2.2. Перечень документов, предоставляемых Субъектом, для получения субсидии:

- заявление о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае если от имени Субъекта действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени Субъекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие произведенные расходы: договор (при наличии); счет-фактура (при наличии); счет (при наличии); документы, подтверждающие факт оказанной услуги, выполненной работы, получения и оприходования товара (акт выполненных работ (оказанных услуг) или акт приемки выполненных строительно-монтажных работ различного назначения (при наличии) или акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (при наличии) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при наличии) или товарная накладная или универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чек контрольно-кассовой техники (при наличии), товарный чек (при наличии), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах;

- при возмещении части затрат по приобретению оборудования-копия технической документации производителя на приобретенное нового оборудование (паспорт, гарантийный талон, иной документ), а также фотографии оборудования, где видны общий вид нового оборудования, серийный (заводской) номер (при наличии), дата производства (изготовления) (при наличии);

- при возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов копия лицензии на лицензионный программный продукт;

- банковские реквизиты Субъекта.

Копии документов предоставляются заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица), индивидуального предпринимателя, с указанием должности, фамилии и инициалов, и печатью (при наличии).