



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.11.2024

№ 230-па

Об утверждении порядка предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном

округе – Югре», Уставом города Пыть-Яха, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере (приложение №1).

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению и оценке проектов, предоставленных участниками конкурса проектов на предоставление Гранта главы в форме субсидии (приложение №2).

1.3. Перечень полномочий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (приложение №3).

2. Установить, что положения порядка предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере, о применении государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» применяются к правоотношениям начиная с 01.01.2025.

3. Управлению по внутренней политике (Н.О.Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для

размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

4. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Признать утратившими силу постановление администрации города от 22.09.2023 № 267-па «Об утверждении порядка предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города-председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха



Д. С. Горбунов

Приложение №1
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 02.11.2024 № 230-па

Порядок предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность в социальной и креативной сфере

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок, сроки, предоставления гранта в форме субсидий, а также порядок проведения конкурса проектов (далее - конкурс) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1.2.1 Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, осуществляющий свою деятельность на территории города Пыть-Яха, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», относящийся к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект).

1.2.2. Грант главы города Пыть-Яха в форме субсидий - денежные средства, предоставленные на безвозмездной основе из бюджета города Пыть-Яха (далее - Грант) субъектам малого и среднего предпринимательства на

реализацию социальных значимых и креативных проектов в результате отбора получателей грантов в форме субсидий (далее - отбор) на условиях долевого софинансирования целевых расходов Субъектов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.2.3. Уполномоченный орган - управление по экономике администрации города Пыть-Яха (далее – Уполномоченный орган).

1.2.4. Социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, признанный уполномоченным органом социальным предприятием в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5. Креативное предпринимательство - предпринимательская деятельность по направлениям (сферам) креативных индустрий в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2020 № 70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2.6. Субъекты креативных индустрий - индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие креативную деятельность, включенные в Реестр субъектов креативных индустрий в соответствии с законодательством автономного округа.

1.2.7. Социально значимый и/или креативный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на реализацию предпринимательской идеи с целью создания продукта, оказания услуги или другого полезного результата, воплощенные в форму описания, раскрывающие сущность и возможность практической реализации (далее – проект).

1.2.8. Бизнес-план – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в

форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.2.9. Срок реализации проекта - в течение 12 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта.

1.3. Целью предоставления Гранта является создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального и креативного предпринимательства путем предоставления грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству.

1.4. Грант предоставляется в соответствии с решением Думы города о бюджете города Пыть-Яха на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха» (далее - муниципальная программа).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Гранта в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год, является администрация города Пыть-Яха (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Критерии отбора получателей Гранта, имеющих право на получение Гранта:

1.6.1. Участник конкурса проектов должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоять на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и осуществлять свою деятельность на территории города Пыть-Яха;

1.6.2. Участник конкурса проектов отнесен в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к

малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.6.3. Участник конкурса проектов:

осуществляет деятельность в социальной сфере в соответствии с условиями, утвержденными в статье 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», признанные социальным предприятием, в соответствии с Приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.03.2020 № 125-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социальным предприятием»;

осуществляет предпринимательскую деятельность по направлениям (сферам) креативных индустрий в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.07.2020 №70-оз «О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

осуществляет деятельность в социальной сфере в соответствии с условиями, утвержденными в статье 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», прошедшие обучение и получившие сертификат по итогам проведения Школы социального предпринимательства.

1.6.4. У участника конкурса проектов предусмотрено софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.7. Способ предоставления Гранта - финансовое обеспечение затрат победителям конкурса на реализацию проектов в городе Пыть-Яхе.

