


УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главы города Пыть-Яха

 В.В. Стефогло

« 15 » 08 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела по внутренней политике, связям с общественными организациями и СМИ управления по внутренней политике города Пыть-Яха (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации города в составе управления по внутренней политике.

1.3. Отдел образован в целях исполнения функций, направленных на эффективное функционирование системы в сфере содействия развитию институтов гражданского общества (за исключением межнациональных и межконфессиональных отношений); оперативного сбора и распространения в средствах массовой информации (далее – СМИ) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления, о ходе политических и социально-экономических преобразований в городе и регионе, а также для постоянного взаимодействия с общественными объединениями и иными организациями, а также со СМИ.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности по распоряжению администрации города Пыть-Яха.

1.5. Начальник отдела:

- несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

- распределяет обязанности между специалистами отдела;

- выполняет другие функциональные обязанности в соответствии с должностной

инструкцией.

1.6. В период временного отсутствия (ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) начальника отдела его обязанности исполняет муниципальный служащий отдела, назначаемый распоряжением администрации города Пыть-Яха.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.8. Отдел выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и иными организациями, электронными и печатными городскими, окружными, российскими СМИ, информационными агентствами.

1.9. Адрес местонахождения отдела: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области, г. Пыть-Ях, 1 мкр., дом 18 «а».



## 2. Основные задачи

2.1. Организация взаимодействия администрации города Пыть-Яха с политическими партиями, общественным объединениями, территориальными общественным самоуправлениями, национально-культурными и религиозными объединениями с целью объединения всех общественно-политических сил для поддержания стабильной общественно-политической обстановки на территории города Пыть-Яха.

2.2. Содействие развитию территориального общественного самоуправления в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством, путем создания эффективного социального партнерства власти и населения.

2.3. Осуществление мониторинга общественно-политической ситуации муниципального образования и региона. Доведение информации в рабочем порядке до начальника управления по внутренней политике.

2.4. Поддержка гражданских инициатив в сфере местного самоуправления.

2.5. Содействие развитию институтов гражданского общества; взаимодействие с общественными объединениями, политическими партиями и иными организациями.

2.6. Разработка, координация медианавращения, связанного с продвижением позитивного имиджа деятельности органов местного самоуправления.

2.7. Оперативное распространение официальной и иной журналистской информации о деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, о ходе политических и социально-экономических преобразований в городе и регионе, обеспечение открытого обсуждения городских тем, различных аспектов общественной, политической и культурной жизни города.

2.8. Доведение до сведения жителей муниципального образования через печатные средства массовой информации о принятых муниципальных правовых актах, обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2.9. Обеспечение взаимодействия с городскими, окружными СМИ, обеспечение условий для свободного получения ими из официальных источников информации о деятельности администрации города Пыть-Яха, организация встреч журналистов с представителями органов местного самоуправления.

2.10. Развитие деловых и творческих связей отдела с информационными службами как внутри, так и за пределами города Пыть-Яха и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.11. Иные задачи, непосредственно связанные с направлением деятельности отдела, в соответствии с действующим законодательством.

## 3. Функции

3.1. Взаимодействие с действующими на территории города некоммерческими и общественными организациями, политическими партиями, религиозными и национально-культурными объединениями в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Проведение конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Пыть-Яха по предоставлению грантов главы города Пыть-Яха в форме субсидий, в соответствии с постановлением администрации города.



3.3. Освещение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, различных аспектов общественной, политической и культурной жизни города на официальном сайте администрации города Пыть-Яха, в социальных сетях, а также в общественно-политическом еженедельнике города Пыть-Яха «Новая северная газета».

3.4. Информирование жителей муниципального образования через печатные средства массовой информации о принятых муниципальных нормативных правовых актов и контроль за их своевременным опубликованием.

3.5. Организация выступлений руководителей органов местного самоуправления города Пыть-Яха в СМИ.

3.6. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных работ для муниципального автономного учреждения «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ»; осуществление контроля за исполнением муниципального задания.

3.7. Разработка и реализация муниципальной программы «Развитие гражданского общества».

3.8. Организация работы действующей рабочей группы «Информационное сопровождение антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма», контроль за подготовкой и сдачей ежеквартальных отчетов, копий протоколов заседаний рабочей группы в отдел по работе с комиссиями и Советом по противодействию коррупции.

