



Система ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Статья 7.1. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

Статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Статья 12.1. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности

Статья 12.2. Ограничения и обязанности, налагаемые на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами

Статья 12.4. Ограничения, запреты и обязанности, налагаемые на работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами

Особенности правового положения гражданского служащего

Основную специфику правового положения (статуса)
гражданского служащего определяют:

➤ **запреты**

(статья 17 Федерального закона № 79-ФЗ)

➤ **ограничения**

(статья 16 Федерального закона № 79-ФЗ)

➤ **требования к служебному поведению**

(статья 18 Федерального закона № 79-ФЗ)

Отличие запретов от ограничений

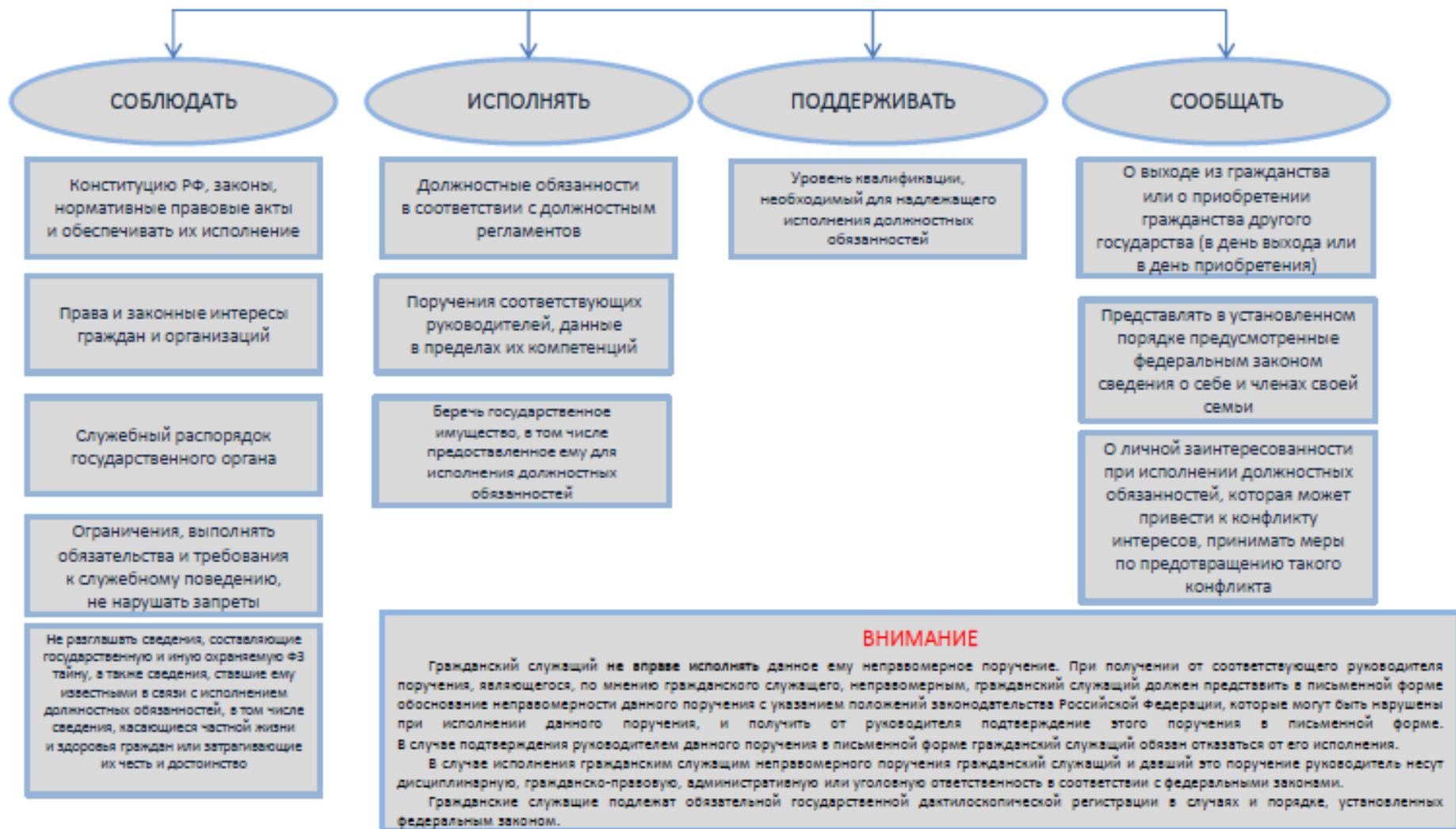
Запреты

- это требования воздерживаться от совершения определенных действий (т.е. их выполнение зависит от воли служащего)
- устанавливаются законом в отношении:
 - гражданских служащих

Ограничения

- многие ограничения – это обстоятельства, не зависящие от воли гражданина (служащего)
- распространяются на:
 - гражданских служащих,
 - граждан, принимаемых на службу

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО



ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ

Признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу

Наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации

ГРАЖДАНСТВО

Выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства

Наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором РФ

ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, СЕМЕЙНЫЕ И ЛИЧНЫЕ

Близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья/сестры, а также братья/сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

Признание не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)

СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости

Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей связано с такими сведениями

Представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу

Непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу

Утрата представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей

Непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ (сведения о сайтах)

ВНИМАНИЕ

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае наличия данных ограничений.

ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

ОПЛАЧИВАЕМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией (кроме установленном законом случаях)

Приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход

Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

Выезжать по службе за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок

Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Замещать должность гражданской службы в случае избрания (назначения) на государственную должность, на выборную должность в органе местного самоуправления или на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза

Использовать преимущества должностного положения для агитации (предвыборной, по референдуму)

Использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных и религиозных объединений, а также публично выражать отношение к ним в качестве гражданского служащего

Создавать в государственных органах структуры политических партий, общественных и религиозных объединений (кроме профсоюзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию таких структур

ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ

Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического обеспечения и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их третьим лицам

Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора

НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ

Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность

Разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения конфиденциального характера или служебную информацию

Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, их решений, если это не входит в служебные обязанности

Принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, политических партий, общественных и религиозных объединений

Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделений

ИНЫЕ ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ

Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление

Запрещено получать в связи с исполнением должностных обязанностей подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения (за исключением протокольных мероприятий)

Гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего

Запрещено участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О противодействии коррупции"

Статья 10. Конфликт интересов

1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Статья 19. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе

1. Для целей настоящего Федерального закона используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

При этом может возникнуть противоречие между личными интересами государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.



ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, а также лицами, с которыми служащий либо его родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (друзья, знакомые, бывшие коллеги и сослуживцы, соучредители коммерческих или некоммерческих организаций, в которых участвовал служащий или его родственники).



СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно) служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя/работодателя.



В случае, если владение служащим **ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ** (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать их в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.



ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ/РАБОТОДАТЕЛЬ,

если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ и УРЕГУЛИРОВАНИЕ конфликта

интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения служащего вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, при возникновении конфликта интересов у судьи, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении, следователя и т.д.), предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица.



НЕПРИНЯТИЕ государственным или муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.



За несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов служащие могут быть привлечены к следующим видам **ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение в связи с утратой доверия.

При решении вопроса о привлечении служащего к дисциплинарной ответственности **должны учитываться** характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.

ОРГАНЫ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ осуществляют надзор за исполнением федерального законодательства, в том числе законодательства о противодействии коррупции.

В частности, в рамках надзорной деятельности прокурорами выявляются факты конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Статья 19. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

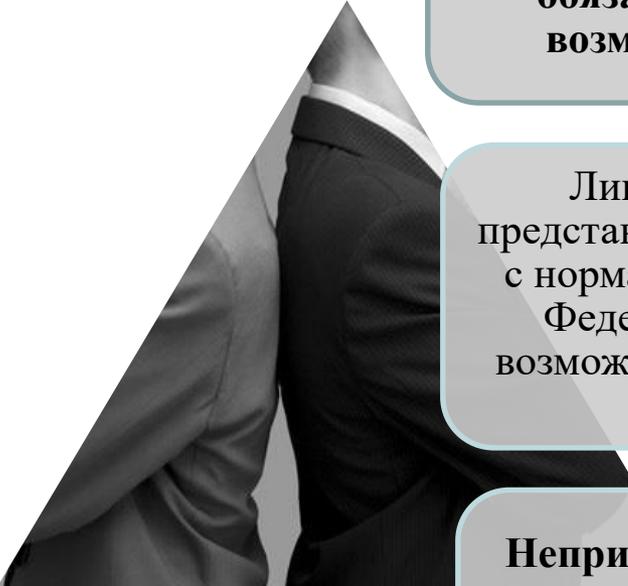
1. Государственный или муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Государственный или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является государственный или муниципальный служащий, осуществляются **путем отвода или самоотвода** государственного или муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. В случае, если государственный или муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) **в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Что необходимо сделать, чтобы урегулировать конфликт интересов

- Для урегулирования конфликта интересов и для соблюдения требований к служебному положению гражданских служащих должна быть создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (ст.19, п.5 ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ»)



Лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **обязано принимать меры по недопущению любой возможности** возникновения конфликта интересов.

Лицо обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Непринятие лицом, которое является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в связи с утратой доверия.

Алгоритм действий процесса уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

У служащего или лица, замещающего соответствующую должность, возникает личная заинтересованность, которая, по его мнению, приводит или может привести к конфликту интересов

Служащий или лицо, замещающее должность, составляет письменное уведомление по установленной форме

Служащий или лицо, замещающее должность, направляет уведомление представителю нанимателя либо в подразделение, ответственное за противодействие коррупции, либо лицу, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Поступившее уведомление регистрируется, его копия с отметкой о регистрации выдается служащему или лицу, замещающему соответствующую должность

Зарегистрированное уведомление передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю), который принимает одно из решений:

передать уведомление в комиссию по урегулированию конфликта интересов

направить уведомление в подразделение, ответственное за противодействие коррупции

Подразделение, ответственное за противодействие коррупции осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и готовит мотивированное заключение по нему

Подразделение, ответственное за противодействие коррупции, представляет уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления представителю нанимателя

рассмотреть уведомление или поручить его рассмотрение своему заместителю, являющемуся председателем комиссии по урегулированию конфликта интересов

Комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает решение о соблюдении/несоблюдении служащим или лицом, замещающим должность, требований об урегулировании конфликта интересов

Представитель нанимателя направляет материалы в комиссию по урегулированию конфликта интересов

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

 Отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

 Изменение должностного или служебного положения служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей

 Отвод или самоотвод служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Типичные коррупционные правонарушения

- В использования государственного или муниципального имущества и бюджетных средств.
- Коррупционные правонарушения при осуществлении закупок, поставок, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
- Рейдерство: типичные коррупционные проявления.
- Оказание публичных услуг гражданам и юридическим лицам и коррупция.
- Коррупционные правонарушения в сфере лицензирования и иного осуществления контрольно-разрешительной деятельности.
- Уязвимость процедур регистрации юридических лиц, сделок с недвижимостью.
- Коррупционные риски в процессе подготовки, принятия и реализации законов и иных нормативных правовых актов.

