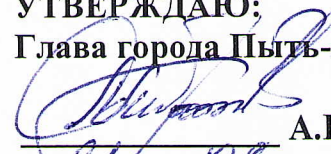


УТВЕРЖДАЮ;  
Глава города Пыть-Яха

  
А.Н. Морозов  
«31» 08 2022 года

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заместителя главы города Пыть-Ях

### 1. Общие положения

1.1. Наименование должности – заместитель главы города.

1.2. Должность заместителя главы города учреждена для обеспечения эффективного проведения социальной политики на территории города, реализации в установленном порядке федеральных, окружных программ, разработки и реализации муниципальных целевых программ в области социальной политики, осуществления контроля за реализацией на территории города мероприятий в сфере образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, опеки и попечительства в пределах своей компетенции.

1.3. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», согласно Перечню должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Пыть-Яха, замещаемая должность отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для выполнения функции «руководитель».

1.4. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: Регулирование молодежной политики. Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности. Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание. Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма. Управление в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Виды профессиональной служебной деятельности (далее – вид деятельности), в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан. Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования. Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях. Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования. Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне. Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования. Осуществление государственной экспертизы труда. Организация временного

трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан. Реализация мероприятий в области содействия занятости населения. Реализация государственной политики в области охраны труда. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества. Создание условий для развития туризма. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. В своей деятельности заместитель главы города подчиняется главе города Пыть-Яха.

1.7. Заместитель главы города назначается на должность и освобождается от должности по распоряжению администрации города.

1.8. Осуществляет координацию и курирование деятельности управления по образованию, отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела опеки и попечительства, управления по культуре и спорту, отдела по труду и социальным вопросам, МБОУ СОШ № 1, 2, 4, 5, 6, МАОУ «Прогимназия» «Созвездие», МАОУ «Комплекс средняя общеобразовательная школа – детский сад», МДОАУ центр развития ребенка - д/с «Аленький цветочек», МДОАУ д/с общеразвивающего вида «Солнышко» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей, МДОАУ д/с «Родничок» комбинированного вида, МДОАУ центр развития ребенка – д/с «Фантазия», МДОАУ д/с общеразвивающего вида «Белочка» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, МДОУА д/с общеразвивающего вида «Золотой ключик» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, МАУ ДО «Центра детского творчества», МБУ «Центр профилактики употребления психоактивных веществ среди детей и молодежи «Современник», МАУ «ГЛБ «Северное сияние», МАУК «Культурно-досуговый центр», МБОУ ДО «Детская школа искусств», МАУК «Культурный центр: библиотека-музей», МБУ Спортивная школа, МБУ спортивная школа олимпийского резерва, МАУ «Спортивный комплекс». В непосредственном подчинении заместителя главы города находятся: начальник управления образования, начальник отдела опеки и попечительства, начальник отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, начальник управления по культуре и спорту, начальник отдела по труду и социальным вопросам, директора общеобразовательных учреждений, директора дошкольных образовательных учреждений, директора учреждений дополнительного образования, директора учреждений спорта, директора учреждений культуры.

## **2. Квалификационные требования**

2. В соответствии со статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» для замещения должности

заместителя главы города устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования:**

2.1.1. высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры;

2.1.2. не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Заместитель главы города должен обладать следующими базовыми знаниями:

1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2. правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) законодательства о противодействии коррупции;

ж) трудового законодательства

3. Устава Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4. Закона ХМАО - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

5. Устава города Пыть-Яха;

6. Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Пыть-Яха;

7. Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

8. Правил делового этикета;

9. Основ экономики, организации труда;

10. Порядка работы со служебной информацией;

11. Форм и методов работы со средствами массовой информации.

2.1.4. Заместитель главы города должен обладать следующими базовыми умениями:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать управленческие решения, организовывать их выполнение, в том числе осуществлять подготовку документов и инструктивных материалов, проектов правовых актов, соответствующей сферы деятельности;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах;

- прогнозировать возможные позитивные и негативные последствия принятых управленческих решений;

- анализировать статистические и отчетные данные;

- эффективно организовывать деятельность подчиненных, направлять их на обеспечение выполнения возложенных задач и функций (планировать и распределять работу между подчиненными, координировать и контролировать их работу),

рационально использовать их знания и опыт, создавать им необходимые условия для работы;

- воспитывать у подчиненных чувство ответственности за порученное дело;
- способность к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;
- навыки действий, формирующих авторитет власти.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы города должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям**.

