



КонсультантПлюс

Решение Думы города  
Пыть-Яха от 12.10.2021 N 7  
(ред. от 29.08.2022)  
"Об утверждении  
Положения о  
муниципальном жилищном  
контроле в границах  
города Пыть-Яха"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 17.11.2022

**ДУМА ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ  
от 12 октября 2021 г. N 7**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ  
В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от  
29.08.2022 N 99)

В соответствии со [статьей 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 3](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [пунктом 6 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) города Пыть-Яха, [распоряжением](#) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.04.2021 N 113-рг "О планах-графиках подготовки правовых актов в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Дума города решила:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном жилищном контроле в границах города Пыть-Яха, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в печатном

средстве массовой информации "Официальный вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к отношениям, возникающим с 01.09.2021.

Председатель Думы  
города Пыть-Яха  
Д.П.УРЕКИ

Глава  
города Пыть-Яха  
А.Н.МОРОЗОВ

Приложение  
к решению  
Думы города Пыть-Яха  
от 12.10.2021 N 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от  
29.08.2022 N 99)

### **I. Общие положения**

1. Положение о муниципальном жилищном контроле (далее - Положение) устанавливает порядок

организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Пыть-Яха.

2. Муниципальный жилищный контроль (далее - муниципальный контроль) на территории города Пыть-Яха осуществляется отделом муниципального контроля администрации города Пыть-Яха (далее - контрольный орган).

3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица) являются сотрудники отдела муниципального контроля администрации города Пыть-Яха.

4. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным [законом](#) от 31.07.2021 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), а также Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества

собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в [статье 31](#) Федерального закона N 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо

производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального [закона](#) N 248-ФЗ.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

13. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный [главой 9](#) Федерального закона N 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

15. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Думы города.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

16. Муниципальный контроль осуществляется на

основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

17. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

18. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с [критериями](#) отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

19. Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется приказом контрольного органа (далее - приказ).

При отсутствии приказа об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

20. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного

объекта контроля и внести соответствующие изменения в приказ об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска.

21. Контролируемое лицо вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

22. По запросу контролируемого лица контролирующий орган предоставляет информацию о присвоенной их объектам контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов контроля.

23. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

24. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований вида муниципального контроля и порядок их выявления утверждается решением Думы города Пыть-Яха, в соответствии с

типовыми индикаторами риска нарушения обязательных требований, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

25. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

26. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной приказом руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет".

27. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

28. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном [статьей 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ, посредством размещения контрольным органом соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

29. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

30. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

31. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением; (в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

32. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

33. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

34. Контрольный орган осуществляет учет консультированных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

35. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения контрольным органом на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

36. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

37. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого

лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

38. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

39. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес

юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

40. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

41. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

42. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

43. В ходе профилактического визита

должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

44. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

45. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере управления многоквартирными домами, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

46. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

47. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица;
- 5) дата, время и место обязательного

профилактического визита;

б) подпись должностного лица.

48. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

49. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

50. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется контрольным органом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

51. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

52. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом

руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

#### **IV. Порядок организации муниципального контроля**

53. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

54. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

55. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий,

установлены [статьей 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ, [статьей 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

56. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа, в котором указываются:

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

9) вид контрольного мероприятия;  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

11) предмет контрольного мероприятия;  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

57. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры, в порядке, установленном [статьей 61](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

При осуществлении муниципального контроля в

отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

58. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

- для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

59. В отношении объектов муниципального контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

60. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ.  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

61. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных заместителем главы города, курирующим контрольный

орган, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](#) N 248-ФЗ.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

## **V. Контрольные мероприятия**

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

62. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

63. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

64. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

65. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

66. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

67. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

68. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

69. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

70. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

71. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

72. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

73. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

74. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

75. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки

документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

76. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

77. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

78. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

79. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

80. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

81. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

82. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия

и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

83. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

84. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

85. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

86. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

87. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

88. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными

объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

89. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

90. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

91. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

92. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

93. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные [частью 3 статьи 74](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

94. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

95. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

96. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных

объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

97. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

98. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

99. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

100. Контролируемые лица, вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](#) Федерального закона N 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:  
(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

3) административного ареста;

4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

101. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

102. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

1) совершать действия, предусмотренные [частью 2 статьи 29](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

а) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

б) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

в) аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом;

г) при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля; следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

д) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

е) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно при совершении следующих контрольных действий:

осмотр - фотосъемка, видеозапись;

опрос - аудиозапись;

получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись; истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись; инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;

экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных действий принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде протокола контрольных действий и прилагаются к акту контрольного мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

(п. 102 в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

103. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном [статьей 87](#)

Федерального закона N 248-ФЗ.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

104. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

105. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных [пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65](#) Федерального закона N 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

106. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

107. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

108. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со [статьей 90](#)

Федерального закона N 248-ФЗ.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

109. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

110. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, подлежат отмене в соответствии со [статьей 91](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(в ред. [решения](#) Думы города Пыть-Яха от 29.08.2022 N 99)

111. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном [статьями 92 - 95](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

112. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и

сведениями с контролируруемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

## **VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

113. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

114. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный [главой 9](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

## **VII. Показатели результативности и эффективности и их целевые значения**

115. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании [статьи 30](#) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

116. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются представительным органом муниципального образования городской округ Пыть-Ях.

Приложение  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле в границах  
города Пыть-Яха

## **КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА**

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает - 20.

3. К категории умеренного риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает - 5.

4. К категории низкого риска относятся:

деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная [пунктами 2 и 3](#) настоящего приложения.

5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные [пунктом 4](#) настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска ([пункт 2](#) настоящего приложения) или умеренного риска ([пункт 3](#) настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена [главой 7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица контрольного органа по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена [статьей 19.4.1](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания контрольного органа, ответственность за которое предусмотрена [статьей 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории

соответствующего риска).

6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной [пунктами 2 и 3](#) настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные [пунктом 2 и 3](#) настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

---

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)