

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 02.11.2024 № 230-па

«Об утверждении порядка

предоставления гранта главы

города Пыть-Яха в форме субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим

деятельность в социальной и креативной сфере»

В соответствии с [Бюджетным кодексом](file:///C:\Users\PeshkinaKA\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [Уставом](file:///C:\Users\PeshkinaKA\content\act\28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.html) города Пыть-Яха, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха», внести в постановление администрации города от 02.11.2024 № 230-па «Об утверждении порядка предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере» следующие изменения:

1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению по внутренней политике (Н.О.Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

3. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города-председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха Д. С. Горбунов

Приложение №1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от

Порядок предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления гранта главы города Пыть-Яха в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере (далее - Порядок), определяет цели, условия, порядок, сроки, предоставления гранта в форме субсидий, а также порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - конкурс) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в социальной и креативной сфере.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1 Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект, осуществляющий свою деятельность на территории города Пыть-Яха, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», относящийся к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект).

1.2.2. Грант главы города Пыть-Яха в форме субсидий - денежные средства, предоставленные на безвозмездной основе из бюджета города Пыть-Яха (далее - Грант) Субъектам на реализацию социальных значимых и креативных проектов в результате отбора получателей гранта в форме субсидий (далее – отбор) на условиях долевого софинансирования целевых расходов Субъектов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и предусмотренных бизнес-планом.

1.2.3. Уполномоченный орган - управление по экономике администрации города Пыть-Яха (далее – Уполномоченный орган).

1.2.4. Социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.5. Креативная (творческая) индустрия - экономическая деятельность, непосредственно связанная с созданием, продвижением на внутреннем и внешнем рынках, распространением и (или) реализацией креативного продукта, обладающего уникальностью и экономической ценностью в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

1.2.6. Социально значимый и/или креативный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на реализацию предпринимательской идеи с целью создания продукта, оказания услуги или другого полезного результата, воплощенные в форму описания, раскрывающие сущность и возможность практической реализации (далее – проект).

1.2.7. Бизнес-план – программа действий, мер по осуществлению конкретного, предметного социально-экономического замысла, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

1.2.8. Участники конкурса проектов - Субъекты, подавшие заявку на участие в конкурсе проектов (далее – Заявка).

1.2.9. Получатель Гранта - участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении Гранта в форме субсидий.

1.2.10. Комиссия по рассмотрению и оценке проектов, предоставленных участниками конкурса проектов на предоставление Гранта главы в форме субсидии - коллегиальный орган, созданный в целях рассмотрения и оценки проектов, предоставленных участниками конкурса проектов (далее - комиссия).

1.2.11. Срок реализации проекта - в течение 12 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта.

1.3. Целью предоставления Гранта является обеспечение поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и креативных индустрий путем предоставления грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству.

1.4. Грант предоставляется в соответствии с решением Думы города о бюджете города Пыть-Яха на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха» (далее - муниципальная программа).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Гранта в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год, является администрация города Пыть-Яха (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Критерии отбора получателей Гранта, имеющих право на получение Гранта:

1.6.1. Участник конкурса проектов зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоять на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и осуществлять свою деятельность на территории города Пыть-Яха;

1.6.2. Участник конкурса проектов отнесен в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года [№ 209-ФЗ](file:///C:\Users\PeshkinaKA\Desktop\ОРВ\AppData\content\act\45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.6.3. Участник конкурса проектов осуществляет деятельность в социальной сфере в соответствии с условиями, утвержденными в [статье 5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264372&dst=100141) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», признан социальным предприятием, в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283503) Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.03.2020 № 125-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры социальным предприятием»;

1.6.4. Участник конкурса проектов осуществляет предпринимательскую деятельность по направлениям (сферам) креативных индустрий в соответствии Федеральным законом от 08.08.2024 № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»;

1.6.5. Участник конкурса проектов осуществляет деятельность в социальной сфере в соответствии с условиями, утвержденными в статье 5.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», прошедшие обучение и получившие сертификат по итогам проведения Школы социального предпринимательства;

1.6.6. У участника конкурса проектов предусмотрено софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

1.7. Способ предоставления Гранта - финансовое обеспечение затрат победителям конкурса проектов на реализацию проектов в городе Пыть-Яхе.