1.8. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса проектов на день подачи заявки для участия в конкурсе:

- получатель Гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель Гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель Гранта не должен получать средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов, иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- получатель Гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у получателя Гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя Гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городской округ Пыть-Ях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Гранта.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

1) После даты окончания срока приема заявок на предоставление Гранта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- заключение о наличии задолженности страхователя (в Фонде социального страхования Российской Федерации);

- сведения о наличии (отсутствии) у получателя Гранта просроченной задолженности по возврату в бюджет города Пыть-Яха, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией), (в управлении по муниципальному имуществу администрации города Пыть-Яха, в МКУ «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха»);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Гранта (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru/>);
- сведения о получателе Гранта, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- сведения о получателе Гранта не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о получателе Гранта не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведения о получателе Гранта не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о получателе Гранта не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

2) рассматривает заявку и пакет документов на соответствие участника конкурса проектам критериям отбора, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.3. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется:

- автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);
- путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы (при отсутствии технической возможности).

2.4. Для подтверждения соответствия получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель Гранта вправе предоставить сведения по собственной инициативе в день подачи заявки.

2.5. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

- несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) получателем Гранта документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации;
- несоответствия получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств по мероприятиям муниципальной программы, направленных на реализацию мероприятия «Предоставление грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству»;
- если заявка подана после даты окончания приема заявок.

2.6. Для предоставления Гранта участники конкурса проектов в сроки, указанные в объявлении и по адресу, указанному в объявлении, представляют следующие документы (при проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха):

- заявку на предоставление Гранта в форме субсидии, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- проект на участие в конкурсном отборе на предоставление Гранта по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- бизнес-план по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие наличие собственных средств для долевого софинансирования (выписка с расчетного счета);
- банковские реквизиты участника конкурса проектов;
- для выпускников Школы социального предпринимательства - копию сертификата по итогам проведения Школы социального предпринимательства.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» информация указывается посредством заполнения соответствующих экранных форм.

2.7. Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель (далее - организация), с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии).

2.8. Заявка должна включать в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса проектов, о подаваемой участником конкурса проектов заявке, иной информации об участнике конкурса проектов, связанной с соответствующим отбором.

В случае если от имени участника конкурса проектов действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса проектов с приложением копии нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) участника конкурса проектов и подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

имени участника конкурса проектов, - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса проектов без доверенности (для юридического лица).

2.9. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем Гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

2.9.1. Соглашение о предоставлении Гранта, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

Получатель Гранта не позднее 1 рабочего дня подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и возвращает 1 экземпляр в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

2.9.2. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Уполномоченный орган направляет получателю Гранта подписанное Главным распорядителем Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания.

Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения о предоставлении Гранта подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично.

2.9.3. Получатель Гранта, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение о предоставлении Гранта в указанный срок, считается уклонившимся от подписания Соглашения и отказавшимся от получения Гранта.

В этом случае в течение 10 рабочих дней после последнего дня предоставления в Уполномоченный орган подписанного получателем Гранта Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств:

- вносит соответствующие изменения в распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении Гранта
- осуществляет перераспределение средств Гранта, отказавшегося от ее получения получателя Гранта, в равно пропорциональных долях согласно заявленным размерам Гранта между получателями Гранта с заключением с ними дополнительных Соглашений к Соглашению о предоставлении Гранта (в случае недостаточности средств для предоставления Гранта получателям субсидии в полном объеме) или организует и проводит дополнительный прием заявлений на предоставление Гранта;
- принимает решение о необходимости дополнительного приема документов на предоставление Гранта.

2.9.4. В Соглашение о предоставлении Гранта включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Гранта, условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Гранта или о расторжении Соглашения о предоставлении Гранта при не достижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления Гранта является предоставление грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству.

Конкретные планируемые значения результатов предоставления Гранта (целевые показатели) с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении о предоставлении Гранта из бюджета города.

Результаты предоставления Гранта устанавливаются в соглашениях с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также должны соответствовать типам результатов предоставления Гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта.

2.11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет денежные средства получателю Гранта в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном соглашением в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем регистрации распоряжения администрации города Пыть-Яха о предоставлении грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству в форме субсидии.

2.12. Грант перечисляется на расчетные счета, открытые получателям Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

2.13. Положения при реорганизации получателя или прекращения деятельности получателя:

- при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Размер Гранта и порядок расчета размера Гранта:

Размер Гранта определяется согласно набранным баллам в процентном соотношении от запрашиваемой суммы.

