

## **Положение о проведении ежегодного конкурса «Журналист года» (далее – Положение)**

### **I. Общие положения**

1. Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Журналист года» (далее – Конкурс).

2. Организатор Конкурса – Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

3. Участники Конкурса – штатные сотрудники и внештатные авторы, коллективы редакций средств массовой информации, зарегистрированных в установленном законодательством порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ); учащиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций, студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории автономного округа (далее – образовательные организации); выпускники Медиашколы креативных индустрий; граждане, проживающие в автономном округе, регулярно ведущие личные аккаунты в социальных сетях и имеющие не менее 500 подписчиков (далее – блогеры); сотрудники подразделений, отвечающих за связи с общественностью, пресс-службы; сотрудники, ответственные за ведение официальной страницы исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственных им организаций в социальных сетях (далее – госпаблики), в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ); коллективы, ответственные за создание и размещение контента в социальных сетях и мессенджерах, в том числе официальных страниц исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственных им организаций.

#### **4. Цели Конкурса:**

выявление и поощрение активных и талантливых представителей журналистского сообщества, независимых авторов, представителей новых медиа, госпабликов;

вовлечение независимых авторов, авторских коллективов в формирование социально значимого контента;

повышение профессионального мастерства сотрудников редакций средств массовой информации (далее – СМИ) и представителей новых медиа;

повышение профессионального мастерства журналистов СМИ, издаваемых (выпускаемых) на языках коренных малочисленных народов.

#### 5. Задачи Конкурса:

повышение конкурентоспособности СМИ автономного округа, их вклада в развитие креативных индустрий автономного округа;

формирование новых медийных инструментов для обеспечения доступа граждан к социально значимой информации;

профориентация учащихся по медиаспециальностям.

### II. Сроки проведения Конкурса

6. Объявление о проведении Конкурса и Положение размещаются не позднее 4 ноября текущего года на официальном сайте Департамента.

7. В объявлении о проведении Конкурса указывается:

наименование Конкурса;

срок проведения Конкурса;

участники Конкурса в соответствии с пунктом 3 Положения;

срок, адрес приема заявок;

требования к конкурсным работам и иным документам;

номер телефона для консультирования участников Конкурса.

8. Срок проведения Конкурса – с 5 ноября по 28 декабря текущего года, прием документов для участия в Конкурсе – с 5 ноября по 25 ноября текущего года.

9. На Конкурс принимаются работы, размещенные в СМИ и социальных сетях в период с 13 ноября предыдущего года по 25 ноября текущего года.

### III. Номинации Конкурса

10. В конкурсе учреждено специальное звание:

«Журналист года» – за авторские публикации и весомый вклад в развитие профессионального сообщества.

11. Конкурс проводится по следующим номинациям:

11.1. Основные номинации:

«Журналист года: телевидение» – за лучшие материалы, размещенных в телеэфире;

«Журналист года: радио» – за лучшие материалы, размещенные в радиоэфире;

«Журналист года: печатные издания» – за лучшие материалы, размещенные в печатных изданиях;

«Журналист года: интернет-СМИ» – за лучшие материалы, размещенные на сайтах информационных агентств и официальных сайтах СМИ;

«Лучший телеоператор» – за лучшие материалы, размещенные в телеэфире, отличающиеся техническим качеством съемки, выразительностью кадра, эмоционально соответствующие закадровому тексту телесюжетов;

«Лучший интервьюер»:

– за лучшие материалы, размещенные в печатных изданиях, на сайтах информационных агентств и официальных сайтах СМИ, основанные

на диалоге журналиста и героя публикации на актуальные темы;

– за лучшие материалы, размещенные в теле- и радиоэфире, основанные на диалоге журналиста и героя публикации на актуальные темы;

«Военкор года» – за лучшие материалы, отражающие цели, задачи, ход специальной военной операции России на Украине, подготовленные на территории ее проведения;

«Лучший фотокорреспондент» – за лучшие фотографии, размещенные в печатных и сетевых изданиях, отражающие жизнь в автономном округе во всем ее многообразии;

«Лучшая авторская работа» – за лучший медиапроект, направленный на продвижение социально значимого контента;

«Медиакоманда года» – коллектив редакции СМИ, коллектив, ответственный за создание и размещение контента в социальных сетях и мессенджерах, в том числе официальных страниц исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственных им организаций;

«Информационная кампания года» – за лучший медиапроект, подготовленный пресс-службой органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и размещенный в средствах массовых коммуникаций, направленный на формирование общественного мнения;

«Юный журналист года» – за лучшие материалы социальной направленности (антинаркотической, антиалкогольной, антитабачной, пропаганда здорового образа жизни) и материалы, направленные на противодействие распространению идеологии терроризма, подготовленные учащимися 5-11 классов общеобразовательных организаций;

«Молодой журналист года» – за лучшие материалы, подготовленные студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

«Блогер года» – за лучшие авторские материалы на общественно-политические, социально-экономические темы с четко представленной

гражданской позицией, размещенные на разрешенных в России медиаплатформах (ВКонтакте, Телеграм, Дзен, RUtube и другие).

