



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.06.2023

№ 189-па

О межведомственной рабочей группе (комиссии) по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2022 № 793-рп "О стандарте межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении медицинской помощи, образовательных услуг, навыков культурной и профессиональной компетенции, услуг по реабилитации и абилитации, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", учитывая межведомственный приказ от 28.08.2020 №1093-р/1195/1271/09-ОД-212/01-09/248/243 "Об утверждении типовой формы положения о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями", Уставом города Пыть-Яха:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями согласно приложению №1.

1.2. Состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями согласно приложению №2.

2. Управлению по внутренней политике (Т.В. Староста) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - put-yahinform.ru».

3. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности-социальные вопросы).

Глава города Пыть-Яха



А.Н. Морозов

Приложение №1
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 28.06.2023 № 189-па

Положение о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – муниципальная межведомственная рабочая группа) устанавливает порядок организации и деятельности межведомственной рабочей группы в городе Пыть-Яхе.

1.2. Муниципальная межведомственная рабочая группа создана в целях реализации комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в городе Пыть-Яхе, для обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия учреждений разной ведомственной принадлежности при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией права на проведение комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (далее – с РАС).

1.3. Муниципальная межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Пыть-Яха, настоящим положением.

1.4. Муниципальная межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав лиц целевой группы.

1.5. Муниципальная межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность безвозмездно, на принципах равноправия и гласности.

II. Задачи муниципальной межведомственной рабочей группы

Задачами муниципальной межведомственной рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в городе Пыть-Яхе организаций различной ведомственной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов комплексного сопровождения людей с инвалидностью и оказания комплексной помощи людям с РАС и их семьям.

2.2. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия, выработка решений, направленных на повышение эффективности и качества комплексного сопровождения людей с инвалидностью и РАС, комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью, комплексной помощи людям с РАС.

2.3. Составление и реализация индивидуальных маршрутов межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении медицинской помощи, образовательных услуг, навыков культурной и профессиональной компетенции, услуг по реабилитации и абилитации, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в городе Пыть-Яхе (далее также – индивидуальный маршрут), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

III. Полномочия муниципальной межведомственной рабочей группы

3.1. К полномочиям муниципальной межведомственной рабочей группы относятся:

- рассмотрение результатов межведомственного взаимодействия и реализации индивидуальных маршрутов и подготовка предложений по их доработке;
- содействие в создании условий для реализации мероприятий, направленных на развитие муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;
- осуществление контроля за реализацией индивидуальных маршрутов;
- формирование предложений, направленных на повышение качества предоставления реабилитационных и абилитационных услуг людям с инвалидностью и комплексной помощи людям с РАС;
- разработка и утверждение плана работы муниципальной межведомственной рабочей группы.

3.2. Муниципальная межведомственная рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- рассматривать на заседаниях документы и материалы, предложения членов рабочей группы по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с РАС;
- запрашивать и получать в установленном порядке в рамках компетенции необходимую информацию от учреждений разной ведомственной принадлежности города Пыть-Яха по вопросам, связанным с выполнением непрерывных индивидуальных маршрутов;
- заслушивать на заседаниях муниципальной межведомственной рабочей группы отчеты должностных лиц и руководителей учреждений и организаций города Пыть-Яха по вопросам, связанным с выполнением индивидуальных маршрутов.

IV. Состав и организация деятельности муниципальной межведомственной рабочей группы

4.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.3. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или его заместитель.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы являются обязательными для членов рабочей группы из числа представителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации города Пыть-Яха, руководителей муниципальных бюджетных учреждений (организаций), руководителей муниципальных автономных учреждений. Для остальных членов рабочей группы, а также привлеченных экспертов, решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.9. При проведении заочного голосования решение принимается

большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.

4.10. Председатель рабочей группы:

- утверждает повестку заседаний рабочей группы, дату, время и место проведения;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы;
- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей группы и направляет членам рабочей группы в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе ведение и хранение документации.

