

ОДОБРЕНО:

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Пыть-Яха

от « 28 » февраля 2024 г. (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Пыть-Яха

Д.С. Горбунов

« 28 » _____ 2024 г.

**Карта коррупционных рисков
администрации города Пыть-Яха**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1. Аппарат администрации					
1.1	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	глава города, заместители главы города	Единоличное подписание заявлений, приглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.	высокая	1.Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующими соответствующее направление. 2.Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегивального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения. 3.Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.2	Согласование проектов правовых актов	заместители главы города, начальники управлений, начальники отделов	Согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	высокая	1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;

				- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.3	Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о трудоустройстве в отпущенный период, не отвечающего квалификационным требованиям	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; повышение личной ответственности путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов. Контроль за осуществлением процедуры назначения на должность.

2 Управление по жилищным вопросам

1. Отдел по учету граждан и распределению жилья

2.1.1	Предоставление муниципальных услуг гражданам: - признание граждан маломощными в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда - принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. - предоставление жилого помещения по договору социального найма. - принятие на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.	начальник управления, начальник отдела, консультант, главный специалист	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Несоблюдение требований действующего законодательства	средняя	1. Нормативное регулирование порядка предоставления муниципальной услуги: - «Признание граждан маломощными в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» (утвержден постановлением администрации города от 01.09.2023 № 01-па); - «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (утвержден постановлением администрации города от 12.08.2022 № 359-па); - «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (утвержден постановлением администрации города от 08.08.2022 № 342-па); - «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (утвержден постановлением администрации города 15.06.2021 № 245-па). 2. Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги (плановые и внеплановые проверки).
-------	--	---	---	---------	---

				средняя	<p>3. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).</p> <p>4. Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>5. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудио записи места приема граждан и законных представителей.</p> <p>6. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности: «одно окно», система электронного обмена информацией.</p>
2.1.2	<p>Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования</p>	<p>начальник управления, от-дела, консул-тант, главный специалист</p>	<p>Установление необоснованных пре-имуществ при рассмотрении заяв-лений.</p> <p>Незаконное оказание либо необос-нованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан информации и документов, предоставление кото-рых не предусмотрено законода-тельством.</p> <p>Несоблюдение требований дейст-вующего законодательства</p>		<p>1. Осуществление приема документов в соответ-ствии со ст. 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автоном-ного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-03 «О регу-лировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 19.12.2014 № 502-п.</p> <p>2. Осуществление контроля за принятием решения по заявлению (плановые и внеплановые проверки).</p> <p>3. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).</p> <p>4. Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить пред-ставителю нанимателя о склонении его к соверше-нию коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупци-онных правонарушений;</p> <p>5. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудио записи места приема граждан и законных представителей.</p> <p>6. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осу-ществления служебной деятельности: «одно окно», система электронного обмена информацией.</p>

2.1.3	<p>Реализация мероприятия, предусмотренного постановлением Правительства ХМАО-Югры от 10.11.2023 №561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство», от 29.12.2020 №643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре условий реализации жилищных прав граждан» (в части предоставления социальной выплаты земельного участка)</p>	<p>начальник управления, начальник отдела, консультант, главный специалист</p>	<p>Установление обоснованных преимуществ при рассмотрении заявлений. Незаконное оказание либо необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством. Несоблюдение требований действующего законодательства</p>	<p>средняя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление приема документов, принятие решений в соответствии с постановлением Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2020 N 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы». 2. Осуществление контроля за принятием решения по заявлению (плановые и внеплановые проверки). 3. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). 4. Разъяснения муниципальной службам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудио записи места приема граждан и законных представителей. 6. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности: «одно окно», система электронного обмена информацией.
2.1.4	<p>Подготовка проектов правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности</p>	<p>начальник управления, начальник отделов</p>	<p>Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы</p>	<p>низкая</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов уполномоченным органом. 3. Размещение в обязательном порядке на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта, утвержденного нормативного правового акта. 4. Привлечение к разработке правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения.

2. Отдел реализации жилищных программ

<p>2.2.1</p> <p>Реализация мероприятий, предусмотренных постановлением администрации города «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Пыть-Яхе», от 09.03.2022 №83-та «О мерах по реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Пыть-Яхе», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 10.11.2023 №561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство», от 29.12.2020 №643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство» (в части расселение аварийного жилищного фонда (формирование аукционов на приобретение жилых помещений, заключение договоров социального найма, выплата возмещения, формирование потребности на демонтаж расселенных домов); жилых помещений, не отвечающих требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и(или) формальдегида; предоставление социальных выплат отдельным категориям граждан: семьи с 2я детьми, работники организаций, молодые семьи; предоставление социальных выплат участникам СВО)</p>	<p>начальник управления, от-дела, консуль-тант, главный специалист</p>	<p>Установление необоснованных пре-имуществ при рассмотрении заявле-ний. Незаконное оказание либо необос-нованный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление кото-рых не предусмотрено законода-тельством. Несоблюдение требований дейст-вующего законодательства</p>	<p>средняя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с гражданами с учетом положений постановлений администрации города от 28.12.2023 № 372-та «Развитие жилищной сферы в городе Пыть-Яхе», от 09.03.2022 № 83-та «О мерах по реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Пыть-Яхе», постановлением Правительства ХМАО - Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство», ЖК РФ 2. Осуществление контроля за принятием решения по заявлению (плановые и внеплановые проверки). 3. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). 4. Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить пред-ставителю нанимателя о склонении его к соверше-нию коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупци-онных правонарушений; 5. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудио записи места приема граждан и законных представителей. 6. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осу-ществления служебной деятельности: «одно окно», система электронного обмена информацией.
---	--	---	----------------	---

