

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главы города Пыть-Яха

О.Н. Иревлин

« » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по молодежной политике управления по внутренней политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела по молодежной политике управления по внутренней политике города Пыть-Яха (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления по внутренней политике администрации города и в своей деятельности подчиняется начальнику отдела, начальнику управления по внутренней политике.

1.3. Отдел образован в целях реализации государственной молодежной политики в пределах полномочий, установленных действующими муниципальными правовыми актами, реализации федеральных, окружных и муниципальных программ.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Адрес местонахождения отдела: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области, г. Пыть-Ях, 1 мкр., дом 18 «а».

2. Основные задачи

2.1. Определение и реализация приоритетных направлений развития молодежной политики на территории города Пыть-Яха.

2.2. Разработка проектов муниципальных программ (подпрограмм), планов развития, программных мероприятий, иных муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики, их реализация и контроль за исполнением.

2.3. Реализация мероприятий государственных программ Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере молодежной политики.

2.4. Развитие и поддержка добровольчества (волонтерства) на территории города Пыть-Яха.

2.5. Иные вопросы в сфере молодежной политики в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции

3.1. Разработка, координация и проведение единой муниципальной политики в сфере молодежной политики.

3.2. Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее-СОНКО), с ресурсным центром развития и поддержки добровольчества (волонтерства) в городе Пыть-Яхе.

3.3. Проведение проверки и соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии из бюджета города Пыть-Яха СОНКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий в области молодежной политики.

3.4. Координирование деятельности Молодежного совета при главе города Пыть-Яха.

3.5. Координирование деятельности учреждения, подведомственного управлению по внутренней политике, в сфере молодежной политики.

3.6. Информационно-пропагандистское сопровождение мероприятий, проводимых на территории города Пыть-Яха, в сфере молодежной политики.

3.7. Участие в разработке и реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

3.8. Разработка и своевременное внесение изменений в правовые акты администрации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.9. Ведение учета и отчетности в сфере молодежной политики.

3.10. Сопровождение, развитие и управление информационным наполнением официального сайта и других веб-ресурсов администрации города в сети Интернет в сфере молодежной политики.

3.11. Осуществление работы, направленной на укрепление межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации.

3.12. Осуществление поддержки добровольческого (волонтерского) движения.

3.13. Создание условий для осуществления патриотического воспитания молодежи на территории города Пыть-Яха.

3.14. Своевременно организует рассмотрение и разрешение предложений и жалоб граждан по вопросам молодежной политики.

3.15. Иные функции в сфере молодежной политики, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

4. Права

4.1. Вносить предложения начальнику управления по внутренней политике при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы и данные по вопросам, относящимся к компетенции отдела от органов власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и иных организаций.

4.3. Осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения задач, стоящих перед отделом.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города Пыть-Яха. Начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику управления по внутренней политике.

5.2. Начальник отдела:

- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

- организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;
- выполняет другие функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. На период отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на лицо, назначаемое распоряжением администрации города Пыть-Яха по согласованию с начальником управления по внутренней политике.

5.4. Отдел состоит из начальника и специалиста.

6. Взаимоотношения

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления города Пыть-Яха, органами государственной власти, организациями и предприятиями всех форм собственности в пределах своей компетенции.

7. Ответственность


7.1. В соответствии с возложенными на отдел задачами и имеющимися правами специалисты отдела несут ответственность:

- за несвоевременность и ненадлежащее качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел;
- за недостоверность и несвоевременность предоставляемой информации;
- за недобросовестность выполнения должностных обязанностей;
- за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и регламента деятельности администрации;
- за невыполнение распоряжений и постановлений администрации города;
- за нарушение правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- за несоблюдение ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе.

7.2. Порядок привлечения к ответственности специалистов отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями специалистов, распоряжениями администрации города и иными нормативными и распорядительными документами администрации города, не противоречащими действующему законодательству.

Исполнитель:

начальник управления
по внутренней политике

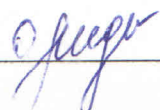
 Т.В. Староста

Согласовано:

начальник отдела муниципальной службы,
кадров и наград

_____ Я.Ю. Каримова

начальник
управления по правовым вопросам

 О.Н. Медведева

ЛИСТ

ознакомления с положением об отделе

| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (лица), назначаемого на должность муниципальной службы | Дата и подпись муниципального служащего (лица), назначаемого на должность муниципальной службы, после ознакомления с должностной инструкцией и получения ее копии | Дата и номер акта (распоряжение, приказ) о назначении на должность муниципальной службы | Дата и номер акта (распоряжение, приказ) об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы |
|----------|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |