

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О порядке разработки и утверждения

производственных программ

финансово-хозяйственной деятельности

и отчетности хозяйственных обществ,

более 50% акций (долей) которых

находятся в муниципальном образовании

 В соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в целях осуществления контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находится в муниципальной собственности, также повышения качества планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения производственных программ финансово-хозяйственной деятельности и отчётности хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности (приложение).

2. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pyt-yahinform.ru.».

3. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города А.Н. Морозов

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Порядок

разработки и утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности и отчётности хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности

(далее – Порядок)

1. Общие положения

 1.1. Порядок разработан в целях осуществления контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находится в муниципальной собственности, также повышения качества планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности

 1.2. Программа финансово-хозяйственной деятельности (далее – программа) хозяйственных обществ, более 50% акции (долей) которых находится в муниципальной собственности (далее – общества) содержит состав показателей, характеризующих деятельность общества, сведения о процессе реализации основных целей и задач, стоящих перед ним, указываются основные мероприятия по их достижению, а также проблемы, стоящие перед обществом, и возможные пути их решения.

2. Порядок разработки и утверждения программ

 2.1. Проект программы общества на очередной финансовый год разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку, с учетом результатов деятельности общества, ожидаемых до конца, предшествующего планируемому.

2.2. Руководитель общества предоставляет ежегодно, в срок до 1 ноября текущего года, в адрес администрации города проект Программы, представляющей комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования.

Мероприятия производственной Программы должны отражать основные направления деятельности общества в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом и решениями наблюдательного совета.

Вместе с проектом производственной Программы представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий и затрат на их реализацию. Кроме того, к проекту Программы, предлагаемой к утверждению на очередной финансовый год, должен быть сформирован пакет документов в составе:

- аналитическая записка о деятельности общества в планируемом периоде;

- структура общества;

- штатное расписание;

- документы, регулирующие оплату труда и премирование работников общества, в планируемом периоде;

- расчет фонда заработной плате в разрезе должностей (профессий), с указанием всех применяемых величин надбавок (доплат) и премиальных выплат.

2.3. Управление по экономике в течение 20 рабочих дней анализирует предоставленный пакет документов и готовит соответствующее заключение.

В случае принятия отрицательного решения на проект Программы управление по экономике направляет в адрес общества соответствующее заключение. Руководитель общества должен предпринять все необходимые меры (мероприятия) для устранения выявленных нарушений и, по истечении пяти рабочих дней с момента получения заключения, направить в управление по экономике скорректированные проект Программы, с приложением подтверждающих документов.

При принятии положительного решения об утверждении проекта Программы, управление по экономике направляет пакет документов с листом визирования на согласование: заместителю главы горда, курирующего соответствующее направление деятельности общества, заместителю главы города – председателю комитета по финансам, начальнику управления по муниципальному имуществу, которые в течении времени, не превышающего двух дней, с момента получения проекта программы, осуществляют ее согласование.

2.4. Проект Программы после прохождения процедуры согласования направляется управлением по экономике на утверждение Главе города. Общий срок рассмотрения и согласования проекта Программы не может превышать 45 календарных дней.

2.5. Программа общества утверждается распоряжением администрации города не позднее 25 декабря текущего финансового года в составе сводного плана финансово-хозяйственной деятельности обществ на очередной финансовый год.

2.6. Контроль за выполнением обществами утвержденных финансово-экономических показателей осуществляется управлением по экономике совместно с управлением по муниципальному имуществу администрации города путем проведения анализа деятельности общества по итогам квартала (года).

2.7. Предложения по уточнению программы предоставляются руководителем общества в адрес администрации горда с учетом фактического исполнения Программы по итогам первого полугодия, в срок до 20 августа текущего года.

3.Составлени, утверждение отчетности обществ

 3.1. Общества предоставляют квартальную (годовую) отчётности.