2.2.1. Заместитель главы города должен иметь:

- высшее образование не ниже уровня специалитета по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей, направлений подготовки для которых законодательством об образовании РФ установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки.

2.2.2. Заместитель главы города должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

**Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
3. Жилищный кодекс Российской Федерации;
4. Семейный кодекс Российской Федерации;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
8. Уголовный кодекс Российской Федерации;
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
11. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
12. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
13. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
14. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
15. Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
16. Федеральный закон от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

18. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
20. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;
21. Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
22. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
23. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
24. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
25. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
26. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
27. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
28. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
30. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
31. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
32. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
33. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
34. Федеральный закон от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;
35. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
36. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
37. Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
38. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
39. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
40. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
41. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
42. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

43. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
44. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
45. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.1996 № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;
46. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
47. постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
48. постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
49. постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;

**Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:**

1. закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.03.2021 № 18-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере реализации молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
2. закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда»;
3. закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2003 № 53-оз «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально – трудовых отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
4. закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.09.2015 № 73-оз «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан»;
5. закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.06.2012 № 86-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере охраны здоровья граждан в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре»;
6. закон ХМАО - Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;
7. закон ХМАО - Югры от 22.12.2008 № 148-оз «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

8. закон ХМАО-Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
9. закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
10. закон ХМАО - Югры от 09.06.2009 № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
11. закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
12. закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.02.1998 № 2-оз «Об охране труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
13. закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2005 № 109-оз "О культуре и искусстве в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";
14. постановление Правительства ХМАО-Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Культурное пространство»
15. постановление Правительства ХМАО-Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие образования";
16. постановление Правительства ХМАО-Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальное и демографическое развитие";
17. постановление Правительства ХМАО-Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Поддержка занятости населения»;
18. постановление Правительства ХМАО - Югры «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие физической культуры и спорта";
19. постановление Правительства ХМАО-Югры от 13.02.2001 № 56-п «О комиссии по делам несовершеннолетних»;
20. постановление Правительства ХМАО - Югры от 02.09.2009 № 232-п «О Порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены»;

#### **Муниципальные правовые акты:**

1. Постановление администрации города от 24.09.2015 № 260-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
2. Постановление администрации города от 06.02.2019 № 25-па «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха»;
3. Распоряжение администрации города от 25.08.2016 №1971-ра «О формировании независимой оценки качества деятельности муниципальных учреждений города Пыть-Яха, оказывающих социальные услуги в сфере культуры»;
4. Положение о управлении по образованию администрации города Пыть-Ях;

5. Положение об управлении по культуре и спорту;
6. Положение об отделе по труду и социальным вопросам;
7. Положение об отделе по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха.

**ИНЫЕ знания:**

1. понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;
2. понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;
3. принципы организации и деятельности образовательных организаций;
4. принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования.
5. понятие, цели, задачи и направления государственной молодежной политики;
6. виды и цели молодежных организаций;
7. принципы организации и деятельности молодежи;
8. понятие, цели опеки и попечительства;
9. задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству;
10. принципы деятельности органов опеки и попечительства;
11. методы профилактической работы с молодежью;
12. основы патриотического воспитания молодежи;
13. особенности системы, основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
14. принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
15. меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;
16. меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.
17. основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения;
18. основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений;
19. порядок создания трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
20. правила и нормы охраны труда.
21. понятие, элементы, цели системы культуры в Российской Федерации;
22. основные направления и приоритеты государственной политики в сфере культуры;
23. принципы организации деятельности учреждений культуры и искусства.
24. процесс организации и проведения культурно-досуговых мероприятий и культурно-досугового обслуживания.
25. цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
26. формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий;
27. система спортивной подготовки в Российской Федерации
28. принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;
29. система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий



### 3. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 3.1. Должностные обязанности.

3.1.1. Основные должностные обязанности заместителя главы города, как муниципального служащего, определены статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.1.2. Исходя из задач, функций и полномочий администрации города заместитель главы города выполняет следующие должностные обязанности:

- реализация в установленном порядке федеральных, окружных программ, разработка и реализация муниципальных программ в области социальной политики;
- обеспечение эффективного проведения социальной политики на территории города;
- осуществление работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования объектов социальной сферы;
- организация проведения массовых мероприятий, государственных, региональных и городских праздников;
- подготовка проектов муниципальных правовых нормативных актов и оформления соответствующих решений;
- разработка организационных и нормативных документов по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя;
- осуществление работы по представлению работников социальной сферы к поощрениям, а также привлечению к дисциплинарной ответственности;
- участие в работе комиссий по направлению деятельности: межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, рабочей группы по предупреждению правонарушений, противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту;
- обеспечения взаимодействия структур социальной сферы по работе с детьми и молодежью;
- участие в разработке перспективного финансового плана города, проекта городского бюджета и планов социально-экономического развития города;
- осуществление координации деятельности при проведении мероприятий по организации досуга и обеспечении жителей города услугами организаций культуры;
- организация деятельности учреждений культуры по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности города, охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории города;
- организация работы по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в городе;
- координация деятельности различных предприятий и организаций по созданию на территории города условий для развития физической культуры, массового спорта и туризма;
- планирование и организация на территории города официальных физкультурно-оздоровительные и спортивных мероприятий (возглавляет оргкомитеты по их подготовке);

- координация деятельности по реализации молодежной политики на территории города, организация мероприятий по работе с детьми и молодежью (является председателем оргкомитета по их подготовке);
- участие в работе городского оргкомитета по подготовке и проведению Дня города;
- внесение на рассмотрение главе города проектов документов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласование проектов постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в его компетенцию;
- внесение предложений о назначении руководителей курируемых структурных подразделений администрации города и муниципальных учреждений социальной сферы;
- проведение ежеквартальных совещаний с руководителями образовательных учреждений города, обеспечение условий для принятия главой города решений в сфере образования;
- участие в разработке и оптимизации организационной структуры и штатного расписания муниципальных учреждений социальной сферы по направлению деятельности;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществление антикоррупционной работы в отношении лиц, находящихся в непосредственном подчинении, в том числе обеспечение:
  - соблюдения лицами, находящимися в непосредственном подчинении, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
  - своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
  - уведомление представителя нанимателя о фактах совершения лицами, находящимися в непосредственном подчинении, коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
  - реализацию лицами, находящимися в непосредственном подчинении, обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организацию правового просвещения лиц, находящихся в непосредственном подчинении, своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции;
- проведение антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, находящихся в непосредственном подчинении.
- осуществление полномочий руководителя постоянно действующей рабочей группы по профилактике террористических угроз, их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (образования, спорта, социальной сферы, культуры и искусства) в соответствии с приложением № 2 постановления администрации города от 21.09.2018 №293-па «О создании Аппарата Антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ г. Пыть-Ях и постоянно действующих рабочих групп».

3.1.3. Осуществляет контроль, курирование и координацию деятельности:

- управления по образованию; управления по культуре и спорту; отдела по труду и социальной политике; отдела опеки и попечительства; отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в пределах своей компетенции; подведомственных учреждений образования, культуры и спорта, МАУ «ГЛБ «Северное сияние».
- за реализацией муниципальных программ развития системы образования, физкультуры, спорта и туризма, молодежной политики, социальной поддержки граждан;
- за организацией предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организацию предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города, а также организацию отдыха детей в каникулярное время;
- за организацией библиотечного обслуживания населения, комплектованием и обеспечением сохранности библиотечных фондов библиотек города;
- за реализацией мер муниципальной поддержки отдельных категорий граждан города, определяемых правовыми актами администрации города;
- за выполнением текущих планов по вопросам социальной политики, предоставлением отчетов о проделанной работе подведомственных подразделений.
- организует и осуществляет контроль за исполнением норм действующего законодательства Российской Федерации, поручений и указаний Президента Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, постановлений и распоряжений администрации города Пыть-Яха, относящихся к своей компетенции.

3.1.4. Является ответственным должностным лицом за создание условий по обеспечению взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации по разработке и осуществлению мер, направленных на реализацию права коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования, на сохранение и развитие своей самобытной культуры.

### **3.2. Права**

3.2.1 Основные права заместителя главы города, как муниципального служащего, определены статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2.2. Предоставлять на рассмотрение главе города свои предложения по улучшению работы подотчетных структур.

