

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 14.06.2024 № 115-па

«Об утверждении порядка предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства в городе Пыть-Яхе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановление Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», [Уставом](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5Ccontent%5Cact%5C28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.html) города Пыть-Яха, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха», внести в постановление администрации города от 14.06.2024 № 115-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе» следующее изменение:

1. Приложение к постановлению администрации изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

3. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города-председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха Д. С. Горбунов

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от

## Порядок

## предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

## в городе Пыть-Яхе (далее – Порядок)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», [Уставом](file:///C%3A%5CUsers%5CPeshkinaKA%5Ccontent%5Cact%5C28c9007b-1d27-4531-bf69-f4273e5e2ad1.html) города Пыть-Яха, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры [от 30.12.2021 № 633-п](file:///C%3A%5CUsers%5CSamohvalovaPV%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5Cd32504eb-174c-4f5e-9f65-e43242b25f78.html) «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.11.2023 № 557-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала» (далее - государственная программа), в целях реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха» (далее – муниципальная программа).

Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП осуществляется в том числе с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф/>) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа «Югра Открытая» (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>).

* 1. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), состоящий на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и осуществляющий свою деятельность на территории города Пыть-Яха, отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481359) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

1.2.2. Участник отбора получателей субсидий – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в отборе (далее – Заявка).

1.2.3. Получатель субсидии – Участник отбора получателей субсидий, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.2.4. Уполномоченный орган - управление по экономике администрации города Пыть-Яха (далее - Уполномоченный орган).

1.2.5. Социально значимые (приоритетные) виды деятельности – виды деятельности, определенные в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 Раздела 1 настоящего Порядка в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) (далее-ОКВЭД).

1.3. Целью предоставления субсидий является поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства и креативных индустрий в городе Пыть-Яхе.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год, является администрация города Пыть-Яха (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Право на получение субсидии имеют Участники отбора получателей субсидии, соответствующие следующим критериям:

1.5.1. Соответствующие статье 4 ФЗ от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

1.5.2. Состоящие на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и осуществляющие свою деятельность на территории города Пыть-Яха.

1.5.3. Осуществляющие социально значимые (приоритетные) виды деятельности, а именно:

Производство пищевых продуктов (за исключением производства напитков) (10);

Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А);

Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках (11.07);

Производство текстильных изделий (13);

Производство одежды (14);

Производство кожи и изделий из кожи (15);

Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16);

Производство изделий из бумаги и картона (17.2);

Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (18);

Производство резиновых и пластмассовых изделий (22);

Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23);

Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25);

Производство фото- и кинооборудования (26.70.1);

Производство мебели (31);

Производство прочих готовых изделий за исключением чеканки монет, производства зажигалок (32);

Ремонт машин и оборудования (33.12);

Ремонт электронного и оптического оборудования (33.13);

Ремонт электрического оборудования (33.14);

Монтаж промышленных машин и оборудования (33.2);

Забор, очистка и распределение воды (36);

Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38);

Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки (43.99);

Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (45.2);

Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (не реализующих алкогольную продукцию, пиво и табачные изделия) (56.1);

Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания (не реализующих алкогольную продукцию, пиво и табачные изделия) (56.2);

Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (62);

Деятельность в области информационных технологий (63);

Деятельность в области права и бухгалтерского учета (69);

Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (71);

Научные исследования и разработки (72);

Деятельность рекламная (73.1);

Деятельность профессиональная научная и техническая прочая (74);

Деятельность ветеринарная (75);

Деятельность по трудоустройству и подбору персонала (78);

Деятельность систем обеспечения безопасности (80.2);

Образование дошкольное (85.11);

Образование дополнительное (85.4);

Деятельность в области здравоохранения (86);

Деятельность по уходу с обеспечением проживания (87);

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (88);

Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (90);

Деятельность в области спорта (93.1);

Деятельность спортивных объектов (93.11);

Деятельность фитнес-центров (93.13);

Деятельность в области спорта прочая (93.19);

Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (95);

Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (96.01, 96.03).

Факт осуществления социально значимого (приоритетного) вида деятельности подтверждается наличием основного вида деятельности в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и наличием лицензии, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.

Субсидия предоставляется по основному виду деятельности Участника отбора получателей субсидий с указанием кода по ОКВЭД.

1.5.4. Сведения, о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, произведенных Участником отбора получателей субсидий в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации Заявки о предоставлении субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в соответствии с решением Думы города о бюджете города Пыть-Яха на текущий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала города Пыть-Яха» (далее - муниципальная программа).

