

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Об утверждении Порядка

о предоставлении субсидий

на возмещение недополученных

доходов организациям, предоставляющим

населению услуги бань по тарифам,

не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии с [Бюджетным кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации [от 25.10.2023 № 1782](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Пыть-Яха, в рамках реализации муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха»:

1. Утвердить Порядок о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек согласно приложению.

**2.** Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

**3. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.**

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

5. Считать утратившими силу постановления администрации города:

- от 24.11.2022 № 521-па «Об утверждении положения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

- от 22.06.2023 №177-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.11.2022 № 521-па «Об утверждении положения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности **-** жилищно**-**коммунальные вопросы).

Глава города Пыть-Яха Д.С. Горбунов

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Порядок

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее–Порядок), разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации [от 25.10.2023 № 1782](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета города Пыть-Яха получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически произведенных затрат в отчетном периоде, в связи с оказанием льготной категории населения услуги бань по адресу: г. Пыть-Ях, мкр. 10 Мамонтово, 46, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2.2. Тариф не обеспечивающий возмещение издержек - социально ориентированный тариф на услугу по помывке в общегородской бане по адресу: г. Пыть-Ях, мкр. 10 «Мамонтово», 46, установленный постановлением администрации города.

1.2.3. Участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, для которого установлен тариф не обеспечивающий возмещение издержек и подавшего (подавший) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в соответствии с настоящим порядком;

1.2.4. Получатель субсидии - Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.2.5. Уполномоченный орган-управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха.

1.3. Целью предоставления субсидии, является создание условий для оказания населению банных услуг по тарифу не обеспечивающим возмещение издержек, повышение качества жизни граждан, достижение целевых показателей муниципальной программы «Социальное и демографическое развитие города Пыть-Яха».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на текущий финансовый год и плановый период, является администрация города Пыть-Яха (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории города деятельность по оказанию населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.7. Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

 2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим постановлением;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

После даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

– заключение о наличии задолженности страхователя (в Фонде социального страхования Российской Федерации);

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);
* сведения о получателе субсидии не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: https://fedsfm.ru/documents/terr-list);
* сведения о получателе субсидии не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/;
* о получателе субсидии не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения https://fedsfm.ru/documents/terr-list;
* сведения о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).
	1. В случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка осуществляется:
* автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);
* путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредствам заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы (при отсутствии технической возможности).

2.4. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить сведения по собственной инициативе в день подачи заявки.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе необоснованность представленного расчета недополученных расходов в связи с оказанием населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

3) отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств;

4) оказание услуг по тарифам, не установленным администрацией города Пыть-Яха.

2.6. Для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов получатели субсидии в сроки, указанные в объявлении, и по адресу, указанному в объявлении, представляют следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе на получение субсидии, оформленную:

- в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. В случае, если от имени Субъекта действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени Субъекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица (при проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха);

- посредством заполнения соответствующий экранных форм при проведении отбора в системе «Электронный бюджет»;

2.6.2 экономически обоснованный расчет, подтверждающий обоснованность размера недополученных доходов организацией, предоставляющей населению услуги бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (расчет суммы субсидий, заверенный руководителем, сотрудником, ответственным за выполнение расчета, справку-отчет по фактической реализации банных услуг, иные документы) за истекший квартал;

2.7. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии рассчитывается по следующей формуле:

S = ((Кпим x (Т1 руб.-Т2)) + (Кд x Т1 руб.), где:

S-сумма субсидии;

Кпим - фактическое количество посещений общегородской бани льготной категории населения (инвалидами, не работающими пенсионерами, ветеранами, родителями многодетных семей);

Т1 руб.- фактически сложившийся тариф за одно посещение общегородской бани по адресу: г. Пыть-Ях, мкр. 10 Мамонтово, 46;

Т2 руб. - тариф, не обеспечивающий возмещение издержек;

Кд - фактическое количество посещений городской бани детьми в возрасте до 7 лет и детьми из многодетных семей в возрасте до 16 лет.

