## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## городской округ Пыть-Ях

## Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 22.04.2022 № 146-па

Об утверждении положения о предоставлении субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики

(С изменениями, внесенными постановлением администрации [от 26.08.2022 № 384-па](file:///C:\content\act\7a3b3786-ee8e-4cc3-bf2c-59e0d1e3b4fc.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением администрации [от 12.05.2023 № 141-па](file:///C:\content\act\27923c60-b1fa-4c0e-a8e4-9b4c5642e30c.docx))

В соответствии с [Уставом](file:///C:\content\act\28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.html) города Пыть-Яха, [Бюджетным кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом [от 12.01.1996 № 7-ФЗ](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства [от 18.09.2020 № 1492](file:///C:\content\act\2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях содействия деятельности некоммерческих организаций в сфере молодежной политики:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики (приложение № 1).

1.2. Положение и состав комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики (приложение № 2).

2. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-pyt-yahinform.ru.

3. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- [от 15.05.2017 № 124-па](file:///C:\content\act\f211447d-7808-4878-bd3a-243169aa666d.docx) «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Пыть-Яха социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики»;

- [от 16.03.2020 № 91-па](file:///C:\content\act\216f3872-41f4-4f63-be21-10a4f8d53b21.docx) «О внесении изменений в постановление администрации города [от 15.05.2017 № 124-па](file:///C:\Users\Aleksejcevako\AppData\Local\Temp\content\act\f211447d-7808-4878-bd3a-243169aa666d.docx) «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Пыть-Яха социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере молодежной политики».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 22.04.2022 № 146-па

## Положение о предоставлении субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики (далее-Положение) определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, целью создания которых является развитие молодежного творчества, поддержка молодежных социально-культурных инициатив, развитие добровольческого (волонтерского) движения и иных молодежных объединений, информационно-консультативное обеспечение молодых семей, пропаганда здорового образа жизни на территории города Пыть-Яха, профилактика правонарушений на реализацию мероприятий в области молодежной политики, профилактики правонарушений, развитии системы воспитания, для реализации основного мероприятия 3.2 «Региональный проект «Социальная активность» подпрограммы 3 «Молодежь Югры и допризывная подготовка» муниципальной программы «Развитие образования в городе Пыть-Яхе», утвержденной постановлением администрации города [от 29.12.2021 № 630-па](file:///C:\content\act\fd943b73-6d2d-46ce-8efa-85b2b0451b12.doc), на реализацию мероприятий общественными организациями, социально-ориентированными некоммерческими организациями.

(В пункте 1.1 раздела 1 в приложении № 1 к постановлению слова «основного мероприятия 3.1 «Создание условий для реализации государственной молодежной политики в городе» заменены словами «основного мероприятия 3.2 «Региональный проект «Социальная активность» постановлениемадминистрации[от 12.05.2023 № 141-па](file:///C:\content\act\27923c60-b1fa-4c0e-a8e4-9b4c5642e30c.docx))

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия-денежные средства, предоставляемые из бюджета города Пыть-Яха, на конкурсной безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проекта на территории города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим соответствующую их учредительным документам деятельность на территории города Пыть-Яха, победившим в конкурсе (далее-субсидия), с обязательным предоставлением отчётности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

1.2.2. Заявитель-социально ориентированная некоммерческая организация, соответствующая требованиям настоящего положения и подавшая заявку на участие в конкурсе.

1.2.3. Проект (социально значимый проект)-комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам или некоммерческим организациям, нуждающимся в ней, по направлениям, предусмотренным настоящим Положением (далее-проект).

