

СОГЛАСОВАНО:

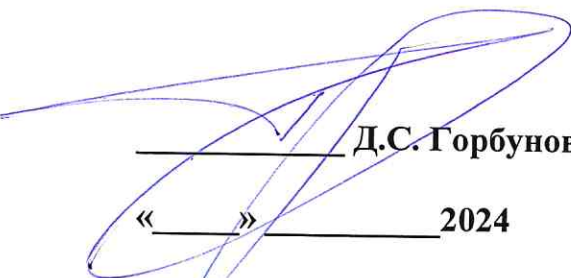
Заместитель главы города –
председатель
комитета по финансам

 В.В. Стефогло

« 23 » 12 2024

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Пыть-Яха


Д.С. Горбунов

« » 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРИВАТИЗАЦИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ

Управления по муниципальному имуществу МКУ администрация г.Пыть-Яха

1. Общие положения

1.1. Отдел приватизации и регистрации прав (далее по тексту отдел) является структурным подразделением Управления по муниципальному имуществу МКУ администрация города Пыть-Яха (далее по тексту Управление).

1.2. Муниципальные служащие отдела назначаются и освобождаются от должности главой города Пыть-Яха в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.3. Начальник отдела осуществляет руководство отделом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. При исполнении своих полномочий Отдел руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства»;
- Уставом города Пыть-Яха;
- Нормативно- правовыми актами органов местного самоуправления города Пыть-

Яха;

- Положением об Управлении по муниципальному имуществу;
- Настоящим положением.

1.5. Отдел приватизации и регистрации прав осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами управления и структурными подразделениями администрации города Пыть-Яха, Департаментом по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, Территориальным управлением Росимущества ХМАО-Югры, БУ ХМАО-Югры «Центр имущественных отношений», с другими государственными и федеральными органами, муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, городским архивом, а также с кадастровыми инженерами, экспертами, частнопрактикующими оценщиками и другими сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2. Основные задачи и цели отдела

Основные задачи:

- 2.1. Сокращение объема имущества, находящегося в муниципальной собственности, не требуемого для исполнения полномочий органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законодательством путем его приватизации.
- 2.2. Пополнение доходной части местного бюджета неналоговыми доходами.
- 2.3. Обеспечение регистрации прав (перехода прав) муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

Цели:

- 2.4. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

3. Функции отдела

- 3.1. Разработка прогнозного плана (программы) и условий приватизации муниципального имущества.
- 3.2. Реализация муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) и условиями приватизации муниципального имущества в т.ч.:
 - а) подготовка и публикация в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru информационных сообщений о проведении продажи имущества, согласно утверждённому прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества;
 - б) организация заседаний аукционной комиссии по рассмотрению вопросов: а) о признании претендентов участниками продажи имущества; б) об отказе в допуске к участию в продаже имущества;
 - в) размещение в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru протоколов о признании претендентов участниками продажи имущества, либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества, протоколов об итогах продажи имущества, информации о результатах сделок по продаже имущества;
 - г) подготовка договоров купли-продажи имущества, обеспечение передачи имущества победителю и совершение действий, связанных с переходом права собственности на недвижимое имущество в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре).
- 3.3. Подготовка и направление для утверждения в Думу города Пыть-Яха отчета о результатах приватизации муниципального имущества за предшествующий календарный год.
- 3.4. Подготовка проектов нормативно-правовых актов (решений Думы города, постановлений, распоряжений администрации города) по вопросам приватизации

муниципального имущества.