1.8. Информация о грантах в форме субсидий размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решении о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления Гранта

* 1. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса проектов на дату подписания Заявки на предоставление Гранта в форме субсидии:

- участник конкурса проектов не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса проектов не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса проектов не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса проектов не должен получать средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов, иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- участник конкурса проектов не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника конкурса проектов на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник конкурса проектов, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участник конкурса проектов, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Гранта;

- проект участника конкурса проектов реализуется на территории города Пыть-Яха;

- участник конкурса проектов осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.2.1. При наличии технической возможности автоматической проверки, проверка осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.2.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредствам заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату подписания Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышения размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса проектов, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Гранта (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике конкурса проектов, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса проектов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса проектов, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве);

- сведения об участнике конкурса проектов не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга);

- сведения об участнике конкурса проектов не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в Реестре иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения об участнике конкурса проектов не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга);

- сведения об участнике конкурса проектов не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации)

В случае отсутствия технической возможности получения документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации, документы запрашиваются иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

2.3. Для подтверждения соответствия участника конкурса проектов требованиям, установленным пунктом 2.1 Раздела 2 настоящего Порядка, участник конкурса получателей субсидий вправе предоставить сведения по собственной инициативе в день подписания Заявки.

2.4. Основания для отказа участнику конкурса проектов в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.5 настоящего раздела;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса проектов информации.

2.5. Для участия в конкурсе проектов в сроки, указанные в объявлении, участники конкурса проектов представляет следующие документы:

- заявку на предоставление Гранта в форме субсидии, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- проект на участие в конкурсе получателей субсидий по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

## - бизнес-план по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие наличие собственных средств для долевого софинансирования не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта (выписка с расчетного счета);

- банковские реквизиты участника конкурса получателей субсидий;

- для выпускников Школы социального предпринимательства - копию сертификата по итогам проведения Школы социального предпринимательства.

Заявка должна включать подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса получателей субсидий, о подаваемой участником конкурса проектов Заявке, а также иной информации об участнике конкурса проектов, связанной с соответствующим конкурса проектов и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявки формируются участниками конкурса проектов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участником конкурса проектов или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Размер Гранта и порядок расчета размера Гранта:

Размер Гранта определяется согласно набранным баллам в процентном соотношении от запрашиваемой суммы.

Участник конкурса проектов набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов не является победителем конкурса.

Размер Гранта определяется решением комиссии исходя из количества заявок участников и в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха».

2.8. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем Гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

2.8.1. Соглашение о предоставлении Гранта, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

Получатель Гранта не позднее 3 рабочих дней подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Гранта или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в системе «Электронный бюджет».

Получатель Гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В этом случае в течение 10 рабочих дней по истечении срока подписания Получателем Гранта Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств:

- вносит соответствующие изменения в распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении Гранта;

- осуществляет перераспределение средств Гранта, отказавшегося от ее получения получателя Гранта, в равно пропорциональных долях согласно заявленным размерам Гранта между получателями Гранта с заключением с ними дополнительных Соглашений к Соглашению о предоставлении Гранта (в случае недостаточности средств для предоставления Гранта получателям субсидии в полном объеме) или организует и проводит дополнительный прием заявок на предоставление Гранта.

2.8.2. В Соглашение о предоставлении Гранта включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении о предоставлении Гранта, условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении Гранта или о расторжении Соглашения о предоставлении Гранта при не достижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатом предоставления Гранта (целевые показатели) с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении о предоставлении Гранта из бюджета города.

2.10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет денежные средства получателю Гранта в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном соглашением в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем регистрации распоряжения администрации города Пыть-Яха.

2.11. Грант перечисляется на расчетные счета, открытые получателям Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

2.12. Положения при реорганизации получателя или прекращения деятельности получателя:

- при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.13. Соглашение о предоставлении Гранта должно содержать следующие положения:

- направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление Гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашении.

3. Порядок проведения конкурса получателей субсидии для предоставления субсидий

3.1. Отбор получателей Гранта в форме субсидий осуществляется путем проведения конкурса проектов.

3.2. Объявление о проведении конкурса проектов размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3.3. Уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» объявление о проведении конкурса проектов с указанием:

- сроков проведения конкурса проектов;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса проектов для предоставления субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса проектов для предоставления субсидий;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации города и Уполномоченного органа, проводящего конкурс проектов в соответствии с настоящим Порядком;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам конкурса проектов в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка; к перечню документов, представляемых участниками конкурса проектов для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2, пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками конкурса проектов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса проектов, определенные в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок внесения участниками конкурса проектов изменений в Заявку в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса проектов требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок участниками конкурса проектов на доработку в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок оценки заявок участников конкурса проектов в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

- объем Гранта в рамках конкурса проектов, порядок расчета размера Гранта, в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участниками конкурса проектов разъяснений положений объявления о проведении конкурса проектов, установленный пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса проектов должен подписать Соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) конкурса проектов уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 2.8.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (в случае предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требуется соблюдение сроков, установленных [пунктом 26(2)](consultantplus://offline/ref=C057FE033A472ADCE689C0D25BA8D3D066B387F7006BBAC0BAD9D0C08348D8A315E802C7382F6736D466186D55B59D6B3A0E0F5155k9K) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

3.4. Участник конкурса проектов со дня размещения объявления о проведении конкурса проектов, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса проектов путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Представленное организатором конкурса проектов разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» представляется всем участникам конкурса проектов.