Участник конкурса набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов не является победителем конкурса.

Размер Гранта определяется решением комиссии исходя из количества заявок участников и в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха».

2.15. Соглашение о предоставлении Гранта должно содержать следующие положения:

- направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

- запрет приобретения получателями Гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление Гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3. Порядок проведения отбора получателей Гранта

3.1. Отбор получателей Гранта осуществляется путем проведения конкурса проектов:

- на официальном сайте администрации города Пыть-Ях в сети «Интернет» (<https://adm.gov86.org/>) (далее – официальный сайт);
- в системе «Электронный бюджет».

3.2. Уполномоченный орган информирует о проведении конкурса проектов, организует работу Комиссии по рассмотрению и оценке проектов, предоставленных участниками конкурса проектов на предоставление Гранта главы в форме субсидии (далее – комиссия), прием и регистрацию заявок от участников конкурса проектов.

3.3. Уполномоченный орган, не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения конкурса проектов, размещает объявление о приеме заявлений и документов:

- на официальном сайте администрации города Пыть-Ях в сети «Интернет» (<https://adm.gov86.org/>);
- в системе «Электронный бюджет».

3.4. В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса проектов;
- дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников конкурса проектов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса проектов;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты администрации города и Уполномоченного органа;
- результаты предоставления Гранта, а также характеристики результата;

- при проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха указывается доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам конкурса проектов в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка; к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.6, 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками конкурса проектов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, определенные в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2, пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок в соответствии с подпунктом 3.7.4 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- порядок внесения участниками конкурса проектов изменений в заявку в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора участниками конкурса проектов требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- порядок возврата заявок участниками конкурса проектов на доработку в соответствии с подпунктом 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- объем Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный правовым актом в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участниками конкурса проектов разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (в случае предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению Гранта являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа–Югры требуется соблюдение сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

3.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Требования к документам:

3.6.1. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест

нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью;

- документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- копии документов, представленные участником конкурса проектов в письменной форме, заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель, с указанием фамилии и инициалов, даты заверения на каждом листе документа (документов).

3.6.2. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» заявка и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка должна подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателя Гранта или уполномоченного им лица;

- электронные копии документов и материалы должны иметь распространённый открытый формат.

3.7. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка представляются:

3.7.1. При проведении конкурса на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в Уполномоченный орган предоставляется заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка. Требования к документам определены пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

1) сформированными в один пронумерованный том непосредственно в Уполномоченный орган;

2) в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа <https://adm.gov86.org/> с последующим предоставлением документов, сформированных в один пронумерованный том в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее 5 рабочих дней после подачи документов в электронной форме.

Прочие документы, указанные в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка представляются непосредственно в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении Гранта.

3.7.2. При проведении конкурса в системе «Электронный бюджет» формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и электронных копий документов. Датой и временем представления участником отбора получателя Гранта заявки считаются дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, участником отбора получателя Гранта указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера.

3.7.3. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха Уполномоченный орган проводит разъяснения со дня размещения объявления о проведении отбора в течение срока, установленного для приема заявок о предоставлении Гранта, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» любой участник конкурса проектов со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателя Гранта путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

3.7.4. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха участники конкурса проектов в течение срока, но не позднее дня окончания приема заявлений о предоставлении Гранта имеет право отозвать заявку с приложенными к ней документами без рассмотрения на основании личного заявления.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» участники конкурса проектов вправе до этапа рассмотрения заявок вносить изменения сформировав в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, уведомление об отзыве заявки формируется в электронной форме.

После даты окончания приема заявок представленная участником конкурса проектов заявка с приложенными к ней документами не возвращается и хранится в Уполномоченном органе.

3.7.5. Документы, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении, Уполномоченным органом не рассматриваются и в течение 5 рабочих дней возвращаются участнику с указанием причины возврата.

