



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 20.12.2024

№ 280-па

О Комитете по проектному управлению
и мониторингу социально-экономического
развития города Пыть-Яха

Руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в целях обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, принятия своевременных мер по оказанию поддержки рынка труда, финансового рынка, реального сектора экономики, недопущения нарушения прав граждан, предупреждения и ликвидации кризисных явлений в экономике города Пыть-Яха, мониторинга достижения целевых показателей социально-экономического развития и организации проектной деятельности в городе:

1. Создать Комитет по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития города Пыть-Яха (далее – Комитет).
2. Утвердить:

2.1. Состав Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития города Пыть-Яха (приложение № 1).

2.2. Положение Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития города Пыть-Яха (приложение №2).

3. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

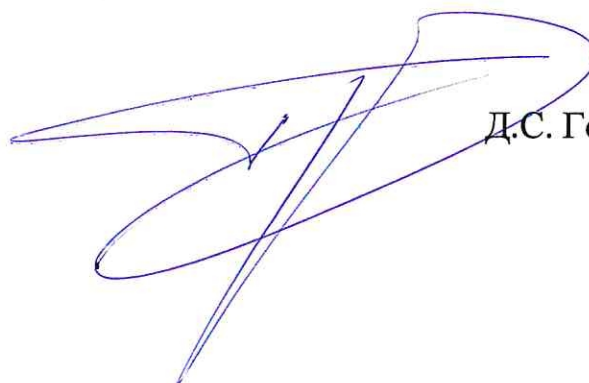
4. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Признать утратившим силу постановление администрации города от 11.04.2023 №106-па «О комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и мониторинга достижения целевых показателей социально-экономического развития города Пыть-Яха».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха



Д.С. Горбунов

Приложение №1
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 20.12.2024 № 280-па

Состав

Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития города Пыть-Яха (далее – Комитет)

глава города Пыть-Яха, председатель
Комитета

заместитель главы города – председатель
комитета по финансам, заместитель
председателя Комитета

начальник отдела проектного управления
и инвестиций; начальник отдела
экономического анализа и
прогнозирования управления по
экономике, секретарь Комитета
(в рамках компетенции рассматриваемых
вопросов)

Члены Комитета:

первый заместитель главы города

заместитель главы города (направление
деятельности-социальные вопросы)

заместитель главы города (направление
деятельности - вопросы внутренней
политики)

заместитель главы города (направление
деятельности- административно-правовые
вопросы)

начальник управления по жилищно-
коммунальному комплексу,
транспорту и дорогам

начальник управления по
муниципальному имуществу

начальник управления по экономике

начальник управления по жилищным
вопросам

начальник управления по образованию

начальник управления архитектуры и
градостроительства

начальник управления по внутренней
политике

начальник управления по культуре и
спорту

директор муниципального казённого
учреждения «Управление
капитального строительства города Пыть-
Яха»

депутат Думы города Пыть-Ях (по
согласованию)

Положение
Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-
экономического развития города Пыть-Яха
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет функции, порядок формирования и работы Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития города Пыть-Ях (далее - Комитет).

1.2. Комитет является высшим совещательным, координационно-контрольным органом в сфере мониторинга социально-экономического развития города, управления проектной деятельностью администрации города Пыть-Яха и ее структурных подразделений, принимающим ключевые управленческие решения в части обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности города, планирования и контроля проектной деятельности, выполняющим функции управления проектом и портфелем проектов.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами муниципального образования городской округ Пыть-Ях, а также настоящим Положением.

2. Основные функции и права Комитета.

2.1. Комитет в пределах своей компетенции:

2.1.1. Разрабатывает предложения по:

а) обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в городе;

б) стабилизации ситуации на рынке труда, поддержке реального сектора экономики, оказанию содействия гражданам в восстановлении их прав на своевременное получение заработной платы, предупреждению возникновения сложных финансовых ситуаций на предприятиях, в том числе связанных с проблемами исполнения условий договоров на выполнение работ (оказание услуг);

в) реализации муниципальных программ города Пыть-Яха;

г) предупреждению и ликвидации последствий кризисных явлений в экономике города;

д) реализации проектов и портфелей проектов;

е) реализации мероприятий, направленных на улучшение показателей результативности, используемых Правительством Ханты-Мансийский автономный округ - Югра для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийский автономный округ - Югра для определения размеров грантов муниципальным образованиям.

2.1.2. В части организации и развития проектной деятельности в городе:

а) определяет правила организации и направления развития проектной деятельности в администрации города;

б) принимает решение о запуске проектов и портфеля проектов;

в) вправе формулировать предложения о создании проектов и портфеля проектов;

г) назначает руководителя и куратора проекта и портфеля проектов;

д) утверждает паспорт проекта и портфеля проектов;

е) осуществляет регулярный мониторинг и контроль реализации проекта и портфеля проектов и достижения целевых показателей проекта и портфеля проектов;

ж) рассматривает проектные инициативы администрации города, принимает решение о запуске, приостановлении и закрытии проектов в порядке, предусмотренном Положением о системе управления проектной деятельностью администрации города;

з) рассматривает риски и проблемы, принимает решения, связанные с выполняемыми администрацией города проектами и портфелями проектов по вопросам, вынесенным на заседания Комитета;

и) согласовывает выделение ресурсов на реализацию проектов;

к) осуществляет анализ результатов и показателей проектов, оценивает целесообразность дальнейшей реализации проектов;

л) принимает решения, связанные с реализацией на территории города Пыть-Яха национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации.

м) осуществляет иные полномочия в сфере управления проектной деятельностью в администрации города.

2.2. Комитет имеет право:

2.2.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц информацию материалы и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей администрации города, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных физических и юридических лиц (по согласованию).