1.8. Информация о субсидиях размещается Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решении о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора получателей субсидий на дату подписания Заявки:

- Участник отбора получателей субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Участник отбора получателей субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов, иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели, указанные в [пункте 1.3](#P63) Раздела 1 настоящего Порядка;

- Участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- Участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Участник отбора получателей субсидий состоит на налоговом учете в установленном законодательством порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и осуществляет свою деятельность на территории города Пыть-Яха;

- Участник отбора получателей субсидий является субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Раздела.

2.2.1. При наличии технической возможности автоматической проверки, проверка осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.2.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредствам заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора Участников получателей субсидии, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату подписания Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», следующие документы (сведения):

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или не превышения размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидий (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об Участнике отбора получателей субсидий, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве);

- сведения об Участнике отбора получателей субсидий не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга);

- сведения об Участнике отбора получателей субсидий не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в Реестре иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации);

- сведения об Участнике отбора получателей субсидий не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга);

- сведения об Участнике отбора получателей субсидий не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

В случае отсутствия технической возможности получения документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации, документы запрашиваются иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

Рассмотрение заявок Участников отбора получателей субсидии на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

2.3. Для подтверждения соответствия Участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Раздела, Участник отбора получателей субсидий вправе предоставить сведения по собственной инициативе в день подписания Заявки.

2.4. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, определенных пунктами 2.5, 2.6 Раздела 2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Участником отбора получателей субсидии информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы.

2.5. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора получателей субсидий:

1) заполняет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии (Участника отбора получателей субсидий) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие произведенные расходы: договор; счет-фактура (при наличии); счет (при наличии); документы, подтверждающие факт оказанной услуги, выполненной работы, получения и оприходования товара (акт выполненных работ (оказанных услуг) или акт приемки выполненных строительно-монтажных работ различного назначения (при наличии) или акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (при наличии) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при наличии) или товарная накладная или универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чек контрольно-кассовой техники (при наличии), товарный чек (при наличии), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах;

- при возмещении части затрат по приобретению оборудования - копия технической документации производителя на приобретенное оборудование (паспорт, гарантийный талон, иной документ), а также фотографии оборудования, где видны общий вид оборудования, серийный (заводской) номер (при наличии);

- при возмещении части затрат по приобретению лицензионных программных продуктов копия лицензии на лицензионный программный продукт;

~~-~~ для Участников отбора, вновь созданных в текущем году - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом [№ 209-ФЗ](file:///C%3A%5CUsers%5CSamohvalovaPV%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- банковские реквизиты Участника отбора получателей субсидий.

Заявка должна включать подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой Участником отбора получателей субсидий Заявке, а также иной информации об Участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Заявки формируются Участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участником отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат производится в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указанных в Заявке, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы. Расчет размера суммы субсидии на возмещение части затрат производится по следующей формуле:

S = FZ х R/100, где:

S – Сумма субсидии на одного получателя;

FZ – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с предложением;

R – размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком.

2.8. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально значимые (приоритетные) виды деятельности, в рамках реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

1) На аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с ФЗ от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ).

Размер субсидии составляет не более 50% от общего объема затрат и не более 200,0 тыс. рублей на одного Получателя субсидии в год.

2) На приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность в соответствии с перечнем социально значимых (приоритетных) видов деятельности с кодом ОКВЭД 86 «Деятельность в области здравоохранения», оборудование должно состоять в государственном реестре медицинских изделий и организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Возмещению не подлежат затраты на:

- оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

- на доставку и монтаж оборудования.

На приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 200 тыс. рублей на одного Получателя субсидии в год.

Получатель Субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования (основных средств), письменно обязуется использовать по целевому назначению приобретенное оборудование, не продавать, не передавать в аренду или в пользование другим лицам в течение 2-х лет с даты заключения Соглашения о предоставление субсидии. Обязательство включается в текст Соглашения о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения указанного обязательства субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет города Пыть-Яха, в соответствии с действующим законодательством.

3) На оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности.

Размер субсидии составляет не более 50% от общего объема затрат и не более 100,0 тыс. рублей на одного Получателя субсидии в год.

4) На обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 100 тыс. рублей на одного Получателя субсидии в год.

5) На государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектом малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированного и действующего менее 1 года, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Получателя субсидии в год.

2.9. К возмещению принимаются затраты, произведенные в течение 12 месяцев, предшествующих дате регистрации Заявки.

К возмещению не принимаются затраты, произведенные с текущих счетов физических лиц.

В предоставлении финансовой поддержки может быть отказано, если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

2.10. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.10.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии подписанное Уполномоченным органом Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае не подписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 Раздела 2 настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту Соглашения.