 3.2. По итогам каждого квартала (не позднее 35 календарных дней после отчетного квартала), а также по итогам года (не позднее 90 календарных дней после отчетного года) руководитель общества направляет в управление по экономике ежеквартальный отчет (приложение 1 к Порядку) об исполнении Программы в виде сопоставления плановых и фактических показателей Программы, а также за соответствующий период прошлого года в составе:

 - бухгалтерский баланс (форма №1);

 - отчет о прибылях и убытках (форма №2);

 - отчет об изменениях капитала (форма № 3);

 - отчет о движении денежных средств (форма №4);

 - отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6);

 - отчет о состоянии чистых активов общества;

 - пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках по форме рекомендуемой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

- пояснительная записка по допущенным отклонениям.

3.3. Управление по экономике совместно с управлением по муниципальному имуществу в течение 20 календарных дней, после предоставления ежеквартально (годового) отчет осуществляет проверку, анализ и согласование представленных показателей финансово-хозяйственной деятельности общества.

3.4. С целью выявления причин возникновения отклонений фактических и плановых показателей, а также в случае возникновения необходимости в более подробном изучении процессов финансово-хозяйственной деятельности общества, управление по экономике и управления по муниципальному имуществу имеют право, на основании получить доступ к любым документам общества, связанным с финансово- хозяйственной деятельностью.

3.5. Итоги финансово-хозяйственной деятельности общества за отчетный квартал рассматриваются и согласовываются на заседании наблюдательного совета, в сроки установленный Уставом.

3.6. Итоги финансово-хозяйственной деятельности общества за отчетный год, а также годовой бухгалтерский баланс общества утверждаются единственным участником Общества.

3.7. Персональную ответственность за полноту, достоверность и своевременное представление ежеквартальных (годовых) отчетов, Программ, аналитических записок к ним, а также за выполнение утвержденных показателей несет руководитель общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативным правовым актом администрации города, регулирующим вопросы оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находится в муниципальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к порядку разработки и утверждения производственных программ финансово-хозяйственной деятельности и отчетности хозяйственных обществ, более 50% акции (долей) которых находится в муниципальной собственности |
|  |  |
|  |  |

**ПРОГРАММА**

**финансово-хозяйственной деятельности общества**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование общества)

**на \_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| **Сведения об обществе** |
| Полное официальное наименование общества |  |
| Юридический адрес (местонахождение) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Размер уставного фонда |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения о руководителе общества** |
| Ф.И.О. руководителя  |  |
| Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем общества:  |  |
|  дата  |  |
|  номер  |  |
|  Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем общества: |  |
|  начало |  |
|  окончание |  |
| Телефон (факс) |  |

**Раздел I. Краткая характеристика хода реализации**

**программы деятельности общества**

**в предыдущем и в текущем году**

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация о выполнении программы в

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предыдущем году, о ходе реализации программы деятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общества в текущем году и ожидаемых результатах ее

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнения в текущем году)

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(анализ причин отклонения (в том числе от ожидаемого)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фактических показателей деятельности общества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от утвержденных)