2.2.3. Давать поручения структурным подразделениям администрации города в соответствии с направлениями стратегии социально-экономического развития города Пыть-Яха и требовать их своевременного исполнения.

2.2.4. Давать рекомендации, поручения структурным подразделениям администрации города, связанные с вопросами, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.5. Проводить рабочие совещания при заместителе председателя Комитета с отдельными членами Комитета для решения текущих вопросов деятельности Комитета, а также обеспечения подготовки и координации работы по направлениям деятельности Комитета.

3. Порядок формирования и организация деятельности Комитета

3.1. Комитет формируется в составе председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, секретаря Комитета и других членов Комитета. В случае невозможности участия членов Комитета на заседании их полномочия осуществляют лица, исполняющие их обязанности по должности.

Работа членов Комитета осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Деятельность Комитета осуществляется в форме заседаний.

Возможные формы проведения заседания: очная, очно-заочная, заочная, а также в режиме видеоконференции.

3.3 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комитета. Инициировать внеочередное заседание может любой из членов Комитета.

3.4. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета;
- по представлению секретаря Комитета принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комитета лиц, не являющихся членами Комитета;

- назначает дату, время и место проведения очередного заседания, утверждает повестку заседаний Комитета, план работы Комитета;

- дает поручения и организует контроль их исполнения;

- ведет заседания Комитета;

- подписывает протоколы заседаний Комитета.

3.5. В период отсутствия председателя Комитета, а также по его поручению руководство Комитетом, осуществление иных полномочий председателя Комитета возлагается на заместителя председателя Комитета.

В случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя Комитета руководство Комитетом, осуществление иных полномочий председателя Комитета возлагается на лицо, замещающее его в установленном порядке в соответствии с правовым актом, закрепляющим временное исполнение обязанностей по должности.

3.6. Члены Комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Комитета.

3.7. Члены Комитета вправе:

- вносить предложения о включении в повестку заседания Комитета вопросов для рассмотрения;

- знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Комитета;

- принимать участие в заседаниях Комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.

3.8. Члены Комитета обязаны:

- обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комитета;

- информировать секретаря Комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин;

- изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Комитета информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям.

3.9. Секретарь Комитета:

- координирует работу Комитета;
- формирует план работы Комитета;
- организует работу по обеспечению деятельности Комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Комитета, получению документов от членов Комитета и других участников заседаний;
- ведет протоколы заседаний;
- формирует предложения по основным направлениям деятельности Комитета;
- организует взаимодействие Комитета с лицами, не являющимися членами Комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Комитета;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комитета.

В случае временного отсутствия секретаря Комитета осуществление его полномочий возлагается на лицо, замещающее его в установленном порядке в соответствии с правовым актом, закрепляющим временное исполнение обязанностей по должности.

3.10. Заседания Комитета проводятся в соответствии с планом работы Комитета, включающим перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях, указание сроков их рассмотрения и ответственных за их подготовку.

План работы Комитета составляется на 1 календарный год.

Предложения в план работы Комитета его члены вносят в письменной форме секретарю Комитета не позднее чем за месяц до даты, на которую назначено последнее заседание Комитета текущего года, либо в сроки, установленные председателем Комитета.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения;
- планируемую дату рассмотрения вопроса;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей.

Члены Комитета или иные участники заседаний Комитета могут выступать с докладами и содокладами на заседаниях Комитета по вопросам, утвержденным в повестке заседания Комитета.

Проект плана работы Комитета на очередной год выносится на рассмотрение и утверждение на последнем в году заседании Комитета.

3.11. Секретарь Комитета информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

3.12. На заседаниях Комитета рассматриваются только те вопросы, которые внесены в повестку. Обязательными пунктами повестки заседания Комитета являются:

- а) рассмотрение вопросов о ситуации на рынке труда города и реализации мер по ликвидации задолженности по выплате заработной платы;
- б) доклад о ходе реализации муниципальных программ города;
- в) доклад куратора и (или) руководителя проектов и портфеля проектов о реализации проектов;
- г) отчет о выполнении ранее принятых решений Комитета.

3.13. Повестку заседания Комитета утверждает председатель Комитета по представлению секретаря Комитета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

3.14. Комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины членов Комитета.

При принятии Комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов голос председателя Комитета является решающим.

3.15. Во время заседания секретарь Комитета фиксирует рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения.

3.16. По результатам заседания (в течение 5 рабочих дней с момента проведения) секретарь Комитета составляет протокол. В протоколе заседания указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- состав участников заседания, включая приглашенных лиц;
- рассмотренные вопросы;
- предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения;
- поручения, решения, рекомендации Комитета.

3.17. Протокол заседания Комитета подписывает его председатель или заместитель председателя, секретарь Комитета.

3.18. Решения, принятые на заседаниях Комитета и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными к исполнению в установленные сроки.

3.19. Управление по экономике обеспечивает деятельность Комитета, осуществляет контроль исполнения решений, поручений Комитета.

3.20. Информацию о выполнении или невыполнении решения, или поручения лица, ответственные за выполнение, должны направлять за подписью руководителя (заместителя руководителя) в управление по экономике не позднее даты, следующей за датой выполнения поручения, зафиксированной в протоколе заседания.

3.21. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений или поручений секретарь Комитета информирует членов Комитета на ближайшем заседании.

3.22. За неисполнение, несвоевременное исполнение и нарушение принятых решений или поручений должностные лица внесут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, относящихся к работе Комитета, обеспечивает отдел проектного управления и инвестиций управления по экономике администрации города.

3.24. Информация о заседаниях, материалы заседаний Комитета размещаются на официальном сайте администрации города в подразделе «Экономика» раздела «Деятельность» в течение 3 рабочих дней с даты заседания. Ответственным за размещение указанной информации является секретарь Комитета.