

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Об утверждении порядка

разработки и утверждения

цифровых административных

регламентов предоставления

муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Пыть-Яха:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

3. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха Д.С. Горбунов

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЦИФРОВЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламент) структурными подразделениями Администрации города Пыть-Яха (далее – структурные подразделения), предоставляющими муниципальные услуги.

1.2. Регламенты разрабатывают структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги, в машиночитаемом формате в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ).

1.3. Формирование и ведение ФРГУ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.4. Регламенты разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Структура и содержание регламентов определяется в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 (далее - Правила разработки и утверждения административных регламентов).

1.5. Исполнение структурными подразделениями, предоставляющими муниципальные услуги, отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, переданных им на основании законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с предоставлением субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом в сфере переданных полномочий, который утверждает соответствующий исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, если иное не установлено законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6. Разработка, согласование и утверждение регламента осуществляется после включения соответствующей муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг города Пыть-Яха, ведение и формирование которого осуществляет управление по экономике администрации города Пыть-Яха в порядке, утвержденном постановлением администрации города.

1.7. Разработка, согласование, проведение экспертизы и подписание проектов регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств ФРГУ.

1.8. Разработка регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в ФРГУ структурными подразделениями, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);

б) преобразование сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

в) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, проекта регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию регламентов, установленными Правилами разработки и утверждения административных регламентов;

г) анализ, доработка (при необходимости) структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, проекта регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, и его загрузка в ФРГУ;

д) проведение в отношении проекта регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 2, 3 и 4 настоящего Порядка.»

1.9. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.9 настоящего Порядка, должны быть достаточны для:

определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками;

описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).

Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.9 настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения регламента после вступления в силу соответствующего регламента.

1.10. При разработке регламентов структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом №210-ФЗ.

1.11 Наименование регламентов определяется структурными подразделения, предоставляющие муниципальные услуги, в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Пыть-Яха.

1.12. Заключение об оценке регулирующего воздействия, а также на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства на проекты регламентов не требуется.

2. Порядок согласования административных регламентов

2.1. Разработка и утверждение проектов регламентов осуществляется в порядке, установленном Регламентом администрации города Пыть-Яха, за исключением особенностей, установленных настоящим Порядком.

Проект регламента формируется структурным подразделением, предоставляющим муниципальные услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.2. Управление по экономике администрации города Пыть-Яха (далее – управление по экономике) обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании, утверждении проекта регламента:

а) структурным подразделениям, предоставляющим муниципальные услуги;

б) органам и организациям, участвующим в согласовании проекта регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании);

2.3. Органы, участвующие в согласовании проекта регламента, а также управление экономики и управление по правовым вопросам администрации города Пыть-Яха (далее – управление по правовым вопросам), автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта регламента лист согласования проекта регламента (далее - лист согласования).

2.4. Проект регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в ФРГУ.

2.5. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, размещает проект регламента на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://adm.gov86.org) (далее – официальный сайт). Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы – не менее 15 календарных дней с момента размещения проекта регламента на официальном сайте.

2.6. Результатом рассмотрения проекта регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта регламента.

При принятии решения о согласовании проекта регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в ФРГУ и являющийся приложением к листу согласования.

2.7. После рассмотрения проекта регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, структурное подразделение, предоставляющий муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «а» пункта 1.9 настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта регламента направляет указанный проект регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

2.8. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта регламента и подписывает протокол разногласий.

2.9. Структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, после повторного отказа в согласовании проекта регламента принимает решение о проведении согласительных совещаний по проекту регламента.

2.10. Разногласия по проекту регламента разрешаются в ходе согласительного совещания, на которое приглашаются представители органа, участвующего в согласовании, отказавшего в согласовании. Организация проведения согласительного совещания осуществляется разработчиком регламента не позднее 5 рабочих дней со дня получения повторного отказа в согласовании проекта регламента.

2.11. После согласования проекта регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту регламента структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, направляет проект регламента на экспертизу в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. Проведение экспертизы проектов регламентов

3.1. Экспертиза проектов регламентов (проектов о признании муниципальных нормативных правовых актов об утверждении регламентов утратившими силу) проводится управлением по экономике и управлением по правовым вопросам в ФРГУ.

3.2. Управлением экономики в течение 10 рабочих дней после согласования проекта регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, в ФРГУ устанавливается соответствие проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе:

а) соответствие проектов регламентов требованиям пунктов 1.4 и 1.11 настоящего Порядка;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

При принятии решения об установлении соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, управление по экономике проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

3.3. При наличии положительной отметки управления по экономике в листе согласования проекта регламента управление по правовым вопросам проводит антикоррупционную экспертизу проекта регламента, предметом которого являются:

а) оценка соответствия проектов регламентов требованиям, предъявляемым к ним действующим законодательством;

б) оценка учета результатов независимой антикоррупционной экспертизы в проектах регламентов;

в) наличие либо отсутствие в проекте регламента коррупциогенных факторов.

Срок и порядок проведения антикоррупционной экспертизы проекта регламента установлен постановлением администрации города Пыть-Яха от 24.04.2017 № 102-па «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы города, администрации города Пыть-Яха и их проектов».

Результатом проведенной экспертизы является заключение о проведении антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта).

3.4. При принятии решения о представлении положительного либо отрицательного заключения на проект регламента управление по правовым вопросам проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

3.5. При наличии в заключении замечаний и предложений к проекту регламента структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на указанные замечания.

Управление по экономике и управление по правовым вопросам рассматривают возражения, представленные структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными структурным подразделением, предоставляющим муниципальную услугу, управление по экономике и управление по правовым вопросам проставляют соответствующую отметку в протоколе разногласий.

3.7. Разногласия по проекту регламента разрешаются в порядке, определенном в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Порядок утверждения административных регламентов

4.1. После согласования проекта регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, а также получения положительного заключения управления по правовым вопросам проект регламента подлежит утверждению.

4.2. Утверждение регламента производится посредством подписания электронного документа в ФРГУ усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Пыть-Яха либо лица его замещающего.

4.3. Структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания регламента в ФРГУ осуществляет его скачивание в формате DOCX с приложением заполненного листа согласования и подготавливает проект постановления Администрации города Пыть-Яха об утверждении регламента (далее – проект постановления).

Проект постановления посредством системы электронного документооборота «Дело» направляется на визирование руководителю структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, руководителям управления экономики и управления по правовым вопросам, затем главе города Пыть-Яха либо лицу, его замещающему для утверждения.

К проекту постановления прилагается пояснительная записка, заполненный лист согласования, заключение управления по правовым вопросам.

Регистрация проектов постановлений осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Пыть-Яха.

4.4. При наличии оснований для внесения изменений в регламент структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, разрабатывает и утверждает муниципальный нормативный правовой акт о признании регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового регламента.