3.9. Осуществление мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму в городе Пыть-Яхе.

3.10. Информационно-пропагандистское сопровождение реализации мероприятий по противодействию идеологии экстремизма, проведенных на территории города Пыть-Яха.

3.11. Организация и проведение, в том числе путем распространения информационных материалов, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия его идеологии.

3.12. Организация работы постоянно действующей рабочей группы по информационному сопровождению Межведомственной комиссии по противодействию экстремистской деятельности на территории города Пыть-Яха.

3.13. Участие в реализации мероприятий в сфере профилактики экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления экстремизма.

3.14. Участие в организации встреч представителей общественных объединений и религиозных организаций с официальными представителями администрации.

3.15. Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты администрации, относящиеся к компетенции отдела.

3.16. Формирование информационных материалов на основе достоверных сведений, поступающих из внешних источников.

3.17. Сопровождение, развитие и управление информационным наполнением официального сайта и других веб-ресурсов администрации города в сети Интернет.

3.18. Осуществление регистрации и обеспечение рассмотрения уведомлений о



проведении публичных мероприятий на территории города.

3.19. Обеспечение взаимодействия администрации города Пыть-Яха с Общественным советом города Пыть-Яха, оказание содействия членам Общественного совета города Пыть-Яха в реализации их полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, социальную и культурную адаптацию, интеграцию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.21. Иные функции в установленной сфере деятельности отдела.

#### **4. Права**

4.1. Получать и распространять в СМИ информацию о деятельности органов местного самоуправления.

4.2. Вносить предложения в адрес начальника управления по внутренней политике при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

4.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы и данные по вопросам, относящимся к компетенции отдела, от муниципальных предприятий и бюджетных организаций, общественных объединений и иных организаций.

#### **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который осуществляет общее руководство деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2. В состав отдела входят штатная единица начальника отдела, консультанта, двух главных специалистов.

5.3. Права и обязанности начальника отдела устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в заключаемом с ним трудовом договоре, должностной инструкции.

#### **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения своих функций и реализации прав отдел взаимодействует:

6.1. со структурными подразделениями органов местного самоуправления, общественными организациями, религиозными объединениями, предприятиями и организациями различных форм собственности – по вопросам получения информации;

6.2. со средствами массовой информации – по вопросам размещения информации;

6.3. с управлением по правовым вопросам администрации города – по правовым, информационно-правовым вопросам;

6.4. с муниципальным казенным учреждением «Управление материально-технического обеспечения органов местного самоуправления города Пыть-Яха» – по вопросам обеспечения транспортом, канцелярскими принадлежностями;



6.5. с отделом по информационным ресурсам администрации города – по вопросам обеспечения компьютерной и оргтехникой, обеспечением средствами связи, программному обеспечению.

## 7. Ответственность

7.1. В соответствии с возложенными на отдел задачами и имеющимися правами специалисты отдела несут ответственность:

- за несвоевременность и ненадлежащее качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел;
- недостоверность и несвоевременность предоставляемой информации;
- недобросовестность выполнения должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка и регламента деятельности администрации;
- невыполнение распоряжений и постановлений администрации города;
- нарушение правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- несоблюдение ограничений и запретов, установленных на муниципальной службе.

7.2. Порядок привлечения к ответственности специалистов отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями сотрудников, распоряжениями администрации города и иными нормативными и распорядительными документами администрации города, не противоречащими действующему законодательству.

Исполнитель:

Начальник управления  
по внутренней политике

  
Т.В. Староста

Согласовано:

Заместитель начальника управления –  
начальник отдела правового обеспечения

  
М.В. Русских



## ЛИСТ

### ознакомления с положением об отделе

№ П/П	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (лица), назначаемого на должность муниципальной службы	Дата и подпись муниципального служащего (лица), назначаемого на должность муниципальной службы, после ознакомления с должностной инструкцией и получения ее копии	Дата и номер акта (распоряжение, приказ) о назначении на должность муниципальной службы	Дата и номер акта (распоряжение, приказ) об освобождении от занимаемой должности муниципальной службы
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				