3.8. Порядок и сроки рассмотрения документов:

3.8.1. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных лично, в электронной форме PDF на электронный адрес Уполномоченного органа) регистрирует их в системе электронного документооборота «Дело» администрации города Пыть-Яха.

При выявлении в заявке или документах недостатков, которые могут быть устранены участником отбора в ходе приема, специалист Уполномоченного органа объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах. После разъяснений участник конкурса проектов вносит

соответствующие изменения в представленные документы. При отсутствии у участника отбора заполненной заявки или неправильном ее заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает участнику конкурса проектов заполнить заявку.

3.8.2. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок открывается доступ к поданным заявкам Уполномоченному органу, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок. Автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган вправе вернуть заявку на доработку участнику конкурса проектов. Решение о возврате заявки участнику конкурса проектов на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса проектов с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.8.3. В случае соответствия участника конкурса проектов критериям отбора, а также требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения, направляет заявки на рассмотрение комиссии.

3.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса проектов.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией.

3.10. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса проектов по результатам оценки.

3.10.1. Комиссия оценивает проекты участников конкурса проектов, претендующих на получение Гранта, руководствуясь следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта, в том числе создание дополнительных рабочих мест;
- логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- уникальность проекта;
- обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта;
- размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования.

3.10.2. Участник конкурса проектов должен представить в устной форме свой проект, согласно рекомендуемой структуре содержания доклада (приложение 4 к настоящему Порядку).

3.10.3. Оценка проекта каждым членом комиссии проводится путем заполнения оценочных листов на бумажном носителе.

3.10.4. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость. На основе итоговых баллов, присвоенных каждой заявке, формируется список участников конкурса проектов, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания. Размер Гранта определяется согласно набранным баллам в процентном соотношении от запрашиваемой суммы.

Участник конкурса проектов набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов не является победителем конкурса проектов.

Размер Гранта определяется решением комиссии исходя из количества заявок участников и в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха».

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии.

3.11. В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса проектов, и (или) критериям, установленным настоящим порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

3.12. В случае поступления одной заявки, соответствующей всем требованиям и набравшей по итогам рассмотрения комиссией не менее 60% от максимально возможного количества баллов, комиссия признает проект победителем.

3.13. Размер Гранта оформляется распоряжением администрации города в течении 3 рабочих дней на основании протокола заседания комиссии об определении получателей Гранта.

3.14. Грант предоставляется при условии софинансирования участником конкурса проектов расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

3.15. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителем Главного распорядителя

бюджетных средств, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. После подписания протокола заседания комиссии, Уполномоченный орган размещает протокол комиссии на официальном портале администрации города в сети Интернет (<https://adm.gov86.org/>) в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса проектов, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса проектов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса проектов, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса проектов, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение;
- наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого Гранта.

3.17. Порядок отмены проведения конкурса проектов:

1) размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурса проектов получателей Гранта на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса проектов получателей Гранта;

2) объявление об отмене конкурса проектов получателей Гранта содержит информацию о причинах отмены конкурса проектов получателей Гранта;

3) участники конкурса проектов получателей Гранта, подавшие заявки,

информируются об отмене проведения конкурса проектов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела;

4) конкурс проектов получателей Гранта считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте;

5) после окончания срока отмены проведения конкурса проектов получателей Гранта в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с участником конкурса проектов получателей Гранта Уполномоченный орган может отменить конкурс проектов получателей Гранта только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.18. Получателем Гранта запрещено приобретать за счет полученного Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных порядком.

Грант в форме субсидии предоставляется один раз победителю конкурса проектов, имеет целевое назначение и используется в полном объеме. Под целевым использованием Гранта в настоящем Порядке понимается его использование на осуществление целевых затрат, предусмотренных проектом.

Не допускается осуществление за счет средств Гранта следующих расходов:

- на оплату труда работников;
- непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);
- на капитальное строительство новых зданий;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на погашение задолженности организации.