3.5. Порядок подачи заявок.

Заявка формируется участником конкурса проектов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Датой и временем представления участником конкурса проектов Заявки считаются дата и время подписания участником конкурса получателей субсидии для предоставления субсидий, указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Заявка и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

- Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса проектов или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса получателей субсидии для предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- электронные копии документов, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.7. Порядок отзыва Заявки.

Отзыв заявок возможен в любое время до даты окончания проведения конкурса проектов.

Участник конкурса проектов вправе отозвать поданную Заявку после формирования участником конкурса проектов для предоставления субсидий в электронной форме уведомления об отзыве Заявки.

Уведомление об отзыве Заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя конкурса проектов или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.8. Порядок внесения изменения в Заявку.

Участник конкурса проектов вправе до этапа рассмотрения заявок вносить изменения сформировав в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки, уведомление об отзыве Заявки формируется в электронной форме.

3.9. Порядок и сроки рассмотрения заявок:

3.9.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией, состав и положение которой утверждается постановлением администрации города Пыть-Яха.

3.9.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса проектов в системе «Электронный бюджет», открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии к поданным Заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий Заявках:

– регистрационный номер Заявки;

– дата и время поступления Заявки;

– полное наименование участника конкурса проектов;

– адрес юридического лица, адрес регистрации (в том числе индивидуальных предпринимателей);

– запрашиваемый участником конкурса получателей субсидий размер субсидии.

3.9.3. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника конкурса проектов категории получателей Гранта, имеющих право на получение Гранта, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса проектов документов требованиям, определенным пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) участником конкурса получателей субсидий документов, а также несоответствие сроков их предоставления, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности информации, представленной участником конкурса проектов;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы;

- Заявка подана после даты окончания приема заявок и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.9.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса проектов, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.10. Возврат заявок участникам конкурса проектов на доработку не предусмотрен.

3.11. В случае соответствия участника конкурса проектов критериям отбора, а также требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения, направляет Заявки на рассмотрение комиссии.

3.12. Порядок оценки заявок участников конкурса проектов.

Оценка заявок участников конкурса проектов осуществляются комиссией.

3.12.1. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров Заявкам участников конкурса проектов по результатам оценки.

3.12.2. Комиссия оценивает проекты участников конкурса проектов, претендующих на получение Гранта, руководствуясь следующими критериями:

- актуальность и социальная значимость проекта, в том числе создание дополнительных рабочих мест;

- логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

- уникальность проекта;

- обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта;

- размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования.

3.13. Участник конкурса проектов должен представить в устной форме свой проект, согласно рекомендуемой структуре содержания доклада (приложение 4 к настоящему Порядку).

3.14. Оценка проекта каждым членом комиссии проводится путем заполнения оценочных листов на бумажном носителе.

3.15. На основании оценочных листов по каждому рассматриваемому проекту заполняется итоговая ведомость. Итоговые баллы по всем рассматриваемым Заявкам заносятся в сводную ведомость. На основе итоговых баллов, присвоенных каждой Заявке, формируется список участников конкурса проектов, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания. Размер Гранта определяется согласно набранным баллам в процентном соотношении от запрашиваемой суммы.

В случае обращения нескольких участников конкурса проектов с Заявками на предоставление Гранта в форме субсидии, при условии превышения запрашиваемого объема средств Гранта над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха в текущем финансовом году на данные цели, Грант предоставляется в размере, пропорциональном набранным баллам к общему количеству баллов.

Участник конкурса проектов, набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов, не является победителем конкурса проектов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии.

3.16. В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса проектов, и (или) критериям, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

3.17. В случае поступления одной Заявки, соответствующей всем требованиям и набравшей по итогам рассмотрения комиссией не менее 60% от максимально возможного количества баллов, комиссия признает проект победителем.

3.18. Грант предоставляется при условии софинансирования участником конкурса проектов расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

3.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса проектов о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

3.20. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение от участников конкурса проектов разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участников конкурса проектов разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурса проектов.

3.22. В запросе, указанном в подпункте 3.21 настоящего раздела Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участникам конкурса проектов разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.23. Участник конкурса проектов формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.22 пункта настоящего раздела.

