

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа -Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О создании координационного совета

по вопросам развития малого и среднего

предпринимательства в городе Пыть-Яхе

Во исполнение статей 11 и 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях содействия формированию благоприятных условии предпринимательской деятельности, оказания поддержки развития малого и среднего предпринимательства со стороны представителей различных служб государственной и муниципальной власти на территории города Пыть-Яха:

1. Утвердить Положение о координационном совете по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе (приложение №1).

2. Утвердить состав координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе (приложение №2).

3. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pyt-yahinform.ru.».

4. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 26.10.2012 № 259-па «О внесении изменений в постановление Главы города от 19.05.2008 № 77 ««О создании координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 18.05.2015 № 144-па «О внесении изменений в постановление Главы города от 19.05.2008 № 77 ««О создании координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 11.03.2016 № 44-па «О внесении изменений в постановление Главы города от 19.05.2008 № 77 ««О создании координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 16.09.2016 № 241-па «О внесении изменений в постановление Главы города от 19.05.2008 № 77 ««О создании координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 27.02.2017 № 44-па «О внесении изменений в постановление Главы города от 19.05.2008 № 77 ««О создании координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 05.04.2017 № 82-па «О внесении изменений в постановление Главы города от 19.05.2008 № 77 ««О создании координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 10.08.2018 № 237-па «О внесении изменений в постановление Главы города от 19.05.2008 № 77 ««О создании координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 31.01.2020 № 24-па «О внесении изменений в постановление Главы города от 19.05.2008 № 77 ««О создании координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 06.05.2020 №166-па «О внесении изменений в постановление Главы города от 19.05.2008 № 77 ««О создании координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 21.09.2020 №381-па «О внесении изменений в постановление Главы города от 19.05.2008 № 77 ««О создании координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение №1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

**Положение**

**о координационном совете по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе**

1. Общие положения

1. Координационный совет по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования, настоящим положением.

2. Цели и задачи Совета

1. Основными целями Совета являются:

1.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

1.3. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

1.4. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

1.5. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2. Основными задачами Совета являются:

2.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях согласования позиций по основным вопросам развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, в том числе по вопросам налогообложения, формирования и реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Реализация программ развития малого и среднего предпринимательства на территории города Пыть-Яха.

2.3. Определение мер муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Ях и повышение ее эффективности.

2.4. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации программ, направленных на решение актуальных социально-экономических проблем муниципального образования.

2.5. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего предпринимательства.

2.6. Определение приоритетных направлений развития малого и среднего   
предпринимательства.

3. Полномочия Совета

1. В рамках установленных целей и задач Совет исполняет следующие   
полномочия:

1.1. Вносит предложения по совершенствованию налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, в том числе расширение использования системы налогообложения на основе патента.

1.2. Изучает, обобщает и обсуждает имеющиеся проблемы субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.

1.3. Готовит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства.

1.4. Рассматривает проекты нормативных правовых актов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

1.5. Готовит предложения по созданию и совершенствованию инфраструктуры поддержки и развития предпринимательской деятельности.

1.6. Содействует реализации государственной политики, направленной   
на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

1.7. Проводит общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления, затрагивающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и разрабатывает соответствующие рекомендации.

1.8. Участвует в разработке и содействует в реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха».

* 1. Рассматривает вопросы об изменении состава Совета.

2. В рамках установленных полномочий Совет имеет право:

2.1. Принимать решения, по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

2.2. Запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов   
государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к полномочиям Совета, в том числе документы и материалы о результатах рассмотрения письменных обращений субъектов и общественных объединений малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности на территории города Пыть-Яха.

2.3. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для выработки согласованных позиций по совершенствованию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.4. Заслушивать представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета, и принимать соответствующие решения.

2.5. Участвовать в разработке и реализации городских программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.6. Осуществлять анализ проблем малого и среднего предпринимательства и представлять предложения по их решению.

2.7. Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, касающихся деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Формировать постоянные и временные комиссии, рабочие группы для решения задач Совета.

2.9. Привлекать для участия в работе Совета экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, представителей органов государственной власти и других специалистов, не входящих в состав Совета.

2.10. Участвовать в работе конференций, совещаний, круглых столов, семинаров по вопросам развития предпринимательства.

2.11. Рассматривает вопросы об осуществлении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности».

4. Состав Совета

1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета***.***

2. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления города Пыть-Яха, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и иных лиц, заинтересованных в развитии малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе.

3. Численный состав Совета не ограничен.

3.1. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации города Пыть-Яха.

3.2. Члены Совета, не посетившие без уважительной причины подряд три заседания Совета, исключаются из состава Совета, на основании решения членов Совета.

3.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан направить председателю Совета письменное заявление о выходе из состава Совета.

3.4. Изменения в состав Совета вносятся по решению председателя Совета на основании предложений членов Совета и лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

5. Организация деятельности Совета

1. Основной формой работы Совета является заседание, на котором рассматриваются вопросы, отнесённые к его компетенции, и принимаются соответствующие решения. Решения Совета принимаются как на его заседаниях, так и путем заочного голосования (опросным путем).

2. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с повесткой, утверждаемой его председателем.

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Совета. План работы на будущий год формируется на последнем заседании Совета в текущем году с учетом мнения членов Совета.

4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует и (или) изложили свое мнение по рассматриваемым вопросам в опросном листе не менее половины от общего числа членов Совета.

6. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета. В отдельных случаях они имеют право поручить присутствовать на заседаниях Совета своим представителям по согласованию с председателем Совета.

В случае невозможности члена Совета присутствовать на заседании он вправе до начала заседания Совета изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме в опросном листе.

Члены Совета лично отвечают на поставленные в опросном листе вопросы.