2.2.2	Подготовка проектов правовых актов, относящихся к установочной сфере деятельности	начальник управления, начальник отдела	Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	низкая	<p>1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов уполномоченным органом.</p> <p>3. Размещение в обязательном порядке на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта, утвержденного нормативного правового акта.</p> <p>4. Привлечение к разработке правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения.</p>
-------	---	--	---	--------	---

3. Управление архитектуры и градостроительства

3.1	Предоставление муниципальными службами гражданам и организациям услуг по защите	начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Несоблюдение требований действующего законодательства	средняя	<p>1. Осуществление приема документов, принятие решений в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2. Осуществление контроля за принятием решения по заявлению (плановые и внеплановые проверки).</p> <p>3. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).</p> <p>4. Разъяснения муниципальным службам:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>5. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудио записи места приема граждан и законных представителей.</p> <p>6. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности: «одно окно», система электронного обмена информацией.</p>
-----	---	---	---	---------	---

3.2	Предоставление муниципаль-ных услуг гражданам и органи-зациям	консультант, главный специа-лист	Искажение, сокрытие или предо-ставление заведомо ложных сведе-ний, препятствующих для предо-ставления муниципальных услуг	средняя	<p>1. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функ-ции.</p> <p>2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осу-ществления служебной деятельности: «одно окно», система электронного обмена информацией.</p> <p>3. Плановые проверки уполномоченными долж-ностными лицами.</p> <p>4. В целях недопущения совершения должност-ными лицами коррупционных правонарушений ре-ализуются мероприятия по организации внутрен-него контроля за исполнением должностными ли-цами своих обязанностей.</p> <p>5. Организация повышения уровня знаний и про-фессионализма муниципальных служащих.</p> <p>6. Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить пред-ставителю нанимателя о склонении его к соверше-нию коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупци-онных правонарушений</p>
3.3	Организация, подготовка и про-ведение торгов на право заклю-чения договоров аренды земель-ных участков	начальник управления, за-меститель начальника управления, начальник отдела	Предоставление преимуществ от-дельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов.	средняя	<p>1. Установление четкой регламентации способа со-вершения действий должностным лицом.</p> <p>2. Про ве-дение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находяще-гося в муниципальной собственности.</p> <p>3. Разъяснение муниципальным служащим обяза-ности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к про-тивоправным действиям.</p> <p>4. Плановые проверки уполномоченными долж-ностными лицами.</p>
3.4	Контроль за выполнением и ре-ализация мероприятий муници-пальной программы	начальник управления, за-меститель начальника управления,	Целевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) кор-рупционных рисков, возникающих	средняя	<p>Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникаю-щих при осуществлении административной город-ской программы закупок товаров, работ, услуг для обе-спечения муниципальных нужд, одобренному на за-седании комиссии по соблюдению требований к</p>

		начальник отдела	от-	при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)			служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)
3.5	Составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции.	главные специалисты отдела территориального развития		Должностному лицу при осуществлении производства по делам об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействия), связанные с осуществлением административного производства в интересах правонарушителя; подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина	высокая	Разъяснение должностным лицам: - об установленных законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	
4. Отдел муниципальной службы, кадров и наград							
4.1	Контроль за выполнением и реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Пыть-Яхе»	начальник отдела	от-	Нецелевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)	средняя	Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)	

4.2	<p>Организация и проведения аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных администраций города) и включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв и резерв управленческих кадров</p>	<p>начальник отдела</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу. Несоблюдение процедуры назначения на должности руководителей муниципальных организаций, подведомственных администраций города), установленной федеральным и региональным законодательством. Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным муниципальным служащим (гражданам)</p>	<p>низкая</p>	<p>Коллегиальное принятие решений. Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, трудового законодательства при назначении на соответствующие должности. Совершенствование механизма конкурсного отбора. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов. Размещение на официальном сайте администрации города, в информационных системах информации о проведении конкурсов и их результатах.</p>
4.3	<p>Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений и членов их семей</p>	<p>начальник отдела, консультант (направление деятельности – антикоррупционная работа)</p>	<p>В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальной службе от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения; Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки</p>	<p>средняя</p>	<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о сговоре и его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). Представление сведений в электронном виде с использованием ГИС УК Югры</p>
5. Управление по образованию					
5.1.	<p>Осуществление функций ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных учреждений в рамках полномочий органа местного самоуправления (в</p>	<p>начальник управления по образованию, начальники отделов; консультанты отдела об-</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных подведомственных муниципальных учреждений</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссия по проведению контрольных мероприятий; Разъяснения муниципальным служащим:</p>

	т.ч., разработка и контроль исполнения муниципальных заданий; правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств)	школа образования; консултанты отдела воспитания и дополнительного образования детей; главные специалисты отдела мониторинга, экономики и муниципальных за-даний	Скрытие нецелевого расходования бюджетных средств. По завершении мероприятий по контролю, не отражение в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение		- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.2	Контроль за выполнением и реализация мероприятий муниципальной программы по направлению деятельности управления по образованию	начальник управления по образованию, начальники отделов, консултанты отдела общего образования; консултанты отдела воспитания и дополнительного образования детей; главные специалисты отдела мониторинга, экономики и муниципальных за-даний	Нецелевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)	средняя	Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникших при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)
5.3.	Подготовка проектов правовых актов, относящихся к управленной сфере деятельности	начальник управления, начальники отделов	Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	низкая	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции.

