

Согласовано:

Утверждаю:

Заместитель главы города

Глава города Пыть-Яха


Т.В. Староста


Д.С. Горбунов

«09» октября 2024 г.

«09» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении по информационным технологиям

1. Общее положение

1.1. Управление по информационным технологиям (далее – Управление) является структурным подразделением органа местного самоуправления – администрации города Пыть-Яха, образован в целях развития, совершенствования и эффективного использования информационных технологий и ресурсов администрации города.

1.2. В своей деятельности Управление непосредственно подчиняется заместителю главы города (направление деятельности – вопросы внутренней политики).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными документами Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Управления.

1.4. Управление выполняет возложенные на него задачи и функции по взаимодействию с управлениями, комитетами и отделами администрации города Пыть-Яха (далее – структурные подразделения).

1.5. Местонахождение Управления по адресу администрации города Пыть-Ях: 628381, Ханты-мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Пыть-Ях, 1 микрорайон, д. 18а.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Обеспечение функционирования муниципальных информационных систем, формирование и использование муниципальных информационных ресурсов.

2.2. Развитие системы электронного документооборота и делопроизводства в городе Пыть-Яхе.

2.3. Формирование единого информационно-коммуникационного пространства и системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Развитие единой системы информационно-справочной поддержки граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг, взаимодействия граждан с органами

местного самоуправления, а также системы предоставления муниципальных услуг гражданам с использованием информационных технологий.

2.5. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» формирование инфраструктуры общественного доступа к размещаемой в сети Интернет информации о деятельности органов города Пыть-Яха и предоставляемых муниципальных услугах.

2.6. Развитие, модернизация официального сайта администрации города, а также координация работ по развитию открытых муниципальных информационных систем и ресурсов.

2.7. Защита информации, обрабатываемой в информационных системах администрации города, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении защищаемой информации.

2.8. Разработка комплекса мероприятий по функционированию и развитию корпоративной сети администрации города, созданию и предоставлению сервисов сети, в том числе, таких как передача данных, электронная почта, файловые ресурсы, доступ в сеть Интернет, корпоративная видеоконференцсвязь.

3. Управление имеет право

3.1. Получать и распространять в сети интернет на официальном сайте администрации города информацию о деятельности администрации города и ее структурных подразделениях.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.3. Использовать иные права для осуществления целей и задач в пределах своей компетенции или по поручению заместителя главы города (направление деятельности – вопросы внутренней политики).

4. Структура Управления

4.1. Управление входит в организационную структуру администрации города.

4.2. В штатное расписание управления входят:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления – начальник отдела по обеспечению информационной безопасности;
- отдел по обеспечению информационной безопасности.

4.3. Начальник управления - назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Пыть-Ях.

4.4. Заместитель начальника управления –начальник отдела по обеспечению информационной безопасности - назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Пыть-Ях по представлению начальника управления.

4.5. Начальник управления действует на принципах единоначалия, распределяет обязанности подчиненных работников, составляет и предоставляет на согласование и

4.5. Начальник управления действует на принципах единоначалия, распределяет обязанности подчиненных работников, составляет и предоставляет на согласование и утверждение главе города изменения и дополнения в настоящее Положение, должностные инструкции работников.

5. Ответственность

Сотрудники управления несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач и функций.
- сохранность служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей.
- сохранность переданных для работы документов, материалов.


6. Прекращение деятельности

6.1. Осуществление реорганизации и иных процедур в отношении управления производится по решению главы города с соблюдением соответствующих гарантий сотрудникам управления установленных действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

6.2. При прекращении деятельности управления настоящее Положение утрачивает силу.

Исполнитель:

Начальник отдела по обеспечению
информационной безопасности


_____ А.А. Мерзляков
«__» _____ 2024 года

Согласовано:

Заместитель начальника управления –
начальник отдела правового обеспечения


_____ М.В. Русских
«__» _____ 2024 года