Грант не предоставляется на уплату процентов по кредитам и лизингу, ранее предоставленным субъектам предпринимательства объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Грант не предоставляется на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности по кредитному договору:

- на уплату налогов, штрафов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- по уплате процентов банкам;
- на разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иных аналогичных расходов (кроме оплаты услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет);
- на оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иных аналогичных расходов;
- размещение Гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете;
- на оплату жилищно-коммунальных услуг.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получателем Гранта ежеквартально предоставляется отчетность о достижении значений результатов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными комитетом по финансам администрации города, а также содержательный отчет (информацию) и финансовый отчет (информация о расходах с приложением копий первичных документов).

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности (при необходимости).

4.3. Ответственный специалист Уполномоченного органа в течении 5 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку представленных получателем Гранта достижения результатов предоставления Гранта на их соответствие установленным в соглашении формам.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств города Пыть-Яха проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением о предоставлении Гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Главным распорядителем средств бюджета города осуществляются в отношении получателей Гранта проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверка органами муниципального (государственного)

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6 Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет города Пыть-Яха.

Возврат средств Гранта в местный бюджет, осуществляется в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем (в лице Уполномоченного органа) и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в соглашении.

Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет города в следующих случаях:

- расходования средств Гранта не по целевому назначению;
- предоставления получателем гранта недостоверных сведений;
- наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;
- непредставления отчетной документации в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем Гранта условий соглашения;
- наличие письменного заявления получателя гранта об отказе в получении Гранта;
- недостижения значений результатов, указанных в соглашении.

4.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости возврата Гранта (части Гранта) (далее-уведомление).

Получатель Гранта в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан выполнить требования, указанные в уведомлении, либо, по согласованию с Уполномоченным органом, размер

предоставляемых денежных средств на следующий период уменьшается на размер использованной не по целевому назначению части Гранта.

4.8. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Гранта, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку
предоставления Гранта главы
города Пыть-Яха в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность
в социальной и креативной сфере

Начальнику управления по экономике
администрации города Пыть-Яха

От _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя//
наименование организации, должность и Ф.И.О.
руководителя)

**Заявка
на предоставлении Гранта в форме субсидии**

Участник конкурса проектов

_____ (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица юридического лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить Грант в форме субсидии в рамках мероприятия «Предоставление Грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству» в размере _____ рублей, размер собственных вложений _____ рублей, что составляет _____ % от суммы субсидии.

1. Сведения об участнике конкурса проектов:

1.1. Полное наименование участника конкурса проектов (в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица): _____	
1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
1.3. Дата государственной регистрации: _____ года	
2. Адрес участника конкурса проектов:	
2.1. Юридический:	2.2. Фактический:
Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____	Населенный пункт _____ улица _____ дом _____, кв. _____
3. Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____	
4. Средняя численность работников на дату обращения, человек	
5. Средняя заработная плата работников, рублей	
6. Применяемый налоговый режим	
7. Описание документов прилагается на отдельном листе	

9. Результат рассмотрения данной заявки о предоставлении Гранта прошу:

- направить на почтовый адрес;
- направить на адрес электронной почты;
- выдать нарочно

4. Заявитель подтверждает, что:

4.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в

Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. не получает средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов субъекта РФ на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

4.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.7. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городской округ Пыть-Ях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

4.8. получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Гранта;

4.10. зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоит на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и осуществлять свою деятельность на территории города Пыть-Яха;

4.11. отнесен в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.12. осуществляет деятельность в социальной и креативной сфере, имеет статус социального предприятия, а также включен в Реестр субъектов креативных индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.

5. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

7. Я подтверждаю, что на дату подачи заявки отсутствует или не превышает на едином налоговом счете размер, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Пыть-Яха Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Пыть-Яха;

8. Я согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Пыть-Яха, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

С условиями предоставления Гранта ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.5.2 порядка о предоставлении Гранта;

включение в общедоступные источники моих персональных данных;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении Гранта.