1.2.4. Комиссия по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики-коллегиальный орган, созданный в целях определения победителя конкурсного отбора (далее –комиссия).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее-организации) на реализацию мероприятий по следующим направлениям:

1.3.1 воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;

1.3.2. обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

1.3.3. содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи, в том числе создание условий для развития творческого потенциала молодежи и реализации молодежных инициатив;

1.3.4. организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи, в том числе развитие и координация движения «Клуб веселых и находчивых» (далее -КВН);

1.3.5. поддержка молодых семей;

1.3.6. содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;

1.3.7. выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;

1.3.8. поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;

1.3.9. поддержка деятельности молодежных общественных объединений;

1.3.10. содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности: содействие реализации молодежной политики в сфере информационного обеспечения и пропаганды добровольчества и здорового образа жизни; вовлечение молодежи в добровольческую деятельность;

1.3.11. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

1.3.12. развитие института наставничества, в том числе организация в качестве ресурсного центра по развитию добровольчества, поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории города Пыть-Яха.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета (далее-главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является администрация города.

Уполномоченным органом является управление по внутренней политики администрации города (далее-уполномоченный орган).

1.5. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом [от 12.01.1996 № 7-ФЗ](file:///C:\Users\Aleksejcevako\AppData\Local\Temp\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) «О некоммерческих организациях» (далее-Федеральный закон [№ 7-ФЗ](file:///C:\Users\Aleksejcevako\AppData\Local\Temp\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html)) (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона [№ 7-ФЗ](file:///C:\Users\Aleksejcevako\AppData\Local\Temp\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html), статьей 3 Закона ХМАО-Югры [от 16.12.2010 № 229-оз](file:///C:\content\act\1a196cf4-215a-44a9-9493-7bc0dc2f9a01.html) «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

1.6. Способ проведения отбора:

1.6.1. по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1-1.3.11-конкурс проектов в порядке, установленном разделом 2 настоящим Положением;

1.6.2. по направлению, указанному в подпункте 1.3.12-отбор осуществляется в соответствии с постановлением администрации города [от 24.06.2021 № 275-па](file:///C:\content\act\8f5a7cb7-3035-403a-b99e-185fe5cd1656.doc) «О проведении конкурсного отбора организаций в качестве ресурсного центра по развитию добровольчества, поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций на территории города Пыть-Яха».

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(Пункт 1.7 раздела 1 в приложении № 1 к постановлению изложен в новой редакции постановлениемадминистрации[от 12.05.2023 № 141-па](file:///C:\content\act\27923c60-b1fa-4c0e-a8e4-9b4c5642e30c.docx))

## Раздел 2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора получателей субсидии главный распорядитель ежегодно проводит конкурс социальных проектов на реализацию мероприятий в области молодежной политики согласно направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1-1.3.11 (далее-конкурс).

2.2. Уполномоченный орган размещает информацию о проведении конкурса, организует работу конкурсной комиссии, прием и регистрацию заявок.

2.3. Дата размещения объявления о проведении конкурса устанавливается в распоряжении администрации города о проведении конкурса, но не может быть позднее 5 календарных дней до начала приема заявлений и документов.

Объявление размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://https://adm.gov86.org/-далее официальный сайт администрации города).

В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего раздела;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.9. настоящего раздела;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее-соглашение);

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации города, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.4.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2 участники отбора-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

2.4.4. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(Подпункт 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 в приложении № 1 к постановлению изложен в новой редакции постановлениемадминистрации[от 12.05.2023 № 141-па](file:///C:\content\act\27923c60-b1fa-4c0e-a8e4-9b4c5642e30c.docx))

2.4.5. участники конкурса не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

2.4.6. участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Требования к участникам конкурса на дату начала подачи приема заявок:

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие проекта;

- направления деятельности участника конкурса согласно уставу должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона [от 12.01.1996 № 7-ФЗ](file:///C:\Users\Aleksejcevako\AppData\Local\Temp\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) «О некоммерческих организациях», статье 3 Закона ХМАО-Югры [от 16.12.2010 № 229-оз](file:///C:\Users\Aleksejcevako\AppData\Local\Temp\content\act\1a196cf4-215a-44a9-9493-7bc0dc2f9a01.html) «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

В целях подтверждения участника конкурса соответствию требованиям, установленным настоящим подпунктом участник конкурса представляет следующие документы:

- устав организации;

- документы, подтверждающие право пользования зданиями/помещениями, необходимыми для реализации социального проекта.

- приказ о назначении, штатное расписание,

- проект по форме в соответствии с приложением № 1 к Положению.