(типовая форма)

Индивидуальный маршрут межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей при получении медицинской помощи, образовательных услуг, навыков культурной и профессиональной компетенции, услуг по реабилитации и абилитации, участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в городе Пыть-Яхе

I. Общие сведения о сопровождаемом лице с инвалидностью, членах семьи

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Контактный телефон	
5.	ФИО родителей/ законных представителей (для несовершеннолетних /недееспособных лиц)	
6.	Место работы, контактные телефоны родителей/ законных представителей (для несовершеннолетних /недееспособных лиц)	
7.	Причина, обстоятельства потребности в межведомственном сопровождении	
8.	Наличие реабилитационного потенциала	
9.	Дата включения в программу межведомственного сопровождения	
10.	Сроки межведомственного сопровождения	
11.	Цели сопровождения: реабилитационная, абилитационная (при наличии)	
12.	Дополнительные сведения	

II. План мероприятий межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Организаторы мероприятий	Контактные телефоны	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Информирование об организациях, учреждениях, оказывающих медицинскую помощь и медицинскую реабилитацию, социальную, психологическую, педагогическую, социокультурную реабилитацию и абилитацию, проводящих занятия по адаптивной физической культуре, адаптивному спорту (месте их нахождения и графике работы)				
2. Организация медицинской помощи, в том числе медицинской реабилитации Ожидаемый результат: _____					
2.1.	Организация медицинской помощи по профилям заболеваний				
2.2.	Диспансерное наблюдение				
2.3.	Проведение обследований в целях направления на медико-социальную экспертизу (при наличии показаний)				
2.4.	Проведение обследований в целях направления на психолого-медико-педагогическую комиссию (при наличии показаний)				
2.5.	Мероприятия по медицинской реабилитации и (или) абилитации				
2.5.1.	Динамическое наблюдение				
2.5.2.	Лечение				
2.5.3.	Лекарственное обеспечение				
2.5.4.	Реконструктивная хирургия				

2.5.5.	Протезирование				
2.6.	Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии))				
<p>3. Социальная реабилитация и абилитация (тренировка навыков и умений в самостоятельной независимой жизни, формирование социально значимых навыков и умений, в том числе социального поведения)</p> <p>Ожидаемый результат: _____</p>					
3.1.	Социальная реабилитация и абилитация (социально-бытовая, социально-средовая, социально-психологическая и др.)				
3.2.	Организация социального сопровождения семей, включающего медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь				
3.3.	Социальная поддержка семьи, патронирование (при необходимости)				
3.4.	Организация участия людей с инвалидностью и членов их семей в работе групп, клубов поддержки, объединений				
3.5.	Предоставление социальных услуг по технологии "Передышка"				
3.6.	Повышение родительских компетенций на курсах и лекториях				
3.7.	Посещение мероприятий духовно-нравственной направленности				
3.8.	Содействие в организации семейного досуга (специальные и общедоступные экскурсии,				

	поездки, праздники)				
3.9.	Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии))				
4. Обеспечение техническими средствами реабилитации					
4.1.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации				
4.2.	Обеспечение техническими средствами реабилитации и абилитации				
5. Средовая реабилитация и абилитация (программы бытовой реабилитации в повседневной жизни, в различных ситуациях быта и занятости)					
Ожидаемый результат: _____					
5.1.	Формирование и развитие социально-бытовых навыков				
5.2.	Развитие двигательной активности				
5.3.	Адаптация к социальной среде и их социализации				
5.4.	Консультирование людей с инвалидностью и членов их семей по оздоровлению, участию в общедоступных и специализированных массовых мероприятиях				
5.5.	Обучение людей с инвалидностью навыкам (при необходимости восстановление навыков): поведения в быту и общественных местах, в т.ч. обучение персональной сохранности (включая овладение мерами безопасности, знаниями и навыками в пользовании газом, электроприборами, туалетом, ванной,				

	лекарствами, транспортом, переходами на улице, уличными знаками и др.); социальной независимости (включая навыки приготовления пищи, уборки помещения, стирки белья, ремонта одежды, работы на приусадебном участке, пользования транспортом, в том числе "социальным такси", посещения магазинов и предприятий бытового обслуживания); самостоятельного проживания в условиях тренировочной квартиры				
5.6	Обучение людей с инвалидностью навыкам пользования техническими средствами реабилитации, их применения в повседневной жизни в различных ситуациях быта и занятости				
5.7.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности				
5.8.	Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии))				
6. Психологическая реабилитация и абилитация (диагностика, консультирование, коррекция)					
Ожидаемый результат: _____					
6.1.	Углубленная психологическая диагностика людей с инвалидностью и членов их семей				
6.2.	Проведение индивидуальной (групповой) терапии				
6.3.	Психологическое консультирование, коррекция, реабилитация, индивидуальные и групповые				