Приложение:

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____
(для ИП) М.П. (при наличии)

Дата _____ Должность _____
ФИО _____ Подпись _____
(для юридических лиц) М.П.(при наличии)

Приложение 2
к Порядку
предоставления Гранта главы
города Пыть-Яха в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность
в социальной и креативной сфере

**Проект на участие
в конкурсе проектов на предоставление гранта**

(полное наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя))

Полное наименование проекта	
Обоснование социальной значимости проекта	<p>Данное поле обязательно для заполнения. Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них. Рекомендуется придерживаться следующего плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта. 2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы. 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники. 4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

Место реализации (адрес) проекта	
Цель (цели) и задачи проекта	<p>Цель и задачи должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.</p> <p>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.</p> <p>Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.</p>
Ожидаемые количественные и качественные результаты	<p>В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.</p>
Срок реализации проекта	
Общая стоимость проекта	
Целевая аудитория проекта	<p>Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.</p> <p>Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания.</p>
Краткая аннотация проекта	<p>изложить основную идею проекта, социальную проблему (потребность потребителя), на решение которой направлен проект, краткую информацию о деятельности в рамках проекта</p>
Продукция	<p>товары, работы, услуги, предлагаемая потребителю (целевой аудитории) в рамках реализации проекта</p>

Приложение 3
к порядку предоставления Гранта
главы города Пыть-Яха в форме субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность
в социальной и креативной сфере

Бизнес-план

1. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон.

Фамилия, имя, отчество руководителя бизнес-плана, телефон.

Основная стратегия развития бизнес-плана.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

- собственные/заемные средства (руб.);
- средства Гранта (руб.).

Сроки реализации бизнес-плана.

2. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции и (или) услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования.

Сроки окупаемости затраченных средств и ресурсов.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

3. Финансовый план

Объем финансирования бизнес-плана по источникам.

Финансовые результаты реализации бизнес-плана.

4. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут представляться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- рекомендательные письма;
- другое.

Приложение 4
к Порядку
предоставления Гранта главы города Пыть-Яха
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере социального и
креативного
предпринимательства

Рекомендуемая структура содержания доклада

1. Автор проекта
2. Название проекта
3. Наименование предлагаемых товаров/услуг
4. Цель проекта
5. Место реализации проекта
6. Расчет бизнес-плана
7. Срок реализации проекта (период, когда полностью окупятся затраченные на проект средства)
8. Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме Гранта (%)
9. Количество созданных рабочих мест на дату подачи заявки
10. Предполагаемое количество вновь созданных субъектом предпринимательства рабочих мест в ходе реализации проекта
11. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате первого года реализации проекта, тыс. руб.
12. Основные рынки сбыта
13. Рентабельность проекта
14. Преимущество (выгоды) проекта

Положение о комиссии по рассмотрению и оценке проектов, предоставленных участниками конкурса проектов на предоставление Гранта главы в форме субсидии (далее – Комиссия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии (далее - положение), определяет порядок деятельности Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Пыть-Яха и настоящим положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Пыть-Яха (приложение 3 к настоящему положению).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и оценка проектов, предоставленных участниками конкурса проектов.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач реализует следующие функции:

2.2.1. Рассматривает поступившие заявки, конкурсные документы и возникающие в ходе проведения конкурса проектов вопросы;

2.2.3. Принимает решения о наличии оснований для предоставления Гранта победителю конкурса проектов, в соответствии с порядком.

3. Полномочия Комиссии

3. Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции в соответствии с настоящим Положением, и принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

3.3. Привлекать к участию в работе Комиссии в необходимых случаях специалистов без права голоса, а также запрашивать информацию для подтверждения сведений, предоставленных участниками конкурса проектов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает управление по экономике администрации города Пыть-Яха (далее – Управление).

4.3. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- проводит заседания Комиссии;
- координирует работу Комиссии;
- устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии, в соответствии со сроками рассмотрения представленных участниками конкурса проектов заявлений и документов на предоставление Гранта, установленных в Порядке;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях не позднее одного дня до дня заседания;
- подготавливает материалы к заседанию Комиссии на основании документов, представленных в Комиссию;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет и рассылает Субъектам решения Комиссии и выписки из них;
- обеспечивает ведение и хранение документации Комиссии;
- предоставляет проект протокола заседания всем членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (секретарь Комиссии без права голоса). В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

4.8. Комиссия оценивает проекты участников конкурса проектов, руководствуясь следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта, в том числе создание дополнительных рабочих мест;

- логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- уникальность проекта;
- обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта;
- размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования.

