



Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
муниципальное образование  
городской округ город Пыть-Ях  
**ДУМА ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА**  
седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

проект

**О внесении изменений в решение Думы города Пыть-Яха от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в организациях, финансируемых из городского бюджета» (в ред. от 24.05.2006 № 38, от 21.12.2006 № 130, от 10.06.2008 № 308, от 27.05.2009 № 407, от 17.06.2011 № 74, от 22.03.2016 № 390, от 03.03.2017 №68)**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях обеспечения социальной защиты работников муниципальных учреждений города Пыть-Яха, Дума города

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы города Пыть-Яха от 17.02.2006 № 635 «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в организациях, финансируемых из городского бюджета» (в ред. от 24.05.2006 № 38, от 21.12.2006 № 130, от 10.06.2008 № 308, от 27.05.2009 № 407, от 17.06.2011 № 74, от 22.03.2016 № 390, от 03.03.2017 №68) следующие изменения:

1.1. Наименование решения Думы изложить в следующей редакции: «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха»;

1.2. В пункте 1 решения Думы слова «в организациях, финансируемых из городского бюджета,» заменить словами «в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха,»;

1.3. В Приложении №1 «Гарантии, компенсации и выплаты социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в организациях, финансируемых из городского бюджета»:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции: «О гарантиях, компенсациях и выплатах социального характера для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха»;

1.3.2. В преамбуле Приложения №1 слова «Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа» от 09.12.2004 №76-оз устанавливаются гарантии и компенсации для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе, работающих в организациях, финансируемых из городского бюджета.» заменить словами «Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 N 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» устанавливаются гарантии и компенсации для лиц, проживающих в городе Пыть-Яхе и работающих в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха.»;

1.3.3. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальные учреждения города Пыть-Яха – муниципальные казенные учреждения, муниципальные автономные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения города Пыть-Яха.»;

1.3.4. В пункте 1.2 раздела 1 слова «организациях, финансируемых из городского бюджета» заменить словами «муниципальных учреждениях города Пыть-Яха»;

1.3.5. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Работодатель – муниципальное учреждение города Пыть-Яха, имеющее трудовые отношения с работниками.»;

1.3.6. Раздел I дополнить пунктами 1.7. и 1.8. следующего содержания:

«1.7. Молодежь - лица в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

1.8. Молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.»;

1.3.7. В разделе II слова «в организациях, финансируемых из городского бюджета» заменить словами «в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха»;

1.3.8. В абзаце первом раздела III слова «в организациях, финансируемых из городского бюджета» заменить словами «в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха»;

1.3.9. В абзацах третьем и четвертом раздела III слова «(лицам в возрасте до 30 лет)» исключить;

1.3.10. В абзаце втором раздела IV слова «в организациях,

финансируемых из городского бюджета» заменить словами «в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха»;

1.3.11. В пункте 5.2 раздела V слова «в организациях, финансируемых из городского бюджета» заменить словами «в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха»;

1.3.12. Пункт 5.6. изложить в новой редакции:  
«5.6. Компенсация в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностям предоставляется:

5.6.1. лицам, трудоспособного возраста, работавшим непосредственно перед переездом в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха, расторгнувшим трудовой договор по любым основаниям (за исключением виновных действий) и выезжающим из города Пыть-Яха к новому месту жительства в другую местность за пределы районов Крайнего Севера и приравненных ним местностей;

5.6.2. пенсионерам по старости или инвалидности, уволившимся из муниципальных учреждений города Пыть-Яха в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, при условии, что работа в муниципальном учреждении была последней в трудовой деятельности гражданина и отсутствуют факты наличия трудовых отношений с другими работодателями, а также отсутствуют факты получения из Пенсионного фонда Российской Федерации аналогичных компенсаций в связи с выездом к новому месту жительства в другую местность за пределы районов Крайнего Севера и приравненных ним местностей;

5.6.3. членам семьи работника, трудовой договор с которым прекращен в связи с его смертью.».

1.3.13. В пункте 5.8 раздела V слова «в организации, расположенной на территории муниципального образования городской округ город Пыть-Ях» заменить словами «в муниципальном учреждении города Пыть-Яха»;

1.3.14. В пункте 5.13 раздела V слово «учреждениях» заменить словом «организациях».