Раздел II. Основные бюджеты общества

Таблица 1

Бюджет доходов и расходов

 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи \* | Очередной финансовый год (план) | Текущий финансовый год (оценка) | Отчетный финансовый год (факт) |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего |
| вид деятельности 1 | вид деятельности 2 | прочая | итого | вид деятельности 1 | вид деятельности 2 | прочая | итого | вид деятельности 1 | вид деятельности 2 | прочая | итого | вид деятельности 1 | вид деятельности 2 | прочая | итого | вид деятельности 1 | вид деятельности 2 | прочая | итого | вид деятельности 1 | вид деятельности 2 | прочая | итого | вид деятельности 1 | вид деятельности 2 | прочая | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 1  | Выручка всего, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | Объем производства в натуральном выражении по основным направлениям деятельности  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Прямые расходы всего, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1  | Фонд оплаты труда(производственныйперсонал)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1  | Заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2  | Премии (вознаграждения)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3  | Резерв на оплату отпусков  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2  | Льготный проезд  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3  | Налоги и взносы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1  | Транспортный налог  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2  | Страховые взносы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3  | Прочие налоги, учитываемые в себестоимости  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4  | Сырье  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5  | Товары для перепродажи  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6  | Материалы производственногоназначения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1  | Упаковочные материалы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2  | Тара  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7  | Расходы на ГСМ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8  | Материалы технического назначения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.1  | Запасные части  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.2  | Стройматериалы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.3  | Прочие технические расходные материалы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9  | Амортизация  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10  | Прочие прямые затраты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Валовая прибыль (п. 1 - п. 2)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  | Косвенные расходывсего, в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1  | Фонд оплаты труда(обслуживающий персонал)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1  | Заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2  | Премии (вознаграждения)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.3  | Резерв на оплату отпусков  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2  | Льготный проезд  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3  | Налоги и взносы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1  | Транспортный налог  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2  | Страховые взносы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3  | Прочие налоги, учитываемые в себестоимости  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4  | Энергоносители  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1  | Электроэнергия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.2  | Газ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.3  | Вода  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.4  | Тепло  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.5  | Стоки  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.6  | ГСМ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.7  | Твердое топливо  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5  | Материалы хозяйственно- бытового назначения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1  | Спецодежда и форма для персонала  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.2  | Средства индивидуальной защиты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.3  | Хозинвентарь  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.4  | Канцтовары  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.5  | Инструменты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.6  | Прочее  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6  | Услуги сторонних организаций  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1  | Услуги по ремонтуи обслуживанию основных средств  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.2  | Аренда  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.3  | Лизинг оборудования  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.4  | Автотранспортные услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.5  | Услуги ж/д транспорта  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.6  | Прочие услуги по доставке  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.7  | Страхование  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.8  | Услуги стационарной связи, Интернет  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.9  | Услуги мобильной связи  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.10 | Обучение персонала  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.11 | Услуги по охране  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.12 | Командировочные расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.13 | Техническая поддержка и программное обеспечение  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.14 | Прочие услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7  | Амортизация  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.8  | Прочие косвенные затраты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  | Коммерческие расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1  | Фонд оплаты труда(персонал по сбыту)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1  | Заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2  | Премии (вознаграждения)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3  | Резерв на оплату отпусков  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2  | Льготный проезд  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3  | Налоги и взносы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1  | Транспортный налог  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2  | Страховые взносы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.3  | Прочие налоги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4  | Маркетинговые услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5  | Рекламные услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6  | Расходы на доставку  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7  | Комиссионные и агентские вознаграждения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8  | Командировочные расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9  | Амортизация  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.10  | Прочие коммерческие затраты  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  | Управленческие расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1  | Фонд оплаты труда(административно-управленческий персонал)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1  | Заработная плата  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.2  | Премии (вознаграждения)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.3  | Резерв на оплату отпусков  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2  | Льготный проезд  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3  | Налоги и взносы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.1  | Транспортный налог  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.2  | Страховые взносы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.3  | Налог на имущество  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.4  | Прочие налоги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4  | Услуги сторонних организаций  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.1  | Юридические, консультационные и информационные услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.2  | Аудиторские услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.3  | Представительскиерасходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.4  | Командировочные расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.5  | Прочие расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5  | Амортизационные отчисления  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6  | Прочие управленческие расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  | Прибыль от продаж(п. 3 - п. 4 - п.5 - п. 6)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  | Прочие доходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  | Прочие расходы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10  | Прибыль до налогообложения (п. 7 + п. 8 - п.9)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11  | Отчисления за счет прибыли  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1  | Налог на прибыль  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2  | ЕНВД  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.3  | Иные отчисления за счет прибыли  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12  | Чистая прибыль (убыток) (п. 10 -п. 11)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Бюджет движения денежных средств