				<p>2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов уполномоченным органом.</p> <p>3. Размещение в обязательном порядке на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта, утвержденного нормативного правового акта.</p> <p>4. Привлечение к разработке правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения.</p>
6. Управление делами				
<p>6.1 Организация личных приемов граждан главой города, первым заместителем главы города, заместителями главы города.</p> <p>Прием, регистрация, учет обращений граждан.</p>	<p>начальник отдела по работе с обращениями граждан</p>	<p>При приеме обращений граждан, записи на личный прием к должностным лицам администрации не соблюдаются требования 59-ФЗ</p>	<p>низкая</p>	<p>Организация приема обращений граждан, порядок записи на личный прием осуществляется в соответствии с ФЗ от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>1. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>2. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудиозаписи места приемов граждан и законных представителей</p>
<p>6.2 Организация, контроль, координация и реализация работ по документационному обеспечению деятельности администрации.</p> <p>Организация деятельности администрации города по обеспечению объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступающих в адрес главы города Пыть-Яха, первому заместителю главы города Пыть-Яха, заместителям главы города</p>	<p>начальник управления делами</p>	<p>При приеме обращений граждан, записи на личный прием к должностным лицам администрации не соблюдаются требования 59-ФЗ.</p>	<p>средняя</p>	<p>Организация приема обращений граждан, порядок записи на личный прием осуществляется в соответствии с ФЗ от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>1. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>

Пыль-Джа, контроль своевременного исполнения.			2. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудиозаписи места приема граждан и законных представителей.
---	--	--	---

7. Отдел по труду и социальным вопросам

7.1 Предоставление муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работодателем и работником - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»; «Выдача удостоверения пенсионера на получение дополнительных мер социальной поддержки»; государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений (изменений в коллективный договор, соглашение) на территории соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	начальник отдела, спенциалист-эксперт	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Несоблюдение требований действующего законодательства	средняя	1. Осуществление приема документов, принятие решений в соответствии с утверждёнными административными регламентами предоставления муниципальных, государственных услуг. 2. Осуществление контроля за принятием решения по заявлению (плановые и внеплановые проверки). 3. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). 4. Разъяснения муниципальным службам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудио записи места приема граждан и законных представителей. 6. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности: «одно окно», система электронного обмена информацией.
7.2. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	начальник отдела, спенциалист-эксперт, главный специалист	Выполнение коррупционно-опасного полномочия с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссиянное проведение контрольных мероприятий; Разъяснения муниципальным службам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8. Управление по культуре и спорту

8.1.	Подготовка проектов правовых актов, относящихся к установочной сфере деятельности	начальник управления, начальник отдела, главные специалисты отдела в составе управления	Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупционные факторы	низкая	<p>1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов уполномоченным органом.</p> <p>3. Размещение в обязательном порядке на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта, утвержденного нормативного правового акта.</p> <p>4. Привлечение к разработке правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения.</p>
8.2.	Осуществление функций ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных учреждений в рамках полномочий органа местного самоуправления (в т.ч., разработка и контроль исполнения муниципальных заданий; правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств)	начальник управления, начальник отдела, главные специалисты отдела в составе управления	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных подведомственных муниципальных учреждений</p> <p>Скрытие нецелевого расходования бюджетных средств.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю, не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссия по проведению контрольных мероприятий;</p> <p>Разъяснения муниципальным служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

8.3.	Контроль за выполнением и реализацией мероприятий муниципальной программы, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является управление по культуре и искусству	начальник управления; начальник отдела, главные специалисты отдела в составе управления	Целевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрации города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)	средняя	Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)
------	--	--	--	---------	--

9. Управление по внутренней политике

9.1.	Контроль за выполнением и реализацией мероприятий муниципальной программы, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является управление по внутренней политике	начальник управления; начальники отделов в составе управления	Целевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрации города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)	средняя	Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
9.2.	Организация и осуществление работы по разработке, реализации мероприятий 1.3 Регионального проекта «Социальная активность» и 1.4. Основное мероприятие «Развитие гражданских инициатив» подпрограммы 1 «Создание условий	заведующий сектором по молодежной политике в составе управления	Целевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрации города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	средняя	Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

