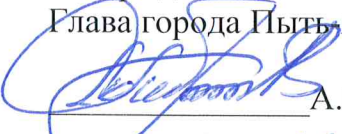


Утверждаю:
Глава города Пыть-Яха


А.Н. Морозов
« 20 » 12 2021г.

Положение
об отделе казначейского контроля комитета по финансам администрации города
Пыть-Яха

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Положения о комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.
- 1.2. Положение определяет правовые основы, функции отдела казначейского контроля комитета по финансам администрации города Пыть-Яха (далее – отдел).
- 1.3. Отдел является структурным подразделением комитета по финансам администрации города.
- 1.4. Отдел создается, преобразуется и расформировывается распоряжением администрации города.
- 1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, государственными органами, организациями города по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также Уставом города Пыть-Яха, Положениями о комитете и отделе и иными муниципальными правовыми актами.
- 1.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. Главные специалисты подчиняются начальнику отдела.
- 1.8. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы города - председателю комитета по финансам, заместителю председателя комитета по финансам.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Осуществлять контроль по казначейскому исполнению бюджета города.
- 2.2. Осуществлять контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

- 2.3. Осуществлять контроль за оформлением и размещением информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.4. Осуществлять контроль в пределах лимитов бюджетных обязательств кассовых расходов главным распорядителям и получателям средств бюджета города, лицевые счета которых открыты в комитете в установленном порядке.
- 2.5. Формировать сводную оперативную, аналитическую и иную информацию в установленном порядке.

3. Основные функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами, действующим законодательством и в пределах своей компетенции отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» взаимодействует с муниципальными заказчиками при размещении субъектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок документов, определенных Федеральным законом и осуществляет контроль за:

3.1.1. непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

3.1.2. соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных настоящим Федеральным законом информации и документах, не подлежащих в соответствии с настоящим Федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Проводит проверки при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 6 статьи 99 и пунктами, установленными частью 1 статьи 93 и Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определенных пунктом 25 постановления Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 "О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

3.3. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Пыть-Ях (далее - ведомственный контроль в сфере закупок) администрацией города Пыть-Яха, в соответствии с постановлением администрации города.

3.4. Осуществляет контроль за оформлением и размещением информации в соответствии с установленными сроками на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» и в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры».

- 3.5. В соответствии с Правилами учета и нормативными документами, устанавливающими порядок учета обязательств, ежедневно производит регистрацию и постановку на учет бюджетных обязательств.
- 3.6. Принимает месячные, квартальные и годовые отчеты от получателей бюджетных средств, проводить счетную проверку отчетов.
- 3.7. Составляет:
- Бюджетную отчетность органа, осуществляющего кассовое обслуживание муниципальных казенных учреждений;
 - Сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.
 - Иную информацию об исполнении бюджета города.
- 3.8. Формирует сводную, аналитическую информацию об исполнении бюджета города.
- 3.9. Ведет учет бюджетных обязательств учреждений по кодам бюджетной классификации расходов в рамках лимитов бюджетных обязательств и отражает их на лицевых счетах получателей бюджетных средств;
- 3.10. Разрабатывает методологические и нормативные документы, участвует во внедрении программных продуктов по казначейскому контролю.

4. Права отдела

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, территориального органа федерального казначейства, учреждений и организаций материалы, необходимые для осуществления своих функций и задач.
- 4.2. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, зачислением и использованием бюджетных средств.
- 4.3. Получать от предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделенных из бюджета городского округа.
- 4.4. Не принимать к исполнению документы, оформленные не должным образом.
- 4.5. Ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях прекращать в соответствии с законодательством финансирование из бюджета города при выявлении нецелевого использования бюджетных средств, а также в случае непредставления в установленные сроки отчетности.
- 4.6. Проводить, тематические проверки расходования средств бюджета городского округа, поступления и использования бюджетных и внебюджетных средств, связанные с вопросами правомерности распределения бюджетного финансирования, эффективности и экономности их использования, и давать указания по устранению выявленных нарушений.
- 4.7. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы города, Думы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.8. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекая для участия в совещаниях представителей структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций города.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел состоит из начальника отдела, и двух главных специалистов.

5.2. Руководит отделом начальник, который осуществляет общее руководство деятельностью отдела.

5.3. Начальник отдела, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения работниками отдела, вносит предложения руководству по вопросам, связанные с работой отдела.

5.4. Требования сотрудников Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц учреждений и организаций, к которым они предъявлены.

5.5. Обязанности работников Отдела, закреплены в должностных инструкциях.

5.6. Финансирование расходов на содержание отдела производится в составе комитета по финансам администрации города за счет средств бюджета города согласно утвержденной бюджетной смете на очередной финансовый год. Для осуществления своей деятельности отдел обеспечивается инструктивными и обзорными материалами, необходимой справочной и иной литературой, служебным помещением, мебелью, оргтехникой, телефонной связью и иным инвентарем.

6. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Порядок привлечения к ответственности работников отдела определяется действующим законодательством.

Заместитель главы города -
председатель комитета по финансам



В.В. Стефоло

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
по правовым вопросам



Т.Н. Чулакова

« 10 » 12 2021 год