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Статьи \* | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего |
| Операционная деятельность  |  | Остаток денежных средств на начало периода  |  |  |  |  |  |
| 1 | Поступление денежных средств от операционной деятельности  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Поступления от реализации товаров, работ,услуг:  |  |  |  |  |  |
|  | от реализации текущегопериода |  |  |  |  |  |
|  | от реализациипредыдущего периода |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Проценты, начисленные по остаткам на р/сч  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Авансы полученные  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Прочие поступления  |  |  |  |  |  |
|  | Итого поступилоденежных средств  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выплата денежных средств от операционной деятельности  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Сырье  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Материалы  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | ГСМ  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Запасные части  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Заработная плата  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Страховые взносы  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Электроэнергия  |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Водоснабжение, водоотведение  |  |  |  |  |  |
| 2.9 | Теплоснабжение  |  |  |  |  |  |
| 2.10 | Налоги  |  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие выплаты  |  |  |  |  |  |
| 2.11 | Услуги связи  |  |  |  |  |  |
| 2.12 | Информационные услуги  |  |  |  |  |  |
| 2.13 | Подготовка кадров  |  |  |  |  |  |
| 2.14 | Железнодорожныйтариф  |  |  |  |  |  |
| 2.15 | Услуги транспорта  |  |  |  |  |  |
| 2.16 | Услуги аудита  |  |  |  |  |  |
| 2.17 | Реклама, маркетинг  |  |  |  |  |  |
| 2.18 | прочие выплаты  |  |  |  |  |  |
|  | Итого выплата денежных средств  |  |  |  |  |  |
| 3 | Излишек (дефицит) денежных средств от основной деятельности  |  |  |  |  |  |
| Инвестиционнаядеятельность  | 4 | Поступления денежных средств от инвестиционной деятельности  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Реализация основных средств  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Реализация прочих долгосрочных активов  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Прочие поступления  |  |  |  |  |  |
|  | Итого поступилоденежных средств  |  |  |  |  |  |
| 5 | Выплата денежных средств от инвестиционной деятельности  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Приобретение основных средств и нематериальных активов  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Вложения в капитальное строительство  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Прочие инвестиции  |  |  |  |  |  |
|  | Итого выплаты денежных средств  |  |  |  |  |  |
| 6 | Излишек (дефицит) денежных средств от инвестиционной деятельности  |  |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность  | 7 | Поступления денежных средств от финансовой деятельности  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Получение краткосрочных кредитов и займов  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Получение долгосрочных кредитов и займов  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Увеличение уставного капитала  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Прочие поступления  |  |  |  |  |  |
|  | Итого поступилоденежных средств  |  |  |  |  |  |
| 8 | Выплаты денежных средств по финансовой деятельности  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Погашение кредитов и займов  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Выплата процентов по кредитам и займам  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Выплата части прибыли (дивидендов) в бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |
|  | Итого выплата денежных средств  |  |  |  |  |  |
| 9 | Излишек (дефицит) денежных средств от финансовой деятельности  |  |  |  |  |  |
|  |  | Остаток денежных средств на конец периода  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Инвестиционный бюджет

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Очередной финансовый год (план) | Текущий финансовыйгод (оценка) | Отчетный финансовыйгод (факт) |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего |
| 1  | Источники инвестиций (стр. 1.1 + стр. 1.2)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.  | Собственные средства, в т.ч.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Прибыль  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Амортизационныеотчисления  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Прочие  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.  | Привлеченные средства  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Кредиты  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Займы  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Бюджетные средства (в т.ч. средства уставного фонда)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4. | Прочие  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Инвестиционные проекты  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Инвестиционные затраты  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Прогнозный баланс