3.5. Проведение мероприятий по организации и проведению публичных торгов (аукционов) по продаже объектов незавершенного строительства в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», на основании вступивших в законную силу решений суда, в т.ч.:

а) подготовка и публикация информационных сообщений о проведении публичных торгов (аукционов) по продаже объектов незавершенного строительства в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 №1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства» и об итогах продажи на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации города: <http://adm.gov86.org>;

б) прием заявок на участие в публичных торгах (аукционах) по продаже объектов незавершенного строительства;

в) организация заседаний аукционной комиссии по рассмотрению вопросов: а) о признании претендентов участниками публичных торгов (аукциона), либо об отказе в допуске к участию в продаже объектов незавершенного строительства; б) определение победителя публичных торгов (аукциона);

г) проведение публичных торгов (аукционов) по продаже объектов незавершенного строительства;

д) своевременное размещение в сети «Интернет» протоколов об итогах продажи объектов незавершенного строительства;

е) подготовка договоров купли-продажи объектов незавершенного строительства, обеспечение передачи имущества победителю и совершение действий, связанных с переходом права собственности на недвижимое имущество в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре).

3.6. Предоставление муниципальной услуги: передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) в соответствии с постановлением администрации города Пыть-Яха от 23.01.2023 №17-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

3.7. Представление интересов города Пыть-Яха в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре) на территории Российской Федерации по совершению следующих действий:

а) регистрация прав муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества (права, возникновения права, прекращения права, перехода права, сделки, снятия ограничений по ранее заключенным сделкам);

б) постановка объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учёт, внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости, снятие с кадастрового учёта и т.д.

3.8. Проведение мероприятий по приему бесхозяйного имущества в муниципальную собственность (постановка на кадастровый учет, на учет в качестве бесхозяйного имущества и оформление прав собственности в органах Росреестра после вступления в силу решения суда о признании бесхозяйной вещи муниципальной собственностью);

3.9. Взаимодействие с Департаментом государственной собственности ХМАО-Югры, Территориальным управлением Росимущества ХМАО-Югры, БУ ХМАО-Югры «Центр имущественных отношений», с другими государственными и федеральными органами,

муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, городским архивом по вопросам постановки на кадастровый учет и регистрации прав на объекты жилого и нежилого фондов за муниципальным образованием г.Пыть-Ях (ранее возникших прав, прав на вновь введенные объекты), а также бесхозных объектов.

3.10. Подготовка в соответствии с распоряжениями администрации города договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, договоров купли-продажи, договоров мены жилых помещений, осуществление действий по приему и передаче жилых помещений по заключенным договорам.

3.11. Подготовка договоров безвозмездной передачи жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация) в соответствии со ст. 9.1. Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

3.12. Осуществления контроля за использованием жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

3.13. Контроль за своевременным исполнением обязательств по заключенным договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, мены жилых помещений.

3.14. Работа с страховой компанией в части направления заявлений и необходимой документации при наступлении страховых случаев, в результате которых пострадало муниципальное имущество, выезд на объекты с представителями страховой компании, сбор необходимой документации.

3.15. Участие в комиссиях по приему приобретаемых в муниципальную собственность жилых помещений.

3.16. Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с учетом сроков их исполнения в соответствии с действующим законодательством, в рамках компетенции отдела.

4. Права

4.1. Запрашивать и получать необходимые сведения и документы для осуществления поставленных задач и функций.

4.2. Повышение квалификации служащих отдела и иные права согласно действующему законодательству о муниципальной службе.

4.3. Выносить на рассмотрение начальника Управления предложения об улучшении деятельности отдела и Управления по муниципальному имуществу в целом, в рамках компетенции.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел приватизации и регистрации прав состоит из начальника отдела и двух главных специалистов и консультанта отдела.

Работой отдела руководит начальник отдела, который осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2. Начальник отдела:

- разрабатывает Положение об отделе и должностные инструкции на специалистов отдела;
- действует от имени отдела и представляет его в органах власти;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения специалистами отдела;
- вносит предложения по вопросам, связанным с работой отдела;
- осуществляет антикоррупционную работу в отделе.

6. Ответственность

- 6.1. Степень ответственности служащих отдела устанавливается должностными инструкциями.
- 6.2. Служащие отдела несут ответственность за неразглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.
- 6.3 Служащие отдела несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе.
- 6.4. Служащие отдела несут ответственность за несоблюдение обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

Начальник Управления
по муниципальному имуществу

Е.В. Белоус

Согласовано:
Начальник управления
по правовым вопросам


_____ О.Н. Медведева

« 23 » _____ 2024г.