	<p>для развития гражданских инициатив» подпрограммы 1 «Содействие условий для развития гражданских инициатив, обеспечение взаимодействия с гражданами и организации их участия в реализации потенциала территории» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в городе Пыть-Яхе», контролю за исполнением вышеуказанных мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского общества»</p>		<p>Муниципальные нужд, одобренной на заседании комиссии по социальному требованию к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)</p>		<p>и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)</p>
9.3.	<p>Возбуждение дел об административных правонарушениях, осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц в пределах полномочий органа местного самоуправления</p>	<p>секретарь административной комиссии</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делам об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или общается вознаграждения за действия (бездействия), связанные с осуществлением административного производства в интересах правонарушителя; подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностях, установленных в целях противодействия</p>
9.4.	<p>Осуществление функций ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных учреждений в рамках полномочий органа местного самоуправления (в т.ч., разработка и контроль исполнения муниципальных заданий; правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств)</p>	<p>начальник управления, начальники отделов, заведующий сектором в составе управления</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных подведомственных муниципальных учреждений Сокрытие целевого расходования бюджетных средств. По завершении мероприятий по контролю, не отражение в акте</p>	<p>высокая</p>	<p>1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; миссионное проведение контрольных мероприятий; 2. Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		(справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение		
		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятия по контролю, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение		

10. Комитет по финансам

10.1	Подготовка проектов правовых актов, относящихся к установочной сфере деятельности	заместитель главы города-председатель комитета по финансам; заместитель председателя комитета; заместитель председателя-начальник отдела; начальники отделов	Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупционные факторы	низкая	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов уполномоченным органом. 3. Размещение в обязательном порядке на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта, утвержденного нормативного акта. 4. Привлечение к разработке правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения.
10.2	Формирование бюджета города	заместитель главы города-председатель комитета по финансам; заместитель председателя комитета; начальник, заместитель начальника, начальника отдела по планированию;	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета	высокая	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

		специалист-эксперт отдела сводного планирования и анализа бюджета			- обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
10.3	Формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности муниципалитета	заместитель главы городского округа; заместитель по финансам; заместитель председателя комитета	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	средняя	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить председателю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
10.4	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование, возложенных на орган местного самоуправления, полномочий	заместитель главы городского округа; председатель по финансам; заместитель председателя комитета; заместитель председателя комитета-начальник отдела; начальники отделов	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение	средняя	1. Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. 2. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить председателю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
Отдел сводного планирования и анализа бюджета					
10.5	Исполнение бюджета города	начальник отдела; заместитель начальника отдела по исполнению	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при исполнении бюджета	низкая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить председателю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.

10.6	Утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета	начальник отдела; заместитель начальника по планированию	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при ведении и утверждении сводной бюджетной росписи	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.7	Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности	начальник отдела; заместитель начальника отдела по исполнению	В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения; Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства. - обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемой отчетности.
10.8	Формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности муниципалитета	начальник отдела; заместитель начальника отдела по исполнению	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства; Обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых сведений
Отдел отчетности, обслуживанию муниципального долга и казначейского исполнения					
10.9	Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности	заместитель председателя комитета - начальник отдела; заместитель начальника отдела	В ходе организации работы по приему и проверке бюджетной отчетности муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения; Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства; - обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемой отчетности.

10.10	Формирование полной и достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности муниципалитета	заместитель председателя комитета - начальник отдела; заместитель начальника отдела	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства;
10.11	Осуществление функций главного распорядителя и подучастеля бюджетных средств, предусмотренных на финансирование, возложенных на орган местного самоуправления, полномочий	заместитель председателя комитета - начальник отдела; заместитель начальника отдела	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, службой выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение	высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
10.12	Исполнение бюджета города	заместитель председателя комитета - начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт главный специалист	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при исполнении бюджета	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
10.13	Санкционирование операций	заместитель председателя комитета - начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт;	В ходе санкционирования выявление несоответствия установленным требованиям и сокрытие данного несоответствия за определенное вознаграждение	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.

		главный специа-лист				
10.14	Осуществление функций пред-варительного и текущего кон-троля для санкционирования оплаты денежных обязательств участников бюджетного про-цесса на основании документов, представленных ими в установ-ленном порядке.	заместитель председателя началь-ник отдела; заме-ститель началь-ника отдела; спе-циалист-эксперт; главный специа-лист	При проверке правильности оформ-ления первичных документов, слу-жащий выявляет, что определенные работы (услуги) уже были ранее оплачены; не предусмотрены мунци-пальным контрактом (догово-ром). При этом от заинтересован-ного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и пред-ставителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представи-телю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
10.15	Обслуживание и погашение му-ниципального долга, предостав-ление муниципальных гарантий	заместитель председателя ко-митета- началь-ник отдела; заме-ститель началь-ника отдела	Проведение заведомо недостовер-ного анализа финансового состоя-ния принципала при предоставле-нии муниципальных гарантий на со-ответствующее вознаграждение	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить предста-вителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупци-онных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного зако-нодательства.	
Отдел доходов						
10.16	Осуществление приема и про-верки бюджетной отчетности	начальник отдела	В ходе организации работы по при-ему и проверке бюджетной отчетно-сти муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения. Искажение, сокрытие или предо-ставление заведомо ложных сведе-ний в отчетных документах	средняя	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить предста-вителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупци-онных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного зако-нодательства.	
10.17	Формирование полной и досто-верной информации (бухгалтер-ской, финансовой отчетности) о доходах муниципалитета	начальник отдела	Искажение, сокрытие или предо-ставление заведомо ложных сведе-ний в отчетных документах	высокая	Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить предста-вителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупци-онных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного зако-нодательства;	