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Очередной финансовый год (план) | Текущий финан- совый год (оценка) | Отчетныйфинан- совый год (факт) |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| I.  | АКТИВЫ  |  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Внеоборотные активы |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Нематериальные активы  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Основные средства  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Незавершенное строительство  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Прочие внеоборотныеактивы  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Оборотные активы  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Запасы  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | НДС по приобретенным ценностям  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Дебиторская задолженность, в т.ч.  |  |  |  |  |  |  |
|  | Покупатели изаказчики |  |  |  |  |  |  |
|  | Авансы выданные |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие дебиторы |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Денежные средства  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Краткосрочные финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Прочие оборотные активы  |  |  |  |  |  |  |
| БАЛАНС  |  |  |  |  |  |  |
| II. | ПАССИВЫ  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Капитал и резервы  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Уставный капитал  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Прочий собственный капитал  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Долгосрочные обязательства  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Краткосрочные обязательства  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Займы и кредиты  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Кредиторская задолженность  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поставщики иподрядчики |  |  |  |  |  |  |
|  | Задолженность позаработной плате |  |  |  |  |  |  |
|  | Задолженность передбюджетом |  |  |  |  |  |  |
|  | Авансы полученные |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие кредиты |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5.3 | Задолженность передучастниками (учредителями) по выплате доходов  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Доходы будущих периодов  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | Резервы предстоящихрасходов  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | Прочие краткосрочные обязательства  |  |  |  |  |  |  |
| БАЛАНС  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

Бюджет использования чистой прибыли

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Очередной финансовый год (план) | Текущий финансовый год (оценка) | Отчетныйфинансовый год (факт) |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего |
| 1. | Распределение прибыли (чистая прибыль, всего)  | X | X | X | X |  |  |  |
| 1.1. | Увеличение резервного фонда  | X | X | X | X |  |  |  |
| 1.2. | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет автономного округа  | X | X | X | X |  |  |  |
| 1.3. | Фонд накопления  | X | X | X | X |  |  |  |
| 1.4. | Фонд потребления  | X | X | X | X |  |  |  |
| 2. | Использование прибыли прошлых лет  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Фонд накопления  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Фонд потребления  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Показатели экономической эффективности деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Очередной финансовый год (план) | Текущийфинансо-вый год (оценка) | Отчетный финан- совый год (факт) |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | всего |
| 1. | Финансовые показатели  |
| 1.1. | Уставный капитал (УК), (тыс. руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Чистые активы (ЧА),(тыс. руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Стоимость чистых активов на 1 руб. вложений (руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Рентабельность активов (ROA), (в %)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Рентабельность инвестиций, (в %)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Рентабельность собственного капитала (ROE), (в %)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Коэффициент текущейликвидности  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Коэффициент абсолютной ликвидности  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Коэффициент обеспеченности собственными средствами  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Производственно-экономические показатели  |
| 2.1. | Доходы, (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Расходы, (тыс. руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Выручка, (тыс. руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Себестоимость реализованных товаров, услуг  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Чистая прибыль (убыток), (тыс. руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Прибыль (убыток) на1 рубль реализованной продукции, (руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Рентабельность продаж по чистой прибыли (в %)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Социально-экономические показатели  |
| 3.1. | Среднесписочная численность, (чел.), всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | в т.ч. АУП  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Доход на 1 работника (тыс. руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Производительность труда, (руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Фонд заработной платы, (тыс. руб.), всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1. | в т.ч. АУП  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Средняя ежемесячнаязаработная плата, (руб.), всего  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1. | в т.ч. АУП  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Данный бюджет характеризует результаты финансово-хозяйственной деятельности общества

Таблица 7

Крупные сделки и заимствования

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Очередной финансовый год (план) | Текущийгод (оценка) | Преды-дущий год (факт) |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Всего на 20\_\_год |
| 1.  | Крупные сделки  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Заимствования  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Сделки с недвижимостью  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Прочие  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

Прогноз показателей

экономической эффективности деятельности

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(три года, следующих за планируемым)

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетныйфинансовый год (факт) | Текущий финансовый год (оценка) | Очередной финансовый год (план) | 1-й год, следующий за очередным финансовым годом | 2-й год, следующий за очередным финансовым годом | 3-й год, следующийза очереднымфинансовым годом |
| 1 | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Чистая прибыль (убыток)  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет автономного округа  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Фонд накопления  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Фонд потребления  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Чистые активы  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Рентабельность по чистой прибыли  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. Пояснительная записка к Программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

Главный бухгалтер общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

Исполнитель

(наименование должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 (подпись)

М.П.