Типовые ситуации конфликта интересов

Типовые случаи	Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов
<p>Государственный (муниципальный) служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и (или) в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.</p>	<p>Государственному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.</p>

Типовые ситуации конфликта интересов

Типовые случаи	Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов
<p>Государственный (муниципальный) служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданского договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.</p>	<p>Согласно части 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.</p> <p>Уведомительный порядок направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя.</p> <p>Представитель нанимателя не вправе запретить государственному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.</p> <p>Вместе с тем в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.</p> <p>При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения государственному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления. В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации государственный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.</p>

Типовые случаи

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Государственный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя при принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении указанного разрешения вправе уделить особое внимание тому, насколько выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также выяснить, какую именно работу выполняет гражданский служащий.

Государственный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Государственный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представитель нанимателя при принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения обращает внимание на основание и цели награждения, а также на то, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в беспристрастности и объективности гражданского служащего.

Типовые случаи

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки транспортные расходы и т.п.) от физических лиц и/ или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки транспортные расходы и т.п.) от физических лиц и/ или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ установлен запрет гражданским служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации определяет, что не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в том числе, гражданским служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Представитель нанимателя, в случае если ему стало известно о получении государственным служащим подарка от физических лиц или организаций, оценивает, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Типовые случаи

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки транспортные расходы и т.п.) от физических лиц и/ или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении гражданского служащего должны быть применены меры ответственности, учитывая характер совершенного государственным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения государственным служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то гражданскому служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В отношении родственников государственных служащих, действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ.

В случае если представитель нанимателя располагает информацией о получении родственниками гражданского служащего подарков от физических лиц и (или) организаций, он вправе:

- указать гражданскому служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
- предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;
- до принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить его от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

Типовые случаи	Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов
<p>Государственный служащий осуществляет владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), влекущее возникновение личной заинтересованности в извлечении выгоды из его решений или действий (бездействия).</p>	<p>Государственному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.</p> <p>Представителю нанимателя рекомендуется до принятия государственным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить государственного служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг.</p>

ПРИМЕРЫ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Выполнение отдельных функций государственного или муниципального управления, а также осуществление контрольно-надзорной деятельности в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

По представлению прокурора г. Нижнего Новгорода за неисполнение требований законодательства об урегулировании конфликта интересов уволен в связи с утратой доверия начальник одного из отделов УФССП России по Нижегородской области. Проведенной проверкой установлено, что по его указанию были окончены с актом о невозможности взыскания и без взыскания сумм исполнительного сбора пять исполнительных производств в отношении должника – коммерческой организации, учредитель и директор которой ранее работал в органах ФССП России, находился в дружеских отношениях с названным должностным лицом, а также продал его супруге жилой дом и земельный участок со льготными условиями оплаты в виде рассрочки на 10 лет.

Генеральной прокуратурой Российской Федерации в ходе проверки установлено, что государственный инспектор территориального органа Рослесхоза по обращению о необоснованной рубке леса и ненадлежащем лесном надзоре провел внеплановую выездную проверку исполнения Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений. В ходе проверки госинспектор изучал вопросы, относящиеся к компетенции его родного брата, работавшего начальником отдела лесного контроля и пожарного надзора в лесах департамента лесного хозяйства министерства, в чьи должностные обязанности входит осуществление государственного лесного надзора, а также давал оценку законности действий должностных лиц данного департамента. Вопреки требованиям антикоррупционного законодательства государственный инспектор не принял мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. По представлению прокуратуры государственный служащий предупрежден о неполном должностном соответствии.

Нахождение родственников и иных близких лиц в служебной зависимости от должностного лица, неправомерное назначение их на должности, выплата им вознаграждений, принятие иных необоснованных решений.

Прокуратурой Республики Тыва в ходе проверки Службы государственной жилищной инспекции и строительного надзора республики установлено, что заместитель руководителя службы при исполнении обязанностей руководителя не приняла меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, принимая решения о проведении плановых и внеплановых проверок деятельности государственного учреждения, возглавляемого ее супругом, утверждая для данной организации заключения о соответствии объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, продлевая срок проведения проверки этой организации по объекту реконструкции мостового перехода в отсутствие на то правовых оснований. В ходе рассмотрения внесенного по данному факту представления служащая уволилась по собственному желанию.

Генеральной прокуратурой Российской Федерации установлен факт игнорирования требований антикоррупционного законодательства о недопущении любой возможности возникновения конфликта интересов директором филиала федерального бюджетного учреждения, в непосредственном подчинении которого в должности главного специалиста филиала на протяжении нескольких лет осуществлял контрольно-разрешительные полномочия его сын. По представлению прокуратуры указанное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Заключение государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ или оказание услуг с исполнителями, являющимися родственниками или иными близкими лицами служащего.

Проверкой, проведенной прокуратурой Республики Татарстан в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства республики, выявлено, что должностное лицо министерстве при заключении от имени министерства государственного контракта на оказание в 2018 году услуги по обеспечении пропускного режима в административном здании и прилегающей территории министерства с организацией, учредителем и директором которой является отец его супруги, о возникновении конфликта не уведомило, мер для предотвращения и урегулирования конфликта интересов не приняло. По представлению прокурора республики указанное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

По представлению прокуратуры Чувашской Республики уволен в связи с утратой доверия помощник министра республики, который в условиях конфликта интересов использовал служебное положение в целях создания выгод и преимуществ для аффилированной ему организации, а также содействовал заключению с ней на бесконкурсной основе договоров на оказание услуг по взысканию с граждан и организаций задолженности по плате за капитальный ремонт с подведомственным министерству фондом.

