**Структура аналитической записки**

**к отчету о ходе реализации муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в городе Пыть-Яхе»**

**за январь-декабрь 2024 года**

**1. Информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;**

Основной целью муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Пыть-Яхе» является совершенствование муниципального управления в городе Пыть-Яхе.

Для достижения основной цели муниципальной программы требуется решения таких задач, как повышение эффективности муниципального управления, создание условий для развития муниципальной службы в городе Пыть-Яхе. Информация о достижении конкретных целевых показателей муниципальной программы приведена в таблице (п. 4). В 2024 году достижение показателей составляет 100 %.

**2. Информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;**

Структурные элементы муниципальной программы, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков, отсутствуют

**3. Анализ факторов (рисков), повлиявших на реализацию муниципальной программы, и мер, направленных на их устранение.**

Факторы (риски), влияющие на реализацию муниципальной программы, и, соответственно, меры, направленные на их устранение, отсутствуют.

**4. Информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, ведомственных и муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период:**

**Целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Уровень**  **показателя** | **План на 2024 год** | **Факт за отчетный период** | **%** | **Расчет показателя с указанием источника информации** | **Причины не достижения показателя** |
| **1** | Доля муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от потребности, определенной муниципальным образованием | «МП» | 100%  (55 чел.) | 127,2%  (70 чел.) | 100,0% | Соотношение фактического количества муниципальных служащих, получивших ДПО, к запланированному.  Расчет показателя:  70/55х100=127,2%  Указ Президента Российской Федерации [от 21 февраля 2019 года № 68](file:///C:\content\act\468023ea-42b5-4cf4-a207-2d9ceed94216.html) «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» | План на год 100 %  показатель достигнут |
| **2** | Доля лиц, назначенных на должности из кадрового резерва, резерва управленческих кадров, по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего количества назначений на вакантные должности | «МП» | 75 % | 79,1% | 100% | Соотношение количества лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы с использованием конкурсных процедур (из кадрового резерва), к общем количеству лиц, назначенных на должности муниципальной службы.  Расчет показателя:  19/24х100=79,1%  79,1/75х100= 105,5 (от 75%).  Указ Президента Российской Федерации [от 21 февраля 2019 года № 68](file:///C:\content\act\468023ea-42b5-4cf4-a207-2d9ceed94216.html) «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» | План на год 75 %  показатель достигнут |
| **3** | Доля муниципальных служащих, соблюдающих ограничения и запреты, требования к служебному поведению | «МП» | 95 % | 96,0% | 100% | Данный показатель определяется при реализации мер по противодействию коррупции на основании ежегодного мониторинга выявленных нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе, требований к служебному поведению как отношение количества служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в МО, соблюдающих запреты, ограничения, требования к служебному поведению, к общему количеству служащих муниципального образования.  На 31.12.2024 всего муниципальных служащих – 168 чел, лиц, замещающих муниципальные должности – 5 чел.  (кол-во допустивших нарушения)x100/173 (с МД)=доля не соблюдающих.  7х100%/173=4,0%  100%-4,0%=96,0%  Указ Президента Российской Федерации [от 16 августа 2021 года № 478](file:///C:\content\act\a903617b-ee83-426a-bc11-5f56f29d0f4c.html) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» | План на год 95 %  показатель достигнут |
| **4** | Количество совершаемых отделом ЗАГС юридически значимых действий | «МП» | 6000 ед. | 8 673 ед. | 100% | Показатели количества совершенных юридически значимых действий не зависит от качества работы отдела. Показатель зависит от количества обращений и запросов, поступивших в отдел ЗАГС, от методики учета поступающих обращений и запросов. | План на год 6000 ед.  показатель достигнут |
| **Средний процент достижения**  **показателей** | |  | **x** | **x** | **100,0%** | **x** | **x** |

**5. Информация об итогах реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, и планы на очередной финансовый год:**

**Направление (подпрограмма) «Повышение эффективности муниципального управления».**

**Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности муниципального управления»:**

В целях совершенствования механизмов муниципального управления, в том числе путем внедрения цифровых технологий осуществляется:

Формирование баз данных о кадровом составе ОМСУ в государственной информационной системе управления кадрами автономного округа и Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС); ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде, электронного документооборота, хранения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, граждан или кандидатов на должность в электронном виде; взаимодействие с ОМСУ муниципальных образований автономного округа посредством оказания методической помощи ОМСУ муниципальных образований автономного округа, в том числе с использованием информационных систем автономного округа. Муниципальные служащие принимают участие в бесплатных онлайн семинарах в правовой системе «Гарант», «Консультант».

В целях повышения объективности и прозрачности процедуры проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв ОМСУ: сведения о проведении конкурсов размещаются на официальных сайтах ОМСУ, ФГИС «ЕИСУКС», на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (100%).

В 2025 году запланировано размещение информации о проведении конкурса на вакантные должности с последующим тестированием кандидатов на портале «Команда Югры».

В целях формирования и развития системы управления муниципальной службой организована работа коллегиальных органов.

В администрации города в 2024 году проведено:

- 24 заседания постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города – по результатам конкурса отобраны 19 кандидатов.

- 4 заседания комиссии по вопросам муниципальной службы и резерва управленческих кадров:

В кадровый резерв включены 13 мс; 1 мс продлен срок нахождения в КР на 3 году; исключены 2 гр-на, в связи с истечением срока нахождения в КР; по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя МУ отобран и назначен 1 кандидат.

- 3 заседания комиссии по включению в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

В думе города и Счетно-контрольной палате заседания конкурсных комиссий не проводились, в связи с отсутствием вакансий.

В 2024 году в администрации города назначены на должности муниципальной службы всего 24 чел., из них:

- с использованием конкурсных процедур – 15 чел.

- из кадрового резерва – 1 мс;

- на отдельные должности, конкурс по которым не проводится – 3 чел.;

- без проведения конкурса - 5 чел.

В Думе города и СКП назначение на должности из кадрового резерва, резерва управленческих кадров, по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, не осуществлялось, в связи с отсутствием вакансий.

В целях повышения качества формирования кадрового состава муниципальной службы в условиях жесткого дефицита квалифицированных кадров, что, в свою очередь, негативно сказывается на конкурсном отборе кандидатов, в 2025 году планируется приобретение программного продукта 1С Оценка персонала.

**Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадровых, антикоррупционных технологий и кадрового состава»:**

Мероприятия, направленные на усовершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления коррупционных рисков, формированию антикоррупционного поведения муниципальных служащих города:

Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации города, и урегулированию конфликта интересов в администрации города:

В 2024 году - 7 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Проведено:

- 7 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Принятые решения:

1. Одобрена актуализированную Карту коррупционных рисков и мер их минимизации в администрации города Пыть-Яха и утверждена главе города Пыть-Яха 28.02.2024.

2. Установлены факты:

- осуществления бывшим муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении организации, в которую он трудоустроился после увольнения с муниципальной службы, без предварительного согласия комиссии. Комиссией дано согласие бывшему муниципальному служащему на замещение им должности в организации в виду отсутствия риска возникновения конфликта интересов.

- представления муниципальным служащим неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении 5-ти муниципальных служащих администрации города.

Работодателю рекомендовано не применять меры дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим, ввиду несущественности проступков. В целях профилактики коррупционных правонарушений, комиссией рекомендовано муниципальным служащим учесть информацию и в дальнейшем, при заполнении (формировании) справок за отчетный 2024 и последующие годы, не допускать аналогичные недочеты, неукоснительно изучать и руководствоваться в работе ежегодно издаваемыми Методическими рекомендациями, а также положениями законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы исчисления (начисления) и выплаты того или иного вида дохода.

- не соблюдения муниципальным служащим администрации города требований к служебному поведению, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Пыть-Яха, Работодателю рекомендовано привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности. К муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание в виде замечания.

- отсутствия конфликт интересов при назначении на должность и дальнейшем исполнении должностных обязанностей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы.

- наличия личной заинтересованность 1 муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Работодателю рекомендовано принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов, а именно:

- отстранить муниципального служащего от рассмотрения документов всех кандидатов, заявившихся для участия в конкурсе, а также от участия в работе (заседании) конкурсной комиссии в качестве члена комиссии: при проведении тестирования и индивидуального собеседования со всеми кандидатами на период участия в конкурсе кандидата

- возложить на заместителя главы города Пыть-Яха, курирующего деятельность структурного подразделения, персональную ответственность за осуществлением контроля за соблюдением муниципальным служащим рекомендованных комиссией мер по недопущению возникновения конфликта интересов. Рекомендации исполнены, соответствующие меры приняты.

Рассмотрено уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Комиссией рекомендовано представить уточняющие документы, однако муниципальным служащим по семейным обстоятельствам принято решение отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

Подведены итоги работы комиссии за 2024 год, утвержден план работы на 2025 год.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от № проведена работа по

Проведено 1 заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации города, и урегулированию конфликта интересов:

Принятые решения:

- установлен факт наличия личной заинтересованности директора муниципального учреждения, которая может привести к конфликту интересов. Рекомендовано директору учреждения принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Рекомендации исполнены, соответствующие меры приняты.