						-обеспечение системного контроля за достоверностью предоставляемых сведений.
10.18	Осуществление функций главного администратора доходов	начальник отдела	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при проведении мероприятий по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов	средняя		Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
10.19	Исполнение бюджета города	начальник отдела	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при исполнении бюджета	средняя		Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
10.20	Формирование бюджета города по доходам	начальник отдела	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета и его утверждении	высокая		Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности соблюдения норм бюджетного законодательства.
10.21	Предоставление муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов города Пыть-Ях о местных налогах и сборах»	начальник отдела	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Несоблюдение требований действующего законодательства	низкая		1. Нормативное регулирование порядка предоставления муниципальной услуги. 2. Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги (плановые и внеплановые проверки). 3. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). 4. Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

					5. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудио записи места приема граждан и законных представителей. 6. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности: «одно окно», система электронного обмена информацией.
--	--	--	--	--	---

Отдел казначейского контроля

10.22	<p>Осуществление функций по ведению домашнего контролю в сфере бюджетных правоотношений и в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках полномочий органа местного самоуправления</p>	<p>начальник отдела; главный специалист</p>	<p>При осуществлении контроля за не превышением суммы лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации РФ, указанному в платежном документе, представленном в комитет, проверки наличия документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета служащий выявляет несоответствие установленным требованиям. При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение принять документы для дальнейшего рассмотрения в установленном порядке.</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10.23	<p>Организация договорной работы, учёт бюджетных обязательств по КБК в пределах лимитов бюджетных обязательств; подготовка по ним замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)</p>	<p>начальник отдела</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

						Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
11. Контрольно-ревизионный отдел						
11.1.	Осуществление муниципального контроля и контроля в сфере закупок	начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела	Принятие решения о проведении контрольных мероприятий (выборочно в отношении отдельных органов(организаций), граждан) По завершению контрольных мероприятий не отражение в акте, заключении, отчете о результатах мероприятий выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение Принятие по результатам проведения контрольных мероприятий формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
11.2.	Представление в судебных органах прав и законных интересов	начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела	1. Неадекватное исполнение обязанностей представителя КРО (пасивная позиция при защите интересов КРО) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов КРО в судебных и иных органах власти; 2. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов КРО.	высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.	

11.3.	Составление протоколов об административных правонарушениях	Начальник отдела; заместитель начальника отдела; специалист-эксперт отдела	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействия), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.	высокая	1. Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующих законодательством РФ мерах ответственности за получение взяток, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
-------	--	--	--	---------	--

12. Управление по правовым вопросам

12.1	Составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции.	начальник управления	Должностному лицу при осуществлении производства по делам об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействия), связанные с осуществлением административного производства в интересах правонарушителя; подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина	высокая	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взяток, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
12.2	Давать заключения на проекты нормативных правовых актов, договоров, соглашений (кон трактов), иных документов.	начальник управления; заместитель начальника управления начальник отдела правового обеспечения	Утверждение экспертных заключений о соответствии федеральному региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы.	низкая	1. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; 2. Организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; 3. Перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
12.3	Представление в судебных органах прав и законных интересов	начальник управления, начальник, специалист-эксперт,	1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя администрации (пасивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих	высокая	Согласование позиции администрации города по судебным спорам с курирующим заместителем главы города. Разъяснение служащим:

	<p>главный специалист отдела муниципальных от-ношений</p>	<p>лиц при представлении интересов администрации в судебных и иных органах власти;</p> <p>2. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение, отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов администрации.</p>	<p>- обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>- анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.</p>
--	---	--	---

13. Управление по муниципальному имуществу

13.1.	<p>Подготовка проектов правовых актов, относящихся к установ-ленной сфере деятельности</p>	<p>начальник управления, за-меститель начальника управления, начальники от-делов</p>	<p>Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих кор-рупциогенные факторы</p>	<p>низкая</p> <p>1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управ-ления при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>2. Проведение антикоррупционной экспертизы нор-мативных правовых актов уполномоченным орга-ном.</p> <p>3. Размещение в обязательном порядке на офици-альном сайте администрации проекта норматив-ного правового акта, утвержденного нормативного правового акта.</p> <p>4. Привлечение к разработке правовых актов инсти-тутов гражданского общества в формах обсужде-ния.</p>
13.2.	<p>Организация, подготовка и про-ведение торгов на право аренды имущества, находящегося в му-ниципальной собственности</p>	<p>консультант от-дела по работе с муниципальным имуществом</p>	<p>Предоставление преимуществ от-дельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов</p>	<p>средняя</p> <p>1. Установление четкой регламентации способа со-вершения действий должностным лицом. 2. Про-ведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находяще-гося в муниципальной собственности.</p> <p>3. Разъяснение муниципальным служащим обязан-ности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к про-тивоправным действиям.</p> <p>4. Плановые проверки уполномоченными долж-ностными лицами.</p> <p>5. Определение начальной цены на основании от-чета независимого оценщика.</p>

13.3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, консультанты и главные специалисты отделов в составе управления	Принятие обоснованного решения о включении (исключении) имущества в (из) базы данных	средняя	1. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.4	Регистрация прав собственности на жилые помещения, передаваемые по договору безвозмездной передачи жилых помещений в муниципальную собственность, в соответствии со ст. 9.1 Закона РФ от 04.07.1991г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».	главный специалист отдела приватизации и регистрации прав.	Принятие обоснованного решения безвозмездной передачи жилых помещений в муниципальную собственность.	средняя	1. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции 2. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14. Отдел муниципального контроля					
14.1	Подготовка проектов правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности	начальник отдела, заместитель начальника отдела, муниципальный жилищный инспектор, главный специалист по охране окружающей среды	Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупционные факторы	низкая	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов уполномоченным органом. 3. Размещение в обязательном порядке на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта, утвержденного нормативного правового акта. 4. Привлечение к разработке правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения.

