

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Об утверждении

порядка предоставления субсидии

в целях возмещения затрат,

понесенных организациями

на выполнение работ по содержанию,

обслуживанию и ремонту

наружных источников

водоснабжения, являющихся

муниципальной собственностью

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1. Утвердить [порядок](#P116) предоставления субсидии в целях возмещения затрат, понесенных организациями на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановления администрации города:

- от 29.04.2022 № 169-па «О порядке предоставления субсидии в целях возмещения затрат, понесенных организациями на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью»;

- от 22.06.2023 № 173-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.04.2022 № 169-па «О порядке предоставления субсидии в целях возмещения затрат, понесенных организациями на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью».

1. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».
2. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Пыть-Яха Д.С. Горбунов

 Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, понесенных организациями на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью

(далее-Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Пыть-Яха субсидии в целях возмещения затрат, понесенных организациями на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Пыть-Яха о бюджете города Пыть-Яха на очередной финансовый год и плановый период;

- выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью.

1.3. Получатель субсидии - муниципальное унитарное предприятие «Управление городского хозяйства г. Пыть-Яха», имеющее заключенный и зарегистрированный в установленном законом порядке договор о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, находящегося в муниципальной собственности, и выполняющие работы по его содержанию и ремонту.

1.4. Цель предоставления Субсидии - возмещение затрат в связи выполнением работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения.

1.5. Администрация города Пыть-Яха осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.

 Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной обороны администрации города - является уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка (далее – Уполномоченный орган).

 1.6. Способ предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

 1.7 Отбор получателей не проводится. Субсидия носит заявительный характер.

 1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. Условия и порядок предоставления субсидий
	1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:
		1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
		2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
		3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
		4. получатель субсидии не получает средства местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
		5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
		6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего документа осуществляется на основании представленных документов.

2.3. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и требования к указанным документам:

2.3.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии самостоятельно:

 а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

 б) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии (заверенная получателем субсидии копия);

 в) учредительные документы получателя субсидии (заверенная получателем субсидии копия);

 г) номер расчетного счета для перечисления субсидии, открытый Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, лицевого счета открытого в комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.

 д) документы, подтверждающие фактический объем выполненных работ по содержанию обслуживанию и ремонту наружных источников водоснабжения:

- копию производственной программы по выполнению работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью, копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подтверждающие фактическое выполнение работ (оказание услуг) или копии актов выполненных работ.

- исполнительская документация

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц актуальная на день подачи документов;

2.3.2. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии), а также прошнурованы и пронумерованы с приложением описи представленных документов. Ответственность за достоверность представленных документов несет получатель субсидии.

2.3.3. Заявление о предоставлении субсидии и документы предоставляются получателем субсидии ежеквартально за период выполнения работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью.

2.3.4. Документы, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Порядка предоставляются при условии завершения работ, но не позднее 20 декабря текущего года. Одновременно с указанными документами предоставляется заявление получателя субсидии о перечислении суммы субсидии с указанием ее размера.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления заявления о предоставлении субсидии и документов обеспечивает рассмотрение документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Уполномоченный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки предоставленных Заявителями документов, подготавливает проект распоряжения администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии либо письмо об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом за подписью главы города Пыть-Яха и направляется заявителю в течение 3-х рабочих дней со дня подписания.

2.6. При получении отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии имеют право направить заявление о предоставлении субсидии повторно. Повторное направление документов является новым обращением.

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) превышение размера субсидии лимитам бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год в установленном порядке в рамках муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в городе Пыть-Яхе».

2.8. Субсидия предоставляется ежеквартально в размере 100% фактических затрат, понесенных получателем субсидии, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в городе Пыть-Яхе».

При расчете размера субсидии учитываются расходы, понесенные получателем субсидии для выполнения работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью», в том числе:

- расходы на оплату труда;

- расходы на приобретение материалов (трубы, электроды, краска и др), комплектующих, оборудования, автозапчастей, ГСМ, очистка и вывоз снега, откачка воды, при выполнении работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие подтвержденные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по содержанию по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью.

2.9. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города и получателем субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается на основании распоряжения администрации города о предоставлении субсидии в течение 10 дней со дня подписания указанного распоряжения. Предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассматриваются сторонами в течении 5 рабочих дней.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам администрации города для соответствующего вида субсидии.

2.10. Обязательными положениями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. В целях согласования новых условий соглашения Уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о необходимости изменения условий соглашения не позднее 1 рабочего дня до дня перечисления субсидии;

б) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.3.1. настоящего раздела документов, в сроки, установленные пунктом 2.9. настоящего документа, решения о предоставлении субсидии;

Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если ионе не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.12. За счет средств субсидии получателю субсидии, а также иным юридическими лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Достигнутые результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в городе Пыть-Яхе» и обеспечивать надлежащее содержание наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью.

В соглашениях указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов), которое должно соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3. Требование к отчетности

* 1. Отчет о достижении результатов, указанных в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, об осуществлении расходов за счет средств субсидии, предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем перечисления субсидии представляет в Уполномоченный орган платежные поручения, подтверждающие оплату произведенных расходов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

* 1. В отношении получателя субсидии осуществляются проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств (в лице уполномоченного органа) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Пыть-Яха в случае:

1) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств в лице уполномоченного органа и органом муниципального финансового контроля;

2) наличия в представленных документах недостоверной информации;

3) недостижения установленного значения результатов предоставления субсидии.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления случая, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет города Пыть-Яха субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

 В случае нарушения установленного срока возврата средств субсидии, администрация города Пыть-Яха взыскивает средства субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

в целях возмещения затрат,

понесенных организациями

на выполнение работ по содержанию,

обслуживанию и ремонту

наружных источников

водоснабжения, являющихся

муниципальной собственностью

 в администрацию города Пыть-Яха

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Пыть-Яха от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Телефон (факс) |  |
| E-mail |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата и номер внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей |  |
| Платежные реквизиты (должны соответствовать записи в банковской карточке) |  |
| ИНН/КПП организации |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны руководителя |  |
| Размер запрашиваемой субсидии |  |

 |
| Опись документов прилагается.Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в одном экземпляре.Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)м. п. (дата) |
|  |
|  |