Предоставление со стороны служащего аффилированным лицам государственных или муниципальных услуг, грантов, субсидий из средств соответствующих бюджетов, выделение земельных участков для строительства объектов недвижимости и распределении иных ограниченных ресурсов.

После вмешательства прокуратуры г. Уфы Республики Башкортостан уволен с должности заместитель главы администрации городского округа, допустивший конфликт интересов при заведомо незаконном предоставлении 12 земельных участков площадью стоимостью более 200 млн. рублей, расположенных в Ленинском районе г. Уфы, организацией, учредителем которой являлась его родная сестра.

Прокуратурой Ульяновской области установлен факт конфликта интересов у главы администрации муниципального образования при издании незаконного постановления о признании своего сына участником ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий», получившего впоследствии субсидию путем заключения фиктивного договора купли-продажи жилого дома со своим отцом. По результатам рассмотрения представления должностное лицо уволено с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

Владение служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) либо участие в управлении организациями, в отношении которых осуществляется контрольная или надзорная деятельность.

Генеральной прокуратурой Российской Федерации установлен факт игнорирования требований закона о недопущении любой возможности возникновения конфликта интересов начальником отдела территориального органа Роснедр, который, имея в собственности акции коммерческой нефтедобывающей организации, принимал участие с правом голоса в заседаниях комиссии, где рассматривались заявки о предоставлении права пользования недрами, о переоформлении лицензий на пользование недрами, а также о внесении изменений и дополнений в лицензию данной организации. По представлению прокуратуры должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

Конфликт интересов, связанный с подчиненностью или подконтрольностью лиц, находящихся в отношениях родства или свойства

Государственный служащий, замещающий должность заместителя руководителя структурного подразделения государственного органа, состоит в близком родстве с государственным служащим, замещающим должность специалиста в том же структурном подразделении. По результатам проверки факта непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому не установлено. При этом выявлено, что в период отпуска руководителя структурного подразделения его заместитель в рамках исполнения должностных обязанностей руководителя структурного подразделения при отсутствии достаточных на то оснований (без учета личного вклада государственного служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение) представил к поощрению государственного служащего данного структурного подразделения, состоящего с ним в близком родстве. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности) данным должностным лицом не представлено.

По итогам рассмотрения указанного вопроса комиссией приняты следующие решения:

признать, что государственный служащий, замещающий должность заместителя руководителя структурного подразделения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

рекомендовать руководителю государственного органа применить к данному должностному лицу меру ответственности в виде выговора.

Решение представителя нанимателя: на должностное лицо наложено взыскание в виде выговора.

Конфликт интересов, связанный с обращением должностного лица или его родственников (свойственников) в государственный (муниципальный) орган (организацию), в котором должностное лицо осуществляет служебную (трудовую) деятельность

Ситуация 1

Государственный служащий разрешил по существу жалобу гражданина, являющегося его близким родственником.

В ходе проверки установлено, что государственный служащий знал, что жалоба направлена лицом, состоящим с ним в отношениях близкого родства или свойства, и не исполнил обязанность, установленную антикоррупционным законодательством, по направлению уведомления о личной заинтересованности.

По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении государственным служащим требований об урегулировании конфликта интересов с учетом отсутствия фактов злоупотребления полномочиями комиссией приняты следующие решения:

установить, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

рекомендовать руководителю государственного органа применить к государственному служащему меру ответственности в виде выговора.

Решение представителя нанимателя: на государственного служащего наложено взыскание в виде выговора.

Ситуация 2

Государственный служащий в рамках исполнения должностных обязанностей участвовал в принятии решений о предоставлении субсидий на реализацию государственных программ, осуществлял общее управление и контроль реализации данных программ, согласовывал отчеты о целевом использовании бюджетных ассигнований.

В число получателей субсидий на реализацию указанных программ входила организация, которой, как было установлено в ходе проверки, неоднократно заключались договора оказания услуг с исполнителем, являющимся лицом, состоящим в близком родстве с указанным государственным служащим.

По мнению служащего конфликта интересов не возникало, так как заключение указанной организацией договоров оказания услуг с его близким родственником не повлияло на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий) при принятии решений о выделении бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих государственных программ.

По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении государственным служащим требований об урегулировании конфликта интересов комиссией, учитывая тяжесть и обстоятельства допущенного нарушения, приняты следующие решения:

установить, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

рекомендовать руководителю государственного органа применить к государственному служащему меру ответственности в виде выговора.

Решение представителя нанимателя: к государственному служащему применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Конфликт интересов, связанный с выполнением контрольных (надзорных) функций

Должностным лицом проведена проверка организации. Вместе с тем установлено, что супруга должностного лица занимает в указанной организации руководящую должность и является владельцем доли в ее уставном капитале. При этом уведомления о личной заинтересованности данное лицо не представило, поскольку считало, что возможность возникновения конфликта интересов при принятии решения в отношении организации отсутствовала.

В ходе проверки действий должностного лица фактов вынесения им необоснованного решения относительно данной организации установлено не было.

По итогам рассмотрения указанного вопроса комиссией, учитывая, что факта вынесения необоснованного решения в отношении рассматриваемой организации выявлено не было, приняты следующие решения:

установить, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

рекомендовать руководителю государственного органа применить к должностному лицу меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия.