#### 11.2. Тематические номинации:

«Мы вместе»:

– за лучшие материалы, направленные на противодействие распространению идеологии терроризма;

– за лучшие материалы, направленные на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений;

– за лучшие материалы, направленные на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

«Год народного сплочения» – за лучшие материалы на темы единства и сплоченности народа;

«Год семьи» – за лучшие материалы, посвященные дружным, успешным, социально активным семьям, чей жизненный опыт способствует продвижению традиционных семейных ценностей и популяризации семейного образа жизни;

«Югра без коррупции» – за лучшие материалы, направленные на профилактику и противодействие коррупции;

«Родное слово» – за лучшие материалы социальной направленности на языках коренных малочисленных народов Севера;

«Люди Z» – за лучшие материалы, отражающие цели, задачи, ход специальной военной операции России на Украине (военная служба, гуманитарные миссии, социокультурная адаптация прибывающих в Югру эвакуированных, разоблачение фейков и др.);

«Национальные проекты» – за лучшие материалы о реализации национальных проектов на территории автономного округа.

#### 11.3. Специальные номинации:

«Лучший администратор госпаблика»:

– сотрудник, ответственный за ведение официальной страницы исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственных им организаций в социальных сетях, утвержденной флагманским пабликом, в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ;

– сотрудник, ответственный за ведение официальной страницы исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, подведомственных им организаций в социальных сетях, утвержденной активным пабликом, в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ;

«Медиаобщество года»:

– за лучший действующий госпаблик, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ;

– за лучший действующий неофициальный паблик (городской, районный, тематический).

#### IV. Порядок приема заявок

12. Прием заявок производится на специальном интернет-сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru).

13. Участники Конкурса заполняют заявку в электронном виде на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности, места работы, адреса электронной почты, номера мобильного телефона.

14. Претендентами на обладание специального звания «Журналист года» являются представители средств массовой информации, обладающие высоким уровнем профессионального мастерства, подавшие заявки в следующие основные номинации: «Журналист года: телевидение», «Журналист года: радио», «Журналист года: печатные издания», «Журналист года: интернет-СМИ», «Лучший телеоператор», «Лучший интервьюер», «Лучший интервьюер», «Военкор года», «Лучший фотокорреспондент».

15. Для основных номинаций участники Конкурса подают серию материалов, состоящую из 3 - 5 конкурсных работ, раскрывающих суть работы авторов (за исключением: «Лучший фотокорреспондент» – 5 - 7 конкурсных работ), а также прилагают рекомендательное письмо, подготовленное редакцией СМИ, отражающее наиболее значимые заслуги участника Конкурса, в формате PDF объемом не более 5 мб.

16. Для специальных номинаций «Лучший администратор госпаблика», «Медиасообщество года» оформляется информационная справка, подготовленная администратором паблика, отражающая работу и ведение аккаунтов по нескольким направлениям, в том числе качество ведения (визуальное оформление паблика, стиль изложения, грамотность, периодичность публикаций, соответствие с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ), вовлеченность аудитории, работу с обратной связью. Также в справке необходимо указать период работы с пабликом, активную ссылку на сообщество.

Информационная справка в текстовом виде в формате Microsoft Word, прикрепляется в соответствующем поле заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в текстовом виде в формате Microsoft Word.

При заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) участником Конкурса указываются обязательные данные, которые будут опубликованы на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru):

фамилия, имя, отчество;

наименование СМИ или паблика, в котором была опубликована конкурсная работа;

фотография участника Конкурса, которая будет опубликована в качестве иллюстрации к описанию. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

17. Конкурсные работы размещаются в открытом доступе на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в течение 3 рабочих дней с даты заполнения заявки участником Конкурса.

18. Участник Конкурса имеет право подать не более одной заявки в каждой номинации Конкурса.

19. К участию в Конкурсе не принимаются конкурсные работы членов Экспертного совета и Жюри Конкурса.

20. Конкурсные работы победителей основных номинаций в период 2021 – 2023 гг. не принимаются к участию в номинациях, указанных в пункте 11.1 настоящего Положения.

21. Основания для отклонения конкурсной работы на стадии модерации:

несоответствие категориям участника конкурса, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

несоответствие работ, представленных участником конкурса, требованиям, установленным пунктами 23, 24 настоящего Положения.

