

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 25.01.2024 № 12-па

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 28.12.2016 № 352-па

«Об утверждении порядка уведомления

муниципальными служащими

администрации города Пыть-Яха

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу»

(в ред. от 29.12.2018 № 493-па,

от 17.03.2020 № 100-па)

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации города Пыть-Ях, руководствуясь Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.12.2023 № 183 № «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 декабря 2013 года № 150 «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», внести в постановление администрации города от 28.12.2016 № 352-па «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Пыть-Яха представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:

1.1. Пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальный служащий подает уведомление представителю нанимателя лично, либо с помощью системы электронного документооборота, с предварительным информированием руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

Представитель нанимателя в день поступления уведомления направляет его в кадровую службу администрации города.

7. Кадровая служба администрации города:

7.1. регистрирует уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.2. в случае необходимости проводит собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, по вопросам, связанным с выполнением иной оплачиваемой работы, запрашивает у него дополнительную информацию, пояснения и материалы об этом, направляет запросы федеральным государственным органам, исполнительным органам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иным государственным органам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, юридическим лицам любых организационных правовых форм и форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - запросы).

7.3. в течение пяти рабочих дней готовит служебную записку о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов и необходимости (отсутствии необходимости) рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха (далее - Комиссия), и направляет ее представителю нанимателя (работодателю) вместе с уведомлением. Указанный срок может быть продлен в случае направления запросов, но не более чем на двадцать рабочих дней.».

1.2. В пункте 10:

1.2.1 подпункт «а)» изложить в следующей редакции:

«а) об отсутствии необходимости рассмотрения уведомления Комиссией;»;

1.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Свое решение представитель нанимателя (работодатель) оформляет соответствующей резолюцией на уведомлении.».

1.3. Пункт 13. изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение Комиссией направленного представителем нанимателя (работодателем) уведомления осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха».

 1.4. Пункты 8, 9, 12, 14 - признать утратившими силу

2. Управлению по внутренней политике (Т.В. Староста) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pyt-yahinform.ru.».

3. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности – административно-правовое вопросы).

И.о.главы города Пыть-Яха О.Н. Иревлин