## Типовая форма согласия

## на обработку персональных данных муниципальных служащих, работников администрации города, руководителей муниципальных организаций в отношении которых администрация города Пыть-Яха выполняет функции и полномочия учредителя, кандидатов на замещение вышеперечисленных должностей, иных субъектов персональных данных

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются полностью фамилия, имя, отчество работника; муниципального служащего; руководителя муниципальной организации в отношении которых администрация города Пыть-Яха выполняет функции и полномочия учредителя; кандидата на замещение должности муниципальной службы в администрации города, должности руководителя муниципальной организации)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МКУ Администрация города Пыть-Яха (далее: администрация города), расположенного адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при их наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) личная фотография;

3) дата рождения (число, месяц и год рождения);

4) место рождения;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

7) сведения о гражданстве: об имеющемся гражданстве (гражданствах); об имевшихся ранее (прежних) гражданствах;

8) адрес места жительства (места пребывания);

9) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

10) адреса прежних мест жительства;

11) сведения о семейном положении, о составе семьи, в том числе о гражданах, находящихся (находившихся) на иждивении, о родителях (усыновителях), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях, сестрах и других близких родственниках, о супруге (бывшем или бывшей супруге), детях, включая усыновленных (удочеренных), братьях и сестрах (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

12) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

13) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда, какие образовательные и (или) иные организации окончил, наименование указанных организаций, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);

14) сведения о дополнительном профессиональном образовании: профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке или о повышении квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

15) сведения об ученой степени, ученом звании;

16) сведения о владении государственным языком, иностранными языками и языками народов Российской Федерации, уровне владения;

17) сведения из заключения (справок) медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (работу) и ее прохождению, а для граждан, привлекаемых к муниципальной службе (работе) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, - об отсутствии противопоказаний для муниципальной службы (работы) и проживания в данных районах и местностях;

18) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальной службу (работу) в администрацию города, в том числе сведения, содержащиеся в трудовой книжке (трудовых книжках) и вкладыше к трудовой книжке (вкладышах к трудовым книжкам), в том числе о прежних местах службы (работы, обучения), периодах службы (работы, обучения);

19) сведения о поступлении, прохождении и увольнении со службы (работы), завершении (прекращении) обучения, в том числе сведения о дате, основании поступления на муниципальную службу (работу), о дате, основании назначения на должность, перевода, перемещения на иную должность, о наименовании замещаемой (занимаемой) должности, номере личного дела, о календарной и льготной выслуге лет, о районных коэффициентах в целях определения надбавок при оплате труда и назначении пенсий, об общем трудовом стаже и общей выслуге лет, о периодах обучения, о денежном содержании муниципальных служащих, о заработной плате работников, руководителей муниципальных организаций, об изменениях размера денежного содержания (заработной платы), ежемесячных доплатах, о денежных удержаниях, о датах и основаниях прекращения выплат, о предоставленных государственных гарантиях (льготах, компенсациях, пособиях, в том числе о льготных пенсиях, назначенных с учетом общего трудового стажа и общей выслуги лет), об участии в обеспечении режима чрезвычайного положения, правового режима контртеррористической операции, в ликвидации чрезвычайных ситуаций, о дате и причине увольнения, а также завершения (прекращения) обучения, содержащиеся в распоряжении (приказе) об увольнении (о номере, дате издания, основании увольнения, в том числе в связи с достижением предельного возраста пребывания на муниципальной службе или работе);

20) сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту);

21) сведения о замещаемой (занимаемой) должности, ранее замещаемой (занимаемой) должности, об имеющемся (ранее имевшемся) специальном звании, воинском звании, классном чине, дипломатическом ранге, о наличии специальных знаний, об имеющейся (имевшейся) квалификации, в том числе о квалификационном разряде федерального государственного гражданского (муниципального) служащего, квалификационном классе военнослужащего, квалификационном разряде рабочего, виде выполняемой работы;

22) сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся, в том числе, оформленном за период службы или работы, а также к иным конфиденциальным сведениям;

23) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (в том числе кем и когда награжден), о применении иных видов поощрений, привлечении к дисциплинарной и (или) иным видам юридической ответственности;

24) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

25) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

26) реквизиты удостоверений (документов), подтверждающих имеющиеся государственные и иные льготы (гарантии, компенсации, пособия), содержащиеся в них сведения;

27) идентификационный номер налогоплательщика;

28) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского

страхования, содержащиеся в нем сведения;

29) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а

также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

30) сведения о наличии либо отсутствии судимости, в том числе у лиц, состоящих с субъектом персональных данных в родстве или свойстве;

31) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

32) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания;

33) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

34) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

35) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), сведения об иных способах связи с субъектом персональных данных, в том числе сведения об адресе электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