22. Участник Конкурса, подавая заявку для участия в Конкурсе, дает согласие на обработку, хранение и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## V. Требования к конкурсным работам

23. В основных и тематических номинациях:

23.1. Для печатных материалов:

Конкурсная работа размещается на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в текстовом виде в формате Microsoft Word. Текст должен быть отформатирован с выделением сносок, заголовков, подзаголовков, абзацев, прямой речи и пр. Конкурсная работа, в которой присутствуют редакторские примечания и правки, к участию в Конкурсе не допускается.

Также участник Конкурса обязан прикрепить к заявке копию полосы печатного СМИ в формате PDF с опубликованной конкурсной работой объемом до 5 МБ.

При заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

#### 23.2. Для телевизионных материалов:

Конкурсная работа размещается в облачном сервисе «Яндекс Диск» в формате mp4 размером не более 20 МБ, при заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) на нее указывается прямая ссылка. Также к конкурсной работе прикрепляется полнотекстовая расшифровка видеосюжета в формате Microsoft Word. Расшифровка в текстовом документе должна быть отформатирована с выделением сносок, заголовков, подзаголовков, абзацев, прямой речи и пр. Не допускается использование табличного представления текста в расшифровке.

При заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

наименование СМИ, в котором транслировалась конкурсная работа;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в качестве анонса конкурсной работы;

изображение к видеосюжету, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

#### 23.3. Для радиоматериалов:

Конкурсная работа размещается в формате mp3, при заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru). Также к конкурсной работе прикрепляется полнотекстовая расшифровка радиосюжета в формате Microsoft Word. Расшифровка в текстовом документе должна быть отформатирована с выделением сносок, заголовков, подзаголовков, абзацев, прямой речи и пр. Не допускается использование табличного представления текста в расшифровке.

При заполнении заявки на сайте участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

наименование СМИ, в котором транслировалась конкурсная работа;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве превью анонса конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

#### 23.4. Для материалов сетевых изданий:

Конкурсная работа размещается на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в текстовом виде в формате Microsoft Word. Текст должен быть отформатирован с выделением сносок, заголовков, подзаголовков, абзацев,

прямой речи и пр. Конкурсная работа, в которой присутствуют редакторские примечания и правки, к участию в Конкурсе не допускается.

Также указывается прямая ссылка на опубликованную конкурсную работу на сайте сетевых СМИ.

При заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

количество просмотров, комментариев;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

23.5. Для фотографий:

Конкурсная работа размещается на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в формате jpg размером не менее 1000 px в ширину и объемом не более 5 МБ. Жанр фотографий – репортаж, портрет, уличная фотосъемка.

К заявке на конкурсную работу, размещенную в печатных СМИ, прикрепляется копия полосы в формате PDF объемом до 5 МБ; в заявке на конкурсную работу, размещенную в сетевых изданиях, указывается прямая ссылка на опубликованную конкурсную работу.

При заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;

дата и место съемки;

краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

23.6. Для материалов блогеров:

Конкурсная работа размещается на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в текстовом виде в формате Microsoft Word либо в видеоформате mp4 размером не более 20 МБ, при заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) указывается прямая ссылка на опубликованную конкурсную работу, размещенную в личном аккаунте блогера в социальных сетях, а также отображается социальная реакция аудитории (наличие отклика аудитории – просмотров, лайков, репостов, комментариев).

При заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:



название конкурсной работы;  
количество просмотров, комментариев;  
краткое описание в произвольной форме, которое в дальнейшем будет опубликовано на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

#### 24. В специальных номинациях:

Конкурсная работа размещается на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в текстовом виде в формате Microsoft Word либо в видеоформате mp4 размером не более 20 МБ, при заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) указывается прямая ссылка на опубликованную конкурсную работу.

При заполнении заявки на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) участником Конкурса указываются обязательные данные о конкурсной работе:

название конкурсной работы;  
количество просмотров, комментариев;  
краткое описание в произвольной форме или презентация, которые в дальнейшем будут опубликованы на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru) в качестве анонса конкурсной работы;

изображение, которое будет опубликовано в качестве иллюстрации конкурсной работы. Изображение должно быть в формате jpg не менее 650 px в ширину и весить не более 2 МБ.

## VI. Порядок голосования, определения и награждения победителей Конкурса

25. Итоги Конкурса подводятся в два этапа Экспертным советом и Жюри.

25.1. I этап. Определение Экспертным советом списка номинантов Конкурса.

Работа Экспертного совета проходит в период не позднее 6 декабря текущего года дистанционно.

Состав Экспертного совета формируется из представителей исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, образовательных организаций, государственных учреждений, общественных и творческих организаций (объединений) автономного округа, журналистского сообщества (в том числе всероссийского и регионального уровня), представителей коренных малочисленных народов Севера, представителей отдела по работе с Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой автономной некоммерческой организации «Диалог Регионы» (для определения победителей в номинациях «Лучший

администратор госпаблика», «Медиакоманда года», «Медиасообщество года») и утверждается приказом Департамента.

Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Экспертного совета.

Члены Экспертного совета оценивают заявки по критериям, указанным в оценочных листах (приложения 1 – 3 к Положению).

Каждый критерий оценивается по 5-балльной системе.

Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов (в каждой номинации не более 5 участников) признаются номинантами Конкурса.

Решение Экспертного совета оформляется протоколом, подписанным председателем (в отсутствие председателя – заместителем председателя)

и секретарем Экспертного совета.

25.2. II этап. Определение Жюри списка победителей Конкурса.

Работа Жюри проходит в период не позднее 20 декабря текущего года.

Состав Жюри формируется из представителей исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, образовательных организаций, государственных учреждений, общественных и творческих организаций (объединений) автономного округа, журналистского сообщества (в том числе всероссийского и регионального уровня), представителей коренных малочисленных народов Севера, представителей отдела по работе с Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой автономной некоммерческой организации «Диалог Регионы» (для определения победителей в номинациях «Лучший администратор госпаблика», «Медиакоманда года», «Медиасообщество года») и утверждается приказом Департамента.

Жюри определяет победителей Конкурса, а также обладателя специального звания «Журналист года» из числа номинантов, представленных Экспертным советом, в соответствии с номинациями, указанными в разделе III Положения.

Жюри возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Секретарь Жюри осуществляет организационную работу, оформляет протокол.

Жюри рассматривает заявки и определяет одного победителя в каждой из номинаций (за исключением: «Лучший интервьюер» – 2 победителя; «Юный журналист года» – 2 победителя среди учащихся 5-11 классов общеобразовательных организаций за материалы в каждой тематике; «Молодой журналист года» – по 1 победителю среди студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования),

«Мы вместе» – 3 победителя (по 1 победителю за материалы в каждой тематике), «Лучший администратор госпаблика» – 2 победителя (по 1 победителю за ведение активного и флагманского паблика), «Медиасообщество года» – 2 победителя (по 1 победителю за действующий госпаблик и действующий неофициальный паблик).

Один и тот же участник Конкурса не может быть признан победителем Конкурса более чем в одной номинации. В случае если по итогам голосования Жюри участник Конкурса претендует на победу более чем в одной номинации, он признается победителем только в той номинации, в которой его заявка набрала наибольшее количество голосов.

Определение победителей Конкурса по каждой номинации, а также обладателя специального звания «Журналист года» проводится открытым голосованием при наличии на заседании не менее трех четвертых состава Жюри. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Жюри является решающим.

В случае если победитель Конкурса в номинации, указанной в разделе III Положения, не определен, члены Жюри рассматривают возможность увеличения количества победителей Конкурса в других номинациях.

Решение Жюри оформляется протоколом, который подписывается председателем (в отсутствие председателя – заместителем председателя) и секретарем Жюри.

26. На основании протокола Жюри победителям Конкурса вручаются дипломы и денежные премии в соответствии с номинациями Конкурса, за исключением победителей в номинациях «Юный журналист года», «Молодой журналист года» – вручаются дипломы и ценные призы стоимостью не более 50 000 рублей на каждого победителя.

Распределение общего объема призового премиального (денежного) фонда (без учета налога на доходы физических лиц), определенного сметой Конкурса, осуществляется организационно-распорядительным актом Департамента.

27. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте Департамента и на сайте [www.ugramediaperson.ru](http://www.ugramediaperson.ru).

Приложение 1  
к Положению о проведении ежегодного  
конкурса «Журналист года»

Оценочный лист

по подведению итогов ежегодного конкурса «Журналист года» в основных и тематических номинациях

Номинация \_\_\_\_\_  
(название номинации)

№ п/п	Участник	Название конкурсной работы	Критерии оценки			Сумма баллов (по 5-бальной шкале)
			актуальность темы	качество исполнения	оригинальность изложения	

Член Экспертного совета: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Дата: \_\_\_\_\_

### Оценочный лист

по подведению итогов ежегодного конкурса «Журналист года» в номинации «Блогер года»

№ п/п	Участник	Название конкурсной работы	Критерии оценки		Сумма баллов (по 5-бальной шкале)
			грамотность, стиль изложения	социальная реакция аудитории (наличие отклика аудитории - лайков, репостов, комментариев)	

Член Экспертного совета: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о проведении ежегодного  
конкурса «Журналист года»

### Оценочный лист

по подведению итогов ежегодного конкурса «Журналист года» в специальных номинациях

Номинация \_\_\_\_\_  
(название номинации)

№ п/п	Участник	Название конкурсной работы	Критерии оценки		Сумма баллов (по 5-бальной шкале)
			идея, дизайн, грамотность, стиль изложения	социальная реакция аудитории (наличие отклика аудитории – подписчиков, просмотров, лайков)	

Член Экспертного совета: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

Дата: \_\_\_\_\_