Решение представителя нанимателя: на должностное лицо наложено взыскание в виде выговора.

Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

Государственный гражданский служащий выполнял иную оплачиваемую работу в организации, при этом уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы представителю нанимателя направлено не было.

В ходе проверки установлено, что к полномочиям данного должностного лица отнесено осуществление государственного контроля за деятельностью указанной организации. Также установлено, что должностное лицо занималось иной оплачиваемой работой в служебное время, получало доход и по основному месту службы, и от иной оплачиваемой деятельности.

По итогам рассмотрения указанного вопроса комиссией, учитывая факт несоблюдения должностным лицом требований антикоррупционного законодательства, приняты следующие решения:

установить, что государственный служащий не соблюдал установленный порядок реализации права на выполнение иной оплачиваемой работы, а также не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

рекомендовать руководителю государственного органа применить к государственному служащему меру ответственности в виде предупреждения о неполном должностном соответствии.

Решение представителя нанимателя: на государственного служащего наложено взыскание в виде предупреждения о неполном должностном соответствии.

Конфликт интересов, связанный с владением должностным лицом приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций)

Ситуация 1

Должностные лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации на протяжении нескольких лет принимали решения о выделении бюджетных ассигнований организациям, в состав учредителей которых входят данные государственные служащие и члены их семей.

По итогам рассмотрения указанного вопроса комиссией, учитывая тяжесть и обстоятельства допущенного нарушения, приняты следующие решения:

установить, что должностные лица не соблюдали положения антикоррупционного законодательства, включая требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

рекомендовать руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации применить к должностным лицам меру ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Решение представителя нанимателя: к должностным лицам применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Ввиду наличия признаков совершения коррупционного преступления материалы с обстоятельствами дела направлены в правоохранительные органы.

Ситуация 2

Прокурором внесено представление об устранении нарушений требований антикоррупционного законодательства в связи с наличием в действиях должностного лица органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства, признаков возникновения конфликта интересов, а также неприятием указанным должностным лицом мер к его урегулированию, представлением им заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.

Установлено, что должностное является учредителем трех коммерческих организаций. При этом в доверительное управление должностным лицом переданы доли участия только двух из трех коммерческих организаций.

При представлении сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера служащий умышленно скрыл свою долю участия в третьей коммерческой организации, осуществляющей деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории данного муниципального образования, и в доверительное управление, как того требует законодательство, долю в указанной организации не передавал.

В период исполнения указанным лицом его должностных полномочий данная организация продолжала осуществлять деятельность, приносящую доход, о чем должностному лицу было достоверно известно.

В установленном порядке мер по устранению допущенных нарушений органом местного самоуправления предпринято не было.

Прокурором направлено исковое заявление с требованием уволить должностное лицо в связи с утратой доверия, которое судом отклонено.

Между тем апелляционной инстанцией суда удовлетворено апелляционное представление прокурора и вынесено новое решение. Суд обязал уволить должностное лицо, допустившего нарушение антикоррупционного законодательства, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Также, поскольку непосредственным руководителем должностного лица не приняты надлежащие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, инициирована его отставка.

Решение представителя нанимателя: к должностному лицу применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. Руководитель должностного лица освободил занимаемую должность.

Наиболее распространенные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В качестве основных мер предотвращения и урегулирования конфликта интересов законодательством предусмотрено:

изменение должностного или служебного положения должностного лица, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей;

отказ должностного лица от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Изменение должностного или служебного положения должностного лица

1. Подписано представление о приеме на работу племянника должностного лица на должность в структурное подразделение организации, в котором указанное лицо является заместителем руководителя. Должностное лицо утверждает, что с племянником связь не поддерживает, близкими отношениями не связан, личной заинтересованности в отношении данного лица не имеет. Вместе с тем в целях принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов должностным лицом направлено уведомление о личной заинтересованности. По итогам рассмотрения данного уведомления комиссией приняты следующие решения:

признать, что при исполнении указанным лицом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

рекомендовать руководителю структурного подразделения организации, заместителем которого является должностное лицо, принять меры по урегулированию возникновения конфликта интересов, в частности, перевести племянника должностного лица в отдел, деятельность которого должностным лицом не организуется и не контролируется.

Рекомендация комиссии исполнена.

2. Начальник управления по юридической и кадровой работе администрации района уведомил о возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении полномочий члена конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва района, так как один из кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы является родственником.

По итогам рассмотрения комиссией принято решение рекомендовать временно исключить указанное должностное лицо из состава конкурсной комиссии.

Рекомендация комиссии исполнена.

3. Должностным лицом организации, осуществляющей контрольно-надзорные функции в отношении кредитных организаций, заключен договор потребительского кредита с банком. При этом должностное лицо входит в состав коллегиального органа организации, на заседаниях которого рассматриваются вопросы в отношении данного банка.

В целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов должностным лицом было направлено уведомление о личной заинтересованности.

На период рассмотрения комиссией указанного уведомления должностным лицом принято решение воздержаться от участия в заседаниях коллегиального органа организации, на заседаниях которого рассматриваются вопросы в отношении данного банка (самоотвод).

Комиссией приняты следующие решения:

признать, что личная заинтересованность должностного лица (в связи с заключением кредитного договора) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение его трудовых обязанностей при рассмотрении коллегиальным органом вопросов в отношении данной кредитной организации;

рекомендовать отстранить должностное лицо от участия в заседаниях коллегиального органа, на которых рассматриваются вопросы в отношении указанной кредитной организации.