3.24. В случае если участник конкурса проектов в ответ на запрос, указанный в пункте 3.23 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.22 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурса проектов, предусмотренный пунктом 3.28 настоящего раздела.

3.25. В целях завершения конкурса проектов и определения победителей конкурса проектов формируется протокол подведения итогов конкурса проектов, включающий информацию о победителях конкурса проектов с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.26. Протокол подведения итогов конкурса проектов формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса проектов и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках конкурса получателей субсидий, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса проектов, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса проектов, которым не соответствуют Заявки;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.27. В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса проектов в системе «Электронный бюджет», Уполномоченный орган готовит распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидий.

3.28. По результатам конкурса проектов с Получателем (Получателями) Гранта заключается Соглашение в системе «Электронный бюджет», в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

3.29. Конкурс проектов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной Заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все Заявки

3.30. Порядок отмены проведения конкурса проектов.

3.30.1. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения конкурса проектов на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса проектов.

3.30.2. Объявление об отмене конкурса проектов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса проектов.

3.30.3. Участники конкурса проектов, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурса проектов в системе «Электронный бюджет».

3.30.4. Конкурс проектов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3.30.5. После окончания срока отмены проведения конкурса проектов в соответствии с подпунктом 3.30.1 пункта 3.30 настоящего раздела и до заключения Соглашения с Получателем (получателями) субсидий Главный распорядитель бюджетных средств может отменить конкурс проектов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.31. Грант в форме субсидии имеет целевое назначение, предоставляется Субъекту однократно и используется в полном объеме. Под целевым использованием Гранта в настоящем Порядке понимается его использование на осуществление целевых затрат, предусмотренных бизнес-планом Субъекта.

Не допускается осуществление за счет средств Гранта следующих расходов:

- на оплату труда работников;

- непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки);

- на капитальное строительство новых зданий;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

- предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на погашение задолженности организации;

- на уплату штрафов, пеней;

- по уплате процентов банкам;

- на разработку и поддержку сайтов, информационных систем и иных аналогичных расходов;

- на оплату юридических, информационных, консультационных услуг и иных аналогичных расходов;

- размещение Гранта в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете;

- на оплату жилищно-коммунальных услуг.

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Порядок и сроки предоставления Получателями Гранта отчетности.

4.1.1. Получатель Гранта представляет в Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего числа месяца, следующего за отчетным кварталом лично, либо через канал прямой связи, размещенный на официальном сайте, ежеквартальный отчет о достижении значений результата предоставления Гранта, определенных Соглашением о предоставлении Гранта.

4.1.2. Уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку представленных Получателем Гранта достижения значений результатов предоставления субсидий на их соответствие установленным в Соглашении о предоставлении субсидии формам. По результатам проверки на отчетных формах Уполномоченным органом ставится отметка «Принято», подпись ответственного лица с ее расшифровкой.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении Гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств в отношении Получателей Гранта осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.4. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет города Пыть-Яха.

В случае нарушения Получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением о предоставлении Гранта, Грант подлежат возврату в бюджет города Пыть-Яха.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после установления факта несоблюдения Получателем Гранта условий предоставления субсидии направляет Получателю Гранта письменное требование по возврату средств Гранта в бюджет города Пыть-Яха, которое должно быть исполнено в добровольном порядке Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года.

Требование вручается Получателю Гранта лично в Уполномоченном органе или направляется заказным письмом посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения Получателем Гранта в установленный срок требования о возврате Гранта, Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.5. Контроль возврата Получателем Гранта денежных средств в бюджет города Пыть-Яха осуществляет Уполномоченный орган.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования Гранта, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Получатель Гранта.

Приложение 1

к Порядку

предоставления Гранта главы

города Пыть-Яха в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность

в социальной и креативной сфере

Начальнику управления по экономике администрации города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя//

наименование организации, должность и Ф.И.О. руководителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Заявка  на предоставление Гранта в форме субсидии | |
| Участник конкурса проектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица юридического лица)  (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)  прошу предоставить Грант в форме субсидии в рамках мероприятия «Предоставление Грантовой поддержки социальному и креативному предпринимательству» в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, размер собственных вложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет \_\_\_ % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта. | |
| 1. Сведения об участнике конкурса получателей субсидий: | |
| 1.1. Полное наименование участника конкурса проектов (в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.3. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | |
| 2. Адрес участника конкурса проектов: | |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Виды экономической деятельности  (в соответствии с кодами [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F98CA81711B6811EBE019C52A7C284A6F2A925B816C55B3A1232CF23E5198D4B4BBED6A12D1405D1D0646E6302jFHDK)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 4. Средняя численность работников на дату обращения, человек | |
| 5. Средняя заработная плата работников, рублей | |
| 6. Применяемый налоговый режим | |
| 7. Опись документов прилагается на отдельном листе | |