1.3.15. Пункт 5.20 раздела V изложить в следующей редакции:  
«5.20. Для получения компенсаций, предусмотренных настоящим положением, лицо, относящееся к категории лиц, указанных в п.5.6. настоящего раздела:

5.20.1. Обращается к работодателю в сроки:

5.20.1.1. До или после расторжения трудового договора по различным основаниям (за исключением виновных действий), но не позднее истечения шести месяцев с даты увольнения;

5.20.1.2. Не позднее девяти месяцев после прекращения трудовых отношений в связи со смертью работника.

5.20.2. Предоставляет работодателю следующие документы:

1. Заявление о компенсации стоимости проезда и провоза багажа с указанием реквизитов лицевого банковского счета заявителя для перечисления выплат;

2. Копию паспорта заявителя и членов его семьи (для детей младше 14 летнего возраста- копии свидетельства о рождении);

3. Именные проездные документы (билеты), как на самого работника, так и на членов его семьи;

4. Квитанции или иные платежные документы, подтверждающие фактические расходы на провоз багажа или контейнера;

5. Копию трудовой книжки (выписку из электронной трудовой книжки) или копию трудовой книжки бывшего работника, трудовые отношения с которым прекращены в связи со смертью;

6. Документы, подтверждающие, что заявитель является членом семьи бывшего работника, в случае, когда трудовые отношения с ним прекращены в связи со смертью (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении или копия судебного акта об установлении факта родства, заверенного судом);

7. Справку с места работы трудоспособных членов семьи заявителя или бывшего работника об отсутствии фактов получения аналогичных компенсаций по последнему месту их работы в других организациях. Если организация, являющаяся последним местом работы супруга (супруги) работника, ликвидирована, то справка об отсутствии получения выплат в связи с выездом из местности, приравненной к районам Крайнего Севера, не предоставляется. При этом документом, подтверждающим факт ликвидации организации, является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц»;

8. Листок убытия или справку территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о снятии с регистрационного учета по месту жительства в городе Пыть-Яхе;

9. Расписку лица, выезжающего из города Пыть-Яха, о том, что он обязуется предоставить подлинники проездных документов и квитанции об оплате багажа в течение 14 календарных дней после прибытия на новое место жительства (в случае если оплата расходов осуществляется перед выездом к новому месту жительства);

10. Справку отделения пенсионного фонда Российской Федерации по г. Пыть-Яху о том, что за компенсацией проезда к новому месту жительства работник, являющийся получателем страховой пенсии по старости или инвалидности, не обращался.».

1.3.16. «Пункт 5.23 раздела V изложить в новой редакции:

«5.23. Решение о предоставлении компенсаций расходов, связанных с переездом заявителя к новому месту жительства в другую местность, принимается работодателем в течение 1 месяца со дня регистрации заявления и документов, определенных п. 5.20 настоящего раздела и оформляется соответствующим распоряжением (приказом) работодателя.».

1.3.17. Пункт 5.26 раздела V исключить.

1.3.18. Раздел VI признать утратившим силу.

1.3.19. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«Лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха, может быть установлено дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

1.3.20. Раздел VIII признать утратившим силу.

1.3.21. Пункты 10.1., 10.2. раздела X «Выплаты социального характера» изложить в следующей редакции:

«10.1. В целях обеспечения социальной защиты работников работодатель:

10.1.1. Компенсирует один раз в два года стоимость проезда к месту проведения отпуска и обратно работника и неработающих членов его семьи в порядке, установленном соответствующим решением Думы города Пыть-Яха.

10.1.2. Осуществляет единовременное премирование работников к юбилейным и праздничным датам за счет средств обоснованной экономии фонда оплаты труда или средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности. Порядок и условия единовременного премирования устанавливаются коллективным договором или положением о премировании работников муниципальных учреждений.

10.1.3. В пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (с учетом средств, поступающих от приносящей доход деятельности) осуществляют работникам муниципальных учреждений города Пыть-Яха:

10.1.3.1. оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер по территории Российской Федерации от города Пыть-Яха до населенного пункта, на территории которого осуществляется захоронение усопшего родственника;

10.1.3.2. оказание работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей;

10.1.3.3. оказание материальной помощи близким родственникам (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника – в размере 10 000 рублей;

10.1.3.4. выплату единовременного пособия работникам, уходящим на пенсию впервые по возрасту или инвалидности, при наличии соответствующего стажа работы в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха, в следующих размерах:

- при наличии стажа 15 лет – 2-х месячных фондов оплаты труда по основной занимаемой должности на дату увольнения с должности;

- при наличии стажа 20 лет – 3-х месячных фондов оплаты труда по основной занимаемой должности на дату увольнения с должности;

- при наличии стажа 25 лет и более – 4-х месячных фондов оплаты труда по основной занимаемой должности на дату увольнения с должности.

