## Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

## муниципальное образование

## городской округ город Пыть-Ях

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 19.01.2017 № 19-па

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 08.11.2017 № 285-па)](file:///C:\content\act\c46595ca-781d-4474-8ff5-2c3465326e28.docx)

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 26.04.2021 № 158-па](file:///C:\content\act\f2275f03-7e66-4956-9323-1fec67aebf77.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 19.07.2022 № 310-па](file:///C:\content\act\b29dc44e-5152-4ecf-805c-4f543500ae22.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

В соответствии с Федеральными законами [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](file:///C:\content\act\bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 20.07.2007 № 113-оз](file:///C:\content\act\ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации [от 01.07.2010 № 821](file:///C:\content\act\aa4cc167-50df-4daf-9d12-a2c545850e33.html) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 23.05.2011 № 79](file:///C:\content\act\5b684336-81ac-4ae1-a093-f9e39ac85247.html) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха согласно приложению № 1.

1.2. Порядок регистрации обращений граждан, замещавших в администрации города должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, установленный постановлением администрации города, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы согласно приложению № 2.

1.3. Порядок регистрации заявлений муниципальных служащих администрации города о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей согласно приложению № 3.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Считать утратившими силу постановления администрации города:

- [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc) «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха»;

- [от 18.08.2011 № 156-па](file:///C:\content\act\d658c5e5-291b-4a56-ba1f-2405461383a4.doc) «О внесении изменения в постановление администрации города [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc)»;

- [от 06.08.2012 № 183-па](file:///C:\content\act\31eda9ef-3f5f-4c95-abad-e975585db145.doc) «О внесении изменений в постановление администрации города [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc) (в ред. [от 18.08.2011 № 156-па](file:///C:\content\act\d658c5e5-291b-4a56-ba1f-2405461383a4.doc))»;

- [от 04.12.2012 № 313-па](file:///C:\content\act\c2aa2037-8d88-48b1-a32d-35320da4a6bd.doc) «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc)  (в ред. [от 18.08.2011 № 156-па](file:///C:\content\act\d658c5e5-291b-4a56-ba1f-2405461383a4.doc), [от 06.08.2012 № 183-па](file:///C:\content\act\31eda9ef-3f5f-4c95-abad-e975585db145.doc))»;

- [от 04.06.2013 № 108-па](file:///C:\content\act\1cb92914-7f72-415f-a68a-5e85926761db.docx) «О внесении изменений в постановление администрации города [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc)  «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха (в ред. [от 18.08.2011 № 156-па](file:///C:\content\act\d658c5e5-291b-4a56-ba1f-2405461383a4.doc), [от 06.08.2012 № 183-па](file:///C:\content\act\31eda9ef-3f5f-4c95-abad-e975585db145.doc), [от 04.12.2012 № 313-па](file:///C:\content\act\c2aa2037-8d88-48b1-a32d-35320da4a6bd.doc))»;

- [от 28.10.2013 № 274-па](file:///C:\content\act\8fca6da0-65b2-4c45-95ff-eeb3c5ae620f.docx) «О внесении изменения в постановление администрации города [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc)  «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха (в ред. [от 18.08.2011 № 156-па](file:///C:\content\act\d658c5e5-291b-4a56-ba1f-2405461383a4.doc), [от 06.08.2012 № 183-па](file:///C:\content\act\31eda9ef-3f5f-4c95-abad-e975585db145.doc), [от 04.12.2012 № 313-па](file:///C:\content\act\c2aa2037-8d88-48b1-a32d-35320da4a6bd.doc), [от 04.06.2013 № 108-па](file:///C:\content\act\1cb92914-7f72-415f-a68a-5e85926761db.docx))»;

- [от 22.10.2014 № 248-па](file:///C:\content\act\567fcfa5-2ff4-44c5-a832-031f5865d64c.docx) «О внесении изменений в постановление администрации города [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc)  «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха (в ред. [от 18.08.2011 № 156-па](file:///C:\content\act\d658c5e5-291b-4a56-ba1f-2405461383a4.doc), [от 06.08.2012 № 183-па](file:///C:\content\act\31eda9ef-3f5f-4c95-abad-e975585db145.doc), [от 04.12.2012 № 313-па](file:///C:\content\act\c2aa2037-8d88-48b1-a32d-35320da4a6bd.doc), [от 04.06.2013 № 108-па](file:///C:\content\act\1cb92914-7f72-415f-a68a-5e85926761db.docx) [от 28.10.2013 № 274-па](file:///C:\content\act\8fca6da0-65b2-4c45-95ff-eeb3c5ae620f.docx))»;

