

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города

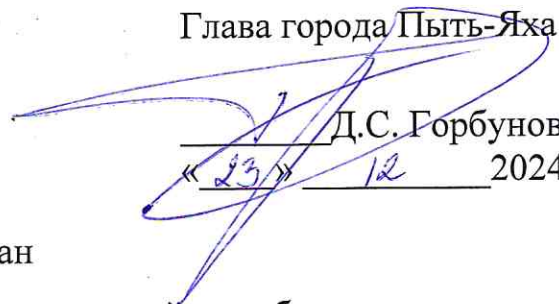


Т.Н. Чулакова

«23» 12 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Пыть-Яха



Д.С. Горбунов

«23» 12 2024г.

План

работы должностных лиц отдела муниципальной службы, кадров и наград
по профилактике коррупционных правонарушений
в администрации города Пыть-Яха на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Организация и обеспечение мероприятий по разъяснению муниципальным служащим администрации города и руководителям муниципальных учреждений города порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год (далее – справка о доходах), разъяснение методических рекомендаций (проведение методического занятия)	февраль-март	Каримова Я.Ю. Хабибуллина Л.М.
2.	Организация сбора и осуществление контроля за своевременностью представления муниципальными служащими администрации города и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации города справок о доходах, за 2024 год	март-апрель	Каримова Я.Ю. Хабибуллина Л.М.
3.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов	до 1 апреля	Каримова Я.Ю. Хабибуллина Л.М.
4.	Организация и обеспечение мер по установлению достоверности и полноты сведений о доходах, расходах за 2024 год, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации города.	при сборе справок	Каримова Я.Ю.
5.	Организация и проведение сверки достоверности представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.	май-июнь	Каримова Я.Ю. Хабибуллина Л.М.
6.	Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 25 декабря	Каримова Я.Ю. Хабибуллина Л.М.
7.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими,	в течение года по решению главы города	Каримова Я.Ю.

	<p>претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации города и лицами, замещающими эти должности а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению; ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта РФ).</p>		
8.	<p>Организация и осуществление проверки достоверности, представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в администрацию города.</p>	<p>в течение года по решению главы города</p>	<p>Каримова Я.Ю. Хабибуллина Л.М.</p>
9.	<p>Организация и осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации города, ограничений в случае заключения ими трудового договора после увольнения с муниципальной службы</p>	<p>в течение года по решению главы города</p>	<p>Каримова Я.Ю.</p>
10.	<p>Разработка и внесение актуальных изменений (дополнений) в локальные нормативные акты в сфере антикоррупционной деятельности</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>Каримова Я.Ю.</p>
11.	<p>Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации города функций и полномочий, и соответствующая корректировка Перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>Каримова Я.Ю.</p>
12.	<p>Оказание консультативной помощи муниципальным служащим, а также руководителям муниципальных организаций, подведомственных администрации города по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Каримова Я.Ю. Хабибуллина Л.М.</p>
13.	<p>Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации города. Обеспечение ведения документации комиссии: протоколов заседаний, сопутствующих материалов и т.д.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Каримова Я.Ю. Хабибуллина Л.М.</p>
14.	<p>Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации города обязанности</p>	<p>постоянно</p>	<p>Каримова Я.Ю. Хабибуллина Л.М.</p>

	по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Подготовка заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации города при рассмотрении уведомлений с целью всестороннего анализа порядка и условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, отсутствия, при этом, конфликта интересов, в том числе и наличия (или отсутствия) отрицательного влияния иной оплачиваемой работы на исполнение муниципальным служащим служебных обязанностей по замещаемой должности.		
15.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации города актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих	в течение года по мере необходимости	Каримова Я.Ю.
16.	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию города обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение года по мере необходимости	Каримова Я.Ю.
17.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	постоянно	Каримова Я.Ю.
18.	Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции		
18.1	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке и в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов администрации города Пыть-Яха, утвержденном постановлением администрации города	при подготовке проектов	Каримова Я.Ю.
19.	Активизация участия муниципальных служащих в работе структурных подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, аттестационной комиссии		
19.1	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих - представителей структурных подразделений администрации города в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	при проведении заседаний комиссии	Каримова Я.Ю.

	интересов в администрации города Пыть-Яха, утвержденном постановлением администрации		
20.	Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов		
20.1	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	гражданам - при поступлении на муниципальную службу; муниципальным служащим – постоянно	Каримова Я.Ю.
20.2	Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично	гражданам – при поступлении на муниципальную службу; муниципальным служащим - постоянно	Каримова Я.Ю.
21.	Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих		
21.1	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих администрации города с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, а также ознакомление муниципальных служащих с памятками по ключевым вопросам противодействия коррупции	гражданам – при поступлении на муниципальную службу; муниципальным служащим – постоянно	Хабибуллина Л.М.
21.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации города ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	в течение года	Каримова Я.Ю.
21.3	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию города, положений действующего федерального и окружного законодательства о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством.	гражданам – при поступлении на муниципальную службу	Каримова Я.Ю. Хабибуллина Л.М.

21.4	Организация учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Планом повышения квалификации муниципальных служащих. Проведение консультационно-методических занятий с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе.	в течение года	Каримова Я.Ю.
21.5	Организация и проведение семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города	в соответствии с утвержденным Планом методических занятий	Каримова Я.Ю.
22	Подготовка информационно-аналитических сведений в сфере антикоррупционной деятельности отдела муниципальной службы, кадров и наград	в течение года по запросам правоохранительных органов, Депгосслужбы ХМАО-Югры, Совета по противодействию коррупции г. Пыть-Яха	Каримова Я.Ю.

Начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград



Я.Ю. Каримова