Выплата носит заявительный характер и производится при увольнении.

10.1.4. Работодатель выплачивает:

- работникам (за исключением муниципальных служащих), имеющим стаж работы в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха не менее 15 календарных лет при достижении ими возраста 50, 55, 60 и далее через каждые 5 лет, один месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности. Выплата производится по заявлению работника и в пределах доведенного фонда оплаты труда, с учетом утвержденных лимитов бюджетных обязательств, субсидий на выполнение муниципального задания, на оказание услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Выплата осуществляется не позднее 3-х месяцев с момента наступления события;

- муниципальным служащим, имеющим стаж работы в муниципальных учреждениях города Пыть-Яха не менее 15 календарных лет, при достижении

ими возраста 50, 55, 60, 65 лет один месячный фонд оплаты труда по основной занимаемой должности. Выплата производится по заявлению работника в пределах доведенного фонда оплаты труда не позднее 3-х месяцев с момента наступления события.

10.1.5. Выплачивают неработающим пенсионерам, отработавшим непосредственно перед выходом на пенсию по старости в муниципальных учреждениях города не менее 15 лет, в связи с достижением ими возраста 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет денежную выплату в размере 10 тысяч рублей. Выплата производится на основании личного заявления по последнему месту работы в течение 3-х месячного срока с календарной даты достижения оговоренного выше возраста, в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда за счет бюджетных средств и за счет средств учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учет получателей ведет работодатель.

10.1.6. Неработающим пенсионерам, последним местом работы которых являлось муниципальное учреждение города Пыть-Яха, которое было ликвидировано, выплата производится на основании распоряжения администрации города Пыть-Яха за счет средств муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха» по заявлению неработающего пенсионера, оформленного на имя главы города Пыть-Яха. Реестр таких получателей ведет отдел по труду и социальным вопросам администрации города Пыть-Яха.

10.1.7. При прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости руководителям, заместителям руководителей и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Пыть-Яха, при наличии стажа работы в муниципальных образовательных организациях города Пыть-Яха однократно по заявлению работника работодатель выплачивает единовременное денежное вознаграждение в следующих размерах:

При наличии стажа 10 лет - 90 000 рублей;

При наличии стажа 15 лет – 135 000 руб.

При наличии стажа 20 лет – 180 000 руб.

При наличии стажа 25 лет – 225 000 руб.

Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, к единовременному денежному вознаграждению не применяется.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, производятся при увольнении и осуществляются за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном коллективным договором.

10.1.8. Учет лиц, получивших выплату в связи с выходом на пенсию, указанную в подпункте 10.1.7. настоящего пункта, (формирование реестра получателей выплаты в связи с выходом на пенсию) осуществляют отраслевые структурные подразделения администрации города Пыть-Яха, в чьем ведении находятся соответствующие муниципальные учреждения.

10.2. Порядок предоставления гарантий, обозначенных в подпунктах 10.1.3. - 10.1.5. устанавливается:

10.2.1. Для работников муниципальных учреждений, за исключением работников органов местного самоуправления города Пыть-Яха - коллективным договором учреждения;

10.2.2. Для работников органов местного самоуправления города Пыть-Яха – настоящим решением.».

1.3.23. В подпункте 10.3.3 пункта 10.3 раздела X слово «учреждений» заменить словом «организаций», слово «бюджетного» заменить словом «муниципального».

1.3.24. Дополнить раздел X «Выплаты социального характера» пунктом 10.4. следующего содержания:

«10.4. Предоставление работникам органов местного самоуправления города Пыть-Яха гарантий, обозначенных в подпункте 10.1.3 пункта 10.1 осуществляется в следующем порядке:

10.4.1. Оплата проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер осуществляется по заявлению работника с приложением копии свидетельства о смерти, а также копии документа, подтверждающего родство с умершим:

- для оплаты проезда на похороны мужа или жены - свидетельства о регистрации брака между заявителем и умершим;

- для оплаты проезда на похороны родителей - свидетельства о рождении или усыновлении заявителя;

- для оплаты проезда на похороны детей - свидетельства о рождении или усыновлении умершего;

- для оплаты проезда на похороны полнородных и неполнородных братьев и сестер - свидетельства о рождении или усыновлении заявителя и свидетельство о рождении или усыновлении умершего.

