

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главы города Пыть-Яха

 О.Н. Иревлин

«15» 07 2024 г.

Положение об управлении по внутренней политике администрации города

1. Общие положения

1.1. Управление по внутренней политике администрации города Пыть-Яха (далее - Управление) создано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и муниципального образования город Пыть-Ях, Устава города Пыть-Яха, в целях обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления города Пыть-Яха.

1.2. Управление является структурным подразделением администрации города, подчинено непосредственно начальнику Управления, заместителю главы города (направление-вопросы внутренней политики) (далее- заместитель главы города).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом города Пыть-Яха, решениями Думы города, постановлениями и распоряжениями администрации города, настоящим положением.

1.4. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием и гербом города Пыть-Яха.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация переданных государственных полномочий по созданию административных комиссий.

2.2. Организация работы Антитеррористической комиссии города Пыть-Яха и взаимодействие с Оперативной группой города Пыть-Яха.

2.3. Организация работы межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, расположенных на территории города Пыть-Яха.

2.4. Организация работы комиссии в сфере профилактики правонарушений в городе Пыть-Яхе и работы координирующего штаба народных дружин на территории города Пыть-Яха.

2.5. Организация работы Антинаркотической комиссии города Пыть-Яха.

2.6. Организация работы Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории города Пыть-Яха.

2.7. Организация работы Совета по противодействию коррупции города Пыть-Яха.

2.8. Организация работы Координационного совета при главе города Пыть-Яха по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления города Пыть-Яха с общественными, национально-культурными и религиозными объединениями (организациями).

2.9. Осуществление контроля за выполнением протокольных решений Комиссий и Координационных Советов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с компетенцией структурных подразделений Управления.

2.10. Организация работы по проведению служебных расследований.

2.11. Организация взаимодействия администрации города Пыть-Яха с политическими партиями, общественным объединениями, территориальными общественным самоуправлением, национально-культурными и религиозными объединениями с целью объединения всех общественно-политических сил для поддержания стабильной общественно-политической обстановки на территории города Пыть-Яха.

2.12. Содействие развитию институтов гражданского общества, территориального общественного самоуправления в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством, путем создания эффективного социального партнерства власти и населения.

2.13. Осуществление мониторинга, оценки ситуации процессов общественно-политической ситуации муниципального образования и региона.

2.14. Поддержка гражданских инициатив в сфере местного самоуправления.

2.15. Обеспечение взаимодействия администрации города Пыть-Яха с Общественным советом города Пыть-Яха, оказание содействия руководителю Общественного совета города Пыть-Яха в реализации полномочий совета, в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Обеспечение взаимодействия администрации города Пыть-Яха с Молодежным советом при главе города Пыть-Яха, оказание содействия руководителю Молодежного совета при главе города Пыть-Яха в реализации полномочий совета в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Разработка, координация и проведение единой муниципальной политики в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации на территории города, продвижение позитивного имиджа деятельности органов местного самоуправления.

2.18. Оперативное распространение официальной и иной общественно значимой информации о деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления о ходе политических и социально-экономических преобразований в городе и регионе, обеспечение открытого обсуждения городских тем, различных аспектов общественной, политической и культурной жизни города.

2.19. Доведение до сведения жителей муниципального образования через печатные средства массовой информации о принятых муниципальных нормативно-правовых актах, обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения.

2.20. Обеспечение взаимодействия с городскими, окружными и федеральными СМИ, обеспечение условий для свободного получения ими из официальных источников информации о деятельности администрации города Пыть-Яха, организация встреч журналистов с представителями администрации города.

2.21. Содействие патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи.

2.22. Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства) на территории города Пыть-Яха.

2.23. Определение и реализация приоритетных направлений развития молодежной политики на территории города Пыть-Яха.

3. Основные функции Управления

3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, планов, информационно-аналитических и методических справочных материалов по профилактике терроризма, экстремизма, противодействию коррупции, развитию и укреплению межнационального и межконфессионального согласия, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории города Пыть-Яха.

