Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 марта 2023 г. N 59-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**ОТ 28.09.2021 N 443-ПА "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА**

**НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА**

**ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

**И ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОКАЗЫВАЮЩИМ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ,**

**СВЯЗАННЫХ С ПОГАШЕНИЕМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ**

**ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ"**

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с внесением изменений в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "О б общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", внести в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240729) администрации города от 28.09.2021 N 443-па "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Пыть-Яха на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы" следующее изменение:

1. [Приложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=240729&dst=100014) к постановлению изложить в новой редакции согласно [приложению](#Par35).

2. Отделу по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации "Официальный вестник".

3. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности - жилищно-коммунальные вопросы).

И.о. главы города Пыть-Яха

В.В.СТЕФОГЛО

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 02.03.2023 N 59-па

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА**

**НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА**

**ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

**И ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОКАЗЫВАЮЩИМ КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ**

**ГОРОДА ПЫТЬ-ЯХА, СВЯЗАННЫХ С ПОГАШЕНИЕМ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЕ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1.1. Настоящий порядок разработан с целью определения механизма предоставления субсидии из бюджета муниципального образования в целях финансового обеспечения затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению города Пыть-Яха.

1.2. Целью предоставления субсидии является снижение просроченной кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования в пределах доведенных лимитов муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264415&dst=102152) "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда города Пыть-Яха", утвержденной постановлением администрации города Пыть-Яха от 27.12.2021 N 614-па "Об утверждении муниципальной программы "Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда города Пыть-Яха", на текущий финансовый год.

1.3. Администрация города Пыть-Яха осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств. Управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города является уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Категории получателей субсидий - юридические лица, определенные в качестве теплоснабжающей организации в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416276) от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" и в качестве гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=425478) от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения и фактически оказывающие коммунальные услуги населению города Пыть-Яха, имеющие заключенные и зарегистрированные в установленном законом порядке договоры аренды (хозяйственного ведения) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящиеся в муниципальной собственности города Пыть-Яха.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации budget.gov.ru не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования г. Пыть-Ях на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования г. Пыть-Ях на очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Отбор получателей субсидии не проводится. Субсидия носит заявительный характер.

**Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица - получателя субсидии;

2.1.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.4. Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов ХМАО - Югры, муниципальных нормативных правовых актов).

2.1.5. Получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Проверка получателя субсидии осуществляется на основании представленных документов, а также направления межведомственных запросов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430635) от N 210-ФЗ "О предоставлении государственных и муниципальных услуг".

2.3. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.1](#Par56) настоящего раздела, и требования к указанным документам:

2.3.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии самостоятельно:

а) [заявление](#Par135) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии (заверенная получателем субсидии копия);

в) учредительные документы получателя субсидии (заверенная получателем субсидии копия);

г) договоры на поставку электрической энергии, газа (заверенные получателем субсидии копии);

д) [расчет](#Par181) планового размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с приложением документов, подтверждающих размер задолженности, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

е) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.3.2. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, актуальная на день подачи документов;

б) документы, подтверждающие статус теплоснабжающей организации, гарантирующей организации осуществляющей деятельность на территории города Пыть-Яха;

в) сведения о заключенных договорах аренды (хозяйственного ведения) объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящиеся в муниципальной собственности города Пыть-Яха.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте.

2.3.3. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии), а также прошнурованы и пронумерованы с приложением описи представленных документов. Ответственность за достоверность представленных документов несет получатель субсидии.

2.4. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#Par71) настоящего Порядка, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.3](#Par63) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Плановый размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, определяется по следующей формуле:

Р суб = Р (э) + Р (г), где

Р суб - плановый размер субсидии;

Р (э) - размер просроченной задолженности за потребленную электрическую энергию по договору поставки электрической энергии (на основании счетов-фактур, акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком электрической энергии).

Р (г) - размер просроченной задолженности за потребленный газ по договору поставки газа (на основании счетов-фактур, акта сверки взаимных расчетов с гарантирующим поставщиком газа).

2.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Пыть-Яха в случае нарушения условий ее предоставления.

Уполномоченный орган в пятидневный срок со дня выявления фактов, свидетельствующих о нарушении условий предоставления субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии.

Получатель субсидии в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления обязан выполнить требования, указанные в уведомлении.

2.8. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенное между администрацией города и получателем субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на основании распоряжения администрации города о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания указанного распоряжения. Предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассматриваются сторонами в течение 5 рабочих дней.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам администрации города для соответствующего вида субсидии.

2.9. Обязательными положениями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. В целях согласования новых условий соглашения Уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о необходимости изменения условий соглашения не позднее 1 рабочего дня до дня перечисления субсидии;

б) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

в) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.10. Планируемым результатом предоставления субсидии является снижение просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии. В соглашении о предоставлении субсидии указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов), которые должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.11. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) или на счет, открытый получателю субсидии в комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.

2.12. За счет средств субсидии получателям субсидии, а также иным юридическими лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Средства субсидии направляются на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#Par47) настоящего Порядка.

**Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Отчет о достижении планируемых результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10 раздела 2](#Par99) настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня перечисления субсидии представляет Уполномоченному органу платежные поручения о перечислении денежных средств за потребленные топливно-энергетические ресурсы, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

**Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**И МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), осуществляются проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=402282&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в [пункте 2.10 раздела 2](#Par99) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в порядке, установленном [пунктом 2.7 раздела 2](#Par89) настоящего Порядка.

В случае нарушения установленного срока возврата средств субсидии, администрация города Пыть-Яха взыскивает средства субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Пыть-Яха

на финансовое обеспечение затрат

юридическим лицам (за исключением

муниципальных учреждений), осуществляющим

свою деятельность в сфере теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения и оказывающим

коммунальные услуги населению города,

связанных с погашением задолженности

за потребленные топливно-энергетические

ресурсы

Заявление

Прошу предоставить субсидию из бюджета города Пыть-Яха на финансовое

обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных

учреждений), осуществляющим свою деятельность в сфере теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения и оказывающим коммунальные услуги населению

города, связанных с погашением задолженности за потребленные

топливно-энергетические ресурсы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

([расчет](#Par181) прилагается).

1. Полное наименование получателя субсидии (наименование организации -

юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вид осуществляемой деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченный представитель) организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

(М.П. при наличии)

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета города Пыть-Яха

на финансовое обеспечение затрат

юридическим лицам (за исключением

муниципальных учреждений), осуществляющим

свою деятельность в сфере теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения и оказывающим

коммунальные услуги населению города,

связанных с погашением задолженности

за потребленные топливно-энергетические

ресурсы

Расчет планового размера субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные

топливно-энергетические ресурсы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Размер задолженности, руб. | Подтверждающие документы (счета-фактуры, акты сверок) |
| 1 | Электрическая энергия |  |  |
| 2 | Газ |  |  |
|  | Всего |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Получатель субсидии | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| (М.П.) при наличии | |