В этом случае в течение 10 рабочих дней по истечении срока подписания Получателем субсидии Соглашения, Уполномоченный орган:

- вносит соответствующие изменения в распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии;

- организует и проводит дополнительный прием Заявок.

2.10.2. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, в Соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.11. Результатом предоставления субсидии является:

- осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства);

- сохранение рабочих мест в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения (при возмещении части затрат по приобретению оборудования, основных средств - в течение 24 месяцев со дня заключения Соглашения) (при их наличии на дату регистрации Заявки);

- при возмещении части затрат по приобретению оборудования, основных средств, результатом предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение 2-х лет со дня заключения Соглашения.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет денежные средства Получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном Соглашением в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации распоряжения администрации города Пыть-Яха.

2.13. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.14. Положения при реорганизации Получателя субсидии или прекращения деятельности Получателя субсидии:

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- при прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&dst=100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.15. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие положения:

- направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- запрет приобретения Получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашении.

3. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий определяются на конкурентной основе по результатам запроса предложений. Проведение отбора Получателей субсидии исходя из соответствия Участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления Заявок Получателей субсидий, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» объявление о проведении отбора Заявок. В объявлении указываются следующие сведения:

- способ проведения отбора;

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема Заявок (дата окончания приема Заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа, проводящего отбор Получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- результат предоставления субсидии, а также характеристика результата (при ее установлении);

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к Участникам отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.1 Раздела 2 настоящего Порядка; к перечню документов, представляемых Участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 Раздела 2, пунктом 3.5 Раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок подачи Участниками отбора получателей субсидий Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, определенные пунктом 2.6 Раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок отзыва Заявок Участниками отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.6 настоящего Раздела;

- порядок внесения Участниками отбора получателей субсидий изменений в Заявку в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Раздела;

- правила рассмотрения Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий Участниками отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.2 Раздела 2 настоящего Порядка;

- порядок возврата Заявок на доработку в соответствии с подпунктом 3.8.6 пункта 3.8 настоящего Раздела;

- порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 3.8.4 пункта 3.8 настоящего Раздела;

- объем субсидии в рамках отбора Получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 Раздела 2 и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные абзацем 1 пункта 3.1 Раздела 3 настоящего Порядка;

- порядок предоставления Участниками отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий, установленный пункта 3.3 настоящего Раздела;

- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 Раздела 2 настоящего Порядка;

- условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 Раздела 2 настоящего Порядка;

- даты размещения результатов отбора Получателей субсидий на Едином портале (с размещением указателя страницы сайта на Едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора Получателей субсидий (в случае предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требуется соблюдение сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

3.3. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидий, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Представленное организатором отбора Получателей субсидий разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» представляется всем Участникам отбора получателей субсидий.

3.4. Порядок подачи Заявок.

Заявка формируется Участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.5 Раздела 2 настоящего Порядка.

Датой и временем представления Участником отбора получателей субсидий Заявки считаются дата и время подписания Участником отбора получателей субсидий указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.5. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

- подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора получателя субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей). Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- электронные копии документов, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Порядок отзыва Заявки.

Участник отбора получателей субсидий имеет право отозвать Заявку до истечения установленного в объявлении срока рассмотрения Заявки.

Отзыв Заявки Участником отбора получателей субсидий осуществляется путем формирования уведомления об отзыве Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве Заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса проектов или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.7. Порядок внесения изменения в Заявку.

Участник отбора получателей субсидий вправе до этапа рассмотрения Заявок вносить изменения, сформировав в электронной форме уведомление об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

3.8. Порядок рассмотрения Заявок.

3.8.1. Рассмотрение и оценка Заявок Участников отбора получателей субсидий осуществляется комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Пыть-Яха, созданной в целях проведения отбора Получателей субсидии (далее – Комиссия), состав и положение которой утверждается распоряжением администрации города Пыть-Яха.

3.8.2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии к поданным Заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия Заявок формируется на Едином портале автоматически и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей субсидий Заявках:

- регистрационный номер Заявки;

- дата и время поступления Заявки;

- полное наименование Участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый Участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.8.3. Комиссией в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, принимается решение:

- о соответствии Участника отбора получателей субсидий и Заявки требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.5 и 2.6 Раздела 2 настоящего Порядка, а также пункте 3.5 настоящего Раздела;

- о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидий;

- определяет размер предоставляемой субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.8.4. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие Участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Раздела 2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие Участника отбора получателей субсидии критериям установленным пунктом 1.5 Раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Участником отбора получателей субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 Раздела 2 настоящего Порядка и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) Участником отбора получателей субсидий документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной Участником отбора получателей субсидий, содержащейся в документах, представленных Участником отбора получателей субсидий;

- Заявка подана после даты окончания приема Заявок и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.8.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.8.6. Возврат Заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.