2.8. Сумма субсидии, подлежащей к перечислению, рассчитывается исходя из фактического количества посещений общегородской бани по адресу: г. Пыть-Ях, мкр. 10 Мамонтово, 46, в разрезе льготной категории населения (инвалидами, не работающими пенсионерами, ветеранами, родителями многодетных семей, детьми в возрасте до 7 лет и детьми из многодетных семей в возрасте до 16 лет) на основании подтверждающих документов о посещаемости и стоимости оказанных услуг.

2.9. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее-Соглашение), заключенный между администрацией города и получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

2.10. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

2.10.1 Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - система «Электронный бюджет») заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и возвращает 1 экземпляр в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

2.10.2. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии подписанное Главным распорядителем Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично.

2.10.3. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок, считается уклонившимся от подписания Соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

В этом случае в течение 10 рабочих дней после последнего дня предоставления в Уполномоченный орган подписанного получателем субсидии Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств вносит соответствующие изменения в распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии.

2.10.4. В Соглашение о предоставлении субсидии включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям.

2.11. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. Результат предоставления субсидии-100% доля граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением, который соответствует результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.12. В Соглашении о предоставлении субсидий, включается согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Думы города Пыть-Яха.

2.14. Средства субсидии направляются на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с предоставлением населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

2.15. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Пыть-Яха.

3. Порядок проведения отбора получателя субсидий для предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидий определяются путем отбора - по результатам запроса предложений. Проведение отбора получателя субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям осуществляется одним из способов:

- на официальном сайте администрации города Пыть-Ях в сети «Интернет» (<https://adm.gov86.org/>) (далее – официальный сайт);

- в системе «Электронный бюджет».

3.2. Уполномоченный орган, не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии:

- на официальном сайте администрации города Пыть-Ях в сети «Интернет» (<https://adm.gov86.org/>);

- в системе «Электронный бюджет».

В объявлении указываются следующие сведения:

- способ проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа, проводящего в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии и прием заявок;

- результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата;

~~-~~ при проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха указывается доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявлений в соответствии с подпунктом 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявку в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора участниками отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок участниками отбора на доработку в соответствии с подпунктом 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (в случае предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа–Югры требуется соблюдение сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

3.3. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением, на электронный адрес или вручает лично.

3.4. Требования к документам:

3.4.1. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью;

- документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- копии документов, представленные получателем субсидии (участником отбора) в письменной форме, заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель, с указание фамилии и инициалов, даты заверения на каждом листе документа (документов).

3.4.2. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» заявка и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка должна подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателя субсидии или уполномоченного им лица;

- электронные копии документов и материалы должны иметь распространённый открытый формат.

Документы, обосновывающие фактические затраты, должны подтверждать затраты, понесенные Участником отбора в истекшем квартале.

3.5. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка представляются:

3.5.1. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в Уполномоченный орган заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка. Требования к документам определены пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

1) сформированный пакет документов доставляется непосредственно в Уполномоченный орган;

2) в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа https://adm.gov86.org/ с последующим предоставлением документов, сформированных в один пронумерованный том в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее 5 рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

3.5.2. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм и электронных копий документов. Датой и временем представления участником отбора получателя субсидии заявки считаются дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, участником отбора получателя субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера.

3.5.3. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха Уполномоченный орган проводит разъяснения со дня размещения объявления о проведении отбора в течение срока, установленного для приема заявок о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» любой участник отбора получателя субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателя субсидии путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

3.5.4. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха Участник отбора в течение срока, но не позднее дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии имеет право отозвать заявку с приложенными к ней документами без рассмотрения на основании личного заявления.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Участник отбора вправе до этапа рассмотрения заявок вносить изменения сформировав в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, уведомление об отзыве заявки формируется в электронной форме.

После даты окончания приема заявок представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами не возвращается и хранится в Уполномоченном органе.

3.5.5. Документы, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении, Уполномоченным органом не рассматриваются и в течение 5 рабочих дней возвращаются участнику с указанием причины возврата.