4.9. Оценка проекта каждым членом Комиссии проводится путем заполнения оценочных листов на бумажном носителе и оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.10. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость (приложение 2 к настоящему положению). На основе итоговых баллов, присвоенных каждой заявке, формируется список участников конкурса проектов, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания. Размер Гранта определяется согласно набранным баллам в процентном соотношении от запрашиваемой суммы.

Участник конкурса проектов набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов не является победителем конкурса проектов.

4.11. Члены Комиссии не дают справок, консультаций и информации участникам о ходе и итогах конкурса проектов.

Приложение 1
к Положению о комиссии по
рассмотрению и оценке проектов,
предоставленных участниками
конкурса проектов на
предоставление Гранта главы в
форме субсидии

Оценочный лист

Участник _____ конкурса _____ проектов _____

Наименование проекта _____
Ф.И.О. члена Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса
проектов на предоставления Грантов в форме субсидии _____

№ п/п	Критерий оценки проектов	Количество баллов
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе создание дополнительных рабочих мест	
2.	Логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Уникальность проекта	
4.	Обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта	
5.	Размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования	
	Всего баллов:	

Примечания:

Для оценки проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала, где

учитываются:

- 1-проект в малой степени соответствует данному критерию;
- 2-проект в незначительной части соответствует данному критерию;
- 3-проект в средней степени соответствует данному критерию;
- 4-проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5-проект полностью соответствует данному критерию.

_____ /Расшифровка подписи/
(подпись)

Приложение 2
к Положению о комиссии по
рассмотрению и оценке проектов,
предоставленных участниками
конкурса проектов на
предоставление Гранта главы в
форме субсидии

Сводная ведомость по проектам

№	Наименование проекта, наименование участника	Запрашиваемая сумма Гранта	Максимальная сумма баллов	Общая сумма баллов	Процент от запрашиваемой суммы Гранта	Сумма Гранта для выполнения проекта (руб.)
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель Комиссии _____ /Расшифровка подписи/
(подпись)

Секретарь Комиссии _____ /Расшифровка подписи/
(подпись)

Приложение 3
к Положению о комиссии по
рассмотрению и оценке проектов,
предоставленных участниками
конкурса проектов на
предоставление Гранта главы в
форме субсидии

Состав

комиссии по рассмотрению и оценке проектов, предоставленных участниками
конкурса проектов на предоставление Гранта главы в форме субсидии

глава города, председатель Комиссии

заместитель главы города -
председатель комитета по финансам,
заместитель председателя Комиссии

заместитель начальника отдела по
предпринимательству, ценовой
политике и защите прав потребителей,
секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

основной состав

заместитель главы города
(направление деятельности –
социальные вопросы)

заместитель главы города
(направление деятельности –
административно-правовые
вопросы)

начальник управления по
экономике

дублирующий состав

и.о. заместителя главы города
(направление деятельности –
социальные вопросы)

и.о. заместителя главы города
(направление деятельности –
административно-правовые вопросы)

заместитель начальника управления по
экономике

начальник управления по
правовым вопросам

заместитель начальника управления по
правовым вопросам - начальник отдела
правового обеспечения

начальник управления по
образованию

и.о. начальника управления по
образованию

депутат Думы города Пыть-Яха
(по согласованию)

член координационного совета
по вопросам развития малого и
среднего предпринимательства
города Пыть-Яха (по
согласованию)

Приложение №3
к постановлению администрации
города Пыть-Яха
от 02.11.2024 № 230-па

Перечень полномочий в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет», используемых для проведения отборов получателей
субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг с использованием Портала предоставления мер финансовой
государственной поддержки