36) сведения о состоянии здоровья, о травматизме болезнях), инвалидности, полученных в период прохождения муниципальной службы (осуществления работы) или обучения, в том числе о группе инвалидности, степени инвалидности, о причине наступления болезни или инвалидности, о сроке действия установленной инвалидности, о назначенных (выплаченных) страховых и компенсационных выплатах, о прохождении диспансеризации;

37) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

38) сведения о назначенной (получаемой, ранее назначенной) пенсии муниципальному служащему (работнику, руководителю муниципальной организации, субъекту), в том числе о дате назначения пенсии, виде назначенной пенсии, наименовании организации, назначившей пенсию, сроках назначения пенсии, номере пенсионного удостоверения, номере пенсионного дела, о последнем месте прохождения муниципальной службы (работы), дате и причине прекращения (приостановления)выплаты пенсии;

39) наименования банков и (или) кредитных организаций, с которыми субъект персональных данных состоит в правоотношениях;

40) номер банковского расчетного счета;

41) номер банковской карты.

42) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

2. Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением и прохождением муниципальной службы (работы), для реализации полномочий, возложенных на администрацию города (муниципальную организацию) законодательством Российской Федерации, с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных в установленном порядке и составе а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

3. Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие на обработку персональных данных действует, начиная со дня его подписания мною в период службы (работы) и после его завершения, в течение всего срока осуществления и выполнения администрацией города ее функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- мои персональные данные, предоставляемые для обработки третьим лицам и (или) полученные от третьих лиц, будут обрабатываться уполномоченными должностными лицами администрации города только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию города (муниципальную организацию) полномочий и обязанностей;

- настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только на основании подписанного и поданного мною в администрацию города заявления в письменной форме;

- в случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных администрация города имеет право продолжить обработку указанных в нем персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=38507671DF4DEC36B7E2199A75A50F4CF08634DB4BA81CC5079BCBCD44D83D1F4E3B0CA48C2ED258d0uCK) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=38507671DF4DEC36B7E2199A75A50F4CF08634DB4BA81CC5079BCBCD44D83D1F4E3B0CA48C2ED258d0u5K), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=38507671DF4DEC36B7E2199A75A50F4CF08634DB4BA81CC5079BCBCD44D83D1F4E3B0CA48C2ED056d0uEK) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=38507671DF4DEC36B7E2199A75A50F4CF08634DB4BA81CC5079BCBCD44D83D1F4E3B0CA4d8uEK) Федерального закона от 27.07.2006 [№ 152-ФЗ](file:///C:\content\act\0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) «О персональных данных»;

- после увольнения с муниципальной службы (работы) (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в администрации города в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- при продолжении муниципальной службы в других органах местного самоуправления личное дело муниципального служащего, содержащее его персональные данные, будет передано по новому месту службы в соответствии с Указом Указ Президента РФ [от 30.05.2005 № 609](file:///C:\content\act\53484df6-4a52-44e9-8163-8f96c4b93dc7.html) «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в кадровую службу администрации города Пыть-Яха.

4. Начало обработки персональных данных: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее согласие заполнено и подписано мною собственноручно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются полностью фамилия, имя, отчество: лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, работника администрации города, руководителя муниципальной организации, кандидата на должность муниципальной службы; должность руководителя муниципальной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия, номер, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированному(ой) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (далее - персональные данные) МКУ Администрация г.Пыть-Яха, а равно подписать согласие на обработку персональных данных по типовой форме такого согласия, предусмотренного для муниципальных служащих, работников администрации города, руководителей муниципальных организаций в отношении которых администрация города Пыть-Яха выполняет функции и полномочия учредителя, кандидатов на замещение указанных должностей, а также иных субъектов персональных данных, или отзыва указанного согласия.

2. Я предупрежден(а) о том, что в случае моего отказа предоставить персональные данные МКУ Администрация г.Пыть-Яха не сможет осуществлять их обработку.

3. Мне также известно, что МКУ Администрация г.Пыть-Яха, в целях реализации функций, полномочий и обязанностей в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право запрашивать мои персональные данные у третьих лиц, а также осуществлять их обработку без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=825902E544ADCC92AE259F644C49116DA81C5CFA720725500C9C8E7CC9FC98111AE83AA5BD7E321EDA517B669C130C298D3BB68FEBB35B41S7xAI) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=825902E544ADCC92AE259F644C49116DA81C5CFA720725500C9C8E7CC9FC98111AE83AA5BD7E321ED3517B669C130C298D3BB68FEBB35B41S7xAI), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=825902E544ADCC92AE259F644C49116DA81C5CFA720725500C9C8E7CC9FC98111AE83AA5BD7E3010D8517B669C130C298D3BB68FEBB35B41S7xAI) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=825902E544ADCC92AE259F644C49116DA81C5CFA720725500C9C8E7CC9FC98111AE83AA5BF7564499E0F2235D958012F9227B689SFx6I) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)