	тренинги				
6.4.	Консультирование по психолого-физиологическим особенностям людей с инвалидностью, в том числе детей-инвалидов				
6.5.	Коррекция психологического состояния и детско-родительских отношений				
6.6.	Работа с социальным окружением семьи				
6.7.	Организация групп поддержки для семей				
6.8.	Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии))				
7. Педагогическая реабилитация и абилитации					
Ожидаемый результат: _____					
7.1.	Организация психолого-медико-педагогического обследования				
7.2.	Определение вариативной модели индивидуального образовательного маршрута (в случае необходимости). Обеспечение получения образования согласно выбранной форме обучения и оказание специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков в познавательной и эмоционально-личностной сфере обучающегося				
7.3.	Обучение в образовательных организациях округа, создание доступной и комфортной образовательной среды				
7.4.	Определение детей-инвалидов				

	в группу продленного дня, дошкольное учреждение				
7.5.	Включение людей с инвалидностью и их семей в систему дополнительного образования				
7.6.	Повышение родительской компетентности				
7.7.	Формирование и развитие речи, навыков общения людей с инвалидностью				
7.8.	Предоставление коррекционно-развивающих занятий, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья				
7.9.	Оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся				
7.10.	Содействие в организации летнего отдыха детей-инвалидов				
7.11.	Профессиональная ориентация детей-инвалидов и людей с инвалидностью в возрасте от 18 до 44 лет, обучающихся в образовательных организациях в автономном округе				
7.12.	Сопровождение людей с инвалидностью в возрасте от 18 до 44 лет при получении ими профессионального образования				
7.13.	Содействие постдипломному сопровождению при трудоустройстве людей с инвалидностью - выпускников профессиональных образовательных организаций				

	и образовательных организаций высшего образования				
7.14.	Организация участия людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья в специализированных чемпионатах по профессиональному мастерству				
7.15.	Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии))				
<p>8. Социокультурная реабилитация и абилитация (включение в занятия творчеством в учреждениях дополнительного образования, культуры, спорта, социального обслуживания)</p> <p>Ожидаемый результат: _____</p>					
8.1.	Содействие в организации клубной работы, посещениях людьми с инвалидностью общедоступных и специализированных кружков и объединений				
8.2.	Содействие в организации библиотечного обслуживания людей с инвалидностью и их семей (в т.ч. домашнего)				
8.3.	Содействие в организации посещения специальных и общедоступных культурно-массовых мероприятий				
8.4.	Содействие в организации и проведении специальных и общедоступных экскурсий, музейных занятий и мастер-классов				
8.5.	Информирование о возможности участия в творческих фестивалях, выставках художественного и прикладного искусства				

8.6.	Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии))				
<p style="text-align: center;">9. Организация занятий физической культурой, вовлечение в систему адаптивной физической культуры и адаптивного спорта</p> <p>Ожидаемый результат: _____</p>					
9.1.	Информирование и консультирование по вопросам реабилитации и абилитации посредством адаптивной физической культуры и занятий адаптивным спортом, о доступных объектах, мероприятиях и услугах в сфере физической культуры и спорта				
9.2.	Предоставление услуг реабилитации и абилитации посредством адаптивной физической культуры, организуемых в физкультурно-спортивных организациях муниципальных образований				
9.3.	Содействие в организации занятий адаптивными видами спорта (туризм, лыжный спорт, велоспорт, плавание, спортивные игры, конный спорт и пр.)				
9.4.	Организация и проведение специальных и общедоступных физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе спортивно-массовых), организуемых учреждениями физической культуры и спорта				
9.5.	Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей				

	группы (комиссии))				
<p>10. Оздоровление и санаторно-курортное лечение (мероприятия по оздоровлению, в том числе реабилитация в учреждениях социального обслуживания, санаторно-курортное лечение)</p> <p>Ожидаемый результат: _____</p>					
10.1.	Организация курсов социально-медицинской реабилитации в учреждениях социального обслуживания согласно индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (далее - ИПРА)				
10.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни				
10.3.	Оформление санаторно-курортной справки, карты				
10.4.	Организация и проведение санаторно-курортного лечения людям с инвалидностью				
10.5.	Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии))				
<p>11. Профессиональная реабилитация или абилитация (профессиональная ориентация, содействие трудоустройству)</p> <p>Ожидаемый результат: _____</p>					
11.1.	Профессиональная ориентация людей с инвалидностью в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (при наличии рекомендаций в ИПРА)				
11.2.	Информирование и консультирование людей с инвалидностью родителей				

