



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 10.03.2025

№ 503-ра

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 5

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения учредительных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 в соответствие с действующим законодательством:

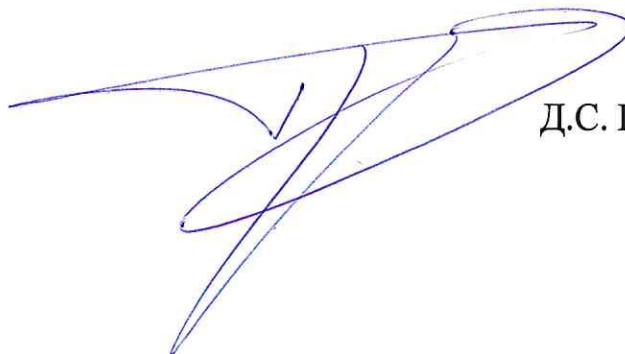
1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 согласно приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 Хахулиной Е.В. зарегистрировать изменение к Уставу в МРИ ФНС России №7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Считать утратившим силу распоряжение администрации города от 24.12.2015 № 2469 - ра «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города (направление деятельности – социальные вопросы).

Глава города Пыть-Яха

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the text 'Глава города Пыть-Яха'.

Д.С. Горбунов

Приложение
к распоряжению администрации
города Пыть-Яха
от 10.03.2025 № 503-ра

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
(МБОУ СОШ № 5)
(новая редакция)

г. Пыть-Ях

2025 год

Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз « Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Пыть-Яха от 20.05.2022 № 193-па «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Пыть-Яха, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Пыть-Яха и внесения в них изменений» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 (далее по тексту — Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 5.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование городской округ Пыть-Ях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (сокращенное наименование муниципального образования – город Пыть-Ях).

Функции и полномочия учредителя Школы, собственника имущества Школы от имени муниципального образования исполняет Администрация города Пыть-Яха исполнительно - распорядительный орган муниципального образования (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Пыть-Ях, 1 микрорайон «Центральный», дом 18а.

1.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.5. Школа находится в ведомственном подчинении управления по образованию администрации города Пыть-Яха.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

1.7. Школа имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.8. Место нахождения Школы: 628383, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, 5 микрорайон «Солнечный», дом 5а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 628383, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, 5 микрорайон «Солнечный», дом 5а.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.10. Действующий на базе Школы лагерь отдыха и оздоровления детей в каникулярное время является его структурным подразделением (без образования юридического лица), деятельность которого регламентируется Положением о лагере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Виды деятельности Школы:

2.3.1. Основная деятельность Школы.

К основной деятельности школы относятся:

– образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– образовательная деятельность по дополнительным

общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

- образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- организации и проведения массовых мероприятий, олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организации и проведения городских, региональных и всероссийских мероприятий для педагогов;

- оказание социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;

- организация питания обучающихся в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Пыть-Яха.

2.3.2. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности;

- школа будущего первоклассника;

- консультационные услуги по учебным предметам;

- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- курсы по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии: консультации психолога, психологические тренинги, логопедические услуги;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;
- сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МБОУ СОШ №5, в соответствии с действующим законодательством;
- иные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным локальным актом Школы.

2.4.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

2.4.2. Общее образование в школе реализуется по следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов, профсоюзной организации, в таком утверждении, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.7. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, регламентируется в соответствии с постановлением администрации города Пыть-Яха от 17.10.2019 № 408-па «Об утверждении порядка предварительного согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями города Пыть-Яха».

2.8. Порядок открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования регламентируется в соответствии с приказом Комитета по финансам администрации города Пыть-Яха от 14.01.2021 № 4 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха».

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления устанавливается настоящим Уставом. От имени Школы указанные органы не выступают.

3.4. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и педагогических работников в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в школе формируются Совет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), Совет обучающихся, действуют профессиональные союзы работников Школы. Порядок формирования, срок полномочий, структура и порядок работы Совета родителей и Совета обучающихся регламентируются локальными нормативными актами.

3.5. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, а также настоящим Уставом. Организация деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, предусмотренные трудовым законодательством;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;
- выборы представителей из числа работников Школы в Управляющий совет Школы, в комиссии: по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам, по оценке качества труда, по охране труда и другие;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся в Школе;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- заслушивание отчёта директора по итогам работы Школы;
- рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к

награждению;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

3.6. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.7. Заседания Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы. Председатель и секретарь Общего собрания работников Школы избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один учебный год.

3.8. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколами. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

3.11. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы.

3.12. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет

функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.13. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, программы развития Школы, планов работы Школы;
- разработка и принятие нормативных локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление порядка учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся в соответствии с законодательством, выдвижение кандидатур обучающихся Школы, представляемых к поощрению, награждению;
- принятие решения о сменности обучения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Школе;

– представление Управляющему совету режима занятий, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, требований к одежде обучающихся;

– осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.15. Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

3.16. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся Школы, педагогических работников Школы, обучающихся, достигших возраста 14 лет.

В состав Управляющего совета входят не менее двух представителей от обучающихся каждой из параллели среднего общего образования. Общее количество членов Управляющего совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов совета. Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов совета.

3.17. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Школы (по должности) и представитель управления по образованию администрации города Пыть-Яха (назначенный соответствующим муниципальным правовым актом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

3.18. Общая численность Управляющего совета составляет 17 человек. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года, за исключением

членов из числа обучающихся, которые выбираются сроком на 1 год. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются общим собранием работников.

3.19. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются простым большинством голосов до начала обсуждения текущих вопросов повестки на первом заседании. Срок полномочий Председателя и секретаря Управляющего совета – один календарный год.

3.20. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовала большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.21. Организация деятельности Управляющего совета регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.22. К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение программы развития и образовательных программ Школы;
- установление режима занятий учащихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении требований к одежде обучающихся;
- согласование по представлению директора Школы ежегодного публичного доклада по итогам учебного года, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
- содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- рассмотрение вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы.

4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем, или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, переданное Школе в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Школой за счёт имеющихся у

нее финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Школой за счёт финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого образовательной организацией за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.12. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. При ликвидации Школы, её имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся Школы.

6.2. Школа создаёт условия для ознакомления всех работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся Школы с настоящим Уставом.

6.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Школы.