- [от 02.04.2015 № 86-па](file:///C:\content\act\4eceff0c-384f-46a9-b7e1-d2990d759da3.docx) «О внесении изменений в постановление администрации города [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc)  «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха (в ред. [от 18.08.2011 № 156-па](file:///C:\content\act\d658c5e5-291b-4a56-ba1f-2405461383a4.doc), [от 06.08.2012 № 183-па](file:///C:\content\act\31eda9ef-3f5f-4c95-abad-e975585db145.doc), [от 04.12.2012 № 313-па](file:///C:\content\act\c2aa2037-8d88-48b1-a32d-35320da4a6bd.doc), [от 04.06.2013 № 108-па](file:///C:\content\act\1cb92914-7f72-415f-a68a-5e85926761db.docx), [от 28.10.2013 № 274-па](file:///C:\content\act\8fca6da0-65b2-4c45-95ff-eeb3c5ae620f.docx), [от 22.10.2014 № 248-па](file:///C:\content\act\567fcfa5-2ff4-44c5-a832-031f5865d64c.docx))»;

- [от 25.09.2015 № 267-па](file:///C:\content\act\bb13833f-b6e9-4172-8c00-f8453cb26d90.docx) «О внесении изменений в постановление администрации города [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc)  «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха (в ред. [от 18.08.2011 № 156-па](file:///C:\content\act\d658c5e5-291b-4a56-ba1f-2405461383a4.doc), [от 06.08.2012 № 183-па](file:///C:\content\act\31eda9ef-3f5f-4c95-abad-e975585db145.doc), [от 04.12.2012 № 313-па](file:///C:\content\act\c2aa2037-8d88-48b1-a32d-35320da4a6bd.doc), [от 04.06.2013 № 108-па](file:///C:\content\act\1cb92914-7f72-415f-a68a-5e85926761db.docx), [от 28.10.2013 № 274-па](file:///C:\content\act\8fca6da0-65b2-4c45-95ff-eeb3c5ae620f.docx), [от 22.10.2014 № 248-па](file:///C:\content\act\567fcfa5-2ff4-44c5-a832-031f5865d64c.docx), [от 02.04.2015 № 86-па](file:///C:\content\act\4eceff0c-384f-46a9-b7e1-d2990d759da3.docx))»;

- [от 27.10.2015 № 297-па](file:///C:\content\act\bf28b4e3-6b94-4b27-91fa-973424200110.docx) «О внесении изменений в постановление администрации города [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc)  «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха (в ред. [от 18.08.2011 № 156-па](file:///C:\content\act\d658c5e5-291b-4a56-ba1f-2405461383a4.doc), [от 06.08.2012 № 183-па](file:///C:\content\act\31eda9ef-3f5f-4c95-abad-e975585db145.doc), [от 04.12.2012 № 313-па](file:///C:\content\act\c2aa2037-8d88-48b1-a32d-35320da4a6bd.doc), [от 04.06.2013 № 108-па](file:///C:\content\act\1cb92914-7f72-415f-a68a-5e85926761db.docx), [от 28.10.2013 № 274-па](file:///C:\content\act\8fca6da0-65b2-4c45-95ff-eeb3c5ae620f.docx), [от 22.10.2014 № 248-па](file:///C:\content\act\567fcfa5-2ff4-44c5-a832-031f5865d64c.docx), [от 02.04.2015 № 86-па](file:///C:\content\act\4eceff0c-384f-46a9-b7e1-d2990d759da3.docx), [от 25.09.2015 № 267-па](file:///C:\content\act\bb13833f-b6e9-4172-8c00-f8453cb26d90.docx))»;

- [от 29.02.2016 № 27-па](file:///C:\content\act\1cdf56e0-6896-4553-bdf8-67ccde261f3f.docx)) «О внесении изменений в постановление администрации города [от 17.05.2011 № 87-па](file:///C:\content\act\53749e2e-bee9-4f47-8322-352843e17fba.doc)  «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха (в ред. [от 18.08.2011 № 156-па](file:///C:\content\act\d658c5e5-291b-4a56-ba1f-2405461383a4.doc), [от 06.08.2012 № 183-па](file:///C:\content\act\31eda9ef-3f5f-4c95-abad-e975585db145.doc), [от 04.12.2012 № 313-па](file:///C:\content\act\c2aa2037-8d88-48b1-a32d-35320da4a6bd.doc), [от 04.06.2013 № 108-па](file:///C:\content\act\1cb92914-7f72-415f-a68a-5e85926761db.docx), [от 28.10.2013 № 274-па](file:///C:\content\act\8fca6da0-65b2-4c45-95ff-eeb3c5ae620f.docx), [от 22.10.2014 № 248-па](file:///C:\content\act\567fcfa5-2ff4-44c5-a832-031f5865d64c.docx), [от 02.04.2015 № 86-па](file:///C:\content\act\4eceff0c-384f-46a9-b7e1-d2990d759da3.docx), [от 25.09.2015 № 267-па](file:///C:\content\act\bb13833f-b6e9-4172-8c00-f8453cb26d90.docx), [от 27.10.2015 № 297-па](file:///C:\content\act\bf28b4e3-6b94-4b27-91fa-973424200110.docx))».