14.2	<p>Исполнение муниципальной функции Осуществление муниципальной функции земельного контроля, направленного на организацию и проведение на территории муниципального образования плановых и внеплановых контрольных мероприятий, направленных на оценку соблюдения юридических лицами, индивидиуальными предпринимателями, гражданами, норм земельного права и использования земель на территории города Пыть-Яха в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.</p>	<p>начальник отдела, заместитель начальника, главный специалист по охране окружающей среды</p>	<p>Принятие решения о проведении контрольных мероприятий (организации отделных мероприятий в отношении); по завершении проведения контрольного мероприятия не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; согласование решения, принятого по результатам проведения контрольного мероприятия, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; принятие по результатам проведения</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
14.3.	<p>Осуществление муниципального контроля, направленного на организацию и проведение на территории муниципального образования плановых и внеплановых контрольных мероприятий, направленных на оценку соблюдения юридических лицами, индивидиуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федера-</p>	<p>начальник отдела, заместитель начальника, муниципальный жилищный инспектор</p>	<p>Принятие решения о проведении контрольных мероприятий (организации отделных мероприятий в отношении); по завершении проведения контрольного мероприятия не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; согласование решения, принятого по результатам проведения</p>	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	ции в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.		контрольного мероприятия формирования решений, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.		
14.4.	Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории города Пыть-Яха	начальник отдела, заместитель начальника отдела	Принятие решения о проведении контрольных мероприятий в отношении отделенных органов (организаций); по завершении проведения контрольного мероприятия не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; согласование решения, принятого по результатам	высокая	Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.5.	Осуществление муниципального контроля в границах города Пыть-Яха	начальник отдела, заместитель начальника отдела	Принятие решения о проведении контрольных мероприятий в отношении отделенных органов (организаций); по завершении проведения контрольного мероприятия не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; согласование решения, принятого по результатам	высокая	Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			<p>проведения контрольного мероприятия, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; принятие по результатам проведения контрольного мероприятия формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	
14.6.	<p>Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства города Пыть-Яха</p>	<p>начальник отдела, заместитель начальника, главный специалист по охране окружающей среды</p>	<p>Принятие решения о проведении контрольных мероприятий в отношении отдельных органов (организаций); по завершении проведения контрольного мероприятия не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; согласование решения, принятого по результатам проведения контрольного мероприятия, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; принятие по результатам проведения контрольного мероприятия формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>высокая</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
14.7.	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела, в том числе, за правона-</p>	<p>начальник отдела, заместитель начальника, муниципаль-</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делам об административном правонарушении лицом, совершившим правонаруше-</p>	<p>высокая</p> <p>Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующих законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознагражде-</p>

	<p>рушения, предусмотренные частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>	<p>нальный жилищный инспектор, главный специалист по охране окружающей среды</p>	<p>ние, либо его представителем, представляется или обжалуется вознаграждения за действия (бездействия), связанные с осуществлением административного производства в интересах правонарушителя; подарков, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина</p>	<p>- порядок соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанятого (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>
15. Отдел муниципальных закупок				
<p>15.1</p> <p>Выполнение функций и полномочий по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации города (работники контрактной службы заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд, работники уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков).</p>	<p>начальник отдела, заместитель начальника отдела, заведующий сектором размещения закупок, главный специалист сектора размещения закупок, главный специалист сектора планирования закупок, консультант сектора планирования закупок, главный специалист сектора планирования закупок</p>	<p>Нецелевое расходование денежных средств.</p> <p>Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрации города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)</p>	<p>высокая</p>	<p>Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникших при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)</p>
16. Управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам				
<p>16.1</p> <p>Осуществление функций ведомственного контроля в отношении подведомственных муниципальных учреждений в рамках полномочий органа местного самоуправления (в т.ч., разработка и контроль исполнения муниципальных заданий; целевого,</p>	<p>начальник, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела по</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных подведомственных муниципальных учреждений</p> <p>Сокращение нецелевого расходования бюджетных средств.</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; комиссия по проведению контрольных мероприятий;</p> <p>Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

	<p>эффективного использования бюджетных средств)</p>	<p>транспорту, дорогам и благоустройству</p>	<p>По завершении мероприятий по контролю, не отражение в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>		<p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
16.2	<p>Контроль за выполнением и реализация мероприятий муниципальной программы, ответственным исполнителем (соисполнителем) которых является Управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам</p>	<p>начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, заместители начальника отдела по транспорту, дорогам и благоустройству, специалисты-эксперты, главные специалисты отделов в составе управления</p>	<p>Нецелевое расходование денежных средств.</p> <p>Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)</p>	<p>средняя</p>	<p>Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)</p>
16.3	<p>Составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции.</p>	<p>главные специалисты отделов в составе управления</p>	<p>Должностному лицу при осуществлении производства по делам об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействия), связанные с осуществлением админни-</p>	<p>высокая</p>	<p>Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нани-</p>