Рекомендация комиссии исполнена.

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общая обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера установлена Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статьи 8, 8.1, 12.1) и конкретизирована для отдельных категорий работников различными нормативными правовыми актами

для государственных и муниципальных служащих, а также для лиц, замещающих государственные и муниципальные должности – федеральными законами:

- от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статья 20);
- от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 15);
- от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (статья 10);
- от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (статьи 12, 18);
- от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (статьи 37, 40)

для отдельных категорий государственных служащих и работников госорганов – специальными федеральными законами:

- от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статья 20);
- от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (статья 10);
- иными федеральными законами о видах государственной службы, которыми на государственных служащих распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные федеральными законами «О противодействии коррупции» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Обязанности муниципального служащего

- **Статья 15.(Закон о муниципальной службе)** Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего
- 1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.
- 2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.
- 3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.
- 4. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечни должностей, при замещении которых лица обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждены:

Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

нормативными правовыми актами федеральных государственных органов

нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

локальными правовыми актами организаций

ЛИЦА, ОБЯЗАННЫЕ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять лица:



- 1) замещающие должности государственной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) замещающие государственные должности Российской Федерации;
- 4) замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации;
- 5) замещающие муниципальные должности;
- 6) замещающие должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, а также должности в Центральном банке Российской Федерации, включенные в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;
- 7) замещающие должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;
- 8) замещающие отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

- 9) замещающие должности руководителей государственных (муниципальных) учреждений;
- 10) поступающие на обучение в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;
- 11) граждане, претендующие на замещение должностей:
- государственной службы;
 - муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должностей в Центральном банке Российской Федерации, включенных в перечень, утвержденный Советом директоров Центрального банка Российской Федерации;
 - должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов;
 - отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
 - должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений.

ОПУБЛИКОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах:

Структура справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

Доходы, полученные в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.

Раздел 1. Сведения о доходах		
№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	



Важно:

Указывается общая сумма доходов, полученных (начисленных) в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетах) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты, а также сумма доходов, полученных от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (дивиденды, доход от операций с ценными бумагами).

Указываются доходы, которые не были отражены в строках 1-5 (пенсия, пособия, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и т.п.).



Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

Раздел заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Граждане, поступающие на службу (работу), раздел не заполняют.

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			



Важно:

Указывается наименование источника получения средств и размер полученного дохода по каждому из источников.

Прилагаются копии документов.



Указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и/или регистрационный номер записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП), а также наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, решение суда и др.). В случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) – наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), члену семьи на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы.

Каждый объект недвижимости, на который зарегистрировано право собственности, указывается отдельно.

Раздел 3. Сведения об имуществе
3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств
1	2	3	4	5	6
1	Земельный участок: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иные недвижимые имущества: 1) 2)				



Особенности:

Если недвижимое имущество принадлежит на праве совместной собственности или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственные трактора: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		



Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В разделе отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату, вне зависимости от цели их открытия и использования, в том числе счета с нулевым остатком на 31 декабря отчетного года.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Особенности:

Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» заполняется только в случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.

Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия	Основание участия
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

В подразделе указываются сведения об имеющихся акциях, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах.

Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 «Сведения о доходах».

Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Указываются сведения о наличии векселей, залладных, инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов, облигаций, чеков, сберегательных сертификатов, и иных ценных бумаг.

Раздел 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

№ п/п	Вид имущества	Вид и сроки пользования	Основание пользования	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Указывается недвижимое имущество, находящееся в пользовании, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и др.).

При заполнении требуется указывать только те объекты недвижимого имущества, которые фактически находятся в пользовании служащего (работника) или в пользовании членов его семьи.

6.2. Срочные обязательства финансового характера

№ п/п	Содержание обязательства	Кредитор (должник)	Основание возникновения	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату (руб.)	Условия обязательства
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

В подразделе указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ И ЦЕННЫХ БУМАГАХ, ОТЧУЖДЕННЫХ В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА В РЕЗУЛЬТАТЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ СДЕЛКИ