Любой из указанных документов может быть заменен копией судебного акта об установлении факта родства, заверенного судом.

10.4.2. Оплата проезда работника на похороны близкого родственника производится только по основному месту работы и включают в себя:

10.4.2.1 оплату фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, а также оплату стоимости горюче-смазочных материалов (топливного сбора) и иных сборов), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

10.4.2.2 оплату стоимости проезда личным легковым транспортом по наименьшей стоимости проезда от места постоянного жительства до населенного пункта, в котором осуществлено захоронение, и обратно кратчайшим путем в соответствии с данными информационно-коммуникационной системы «Интернет»;

10.4.3. В случае следования работника на похороны за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту компенсации подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, указанной в перевозочном документе (авиабилете), соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии устанавливаются Главным центром Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации и размещаются на сайте ФГУП "Госкорпорация по ОрВД" ГЦ ЕС ОрВД (адрес сайта: <http://www.matfmc.ru/>).

При отсутствии на указанном сайте необходимых для осуществления оплаты сведений значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов в расчетах используются значения ортодромических расстояний от соответствующего международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до соответствующего зарубежного аэропорта, ближайшего к зарубежному аэропорту, в котором осуществлена посадка.

10.4.4. В случае проезда работника к месту похорон и обратно личным легковым транспортом оплата проезда производится:

10.4.4.1 В размере фактически произведенных расходов, подтвержденных квитанциями об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, и исходя из кратчайшего маршрута следования;

10.4.4.2 В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства



смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств.

10.4.5. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту похорон и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам его семьи (супругу, детям, родителям), при представлении следующих подтверждающих документов:

10.4.5.1. Маршрутного листа, получаемого у работодателя перед выездом на похороны, в котором должны быть отметки о прибытии в место назначения и выбытии;

10.4.5.2. Копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающих право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);

10.4.5.3. Квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства;

10.4.5.4. Платежных документов о стоимости перевозки принадлежащего работнику транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме, в случае, если при следовании работника личным легковым транспортом к месту похорон и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует.

10.4.6. При утрате (потере, порче) проездных документов (билетов, посадочных талонов) компенсация расходов производится при условии предоставления дубликатов и (или) документов, подтверждающих приобретение проездных документов в транспортной организации, фактически предоставившей услугу пассажирской перевозки по тарифу соответствующего вида транспорта, которым работник следовал к месту похорон и обратно, в размере фактически понесенных затрат, но не выше стоимости проезда, указанной в п.10.4.2 настоящего раздела.

10.4.7. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета (железнодорожного билета), не требуется.

При этом подтверждающими документами являются:

- При проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту; В случае утраты посадочного талона представляется справка, подтверждающая авиа перелёт, с указанием аэропорта вылета и аэропорта прилета, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку.

- При проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

10.4.8. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которых не указана стоимость перевозки, также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки;

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

- справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда.

10.4.9. При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

10.4.10. Оплата проезда работника на похороны близкого родственника и обратно производится по основному месту работы в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления.

10.4.11. Отказ в предоставлении гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, допускается в случае несоблюдения, установленных настоящим решением условий предоставления гарантии, либо не предоставления заявителем документов, подтверждающих расходы на проезд.

10.4.12. Материальная помощь члену семьи работника в связи со смертью работника, или работнику в связи со смертью члена семьи работника выплачивается на основании заявления указанных лиц, по распоряжению (приказу) работодателя.

Заявление о выплате материальной помощи подается в течении трех месяцев с даты смерти работника (члена семьи работника) на имя руководителя муниципального учреждения с приложением документов, подтверждающих факт родства с умершим, указанных в подпункте 10.4.1:

- в случае смерти работника заявление подается одним из членов семьи, указанным в подпункте 10.1.3.3, по последнему месту работы умершего;

- в случае смерти члена семьи работника заявление подаётся работником по месту своей работы.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления.

Решение работодателя о предоставлении гарантий, либо об отказе в предоставлении гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, должно быть принято и сообщено работнику (близкому родственнику, обратившемуся за материальной помощью в связи со смертью работника) не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении гарантии.

10.4.13. Решение о предоставлении гарантий, предусмотренных пунктами 10.1.3. - 10.1.5., оформляется распоряжением (приказом) работодателя.».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Думы  
города Пыть-Яха**

\_\_\_\_\_ Д.П. Уреки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Глава  
города Пыть-Яха**

\_\_\_\_\_ А.Н. Морозов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.