3.2. Обеспечение деятельности коллегиальных органов при главе города, администрации города по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, возникновения конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве, коррупции, незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ (в том числе подготовка проведения их заседаний, документирование их деятельности, и контроль за исполнением решений).

3.3. Подготовка информации, сводных отчетов, проектов планов мероприятий по следующим направлениям: молодежная политика, профилактика терроризма, экстремизма, профилактика правонарушений, возникновение конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве, противодействие злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, противодействие коррупции.

3.4. Взаимодействие по вопросам профилактики терроризма, экстремизма, возникновения конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве, противодействия коррупции, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города в целях решения поставленных задач.

3.5. Осуществление мониторинга выполнения мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, по формированию культуры межнационального (межэтнического) общения в соответствии с нормами и традициями Российской Федерации, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, противодействию коррупции с целью анализа эффективности проводимых мероприятий и выработки предложений по их совершенствованию.

3.6. Мониторинг состояния антитеррористической защищенности объектов социальной инфраструктуры и объектов с массовым пребыванием людей, эффективности противодействия распространению экстремистской идеологии, путем сбора и анализа информации, используемой в деятельности коллегиальных органов при главе города, администрации города по вопросам профилактики терроризма, экстремизма.

3.7. Анализ показателей эффективности систем профилактики и выявления коррупционных рисков в целях формирования отчетности, выработки предложений по их совершенствованию.

3.8. Мониторинг эффективности антикоррупционной пропаганды, пропаганды противодействия экстремизму, терроризму, пропаганды по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в городе Пыть-Яхе, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечение

противодействия идеологиям экстремизма, терроризма и возникновения конфликтных ситуаций в сфере межнациональных, межконфессиональных отношений.

3.9. Подготовка материалов для совещаний, проводимых главой города, аналитических документов и справочных материалов, контроль выполнения принятых решений и поручений главы города по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.10. Работа с актами прокурорского реагирования, предписаниями, иными актами органов государственной власти, осуществляющих контроль по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе подготовка соответствующих ответов и информации.

3.11. Осуществление, по поручению главы города, либо заместителя главы города взаимодействия с гражданами, организациями и средствами массовой информации по вопросам молодежной политики, профилактики правонарушений, противодействия коррупции, терроризму, экстремизму, возникновению конфликтов в сфере межнациональных, межконфессиональных отношений, незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ.

3.12. Рассмотрение заявлений, обращений и жалоб граждан, поступающих в администрацию города, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.13. Организация и проведение служебных расследований.

3.14. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, с ресурсным центром развития и поддержки добровольчества (волонтерства) в городе Пыть-Яхе.

3.15. Проведение конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории города Пыть-Яха.

3.16. Проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка использования финансовой поддержки социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность на территории города Пыть-Яха.

3.17. Освещение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, различных аспектов общественной, политической и культурной жизни города на официальном сайте администрации города Пыть-Яха, в социальных сетях, общественно-политическом еженедельнике города Пыть-Яха «Новая Северная газета».

3.18. Информирование жителей муниципального образования через печатные средства массовой информации о принятых муниципальных нормативных правовых актах и контроль за их опубликованием.

3.19. Организация выступлений главы города Пыть-Яха и сотрудников администрации города Пыть-Яха в СМИ.

3.20. Формирование муниципального задания на выполнение муниципальных работ для учреждений, подведомственных Управлению; осуществление контроля за исполнением муниципального задания.

3.21. Разработка и реализация муниципальных программ, ответственным исполнителем по которым является Управление.

3.22. Информационно-пропагандистское сопровождение реализации мероприятий, проводимых на территории города Пыть-Яха.

3.23. Организация и проведение, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприязни его идеологии.

3.24. Организация работы постоянно действующей рабочей группы по информационному сопровождению Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории города Пыть-Яха.