3.2.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с выполнением функциональных обязанностей.

3.2.4. Представлять главе города ходатайства о поощрении сотрудников.

### **3.3. Ответственность**

Заместитель главы города несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных статьями 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также правил внутреннего трудового распорядка, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о

муниципальной службе;

- за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения муниципальной службы, в пределах предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за нарушение установленных правил защиты персональных данных работников и руководителей учреждений и предприятий администрации города;
- ✓ - за нарушение требований к этике и служебному поведению муниципального служащего;
- за причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых и информационных ресурсов.
- ✓ - несет персональную ответственность за осуществление и состояние антикоррупционной работы в отношении лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

#### **4. Перечень вопросов, по которым заместитель главы города обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах функциональной компетенции заместитель главы города вправе принимать решения по вопросам:

- распределения обязанностей между подотчетными подразделениями;
- по вопросам, связанным с выбором порядка исполнения возложенных функций в пределах утвержденных планов работы;
- эффективного проведения социальной политики на территории города;
- разработки и реализации в установленном порядке федеральных, окружных, муниципальных программ в области социальной политики;
- организации и обеспечения деятельности комиссий по направлению деятельности;
- планирования работы по проведению государственных, региональных, городских праздников, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- согласования или отклонения проектов постановлений и распоряжений администрации города, а также иных документов, согласование которых входит в полномочия заместителя главы города;
- визирование проектов документов (решений) по направлению деятельности
- исполнения законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Пыть-Ях по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- контроля за реализацией на территории города политики в сфере обеспечения мер дополнительной муниципальной поддержки отдельных категорий жителей города и реализации муниципальных целевых программ;
- организации библиотечного обслуживания населения города;
- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;
- создания условий для развития местного художественного творчества и народных художественных промыслов;
- сохранения и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;
- обеспечения условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, организация их отдыха;
- создание условий для развития музеев на территории города.

#### **5. Перечень вопросов, по которым заместитель главы города вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:**

5.1. Заместитель главы города участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, касающихся деятельности администрации города Пыть-Яха в социальной сфере.

#### **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. Заместитель главы города исполняет распоряжения администрации города, в сроки, указанные в соответствующем распоряжении (указании), а при их отсутствии - в сроки, предусмотренные действующим законодательством и инструкцией по ведению делопроизводства в администрации города Пыть-Яха.

#### **7. Порядок служебного взаимодействия заместителя главы города в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими администрации города, муниципальными служащими иных муниципальных органов, другими гражданами, а также организациями**

7.1. Служебное взаимодействие с муниципальными служащими администрации города, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей, определяется в соответствии с положением об управлении по правовым вопросам и предусматривает служебное взаимодействие с муниципальными служащими администрации города, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением им должностных обязанностей и предусматривает взаимодействие:

- с Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и его структурными подразделениями, и муниципальными образованиями округа в пределах своей компетенции;
- с Думой города;
- с пенсионным фондом;

- с фондом социального страхования;
- с фондом обязательного медицинского страхования;
- с общегородским родительским комитетом;
- с филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Пыть-Ях»;
- с организациями города независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, в том числе с учреждениями любых форм собственности, предоставляющими лечебные, в том числе стоматологические, фармакологические услуги;
- с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре;
- с Государственной инспекцией труда в ХМАО-Югре;
- с работодателями города, включая работодателей – физических лиц;
- с ветеринарным отделом по г.Пыть-Ях филиала БУ ХМАО-Югры «Ветеринарный центр» в г.Нефтеюганск;
- со всеми структурными подразделениями администрации города в пределах своей компетенции;
- со средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

7.2. Заместитель главы города участвует на всех этапах и процедурах разработки, согласования, реализации правовых актов администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя главы города, а также организации и осуществления контроля за их исполнением.

## **8. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности заместителя главы города**

8.1. Эффективность и результативность профессиональной деятельности заместителя главы города определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

- качество и эффективность руководства подчиненными руководителями;
- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации),
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества),
- качество выполненной работы (тщательность и аккуратность, независимо от количества),
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля),
- самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля),
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

**Согласовано:**

**Начальник отдела  
муниципальной службы, кадров и наград**

**Я.Ю. Каримова**

**Начальник управления по  
правовым вопросам**

**О.Н. Медведева**