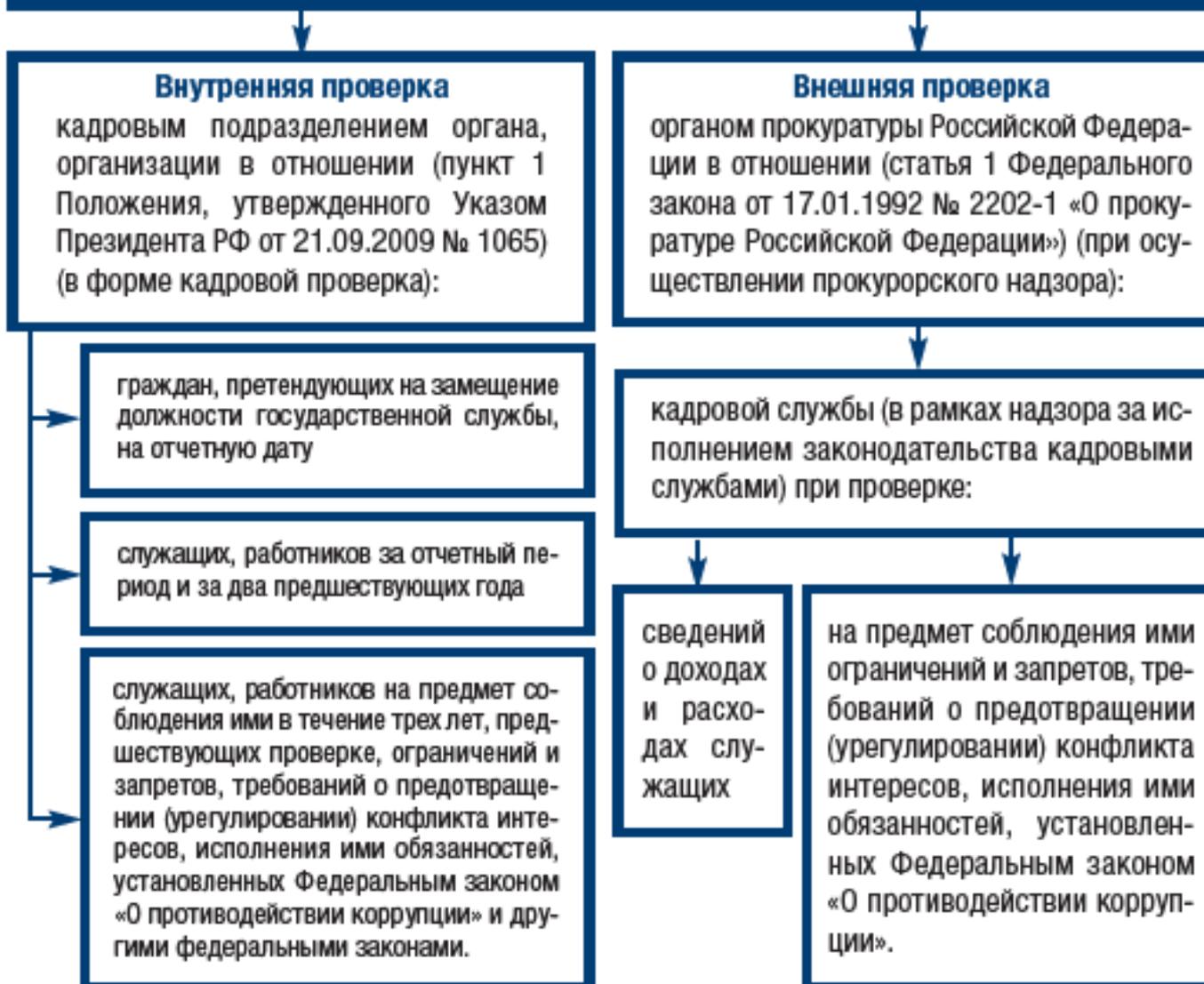
Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

№ п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке	Основание отчуждения имущества
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

Безвозмездным признается договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления (статья 423 Гражданского кодекса Российской Федерации).



Проверка исполнения обязанности по представлению достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



Основанием для осуществления кадровым подразделением проверки достоверности и полноты представленных сведений, а также контроля за расходами является информация, поступившая из:



- правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- из подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностных лиц;
- политических партий и общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палаты Российской Федерации;
- общероссийских средств массовой информации.

В ходе проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений, а также контроля за расходами лица, в отношении которого проводится данная проверка, вправе:

давать
письменные
пояснения

представлять
дополнительные материалы
и давать по ним письменные
пояснения

обращаться в кадровое
подразделение
с ходатайством о
проведении с ним беседы

По результатам проверки руководитель органа, организации принимает одно из следующих решений:

назначить кандидата на должность или отказать ему в назначении на должность;

применить к служащему, работнику меры юридической ответственности;

при выявлении несоответствия расходов лица и членов его семьи общему доходу, материалы направляются в органы прокуратуры;

представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Критерии, которые должны учитываться при определении конкретного вида взыскания, налагаемого работодателем по итогам проверки:

характер и тяжесть совершенного правонарушения

обстоятельства, при которых совершено правонарушение

соблюдение других ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

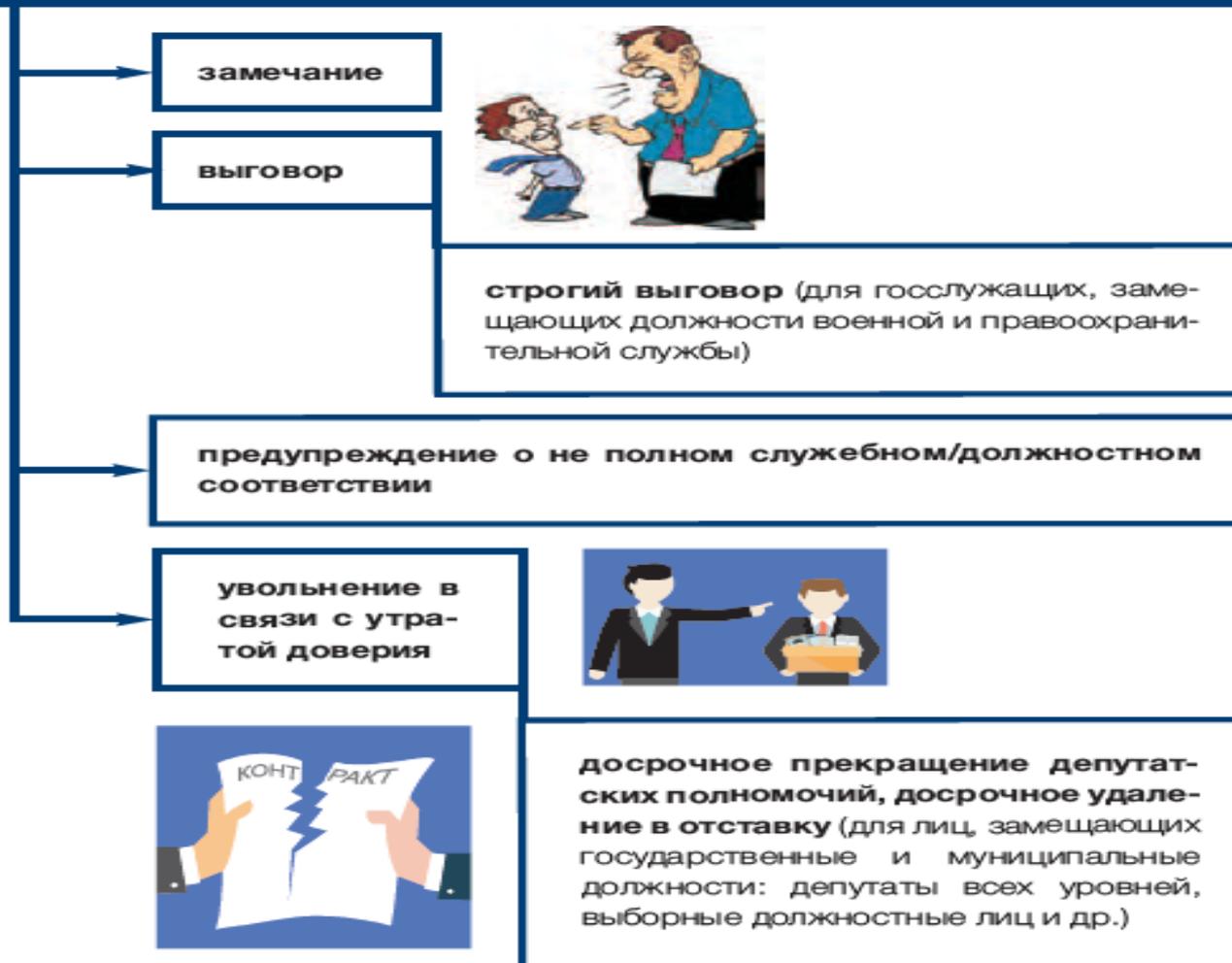
предшествующие результаты исполнения своих должностных обязанностей

Непредставление гражданином при поступлении на государственную или муниципальную службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений



является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на службу.

Виды дисциплинарной ответственности служащих, работников и лиц, замещающих государственные и муниципальные должности за непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:



Примеры ситуаций, которые расценивались как значительные проступки, влекущие увольнение государственного/муниципального служащего в связи с утратой доверия¹:

- непредставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера;
- непредставление сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей и при этом служащий не обратился в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений с заявлением о невозможности сделать это по объективным причинам;
- сокрытие фактов приобретения объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, стоимость которых не соответствовала официальным доходам служащего;
- сокрытие банковского счета, движение денежных средств по которому не было объяснено исходя из официальных доходов служащего;

- сокрытие сведений о находящемся в собственности недвижимом имуществе, расположенном за пределами Российской Федерации;
- представление недостоверных сведений, способствующих сокрытию информации о наличии конфликта интересов (например, о получении доходов, кредитов или займов от организации, в отношении которой служащий выполняет функции государственного/муниципального управления);
- представление недостоверных сведений, способствующих сокрытию информации о нарушении запретов (например, о получении служащим дохода от предпринимательской деятельности; об участии в управлении коммерческими организациями; о владении/пользовании иностранными финансовыми инструментами);
- значительное завышение общей суммы полученных доходов, кредитов, займов, либо указание реально не полученных служащих доходов, кредитов, займов с целью финансового обоснования сделок по приобретению объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг;
- указание заниженной стоимости совершенных сделок по приобретению объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг для придания видимости соответствия расходов служащего его доходам.

ПРИМЕРЫ ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ:

По результатам рассмотрения представления прокуратуры Республики Крым министром экологии и природных ресурсов Республики Крым в связи с утратой доверия уволен с государственной гражданской службы заведующий Старокрымским межрайонным отделом охотничьего надзора управления охотничьего хозяйства Департамента лесного, охотничьего хозяйства и регулирования пользования биоресурсами – старший государственный инспектор Республики Крым, представивший недостоверные сведения о доходах, полученных в 2017 году.

Калининградским транспортным прокурором выявлены факты представления недостоверных сведений об открытых банковских счетах и остатках денежных средств на них должностными лицами Калининградской областной таможни и Западного ЛУ МВД России на транспорте, в связи с чем начальникам указанных поднадзорных органов внесены представления, по результатам рассмотрения которых 43 лица привлечены к дисциплинарной ответственности (из них в Западном ЛУ МВД – 36, в Калининградской областной таможне – 7).

Прокуратурой Воронежской области установлены факты сокрытия заместителем начальника отдела УЭБиПК ГУ МВД Воронежской области и оперуполномоченным УЭБиПК ГУ МВД области сведений о покупке квартир стоимостью 5,2 млн рублей и 3,3 млн рублей соответственно. По представлению прокуратуры области региональным ГУ МВД в отношении указанных сотрудников проведены процедуры контроля за расходами, в ходе которых обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данных лиц, а также расходов супруги и несовершеннолетних детей их общему доходу, не установлены. Названные сотрудники за непредставление сведений о расходах привлечены к дисциплинарной ответственности.

По представлению прокурора города Нижнего Новгорода решением городской Думы досрочно в связи с утратой доверия прекращены полномочия депутата, не отразившего в справках за 2015–2017 годы сведения о принадлежащем ему и его супруге недвижимом имуществе в Испании.