3.6. Порядок и сроки рассмотрения документов:

3.6.1. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных лично, в электронной форме PDF на электронный адрес Уполномоченного органа) регистрирует их в системе электронного документооборота «Дело» администрации города Пыть-Яха.

При выявлении в заявке или документах недостатков, которые могут быть устранены участником отбора в ходе приема, специалист Уполномоченного органа объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах. После разъяснений Участник отбора вносит соответствующие изменения в представленные документы. При отсутствии у участника отбора заполненной заявки или неправильном ее заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает Участнику отбора заполнить заявку.

3.6.2. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок открывается доступ к поданным заявкам Уполномоченному органу, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок. Автоматически формируется протокол вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора. Решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.6.3 Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

3.6.4. Заявление и предоставленные документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня подачи организацией заявления о предоставлении субсидии и документов, в том числе на соответствие требованиям установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка. После рассмотрения документов уполномоченный орган формирует и направляет пакет документов в управление по экономике администрации города для подготовки заключения об обоснованности представленного расчета организацией о недополученных доходах, в связи с оказанием населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.6.5. Управление по экономике администрации города в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, рассматривает документы, подтверждающие обоснованность недополученных расходов в месте нахождения организации, и направляет в уполномоченный орган, заключение об (не) обоснованности недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3.6.6. Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заключения об (не) обоснованности недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, принимает решение:

-о предоставлении субсидии в виде распоряжения администрации города Пыть-Яха;

-об отказе в предоставлении субсидии в виде письменного мотивированного отказа, направляемого в адрес участника отбора.

3.6.7. О принятом решении уполномоченный орган уведомляет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7 Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии определены пунктом 2.11. раздела 2 настоящего Порядка.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Порядок и сроки представления получателями субсидии отчетности.

4.1.1. Получатель субсидии предоставляет непосредственно в Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня после отчетного квартала с даты предоставления субсидии, либо в электронной форме, в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа https://adm.gov86.org/ с последующим предоставлением документов:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии.

4.1.2. Ответственный специалист Уполномоченного органа в течении 5 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку представленных получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидий на их соответствие установленным в соглашении формам. По результатам проверки на отчетных формах ответственным специалистом Уполномоченного органа ставится отметка «Принято», подпись ответственного лица с ее расшифровкой.

4.1.2. Главный распорядитель как получателя бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности при необходимости.

4.2. В отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), осуществляются проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

4.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Пыть-Яха в случае:

1) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице Уполномоченного органа и органом муниципального финансового контроля;

2) наличия в представленных документах недостоверной информации;

3) не достижения установленного значения результатов предоставления субсидии.

4.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в пункте 4.3. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет города Пыть-Яха субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения требования.

В случае нарушения установленного срока возврата средств субсидии, администрация города Пыть-Яха взыскивает средства субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

Начальнику управления по экономике администрации города Пыть-Яха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя// наименование организации, должность и Ф.И.О. руководителя)

# ЗАЯВКА

**на участие в отборе на получение субсидии**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица юридического лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям): *наименование субсидии*

1. Сумма, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| 2. Информация о заявителе |
| ОРГН |  | ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Форма налогообложения  |  |
| Контакты | Контактный телефон: e-mail:  |
| Основной вид экономической деятельности | ОКВЭД ( № ) | Наименование ОКВЭД |
|  |  |
|  |
|  |
| Среднесписочная численность работников на дат обращения  |  |
| Количество созданных рабочих мест на дату обращения |  |

1. Заявитель подтверждает, что:
	1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
	2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
	3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
	4. Не получает средства из бюджета города Пыть-Яха в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;
	5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
	6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
	7. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Пыть-Яха иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Пыть-Яхом;
	8. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
	9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

1. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов, представленных к заявлению, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (Ф.И.О.) м.п..*

*(при наличии)*

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ ед. экз.



ФИО полностью подпись

1. Результат рассмотрения заявления прошу направить на электронный адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(только для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии)

Документы принял специалист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года