Полномочия		Доступные действия
<p>Формирование сведений о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (РОИВ)</p> <p>Ввод данных субсидий ЮЛ (РОИВ Субъект)</p> <p>Согласование субсидий ЮЛ (РОИВ Субъект)</p> <p>Утверждение субсидий ЮЛ (РОИВ Субъект)</p> <p>Просмотр субсидий ЮЛ (РОИВ Субъект)</p>	<p>Формирование сведений о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (ОМС)</p> <p>Согласование субсидий ЮЛ (ОМС МО)</p> <p>Утверждение субсидий ЮЛ (ОМС МО)</p> <p>Просмотр субсидий ЮЛ (ОМС МО)</p>	<p>Формирование, утверждение и публикация на Портале информации о предоставляемых субсидиях с типом «конкурс», «запрос предложений»</p>
<p>Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству, предпринимательству,</p>	<p>Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству,</p>	<p>Стефогло Венера Валерьевна, заместитель главы города-заместитель главы</p>

<p>ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике</p>	<p>ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике</p>	<p>председатель комитета по финансам Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике</p>	<p>города-председатель комитета по финансам Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике</p>	<p>Организация отбора получателей субсидий (Ввод данных)</p> <p>Организация отбора получателей субсидий (Согласование)</p> <p>Организация отбора получателей субсидий (Просмотр)</p> <p>Организация отбора получателей субсидий (Утверждение)</p>	<p>Объявление отбора получателей субсидий (отмена отбора); Формирование протоколов процедур отбора получателей субсидий; Утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий (при</p>
<p>Организация отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (региональные, муниципальные организаторы отборов)</p>				<p>Объявление отбора получателей субсидий (отмена отбора); Формирование протоколов процедур отбора получателей субсидий; Утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий (при</p>	

				<p>отсутствии конкурсной комиссии); Распределение средств субсидий по потенциальным победителям отбора; Приглашение экспертов на отбор и их назначение на заявки; Назначение валидаторов на заявки; Корректировка баллов экспертизы в случае если эксперты оценки носят рекомендательный характер согласно правилам проведения отбора.</p>
Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству,	Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству,	Стефогло Венера Валерьевна, заместитель главы города-	Стефогло Венера Валерьевна, заместитель главы	

<p>ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике</p>	<p>ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике</p>	<p>председатель комитета по финансам Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике</p>	<p>города-председатель комитета по финансам Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике</p>	<p>Утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий</p>
<p>Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (<i>председатель</i>) (<i>региональные, муниципальные организаторы отборов</i>)</p>				
<p>Рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии (Ввод данных)</p>	<p>Рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии (Согласование)</p>	<p>Рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии (Промотр)</p>	<p>Рассмотрение протокола субсидии председателем комиссии (Утверждение)</p>	<p>Утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий</p>
<p>Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству, ценовой политике и</p>	<p>Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике</p>	<p>Маслак Сергей Васильевич, начальник управления по экономике</p>	<p>Стефогло Венера Валерьевна, заместитель главы города-председатель комитета по финансам</p>	

<p>защите прав потребителей управления по экономике Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике</p>				
<p>Утверждение протоколов, формируемых в процедурах отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (член комиссии (совета) (региональные, муниципальные организаторы отборов)</p>				<p>Утверждение протоколов процедур отбора получателей субсидий</p>
<p>Рассмотрение протокола субсидии членом комиссии (Ввод данных)</p>	<p>Рассмотрение протокола субсидии членом комиссии (Согласование)</p>	<p>Рассмотрение протокола субсидии членом комиссии (Просмотр)</p>	<p>Рассмотрение протокола субсидии членом комиссии (Утверждение)</p>	
<p>Рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на предмет соответствия требованиям, установленным правилами предоставления субсидий (региональные, муниципальные организаторы отборов)</p>				<p>Рассмотрение заявок на предмет соответствия</p>

Рассмотрение заявок (Ввод данных)	-	-	-	требованиям (валидация заявки по чек-листу)
<p>Новоселова Ксения Борисовна, начальник отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике</p> <p>Кулиш Ольга Владимировна, заместитель начальника отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей управления по экономике</p>				