	(законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов в возрасте от 14 до 18 лет, по вопросам предоставления государственных услуг, реализации мероприятий в области содействия занятости населения				
11.3.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых людей с инвалидностью при содействии органов службы занятости населения (при наличии нуждаемости в обучении, указанной в ИПРА)				
11.4.	Содействие людям с инвалидностью в поиске подходящей работы				
11.5.	Сопровождение при содействии занятости людей с инвалидностью (при наличии рекомендации органов медико-социальной экспертизы о нуждаемости людей с инвалидностью в сопровождении при содействии занятости)				
11.6.	Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей группы (комиссии))				
12. Правовая, юридическая помощь					
Ожидаемый результат: _____					
12.1.	Проведение дней информации, распространение информационных буклетов, организация консультаций юриста для людей с инвалидностью и их семей				
12.2.	Содействие людям с инвалидностью в оформлении				

	или переоформлении документов, получении установленных законодательством льгот и выплат				
12.3.	Содействие в получении людьми с инвалидностью бесплатной юридической помощи				
12.4.	Консультирование людей с инвалидностью и членов их семей по вопросам самообеспечения, улучшения уровня жизни и материального положения семьи в соответствии с действующим законодательством				
12.5.	Консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство и др.)				
12.6.	Содействие людям с инвалидностью и членам их семей в подготовке и направлении документов (заявлений, жалоб, справок и др.), необходимых для практического решения вопросов и др., получения материальной помощи (в натуральной форме)				
12.7.	Содействие людям с инвалидностью и членам их семей в оформлении мер социальной поддержки (в том числе компенсации оплаты за детский сад, оформления льгот и пособий учащимся и студентам)				
12.8.	Дополнительные мероприятия (графа заполняется при необходимости по решению муниципальной межведомственной рабочей				

	группы (комиссии))				
--	--------------------	--	--	--	--

IV. Заключение о выполнении плана мероприятий межведомственного сопровождения людей с инвалидностью и членов их семей в рамках индивидуального маршрута

Рекомендации

Члены межведомственной рабочей группы:

ФИО / подпись / дата _____
 ФИО / подпись / дата _____
 ФИО / подпись / дата _____
 ФИО / подпись / дата _____
 ФИО / подпись / дата _____
 ФИО / подпись / дата _____
 ФИО / _____ / _____ / _____
 ФИО / _____ / _____ / _____

<*> Формирование, корректировку, итоговую оценку эффективности реализации индивидуального маршрута обеспечивает муниципальная межведомственная рабочая группа, осуществляющая формирование индивидуального маршрута в городе по месту проживания лица с инвалидностью.

Индивидуальный маршрут предоставляет лицу с инвалидностью или родителю (законному представителю) ребенка-инвалида муниципальная межведомственная рабочая группа, действующая в муниципальном образовании по месту проживания лица с инвалидностью. Копия подписанного индивидуального маршрута хранится в архиве межведомственной рабочей группы в управлении по образованию.

Приложение №2
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 28.06.2023 № 189-па

Состав межведомственной рабочей группы по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями

заместитель главы города (направление деятельности – социальные вопросы), председатель рабочей группы

заместитель начальника управления по образованию, заместитель председателя рабочей группы

главный специалист отдела общего образования управления по образованию, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

начальник управления по образованию

начальник управления по культуре и спорту

начальник отдела по труду и социальным вопросам

заместитель главного врача по клинико-экспертной работе бюджетного учреждения «Пыть-Яхская окружная клиническая больница» (по согласованию)

директор КУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пыть-Яхский центр занятости населения» (по согласованию)

руководитель управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Пыть-Яху (по согласованию)

директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного – Югры «Пыть-Яхский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию)

директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного – Югры «Пыть-Яхский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

руководитель Пыть-Яхской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

представитель родительского сообщества (по приглашению)

директор автономной некоммерческой организации «Центр социальной помощи «Призвание» (по приглашению).