2.6. К конкурсу не допускаются:

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы; садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы; общества взаимного страхования; кредитные кооперативы; фонды проката; сельскохозяйственные потребительские кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; объединения кооперативов; торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования; нотариальные палаты;

- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами; микрофинансовые организации;

- казенные учреждения-государственные (муниципальные) учреждения, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета;

- бюджетные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах установленных действующим законодательством;

- автономные учреждения, которые в соответствии с законодательством являются некоммерческой организацией, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах);

- некоммерческие организации, которые не представили отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии, по субсидии, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе).

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемого участниками конкурса.

Заявка подается участником конкурса по форме согласно приложению № 2 к Положению.

Заявка подается участником конкурса на русском языке и должна содержать следующую информацию:

- обоснование социальной значимости проекта;

- целевые группы проекта;

- цель (цели) и задачи проекта;

- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

- календарный план проекта;

- бюджет проекта;

Заявка и все прилагаемые к нему документы заверяются подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица, печатью организации (при ее наличии).

К заявке прилагается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Если в представленных документах содержится информация о персональных данных, то участник конкурса предоставляет согласие на их обработку.

2.8 Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса.

2.9.1. Порядок рассмотрения заявок.

Уполномоченный орган рассматривает заявки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.4.-2.6. В случае соответствия заявки и представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, заявка направляется на рассмотрение членам конкурсной комиссией. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией.

2.9.2. Порядок отклонения заявок.

В случае наличия оснований для отклонения заявки участника конкурса, указанных в пункте 2.11. уполномоченный орган возвращает заявку и документы с указанием причин ее отклонения в течение 3-х рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.9.3. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки.

2.9.3.1. Сроки оценки заявок-в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на конкурс.

2.9.3.2. Оценка заявок осуществляется комиссией.

Каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные заявки и заполняет оценочную ведомость согласно следующим критериям:

а) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки);

б) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий заявки, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

в) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

г) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта;

д) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям заявки, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

е) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий);

ж) целевая аудитория, на которую направлено действие проекта, граждане автономного округа независимо от возраста (школьники, студенты, старшее поколение, пенсионеры).

Весовое значение каждого критерия принимается равным 1.

Каждый член комиссии оценивает представленные заявки по 5-балльной шкале согласно Оценочной ведомости (приложение № 3 к Положению).

2.9.4. Правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки.

На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой заявке заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в итоговую ведомость (приложение №4 к Положению). На основе итоговых баллов, присвоенных каждой заявке, формируется список участников, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания. Победитель конкурса определяется по каждому направлению, указанному в пункте 1.3. Раздела 1 настоящего Положения, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов.

В случае поступления одной заявки, соответствующей всем требованиям и набравшей по итогам рассмотрения конкурсной комиссией набрала не менее 60% от максимально возможного количества баллов, комиссия признает проект победителем.

Решение комиссии по определению победителей конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

(Подпункт 2.9.4 раздела 2 в приложении к постановлению изложен в новой редакции постановлением администрации[от 26.08.2022 № 384-па](file:///C:\content\act\7a3b3786-ee8e-4cc3-bf2c-59e0d1e3b4fc.doc)**)**

2.9.5. В течение 3-х рабочих дней на официальном сайте администрации города размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Состав комиссии и положение о деятельности комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии утверждается настоящим постановлением администрации города.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.11.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 2.11.2-2.11.3;

2.11.2. Несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным пунктом 2.4., 2.5. настоящего Положения;

2.11.3. Недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.11.4. Участники, чьи заявления и документы поступят в комиссию после окончания срока приема, к участию в конкурсе не допускаются. Заявки, поступившие после окончания срока приема, возвращаются участникам в день их поступления.

2.12. В случае отсутствия заявок или в случае отклонения уполномоченным органом всех заявок на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11. настоящего раздела, а также в случае, если конкурсной комиссией не определен Победитель конкурсного отбора, администрацией города издается распоряжение о признании конкурса на предоставление субсидии несостоявшимся.