3.8.7. В случае соответствия участника конкурса проектов требованиям, установленным настоящим Порядком, Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения, направляет Заявки на рассмотрение Комиссии.

3.8.8. По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок подготавливается протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок, а также информацию по каждому Участнику отбора получателей субсидий о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8.9. Протокол рассмотрения Заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8.10. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение от Участника отбора получателей субсидий разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у Участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора получателей субсидий.

3.8.11. В запросе, указанном в подпункте 3.8.10 пункта 3.8 настоящего Раздела, Уполномоченный орган устанавливает срок представления Участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.8.12. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 3.8.11 пункта 3.8 настоящего Раздела.

3.8.13. В случае если Участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в подпункте 3.8.10 пункта 3.8 настоящего Раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 3.8.11 пункта 3.8 настоящего Раздела, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий, предусмотренный подпунктом 3.8.15 пункта 3.8 настоящего Раздела.

3.8.14. В целях завершения отбора Получателей субсидий и определения победителей отбора Получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора Получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения.

3.8.15. Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидий формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

- информация об Участниках отбора получателей субсидий, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об Участниках отбора Получателей субсидий, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора Получателей субсидий, которым не соответствуют Заявки;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок и протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов отбора Получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.8.16. В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора Получателей субсидий в системе «Электронный бюджет», Уполномоченный орган готовит распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Распоряжение).

3.9. По результатам отбора Получателей субсидий с Получателем (Получателями) субсидии заключается Соглашение в системе «Электронный бюджет», в соответствии с пунктом 2.10 Раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

3.11. Порядок отмены проведения отбора Получателей субсидий.

3.11.1. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора Получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок Участниками отбора получателей субсидий.

3.11.2. Объявление об отмене отбора Получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Уполномоченного органа, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей субсидий.

3.11.3. Участники отбора получателей субсидий, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора Получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.11.4. Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3.11.5. После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий в соответствии с подпунктом 3.11.1 пункта 3.11 настоящего Раздела и до заключения Соглашения с Получателем (Получателями) субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор Получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности.

4.1.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган не позднее 10 рабочего числа месяца, следующего за отчетным кварталом лично, либо через канал прямой связи, размещенный на официальном сайте:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии;

## - отчет об исполнении принятых обязательств по сохранению рабочих мест в течение одного года со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии (при возмещении части затрат по приобретению оборудования, основных средств - в течение двух лет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Пыть-Яхе.

- при возмещении части затрат по приобретению оборудования, основных средств, результатом предоставления субсидии является осуществление Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение 2-х лет со дня заключения Соглашения.

4.1.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов, указанных в под[пункте 4.1](#P324).1 пункта 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета.

4.2. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.3. Уполномоченный орган в отношении Получателей субсидии осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.4. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Пыть-Яха.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет города Пыть-Яха.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после установления факта несоблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии письменное требование по возврату средств субсидии в бюджет города Пыть-Яха, которое должно быть исполнено в добровольном порядке Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года.

Требование вручается Получателю субсидии лично в Уполномоченном органе или направляется заказным письмом посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.5. Контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет города Пыть-Яха осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет Получатель субсидии.

Приложение №1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства

## Заявление\*

## о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «о развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ](file:///C%3A%5CUsers%5CSamohvalovaPV%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5C45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее- подпись

при наличии) подписавшего, должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 дата составления заявления

М.П. (при наличии)

\* Форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития России [от 10.03.2016 № 113](file:///C%3A%5CUsers%5CSamohvalovaPV%5CAppData%5Ccontent%5Cact%5C628c8e6a-47c5-4e0e-9a09-75d245bac7b6.html).

Приложение №2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства

в городе Пыть-Яхе

## Отчет об исполнении принятых обязательств по сохранению рабочих мест в течение одного года со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

2.

(ИНН / ОГРН субъекта)

3.

(наименование, №, дата соглашения о предоставлении субсидии)

4.

(количество рабочих мест на дату подписания документов на предоставление субсидии, ед.)

5.

(количество рабочих мест, созданных на отчетную дату, ед.)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации / ИП)

обязательство по сохранению рабочих мест в течение одного года со дня заключения Соглашения, указанного в п.3 настоящего Отчета, исполнено. Количество рабочих мест, созданных на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. составляет \_\_\_\_\_\_\_ ед.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)