Опросный лист, уведомление о проведении Совета, документы, необходимые для рассмотрения вопросов, направляет управление по экономике администрации города Пыть-Яха членам Совета любым способом, обеспечивающим их получение (в том числе путем направления по почте, курьерской доставкой, по факсу, электронной почте и др.).

Опросный лист управление по экономике администрации города Пыть-Яха направляет в соответствии с формой согласно приложению, к настоящему Положению.

Члены Совета направляют заполненные опросные листы в управление по экономике администрации города Пыть-Яха не позднее срока, установленного в опросном листе, любым способом, обеспечивающим их получение по указанному в нем адресу.

1. Заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета.

8. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

9. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;

- утверждает план работы Совета;

- созывает заседание Совета;

- утверждает повестку заседания Совета;

- ведёт заседания Совета».

1. Заместитель председателя Совета:

- координирует деятельность комиссий (комиссий, рабочих групп Совета);

- готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета;

- на основании предложений членов Совета вносит на заседания Совета вопросы изменения состава Совета.

11. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

- вносить на рассмотрение Совета в соответствии с планом работы вопросы, находящиеся в компетенции Совета;

- участвовать в составлении и обсуждении планов работы Совета;

- получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Совета;

- рекомендовать кандидатуры для включения с состав Совета,

- представлять отчеты по исполнению порученных решений Совета

12. Секретарь Совета осуществляет организационное обеспечение работы Совета, в том числе:

- формирует повестку заседания Совета не позднее 2 рабочих дней до дня заседания;

- обеспечивает своевременное оповещение членов Совета о проведении заседания;

- ведёт протокол заседания Совета;

- рассылает утвержденный протокол членам Совета и приглашенным в течение 5 рабочих дней с момента утверждения протокола;

- контролирует исполнение решений протокола путем направления письменных запросов об исполнении решений Совета;

- на основании протокола заседаний Совета оформляет предложения и рекомендации, отчеты по исполнению решений Совета в виде аналитических и информационных материалов для опубликования в газете и размещения на официальном сайте администрации города в течении 10 дней с момента проведения заседания;

- осуществляет мониторинг исполнения рекомендаций, содержащихся в решениях Совета.

- предоставляет проект протокола заседания всем членам Совета.

13. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Совета оформляются протоколом заседания.

14. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета, а при их отсутствии - соответственно председательствовавшим на заседании и членом Совета, замещавшим секретаря Совета, в течение 5 рабочих дней с момента заседания.

15. На основании протокола заседаний Совета готовятся предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов.

16. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет председатель Совета и, по его поручению, заместитель председателя Совета.

17. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях Совета и публикуются на официальном сайте администрации города Пыть-Яха.

18. В работе Совета могут принимать участие представители структурных подразделений администрации города Пыть-Яха, объединений предпринимателей, предприятий города, представители органов печати, телевидения, представители общественных организаций, в качестве докладчиков по решению председателя Совета.

19. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление по экономике администрации города Пыть-Яха.

Приложение

к Положению о координационном совете по вопросам развития малого и среднего предпринимательства

города Пыть-Ях

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
для голосования по вопросам повестки дня заседания

координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства города Пыть-Ях

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Вопрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| за | против | воздержался |

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Заполненный и подписанный опросный лист направляется в оригинале и по электронной почте/факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                          (дата, время)

Опросный лист, поступивший по истечении указанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

Оригинал опросного листа просьба направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член совета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

БЕЗ ПОДПИСИ ЧЛЕНА СОВЕТА ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ЯВЛЯЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

Приложение №2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

СОСТАВ

координационного Совета по вопросам

развития малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | глава города Пыть-Яха, председатель Совета |
|  |  | заместитель главы города – председатель комитета по финансам, заместитель председателя Совета |
|  |  | главный специалист отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике администрации города Пыть-Яха, секретарь Совета |
| Члены Совета: | | |
|  |  | заместитель главы города Пыть-Яха (курирующий социальные вопросы) |
|  |  | первый заместитель главы города Пыть-Яха |
|  |  | начальник управления по экономике администрации города Пыть-Яха |
| Асадов  Адем Рза оглы |  | директор общества с ограниченной ответственностью «Измир» (по согласованию) |
| Шайхилаева  Фатима Рашидовна |  | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Гавриленко Людмила Владимировна |  | председатель Пыть-Яхской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) |
| Гадершин  Ринат Васимович |  | директор общества с ограниченной ответственностью «ЭЛЬВИДА» (по согласованию) |
| Закриев  Магомед-Салах Люмиевич |  | общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Захаров  Михаил Дмитриевич |  | индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию) |
| Колещатова  Наталья Анатольевна |  | коммерческий директор главы крестьянского (фермерского) хозяйства «Колещатов Владимир Дмитриевич» (по согласованию) |
| Мутовкина  Валерия Валентиновна |  | генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Взгляд» (по согласованию) |
| Лебедева  Екатерина Леоновна |  | индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию) |
| Троицкая  Наталья Петровна |  | директор общества с ограниченной ответственностью «Объэлектромонтаж» (по согласованию) |
| Саенко  Екатерина Анатольевна |  | директор общества с ограниченной ответственностью «Сибирячка» (по согласованию) |
| Хужулов  Супьян Султанович |  | директор общества с ограниченной ответственностью «Автоспецтранс» (по согласованию) |
| Штайнбрехер  Александр Рихартович  Колещатова Ирина Владимировна |  | директор общества с ограниченной ответственностью «Фрам» (по согласованию)  представитель Союза «Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию) |
| Архангельская Светлана Васильевна |  | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
|  |  |  |
| Шпачук Анна Анатольевна |  | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
|  |  | руководитель Нефтеюганского офиса обслуживания Фонда «Югорская региональная микрокредитная компания» (по согласованию)  начальник Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию) |