2.13. На основании протокола решения комиссии издается распоряжение администрации города о предоставлении субсидии победителям конкурса проектов социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций.

## Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется субсидия, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2.4.1.-2.4.5., а также в пункте 2.5. Раздела 2 настоящего постановления.

Проверка получателя субсидии осуществляется уполномоченным органом путем запроса информации в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении социально ориентированной некоммерческой организации, а также информацию об отсутствии на дату подачи Заявки просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5. Раздела 2 настоящего положения.

3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии:

3.2.1. копия устава;

3.2.2. сведения о регистрации получателя субсидии в качестве юридического лица;

3.2.3. для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по 1.3.1 - 1.3.11 - протокол конкурсной комиссии об определении победителя;

3.2.4.для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по пункту 1.3.12. - распоряжение администрации города об определении в качестве ресурсного центра, уточненная смета расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Документы, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 предоставляются получателем субсидии самостоятельно.

(Пункт 3.2. раздела 3 в приложении к постановлению изложен в новой редакции постановлением администрации[от 26.08.2022 № 384-па](file:///C:\content\act\7a3b3786-ee8e-4cc3-bf2c-59e0d1e3b4fc.doc)**)**

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2.

Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2. Раздела 3 настоящего положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- социально значимый проект не прошел конкурсный отбор.

3.5. Размер субсидии определяется распоряжением администрации города исходя из объемов финансирования проекта победителя, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города по данному направлению.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления установлены пунктом 5.2.настоящего Порядка.

3.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

- соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам администрации города для соответствующего вида субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии.

3.8. В соглашение о предоставлении субсидии необходимо включить условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9. Планируемым результатом предоставления субсидии является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане-графике выполнения проекта. Точные даты завершения и конечное значение результатов указываются в календарном плане-графике выполнения проекта, который является приложением к соглашению о предоставлении субсидии.

(В пункте 3.9 раздела 3 в приложении № 1 к постановлению слово «Результатом» заменено словами «Планируемым результатом» постановлениемадминистрации[от 12.05.2023 № 141-па](file:///C:\content\act\27923c60-b1fa-4c0e-a8e4-9b4c5642e30c.docx))

3.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с календарным планом проекта на мероприятия, запланированные в следующем квартале.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Субсидия перечисляется получателю на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3.12. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

3.12.1. Оплата труда:

- оплата труда штатных работников (включая НДФЛ) по проекту;

- выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);

- страховые взносы.

3.12.2. Командировочные расходы:

- суточные в пределах допустимых сумм, необлагаемых НДФЛ (500 руб. в сутки для командировок по Российской Федерации);

- расходы на приобретение проездных документов;

- расходы на проживание;

- транспортные расходы.

3.12.3. Офисные расходы:

- аренда нежилого помещения на период реализации конкурсного проекта;

- коммунальные услуги на период реализации конкурсного проекта;

- услуги связи на период реализации конкурсного проекта;

- почтовые услуги;

- компьютерное оборудование и программное обеспечение;

- канцтовары и расходные материалы.

3.12.4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы.

3.12.5. Расходы на проведение мероприятий.

3.12.6. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.

3.13. Не допускается осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

- на капитальное строительство новых зданий;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на погашение задолженности организации;

- на уплату штрафов, пеней;

- по уплате процентов банкам;

- на разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иных аналогичных расходов;

- на оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иных аналогичных расходов;

- размещение субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.14. По решению Уполномоченного органа получатель субсидии имеет право перераспределять денежные средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными направлениями затрат сметы конкурсного проекта.

3.15. В случае необходимости перераспределения средств получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган заявление и уточненную смету конкурсного проекта, подписанную и заверенную печатью руководителя получателя субсидии, с учетом перераспределения денежных средств.

3.16. Уполномоченный орган рассматривает заявление и уточненную смету конкурсного проекта в течение 7 рабочих дней со дня ее получения и принимает решение о перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии или об отказе в перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии.