4. Сектору по связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

5. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Матрухину В.А.

Глава города Пыть-Яха О.Л. Ковалевский

Приложение № 1

к постановлению администрации города Пыть-Яха

от 19.01.2017 № 19-па

# Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть-Яха (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Устав](file:///C:\content\act\28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.html)ом города Пыть-Яха, муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха, регулирующими вопросы муниципальной службы, настоящим Положением.

(В пункте 2 приложения № 1 к постановлению слова «Уставом муниципального образования городской округ город Пыть-Ях» заменить словами «Уставом города Пыть-Яха» постановлением Администрации [от 19.07.2022 № 310-па](file:///C:\content\act\b29dc44e-5152-4ecf-805c-4f543500ae22.doc))

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации города Пыть-Яха:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(Подпункт «а» пункта 3 изложен в новой редакции постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

б) в осуществлении в администрации города Пыть-Яха мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Пыть-Яха.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города.

6. В состав комиссии входят:

6.1. Заместитель главы города (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы администрации города, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений администрации города, определяемые главой города Пыть-Яха.

(В подпункте 6.1. пункта 6 приложения № 1 к постановлению слова «управляющий делами администрации города» исключены постановлением Администрации [от 26.04.2021 № 158-па](file:///C:\content\act\f2275f03-7e66-4956-9323-1fec67aebf77.doc))

(Пункт 6.1. приложения № 1 к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 19.07.2022 № 310-па](file:///C:\content\act\b29dc44e-5152-4ecf-805c-4f543500ae22.doc))

(Подпункт 6.1. приложения № 1 к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

6.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

(Пункт 6.2. приложения № 1 к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 19.07.2022 № 310-па](file:///C:\content\act\b29dc44e-5152-4ecf-805c-4f543500ae22.doc))

6.3. Глава города Пыть-Яха может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации города, представителя Общественного совета города Пыть-Яха.

(Пункт 6.3. приложения № 1 к постановлению после слов «в администрации города» дополнен словами «, представителя Общественного совета города Пыть-Яха» постановлением Администрации [от 19.07.2022 № 310-па](file:///C:\content\act\b29dc44e-5152-4ecf-805c-4f543500ae22.doc))

6.4. Лица, указанные в пунктах 6.2. и 6.3. настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом города Пыть-Яха, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации города, на основании запроса главы города Пыть-Яха. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

(Пункт 6.4. приложения № 1 к постановлению изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 19.07.2022 № 310-па](file:///C:\content\act\b29dc44e-5152-4ecf-805c-4f543500ae22.doc))

6.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

6.6. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого главой города Пыть-Яха из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

8.1 Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается данный вопрос;

8.2 Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления города Пыть-Яха, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8.3. При рассмотрении комиссией вопроса в отношении муниципального служащего, сообщившего в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, в заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры. Председатель комиссии направляет в прокуратуру необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, недопустимо.

10. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление главой города Пыть-Яха в соответствии с пунктом 24 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.05.2012 № 82, материалов проверки, свидетельствующих:

-о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

-о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу администрации города:

-обращение гражданина, замещавшего в администрации города должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный постановлением администрации города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

-заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

### -письменное уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими администрации города Пыть-Ях работодателя (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

-уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном постановлением администрации города.

в) представление главы города Пыть-Яха или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в администрации города мер по предупреждению коррупции.

г) представление главой города Пыть-Яха материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона [от 03.12.2012 № 230-ФЗ](file:///C:\content\act\23bfa9af-b847-4f54-8403-f2e327c4305a.html) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) в администрацию города уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(Пункт 10 дополнен подпунктом «е» постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города в кадровую службу администрации города в установленном Порядке (приложение № 2 к постановлению).В кадровой службе администрации города осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции».

11.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в установленном Порядке (приложение № 3 к постановлению).

11.4. Уведомление организации, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой администрации города, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города, требований статьи 12 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции» (далее - заключение).

11.5. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 10, рассматривается кадровой службой администрации города, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

(Пункт 11.5 изложен в новой редакции постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

11.6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 10, должностные лица кадровой службы администрации города имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава города может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(В пункте 11.6 слова «подпункте «д» пункта 10» заменены словами «подпунктах «д» и «е» пункта 10» постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

11.7. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 11.1, 11.4 и 11.5 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 10 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 10 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 23, 23.1, 26 настоящего Положения или иного решения.