3.25. Участие в реализации мероприятий в сфере молодежной политики, профилактики экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма.

3.26. Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты администрации, относящиеся к компетенции Управления.

3.27. Продвижение позитивного имиджа деятельности главы города Пыть-Яха и представителей администрации города.

3.28. Осуществление сбора, обобщения и представления главе города информации о деятельности действующих на территории города местных отделений политических партий, общественных организаций и религиозных объединений, национально-культурных объединений, некоммерческих организаций и иных участников общественно-политических процессов.

3.29. Участие в организации встреч представителей общественных объединений и религиозных организаций с официальными представителями администрации.

3.30. Сопровождение, развитие и управление информационным наполнением официального сайта и других веб-ресурсов администрации города в сети Интернет по направлению и компетенции деятельности Управления.

3.31. Организация и обеспечение проведения пресс-конференций, брифингов, интервью, прямых линий на радио и телевидении и иных средствах массовой информации с главой муниципального образования и представителями администрации города.

3.32. Взаимодействие с поставщиками информации. Формирование информационных материалов на основе материалов, поступающих из внешних источников.

3.33. Осуществление регистрации и обеспечение рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории города.

3.34. Обеспечение взаимодействия администрации города Пыть-Яха с Общественным советом города Пыть-Яха, оказание содействия членам Общественного совета города Пыть-Яха в реализации их полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

3.35. Организация работы по реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.36. Разработка, координация и проведение единой муниципальной политики в сфере молодежной политики.

3.37. Осуществление поддержки добровольческого (волонтерского) движения.

3.38. Создание условий для осуществления патриотического воспитания

молодежи на территории города Пыть-Яха.

3.39. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности Управления.

4. Права Управления

Для реализации возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и иных организаций, национальных и религиозных объединений, руководителей структурных подразделений администрации города, информацию, необходимую для осуществления деятельности Управления.

4.2. Вносить на рассмотрение заместителю главы города проекты муниципальных правовых актов города по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Управления.

4.3. Вносить на рассмотрение заместителю главы города предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим положением на Управление.

4.4. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, рабочие встречи для рассмотрения вопросов, отнесенных к задачам и функциям Управления.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных администрации города, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.6. Привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, возникающим в ходе деятельности Управления и отнесенным к задачам и функциям Управления.

4.7. Осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Управлением задач и функций.

5. Ответственность

Муниципальные служащие Управления несут ответственность:

- За ненадлежащее исполнение в своей работе функций и задач Управления, а также исполняемых ими поручений и указаний главы города, заместителя главы города, начальника Управления и своих должностных обязанностей.

- За сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

- За личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов, поступающих в Управление в порядке осуществления его задач и функций.

6. Внутренняя структура и руководство Управлением

6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением и несет

персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.3. Для осуществления задач и функций Управление имеет следующую структуру:

- Начальник Управления;
- Отдел по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ;
- Отдел по работе с комиссиями и Советом по противодействию коррупции;
- Отдел по молодежной политике.

6.4. Муниципальные служащие Управления исполняют свои должностные обязанности на основании настоящего положения и должностных инструкций.

6.5. На муниципального служащего Управления может быть возложено исполнение обязанностей прямо не предусмотренных его должностной инструкцией, но непосредственно вытекающих из задач и функции Управления, предусмотренных настоящим положением.

6.6. Возложение на Управление функций, не предусмотренных настоящим Положением или нормативными правовыми актами и не относящиеся к компетенции отдела, не допускается.

7. Заключительные положения

Осуществление реорганизации и иных процедур в отношении Управления производится по решению главы города с соблюдением соответствующих гарантий работников Управления как муниципальных служащих согласно действующему законодательству о труде и муниципальной службе.

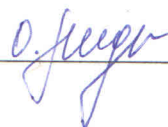
Исполнитель:

И.о. начальника
управления по внутренней политике


Н.О. Вандышева

Согласовано:

Начальник
управления по правовым вопросам


О.Н. Медведева