Во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» проведена работа по обновлению анкетных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления. По состоянию на 31.12.2024 в администрации города и Счётно-контрольной палате анкеты представили 100% муниципальных служащих.

В 2024 году кадровой службой администрации города проведено 8 мероприятий антикоррупционного просвещения для муниципальных служащих, руководителей и лиц, ответственных за профилактику коррупции, муниципальных организаций, подведомственных администрации города.

В 2024 году в администрации города внедрено программное обеспечение 1С Антикоррупция ГИС УК Югры и проведена следующая работа:

- внесены персональные данные муниципальных служащих (дата рождения, СНИЛС, ИНН, место рождения, телефон, адрес электронной почты), дата приема, должность, кадровые переводы, состав семьи (степень родства, ФИО, дата рождения, место рождения, адрес проживания, регистрации, место работы, должность, СНИЛС).

- отсканированы и загружены в программу: запросы и согласия на обработку персональных данных муниципального служащих и членов их семьей; справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих за период 2021-2022 годы.

- организован прием электронных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих за период 2023 года.

Конкурс «Лучший муниципальный служащий города Пыть-Яха» в 2024 году не проводился в связи с отсутствием кандидатов.

В 2025 году планируется:

- внесение изменений в Положения о порядке проведения конкурса с целью привлечения муниципальных служащих Думы города и СКП города для участия в нем.

**Комплекс процессных мероприятий «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, управленческих кадров и лиц, включенных в резерв управленческих кадров».**

Дополнительное профессиональное образование в 2024 году за счет средств Программы получили 70 чел. (муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, включенных в кадровый резерв и резерв управленческих кадров ОМСУ, что составило 127,2% от текущей потребности (увеличение количества лиц, получивших ДПО, явилось следствием изменения кадрового состава администрации города).

Во исполнение Указа Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» (п/п «а», «б», «в» п 39 Национального плана) в 2024 году в администрации города обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции прошли:

- муниципальные служащие, в том числе впервые поступившие на муниципальную службу, а также лица, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в количестве 22 чел.;

- муниципальные служащие в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции – 5 чел.;

- муниципальные служащие в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – 6 чел.

Проведено тестирование муниципальных служащих администрации города на знание: законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции в Российской Федерации, государственного языка Российской Федерации (русского языка) в котором приняли участие 132 муниципальных служащих администрации города, что составило 89% от общего числа муниципальных служащих. Неудовлетворительный балл получили 3 муниципальных служащих.

Во Всероссийском антикоррупционном диктанте приняли участие: 70 муниципальных служащих администрации города и 421 работник муниципальных учреждений, подведомственных администрации города.

В онлайн-конференции, проводимой Первым Федеральным университетом антикоррупционного просвещения, по теме «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях»», приняли участие 8 муниципальных служащих. (31.10.2024).

**Направление (подпрограмма) Обеспечение условий для осуществления деятельности органов местного самоуправления города Пыть-Яха и муниципальных учреждений города**

**Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение условий для осуществления деятельности органов местного самоуправления города Пыть-Яха и муниципальных учреждений города»:**

Освоение бюджетных средств осуществлено в рамках программных мероприятий, запланированных за период январь-декабрь 2024 года. Данные мероприятия выполняются соисполнителями, путем соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Поощрены участники муниципальной управленческой команды за содействие в реализации полномочий участковых избирательных комиссий на территории города Пыть-Яха на выборах Президента Российской Федерации.

Выплачена заработная плата и начисления на заработную плату за январь-декабрь 2024 г., единовременное денежное поощрение к праздничным датам, произведена оплата льготного проезда и командировочных расходов, перечислений налогов.

**Комплекс процессных мероприятий «Реализация переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния»:**

Показатели количества совершенных юридически значимых действий не зависит от качества работы отдела. Показатель зависит от количества обращений и запросов, поступивших в отдел ЗАГС, от методики учета поступающих обращений и запросов.

**6. Предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы в целом:** Исключить из программыКомплекс процессных мероприятий «Обучение детей из муниципальных классов общеобразовательных организаций» ввиду отсутствия правовых оснований, финансирования, а также с учетом исполнителя – Управление по образованию. Моих денег в программе – ВСЕГО 500 тыс. на год, почему ответственный исполнитель – Я? Вот есть на свете справедливость?!

**7. Сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу: Внесены изменения в Программу на основании постановления администрации города о**т 28.08.2024 № 179-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.12.2023 № 353-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Пыть-Яхе»; от 28.12.2024 № 300-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.12.2023 № 353-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Пыть-Яхе» (в ред. от 28.08.2024 № 179-па).

Исполнитель: Каримова Я.Ю.