(Приложение 1 дополнено пунктом 11.7 постановлением Администрации [от 08.11.2017 № 285-па)](file:///C:\content\act\c46595ca-781d-4474-8ff5-2c3465326e28.docx)

(Пункт 11.7. приложения № 1 к постановлению после слов «заинтересованные организации» дополнен словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов» постановлением Администрации [от 19.07.2022 № 310-па](file:///C:\content\act\b29dc44e-5152-4ecf-805c-4f543500ae22.doc))

(В пункте 11.7 Слова «подпункте «д» пункта 10» заменены словами «подпунктах «д» и «е» пункта 10» постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

(Подпункт в) изложен в новой редакции постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, указанной в пункте 10 настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 12.1 и 12.2 настоящего Положения.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу администрации города, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 8.2. пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении в ходе заседания комиссии) дополнительных материалов.

12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, проводится до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. При невозможности проведения заседания в указанный срок - не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 10 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном заседании комиссии.

(Пункт 12.2. изложен в новой редакции постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

13. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, ознакамливает с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктах «б» и «е» пункта 10 настоящего Положения.

(В пункте 14 слова «подпунктом «б» пункта 10» заменены словами «подпунктах «б» и «е» пункта 10» постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

(В подпункте «а» пункта 15 слова «подпунктом «б» пункта 10» заменены словами «подпунктами «б» и «е» пункта 10» постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города Пыть-Яха применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города Пыть-Яха указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города Пыть-Яха применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальным служащему и (или) руководителю администрации города принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальным служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(Пункт 23 дополнен подпунктом 23.1 постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальными служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города Пыть-Яха применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. 3.17. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации работы (оказание услуги), если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации или выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе города Пыть-Яха проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-23, 23.1, 25 и 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(Пункт 27 изложен в новой редакции постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

28. Для исполнения решений комиссии кадровой службой администрации города могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации города, решений или поручений главы города Пыть-Яха, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе города Пыть-Яха

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, для главы города Пыть-Яха носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

(В пункте 30 слова «пункта 3.1» заменены словами «пункта 10» постановлением администрации [от 07.03.2024 № 41-па](file:///C:\content\act\984ee36f-6791-4754-812d-6d06c5ce3c21.docx))

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе города Пыть-Яха, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава города Пыть-Яха обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава города Пыть-Яха в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение главы города Пыть-Яха оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе города Пыть-Яха для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, а также уведомление граждан и муниципальных служащих, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются кадровой службой администрации города.

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 19.01.2017 № 19-па

# ПОРЯДОК

# регистрации обращений граждан, замещавших в администрации города должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, установленный постановлением администрации города, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

1. Настоящим Порядком определяются требования к обращениям граждан, замещавших должности муниципальной службы в администрации города, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее-обращение, гражданин, должность муниципальной службы, организация).

2. Обращение представляется в письменной форме в кадровую службу администрации города.

3. В обращении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) адрес места жительства;

г) замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от должности муниципальной службы или увольнения с муниципальной службы;

д) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, на замещение на условиях трудового договора должности либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в которой он просит дать согласие комиссии;

е) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы в администрации города;

ж) функции по муниципальному (административному) управлению в отношении организации;

з) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг);

и) планируемая дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора).

В случае отсутствия в обращении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Если поступившее обращение соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «з» пункта 3 настоящего порядка, то кадровая служба администрации города после рассмотрения обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](file:///C:\content\act\9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», направляет его для рассмотрения в соответствующую комиссию.

5. Секретарь комиссии в срок, установленный подпунктом 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 положения о комиссии представляет председателю комиссии:

- обращение;

- копию должностной инструкции гражданина по последней должности муниципальной службы;

- копию положения о структурном подразделении администрации города, в котором гражданин замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением;

- копию распоряжения о расторжении трудового договора, освобождении от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы гражданина;

- иные документы, необходимые для рассмотрения обращения.

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 19.01.2017 № 19-па

# ПОРЯДОК

# регистрации заявлений муниципальных служащих администрации города о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяются требования к заявлениям муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявление представляется в письменной форме в кадровую службу администрации города в сроки, установленные для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении должны содержаться следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество;

б) число, месяц и год рождения;

в) замещаемая должность муниципальной службы;

г) основания для письменного заявления;

д) принятые меры по реализации требований статьи 15 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](file:///C:\content\act\bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с приложением подтверждающих документов).

В случае отсутствия в заявлении указанных сведений оно возвращается гражданину с предложением дополнить соответствующей информацией.

4. Кадровая служба передает председателю комиссии заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления в кадровую службу.

В комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пыть- Яха

заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, число, месяц и год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 20 \_\_\_ год своего супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруга (супруги) и (или) несовершеннолетнего ребенка)

по следующим объективным причинам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые меры по реализации требований статьи 15 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](file:///C:\content\act\bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации»\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка

\* К заявлению прилагаются документы (информация), имеющие значение при рассмотрении настоящего заявления.