3.17. В случае принятия решения о перераспределении денежных средств, предоставленных в виде субсидии, управление по правовым вопросам в течение 7 рабочих дней готовит дополнительное соглашение к соглашению.

3.18. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору, заключенному в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, дают согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, и порядка предоставления субсидии.

## Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Получателем субсидии предоставляется отчетность о достижении значений результатов, об осуществлённых расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными комитетом по финансам администрации города.

Отчет предоставляется в Уполномоченный орган ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом), а также за год – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

(Пункт 4.1. раздела 4 в приложении к постановлению изложен в новой редакции постановлением администрации[от 26.08.2022 № 384-па](file:///C:\content\act\7a3b3786-ee8e-4cc3-bf2c-59e0d1e3b4fc.doc)**)**

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## Раздел 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, и порядка предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлена субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в соглашении.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- расходования средств субсидии не по целевому назначению;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

- непредставления отчетной документации в сроки, установленные соглашением;

- нарушение получателем субсидии условий соглашения;

- наличие письменного заявления получателя субсидии об отказе в получении субсидии;

- нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

- в случае недостижения значений результатов, указанных в соглашении.

(В пункте 5.2 раздела 5 в приложении № 1 к постановлению слова «и показателей» исключены постановлениемадминистрации[от 12.05.2023 № 141-па](file:///C:\content\act\27923c60-b1fa-4c0e-a8e4-9b4c5642e30c.docx))

5.3. Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии (части субсидии) (далее-уведомление).

Получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления обязан выполнить требования, указанные в уведомлении, либо, по согласованию с главным распорядителем, размер предоставляемой субсидии на следующий период уменьшается на размер субсидии, использованной не по целевому назначению.

5.4. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении

субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики

## Проект на участие

## в конкурсном отборе на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| О проекте | | | | |
| Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту | | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует выбрать направление, указанное в пункте 1.3. раздела 1* | | |
| Название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия | | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |
| Краткое описание проекта | | *Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации (далее СМИ) и в сети «Интернет»).* |
| Срок реализации проекта | | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| Общая сумма расходов на реализацию проект | |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии | |  |
| Информация о готовности участия в иных грантовых конкурсах, включая конкурсы на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, грантов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на развитие гражданского обществ | |  |
| Информация о руководителе проекта | | | |
| Должность руководителя проекта ‎ |  | | |
| Команда проекта состоит только из его руководителя | *Если руководитель проекта-единственный член команды, необходимо поставить отметку. Если в команде проекта два и более человека, отметка не ставится.* | | |
| Ф.И.О руководителя проекта | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
| Мобильный телефон | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
| Электронная почта | *Данное поле обязательно для заполнения.* | | |
| Информация о команде проекта | | | |
|  | | | |
| Информация об организации | | | |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование |  | | |
| Основной государственный регистрационный номер |  | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  | | |
| Место нахождения организации |  | | |
| Основные виды деятельности организации |  | | |
| Контактный телефон организации |  | | |
| Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений |  | | |
| Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором | | | |

Приложение № 2

к Положению о предоставлении

субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики

## Заявка на участие

## в конкурсном отборе на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| О проекте | | |
| Обоснование социальной значимости проекта | *Данное поле обязательно для заполнения.*  *Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.*  *Рекомендуется придерживаться следующего плана:*  *1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*  *2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*  *3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*  *4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.* |
| Целевые группы проекта | *Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.*  *Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.*  *Как правило, основная целевая группа в проекте одна* |
| Цель (цели) и задачи проекта | *Цель и задачи должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*  *Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.*  *Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.* |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты | *В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.* |
| Календарный план проекта | *Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.* |
| Бюджет проекта | *Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.* |

## Календарный план реализации проекта

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть:*

1) *Содержание и место проведения-подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой̆ целевой̆ группы- это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*

2) *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*

3) *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата  начала | Дата  окончания | Ожидаемые результаты  (с указанием количественных и качественных показателей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Бюджет проекта

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи | Общая стоимость | Софинансирование (если имеется) | Запрашиваемая сумма |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Оплата труда |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ |  |  |  |
| 1.3. | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| 2. | Командировочные расходы |  |  |  |
| 3. | Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) |  |  |  |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |  |  |  |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий |  |  |  |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |
| 9. | Прочие прямые расходы |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |
|  |  | | | |