9. Результат рассмотрения данной Заявки о предоставлении Гранта прошу:

направить на почтовый адрес;

 направить на адрес электронной почты;

 выдать нарочно

4. Заявитель подтверждает, что:

4.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. не должен получать средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов субъекта РФ на цели, указанные в [пункте 1.3](#P63) раздела 1 настоящего Порядка;

4.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.7. получатель Гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Гранта;

4.9. зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, состоит на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и осуществляет свою деятельность на территории города Пыть-Яха;

4.10. отнесен в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.11. осуществляет деятельность в социальной и креативной сфере, имеет статус социального предприятия.

5. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=542D27A2F268A5E8C966C7225639EC0AD21E31EAAF72B01EB5C14F6949EBa1J) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

7. Я согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании Субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрацией города Пыть-Яха, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

С условиями предоставления Гранта ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Выражаю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.5 Раздела 2 настоящего Порядка о предоставлении Гранта;

включение в общедоступные источники моих персональных данных;

запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении Гранта.

Приложение:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для ИП) М.П. (при наличии)**

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для юридических лиц) М.П.(**при наличии)

Приложение 2

к Порядку

предоставления Гранта главы

города Пыть-Яха в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность

в социальной и креативной сфере

## Проект на участие

## в конкурсе проектов на предоставление гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя))

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Полное наименование проекта |  |
| Обоснование социальной значимости проекта | Данное поле обязательно для заполнения.  Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.  Рекомендуется придерживаться следующего плана:  1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.  2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.  3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.  4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники. |
| Место реализации (адрес) проекта |  |
| Цель (цели) и задачи проекта | Цель и задачи должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.  Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.  Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты | В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. |
| Срок реализации проекта |  |
| Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб. |  |
| Сумма гранта, руб. |  |
| Сумма софинансирования (не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб. (к моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя) |  |
| Целевая аудитория проекта | Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы, которых направлен проект.  Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, интересы, территорию проживания. |
| Краткая аннотация проекта | изложить основную идею проекта, социальную проблему (потребность потребителя), на решение которой направлен проект, краткую информацию о деятельности в рамках проекта |
| Продукция | товары, работы, услуги, предлагаемая потребителю (целевой аудитории) в рамках реализации проекта |

Приложение 3

к порядку предоставления Гранта

главы города Пыть-Яха в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность

в социальной и креативной сфере

Бизнес-план

1. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон.

Фамилия, имя, отчество руководителя бизнес-плана, телефон.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

- общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб

- сумма гранта, руб.

- сумма софинансирования (не менее 15% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб. (к моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя)

Сроки реализации бизнес-плана.

2. Вводная часть или резюме бизнес-плана

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции и (или) услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования.

Сроки окупаемости затраченных средств и ресурсов.

Экономическая эффективность бизнес-плана.

Общественная полезность бизнес-плана (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

3. Финансовый план

План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | |
| Грант | Софинасирование (не менее 15% расходов) |
|  |  |  |  |

Показатели эффективности проекта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Факт (показатели за предыдущий год) | Планируемые | | | |
| 1 квартал 202\_\_\_\_ | 2 квартал 202\_\_\_\_ | 3 квартал202\_\_\_\_ | 4 квартал 202\_\_\_\_ |
| Выручка (доход) |  |  |  |  |  |
| Ежемесячные затраты |  |  |  |  |  |
| Валовый доход |  |  |  |  |  |
| Налоги (УСН 6%) |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |  |  |

4. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану могут представляться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;

- спецификации продукта, фотографии;

- копии рекламных проспектов;

- рекомендательные письма;

- другое.

Приложение 4

к Порядку

предоставления Гранта главы города Пыть-Яха

субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в сфере социального и

креативного

предпринимательства

Рекомендуемая структура содержания доклада

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Автор проекта |
| 2. | Название проекта |
| 3. | Наименование предлагаемых товаров/услуг |
| 4. | Цель проекта |
| 5. | Место реализации проекта |
| 6. | Расчет бизнес-плана |
| 7. | Срок реализации проекта (период, когда полностью окупятся затраченные на проект средства) |
| 8. | Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме Гранта (%) |
| 9. | Количество созданных рабочих мест на дату подачи Заявки |
| 10. | Предполагаемое количество вновь созданных субъектом предпринимательства рабочих мест в ходе реализации проекта |
| 11. | Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в результате первого года реализации проекта, тыс. руб. |
| 12. | Основные рынки сбыта |
| 13. | Рентабельность проекта |
| 14. | Преимущество (выгоды) проекта |