

**Согласовано**

Заместитель главы города Пыть-Яха

А.П. Золотых

« 02 » 04 2022 год

**Утверждаю**

Глава города Пыть-Яха

А.Н. Морозов

« 02 » 04 2022 год

**Положение  
об отделе по культуре и искусству управления  
по культуре и спорту администрации города Пыть-Яха**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, задачи и функции отдела по культуре и искусству управления по культуре и спорту администрации города Пыть-Ях (в дальнейшем отдел) в структуре администрации города.

1.2. Отдел осуществляет управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Пыть-Яха, решениями Думы города Пыть-Яха, постановлениями и распоряжениями главы города Пыть-Яха, администрации города Пыть-Яха и настоящим положением.

1.3. Отдел в связи с осуществлением своей деятельности тесно взаимодействует по вопросам культуры и искусства с органами культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, со всеми службами, структурными подразделениями администрации города, а также организациями города независимо от форм собственности в рамках полномочий, определенных действующим законодательством.

1.4. Отдел является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа – администрации города, подчинен непосредственно начальнику управления по культуре и спорту, заместителю главы города (направление деятельности – социальные вопросы).

**2. Организация деятельности отдела**

2.1. Отдел по культуре и искусству управления по культуре и спорту возглавляет начальник управления по культуре и спорту, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города, в подчинении которого находятся 3 специалиста.

2.2. Подведомственными учреждениями отдела по культуре и искусству управления по культуре и спорту являются муниципальные учреждения культуры и учреждения дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2.3. Начальник управления является распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений и осуществляет полномочия в соответствии с

утвержденным Порядком составления бюджетной росписи и бюджетных смет Главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств города Пыть-Ях.

### 3. Предмет сферы деятельности отдела

3.1. Отдел осуществляет свою деятельность на территории города Пыть-Ях, направленную на:

- организацию предоставления дополнительного образования детям по направлениям культура и искусство, а также организацию отдыха детей в каникулярное время;
- организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- обеспечение сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

3.2. Основными задачами отдела являются:

3.2.1. Осуществление на территории города единой политики в сферах культуры и искусства.

3.2.2. Разработка программ развития культуры и искусства с учетом социально-экономических, экологических, демографических, культурных и других особенностей.

3.2.3. Создание условий для развития и организации библиотечного дела на территории города.

3.2.4. Содействие созданию и обеспечению условий для развития и совершенствования всех видов и жанров народного творчества, сохранению и развитию культуры всех народов, проживающих на территории города, создание условий для организации общегородских, культурно-досуговых и иных зрелищных, мероприятий.

3.2.5. Определение и развитие приоритетных направлений развития культуры и искусства на территории города.

3.2.6. Осуществление городской политики в области охраны, учета, использования и популяризации культурно-исторического наследия.

3.2.7. Развитие и поддержка международных, межрегиональных и иных связей в сферах культуры и искусства.

3.2.8. Обеспечение доступности к культурным ценностям и библиотечным ресурсам для жителей города.

3.2.9. Создание сети различных типов учреждений и структур в целях осуществления развития культуры и искусства, организации досуга населения и реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Пыть-Ях.

3.2.10. Создание условий для развития и повышения уровня кинообслуживания населения.

3.2.11. Обеспечение учреждений культуры информационной и практической помощью, содействие в организации подготовки и повышения квалификации специалистов в



области культуры.

3.2.12. Поддержка творческих инициатив, акций в сфере культуры.

3.2.13. Совершенствование системы управления в сфере культуры, поддержка и распространение передового опыта деятельности.

3.2.14. Содействие в развитии самобытной культуры, традиционного образа жизни и родного языка коренных малочисленных народов Севера.

#### **4. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает в соответствии со своей компетенцией реализацию положений нормативных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Пыть-Яха.

4.2. Координирует деятельность подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

4.3. Способствует развитию и оптимизации сети учреждений культуры в соответствии с запросами населения города, изучает состояние и тенденции развития учреждений культуры, на основе его анализа и диагностирования.

4.4. Осуществляет реализацию муниципальной программы «Культурное пространство города Пыть-Яха».

4.5. Разрабатывает и участвует в реализации муниципальных программ в городе по вопросам ведения отдела.

4.6. Разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления по вопросам ведения отдела.

4.7. Организует культурное обслуживание населения городского округа посредством деятельности подведомственных учреждений культуры и организации культурно - досуговых мероприятий.

4.8. Обеспечивает организацию библиотечного обслуживания (дела) на территории города.

4.9. Координирует деятельность по проведению на территории города массовых зрелищных, концертно-гастрольных, спортивных и иных досуговых мероприятий организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4.10. Координирует деятельность учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры по проведению профилактических, воспитательных мер, в том числе по профилактике экстремистской деятельности, профилактике террористических проявлений и гармонизации межнациональных отношений.

4.11. Содействует в пределах своей компетенции организации отдыха и занятости детей и подростков.

4.12. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников почетными и благодарственными письмами, грамотами Губернатора Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Департамента культуры Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, главы города Пыть-Яха.

4.13. Оказывает помощь в формировании нормативно - правовой базы подведомственных учреждений в пределах своей компетенции, организует методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений всех типов.