Подпись руководителя участника конкурсного отбора

(или лица уполномоченного на осуществление

действий от имени руководителя участника конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Положению

о предоставлении субсидии

из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

## по проекту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(полное наименование проекта)* | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *(полное наименование некоммерческой организации)* | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов |
| 1 | соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки) |  |
| 2 | актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |
| 3 | социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4 | реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта |  |
| 5 | обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |
| 6 | экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |
| 7 | - целевая аудитория, на которую направлено действие проекта, граждане автономного округа независимо от возраста (школьники, студенты, старшее поколение, пенсионеры) |  |
|  | Общая сумма баллов |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена комиссии

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

1-проект в малой степени соответствует данному показателю;

2-проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3-проект в средней степени соответствует данному показателю;

4-проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5-проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 4

к Положению

о предоставлении субсидии

из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики

## Итоговая ведомость членов комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника конкурсного отбора | Наименование  проекта | Итоговый балл | Размер  субсидии |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Председатель конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 22.04.2022 № 146-па

## Положение о комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики (далее-Положение), определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии (далее-комиссия, конкурсная комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется [Гражданским кодексом](file:///C:\content\act\ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом [от 19.05.1995 № 82-ФЗ](file:///C:\content\act\12e853b0-ef56-44cc-b5cf-5cfb45dcf682.html) «Об общественных объединениях», Федеральным законом [от 12.01.1996 № 7-ФЗ](file:///C:\content\act\3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 05.04.2010 № 40-ФЗ](file:///C:\content\act\22d0ae21-6baf-4732-967d-ec2bf29a1922.html) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», Уставом города Пыть-Яха и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города (приложение к настоящему Положению).

## 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является определение победителей проектов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность в городе Пыть-Яхе на конкурс на предоставление субсидии.

2.2. Конкурсная комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач реализует следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает регламент своей работы;

2.2.2. Рассматривает поступившие заявки, конкурсные документы и возникающие в ходе проведения конкурса вопросы;

2.2.3. Определяет победителей конкурса;

2.2.4. Представляет на утверждение главе города Пыть-Яха проект распоряжения администрации города о присуждении субсидии победителям конкурса с приложением протокола заседания комиссии и одобренных комиссией проектов.

## 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку представленных конкурсных документов.

3.2. Принимает решение об определении победителей конкурса

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в итоговую ведомость.

На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, формируется список участников, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

3.3. Победителями конкурса признаются участники конкурса, проекты которых получили наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.9.3. Раздела 1 Положения о комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов. При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами комиссии путем голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии сохранения кворума, обеспечивающего правомочность (не менее половины от полного состава Комиссии).

3.5. Каждый член комиссии обладает одним голосом (секретарь комиссии без права голоса). Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия последнего-один из членов комиссии, определенный председателем комиссии заранее.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:

- перечень членов комиссии, принявших участие в заседании конкурсной комиссии;

- перечень участников Конкурса;

- результаты обсуждения конкурсных документов, представленных участниками Конкурса;

- решение об определении победителей Конкурса.

3.8. Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания.

3.9. Члены комиссии не дают справок, консультаций и информации участникам о ходе и итогах конкурса.

Приложение

к Положению по определению

победителей конкурса на предоставление

субсидии

## Состав

## комиссии по определению победителей конкурса на предоставление субсидии

## из бюджета города Пыть-Яха социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в области молодежной политики

первый заместитель главы города, председатель комиссии

начальник управления по внутренней политике, заместитель председателя комиссии

начальник отдела по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике, секретарь комиссии

Члены комиссии:

заместитель главы города-председатель комитета по финансам

начальник управления по правовым вопросам

заместитель начальника управления по муниципальному имуществу

начальник управления по культуре и спорту

депутат Думы города Пыть-Яха (по согласованию)

член Общественного совета города Пыть-Яха (по согласованию)