			стративного производства в интересах правонарушителя; подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина		мателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции
17. Управление по экономике					
17.1.	Подготовка проектов правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности	начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, заместители начальника отделов	Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупционные факторы	низкая	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов уполномоченным органом. 3. Размещение в обязательном порядке на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта, утвержденного нормативного правового акта. 4. Привлечение к разработке правовых актов инстанций органов гражданского общества в формах обсуждения.
17.2.	Сбор и анализ документов, подготовка заключений, необходимых для осуществления субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства, иных организаций	начальник управления, заместитель начальника управления, начальник, заместитель начальника, главные специалисты отдела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей	Подготовка документов для предоставления субсидии с привлечением необоснованных преимуществ отдельным субъектам за полученное (обещанное) вознаграждение	высокая	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при реализации мероприятий программы; 2. Комиссионное принятие решений по ходу реализации утвержденных службами; 3. Разъяснение служащим; -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.3	Контроль за выполнением и реализация мероприятий муниципальной программы, ответственных	начальник управления, заместитель начальника	Нецелевое расходование денежных средств.	средняя	Согласно плану (ресурсы) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города

	ным исполнителем (соисполнителем) которых является управление по экономике	управления, начальники, заместители начальников отделов	Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрации города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)		Пыть-Яха закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)
17.4.	Определение методов установления тарифов на услуги и работы, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями города в соответствии с действующим законодательством, проведение их экспертизы, проведение контрольных мероприятий по их применению, подготовка заключений по контрольным мероприятиям	начальник управления, заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела по предприятиям, ценовой политике и защите прав потребителей	Применение по результатам проведения мероприятий формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	высокая	1.Нормативное регулирование методов установления тарифов, проведения их экспертизы и контрольных мероприятий; 2.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.5	Подготовка заключения о проверке эффективности инвестиционного проекта	начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела проектного управления и инвестиций	Принятие необоснованного решения об эффективности инвестиционного проекта	средняя	1.Нормативное регулирование методики определения эффективности инвестиционного проекта. 2.Коллегиальное принятие решения. 3.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.6	Составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции.	начальник отдела, главные специалисты от-	Должностному лицу при осуществлении производства по делам об административном правонарушении	высокая	Разъяснение должностным лицам:

	дела по предпринимательству, ценовой политике и защите прав потребителей	лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействия), связанные с осуществлением административного правонарушения в интересах правонарушителя; подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина		- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции
--	--	--	--	---

18. Отдел по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

18.1	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности физических лиц в пределах полномочий муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	начальник отдела (заместитель председателя муниципальной комиссии), заместитель начальника отдела (ответственный секретарь муниципальной комиссии)	При осуществлении должностным лицом подготовки к рассмотрению на заседании муниципальной комиссии материалов административного дела, лицом, совершившим административное правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного правонарушения, в интересах правонарушителя	высокая	1. Разъяснение должностным лицам норм действующего законодательства Российской Федерации об ответственности, предусмотренной за коррупционные правонарушения. 2. Соблюдение порядка требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
18.2.	Организация проверок органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных органов и учреждений с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.	начальник отдела, заместитель начальника отдела	При осуществлении проверочных мероприятий должностным лицом, за получение подарка или иной имущественной выгоды, сокрываются выявленные факты нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних в пользу проверяемой стороны	высокая	Разъяснение должностным лицам норм действующего законодательства Российской Федерации об ответственности, предусмотренной за коррупционные правонарушения.

19. Отдел ЗАГС

19.1	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства,	начальник отдела, специалист, главный специалист	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги. Незаконное оказание либо необоснованный отказ в предоставлении государственной услуги.	средняя	1. Осуществление приема документов, принятие решений в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственной услуги. 2. Осуществление контроля за принятием решения по заявлению (плановые и внеплановые проверки).
------	--	--	--	---------	---

	<p>узыновления (удочерения), перемены имени, смерти; по внесению изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния; по истребованию личных документов</p>		<p>Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Несоблюдение требований действующего законодательства</p>	низкая	<p>3. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). 4. Разъяснения муниципальным службам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудио записи места приема граждан и законных представителей. 6. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности: «одно окно», система электронного обмена информацией.</p>
19.2.	<p>Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния заинтересованному лицу</p>	<p>начальник отдела, специалист, главный специалист</p>	<p>Принятие необоснованного решения о выдаче подтверждающего документа без наличия необходимых документов, свидетельствующих о наличии правомочности лица. Необоснованное требование от заинтересованного лица информации и документов</p>	низкая	<p>Соблюдение требований Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Административного регламента. Разъяснение муниципальным службам: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
19.3.	<p>При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца</p>	<p>начальник отдела</p>	<p>Поступает предложение о сокращении срока регистрации заключения брака без документов, подтверждающих уважительность причины за определенную денежную сумму или подарок</p>	средняя	<p>Соблюдение требований Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Административного регламента. Обязательное приложение к заявлению документов, подтверждающих уважительность причины для сокращения срока регистрации заключения брака. Разъяснение муниципальному служащему: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
19.4.	<p>Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния</p>	<p>начальник отдела, специалист, лист-эксперт,</p>	<p>Предоставление сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в случаях,</p>	низкая	<p>Соблюдение требований Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Административного регламента.</p>