- 4.14. По заданию главы города, заместителя главы города (направление деятельности – социальные вопросы), начальника управления по культуре и спорту готовит проекты постановлений и распоряжений администрации города и проекты решений Думы города в области культуры и искусства.
- 4.15. Совместно с другими подразделениями администрации города участвует в разработке и осуществлении мероприятий по борьбе с алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией, организует работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений, относящихся к сферам ведения отдела.
- 4.16. Рассматривает, в установленном законодательством порядке, письма и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам.
- 4.17. Участвует в рамках своих полномочий в осуществлении межрегиональных, международных связей.
- 4.18. Анализирует состояние реализации государственной культурной политики в городе, прогнозирует перспективы ее развития.
- 4.19. Участвует в качестве соисполнителя в реализации мероприятий муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
- 4.20. Организует и проводит мероприятия (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) в городе Пыть-Яхе, предусмотренные Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии.
- 4.21. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
- 4.22. Организует контроль, сбор, обобщение и учет информации о реализации на объектах культуры, расположенных на территории города Пыть-Яха, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями по антитеррористической защищенности в сфере культуры.
- 4.23. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
- 4.24. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
- 4.25. Утверждает сметы доходов и расходов муниципальных учреждений культуры.
- 4.26. Осуществляет в пределах своей компетенции учет муниципальных объектов историко-культурного наследия.
- 4.27. Контролирует выполнение основных производственных показателей творческой деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры.
- 4.28. Осуществляет рекламно-информационные мероприятия в целях развития культуры и искусства муниципального образования.
- 4.29. Осуществляет финансирование учреждений культуры и контроль за его целевым



использованием.

4.30. Получает от муниципальных учреждений культуры отчетность о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, статистические отчеты, годовые планы и отчеты о работе учреждений культуры по организации досуга населения и работы библиотек, осуществляет анализ деятельности сферы культуры.

4.31. Предоставляет отчетность по различным аспектам деятельности в соответствии с установленными формами отчетности, на основе информации подведомственных учреждений, отвечает за ее качество и объективность.

4.32. Устанавливает доплаты и надбавки руководителям муниципальных учреждений культуры и искусства согласно муниципальных нормативно-правовых актов.

4.33. Участвует в реализации мер социальной и культурной адаптации мигрантов, направленных на их включение в социальное и культурное пространство российского общества.

4.34. Осуществляет определенные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (по направлению своей деятельности) в отношении учреждений в сфере культуры.

4.35. Осуществляет мониторинг политических, социально экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму в городе Пыть-Яхе.

## 5. Права отдела

5.1. Выносить на рассмотрение главы города проекты программ развития социальной сферы в части культуры, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

5.2. Выносить на рассмотрение главы города предложения по бюджету социальной сферы в части культуры.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.4. Принимать решения, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, в пределах своей компетенции.

5.5. Представлять в установленном порядке деятелей культуры и искусства города к государственным наградам, премиям, почетным званиям.

5.6. Готовить предложения по заключению соглашений различного уровня по вопросам ведения отдела.

5.7. Начальник управления по культуре и спорту уполномочен издавать приказы по следующим вопросам:

- о проведении (плановых, внеплановых) проверок деятельности муниципальных учреждений культуры и искусства (в том числе на межведомственной основе);
- об аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и искусства;
- о сроках предоставления планов и отчетов муниципальными учреждениями культуры и искусства;
- о назначении ответственных должностных лиц за проведение городских мероприятий в сфере культуры (в том числе на межведомственной основе);
- об утверждении графиков, планов мероприятий, состава комиссий, рабочих групп в

сфере культуры (в том числе на межведомственной основе);

- об утверждении порядка предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых отдел по культуре и искусству осуществляет функции и полномочия учредителя.

5.8. Начальник управления по культуре и спорту:

- вносит предложения о поощрении, премировании, либо применении мер дисциплинарного воздействия на сотрудников отдела по культуре и спорту и руководителей подведомственных учреждений культуры и искусства;

- представляет интересы отдела по вопросам его деятельности, распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

## **6. Отдел обязан**

6.1. Согласовывать основные направления своей деятельности с главой города, заместителем главы города (направление деятельности – социальные вопросы) и отчитываться перед ними о своей работе.

6.2. Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов отдела.

6.3. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.4. Осуществлять прием и своевременно рассматривать обращения граждан и организаций, поступивших в отдел.

6.5. Участвовать в работе координационных и консультативных органов (коллегии, межведомственные комиссии и рабочие группы), созданных главой города или иными исполнительными органами власти.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на отдел обязанностей, действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, за эффективное осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств.

7.2. За сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

7.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

7.4. За надлежащее ведение делопроизводства в отделе несет сотрудник, который специально наделяется соответствующими функциями.

7.5. Начальник и сотрудники отдела несут ответственность за:

- разглашение персональных данных граждан, ставших им известными в связи с деятельностью, повлекшей в случае их распространения нарушение охраняемых законом прав и свобод гражданина;

- нарушение кодекса этики муниципального служащего;



- несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законом в области противодействия коррупции и других федеральных законов;
- нарушение законов и иных нормативно-правовых актов из политической, религиозной и этнической целесообразности, либо по иным мотивам;
- неисполнение, некачественное и несвоевременное исполнение распоряжений, приказов, указаний, а также иных законных требований руководства администрации города Пыть-Яха, действующих в пределах своей компетенции.

## 8. Взаимоотношения и связи

8.1. Отдел для реализации функций взаимодействует с исполнительными органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города, организациями независимо от форм собственности и гражданами.

## 9. Учет и отчетность

9.1. Делопроизводство отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

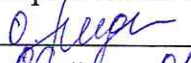
### Исполнитель:

Начальник управления  
по культуре и спорту

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Усова  
« 06 » \_\_\_\_\_ 04 2022

### Согласовано:

Начальник управления  
по правовым вопросам

  
\_\_\_\_\_ О.Н. Медведева  
« 06 » \_\_\_\_\_ 04 2022

