

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 24.09.2015 № 260-па

«О порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

города Пыть-Яха и финансового

обеспечения выполнения

муниципального задания»

(в ред. от 18.04.2016 № 86-па,

от 05.06.2017 № 143-па,

от 02.03.2018 № 36-па,

от 18.06.2020 [№ 245-па](consultantplus://offline/ref=1D0F78F7CD42645646041635A4AD2D14C7CC248D8A9C7801173DE7E09CEDA26C7145774542782B5BE34DCB63224D02CE66813FFBD78C0BCB698E06ECGEu7F),

от 01.03.2022 № 76-па)

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», внести в постановление администрации города от 24.09.2015 № 260-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1. В приложении к постановлению:
   1. Пункт 2.6 раздела II дополнить подпунктами 2.6.1, 2.11-2.18 следующего содержания:

«2.6.1. Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере не более 5%.

2.11. Структурные подразделения администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, проводят мониторинг муниципальных заданий.

Отчетными периодами проведения мониторинга являются 1-е полугодие, 9 месяцев, год.

2.12. Мониторинг включает в себя:

- оценку качества оказанных муниципальных услуг (выполнения работ);

- анализ и обобщение информации об итогах выполнения муниципальных услуг (выполнения работ);

- проверка факта размещения отчета об исполнении муниципального задания на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждений (bus.gov.ru), в соответствии с требованиями приказа Минфина России № 86н от 21.07.2011.

2.13. Структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, на основании отчетов исполнителей муниципального задания проводят мониторинг, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и до 1 февраля очередного финансового года составляет аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания должна содержать:

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени показателей выполнения муниципального задания;

- сведения об оценке потребителями качества оказанных муниципальных услуг, замечания потребителей по качеству оказания услуг (выполнения работ) и порядку их оказания (выполнения);

- причины отклонения фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

- характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

- сведения о необходимости внесения изменений в муниципальное задание.

2.14. Структурное подразделение, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений до 16-го числа месяца, следующего за отчетным, до 2 февраля очередного финансового года представляет аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания в комитет по финансам администрации города.

2.15. Результаты мониторинга за соответствующий отчетный период рассматриваются комитетом по финансам.

2.16. В течение 5 рабочих дней комитет по финансам (при необходимости) готовит заключение и предложения главе администрации города для принятия управленческих решений и вынесения данного вопроса на рассмотрение бюджетной комиссии.

2.17. Принятие решений бюджетной комиссией осуществляется в соответствии с Положением о постоянно действующей бюджетной комиссии, утвержденным постановлением администрации города.

2.18. Структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, размещают аналитические записки о результатах мониторинга муниципального задания на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в сети «Интернет».».

* 1. Пункт 3.20 раздела III дополнить пунктом 3.20.1 следующего содержания:

«3.20.1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере определяются в порядке, утверждаемом уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа органом.».

2. Дополнить приложение к постановлению Приложением № 3 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к постановлению.

3. Управлению по внутренней политике (Т.В. Староста) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - pyt-yahinform.ru.

4. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города от 28.06.2013 № 146-па «Об утверждении Порядка проведения мониторинга за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его финансового обеспечения».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, за исключением абзацев 2, 3 пункта 1.1, пункта 1.3, распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха Д.С. Горбунов

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Приложение N 3

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Аналитическая записка о результатах

мониторинга муниципального задания

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также об объемах на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий за отчетный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги/работы | Учреждение, оказывающее услугу | Наименование показателя, единицы измерения | Первоначально утвержденное плановое значение на отчетный год | Уточненное плановое значение на отчетный год | Фактическое значение за отчетный год |
|  | Муниципальная услуга 1 | Муниципальное учреждение | Единица измерения |  |  |  |
| Объём средств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ), тыс. рублей |  |  |  |
|  | ………… | ………….. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  услуги | Дата | Кем подана  жалоба | Содержание жалобы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  услуги | Дата  проверки | Контролирующий орган | Содержание замечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.3. Показатели качества оказываемых муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя качества  муниципальной услуги | Единица  измерения | Значение | |
|  |  |  | План | Факт |
| Муниципальная услуга 1 | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... | | | | |

3. Причины отклонения фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных.

4. Перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и показателями качества муниципальных услуг (выполнения работ).

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_