		главный специа-лист	не установленных федеральными законами. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния при исполнении служебной деятельности			
19.5	Предоставление интересов отдела ЗАГС в судебных и иных органах власти	начальник отдела	от-	Неадекватное исполнение обязанностей представителя отдела ЗАГС (пассивная позиция при защите интересов отдела ЗАГС в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при предоставлении интересов отдела ЗАГС в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мировых соглашений в нарушение интересов отдела ЗАГС)	средняя	Соблюдение требований Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации и других законов. Ограничение полномочий в доверенности на представление интересов в судах и иных органах власти.
19.6	Контроль за выполнением и реализацией мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Пыть-Яхе»	начальник отдела	от-	Нецелевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г. Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)	средняя	Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г. Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)

20. Отдел по обеспечению информационнои безопасности

<p>20.1 Контроль за выполнением и реализацией мероприятий муниципальной программы по направлению деятельности</p>	<p>начальник отдела, заместитель начальника</p>	<p>Целевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыль-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыль-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)</p>	<p>средняя</p>	<p>Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыль-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыль-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)</p>
---	---	---	----------------	---

21. Военно-мобилизационный отдел

<p>21.1 Подготовка материалов для рассмотрения на заседании комиссии по определению процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне и надбавке за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны (секретарь комиссии)</p>	<p>начальник военно-мобилизационного отдела</p>	<p>Установление процентной надбавки к должностному окладу муниципальных служащим, допущенным к государственной тайне и надбавки за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны в нарушение требований действующего законодательства</p>	<p>низкая</p>	<p>Коллегиальное принятие решения. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
---	---	---	---------------	--

22. Отдел по делам архивов (муниципальный архив)

<p>22.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»</p>	<p>начальник отдела</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. Незаконное оказание либо необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>средняя</p>	<p>1. Осуществление приема документов, принятие решений в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальных услуг. 2. Осуществление контроля за принятием решения по заявлению (плановые и внеплановые проверки). 3. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). 4. Разъяснения муниципальным служащим:</p>
---	-------------------------	---	----------------	--

			Несоблюдение требований действующего законодательства		- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. Оснащение средствами видеонаблюдения и аудио записи места приема граждан и законных представителей; 6. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности: «одно окно», система электронного обмена информацией.
22.2.	Подготовка проектов правовых актов, относящихся к уставной сфере деятельности	начальник дела	Разработка и согласование проектов правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	низкая	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов уполномоченным органом. 3. Размещение в обязательном порядке на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта, утвержденного нормативного правового акта. 4. Привлечение к разработке правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения.
22.3	Контроль за выполнением и реализация мероприятий муниципальной программы по направлению деятельности	начальник дела	Целевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)	средняя	Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)

23. Отдел по делам Гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной обороны.

23.1	Контроль за выполнением и реализация мероприятий муниципальной программы по направлению деятельности	начальник отдела, консультант, главный специалист отдела	Нецелевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)	средняя	Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)
23.2	Прием и рассмотрение документов для представления субсидий, подготовка проекта поряжения о выделении субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения	главный специалист отдела	Подготовка документации для представления субсидии с представлением обоснованных преимуществ отдельным субъектам за полученное (обещанное) вознаграждение	высокая	1.Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при реализации мероприятий программы; 2. Комиссионное принятие решений по ходу реализации утвержденных мероприятий; 3.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
23.3	Составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции.	главный специалист отдела	Должностному лицу при осуществлении производства по делам об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или общается вознаграждением за действия (бездействия), связанные с осуществлением административного производства в интересах правонарушителя; подарок, по-	высокая	Разъяснение должностным лицам: - об установленных действующих законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение; - порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностях, установленных в целях предотвращения коррупции

			лучение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина		
--	--	--	---	--	--

24. Военно-учетный отдел

24.1.	Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете	начальник отдела, старший инспектор, инспекторы отдела	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.	средняя	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Проведение разъяснительной работы для существующего снижения возможностей коррупционного поведения
24.2.	Проверка наличия и подлинности документов воинского учета граждан, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении)	начальник отдела	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	средняя	Проведение разъяснительной работы для существующего снижения возможностей коррупционного поведения
24.3.	Проведение мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу	начальник отдела	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.	высокая	1. Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками управления при осуществлении коррупционно-опасной функции. 2. Проведение разъяснительной работы для существующего снижения возможностей коррупционного поведения.

25. Должностные лица администрации города

25.1	Выполнение функций и полномочий по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации города (работники контрактной службы заказчика, члены комиссии по	Заместитель главы города, начальник/заместитель начальника/заместитель	Нецелевое расходование денежных средств. Перечислены в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих	высокая	Согласно плану (реестру) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрацией города Пять-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренному на заседании комиссии по соблюдению требований к
------	---	--	---	---------	---

<p>осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд, работники уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков).</p>	<p>тель председателя, комитета, управления, самотельного отдела администрации города, ответственные за осуществление закупок для администрации города</p>	<p>при осуществлении администрации города Пыть-Яха закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, одобренной на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)</p>		<p>служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации г.Пыть-Яха (протокол от 15.12.2023 № 5)</p>
<p>Муниципальные служащие, выполняющие функции и полномочия по осуществлению закупок для нужд администрации города и казначейскому контролю за их осуществлением, в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями</p>				

