**Объявление**

о проведении запроса предложений на участие в отборе

на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань по тарифам,

не обеспечивающим возмещение издержек

1. Администрация города Пыть-Яха в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденным постановлением администрации от 04.02.2025 № 26-па (далее - Порядок), объявляет о проведении отбора на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.
2. Срок проведения отбора:

Дата начала подачи приема заявок участников отбора - 10.04.2025.

Дата окончания приема заявок участников отбора - 14.04.2025.

1. Наименование организатора отбора: управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха (далее – УЖКК, ТиД).

Место нахождения организатора отбора:

628380, ХМАО-Югра, г. Пыть-Ях, 2 микрорайон «Центральный», дом 25, 1 этаж, кабинет № 12.

Адрес электронной почты организатора отбора: TimershinaMV@py86.ru

1. Цель предоставления Субсидии – реализация социальных гарантий отдельных категорий граждан (многодетные семьи, неработающие пенсионеры, инвалиды, ветераны, дети из многодетных семей в возрасте до 16 лет, а также дети до 7 лет).
2. Показателем результативности предоставления Субсидии является 100% доля граждан, обеспеченных мерами социальной поддержки, от численности граждан, имеющих право на их получение и обратившихся за их получением.
3. Указатель страниц сайта администрации, на котором размещено объявление о проведении отбора: (https://adm.gov86.org/399/691/2021/).
4. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов, иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2024 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

1. Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для предоставления субсидии получатели субсидии в сроки, указанные в объявлении и по адресу, указанному в объявлении, представляют следующие документы:

- заявку на участие в отборе на получение субсидии, оформленную в соответствии с приложением к Порядку.

В случае, если от имени Субъекта действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени Субъекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- экономически обоснованный расчет, подтверждающий размер недополученных доходов организацией, предоставляющей населению услуги бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (расчет суммы субсидий, заверенный руководителем, сотрудником, ответственным за выполнение расчета, справка-отчет по фактической реализации банных услуг, иные документы, подтверждающие затраты, связанные с предоставлением населению услуги бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек)

- банковские реквизиты получателя субсидии;

- опись представленных документов (в произвольной форме).

9. Требования к документам:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью;

- документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- копии документов, представленные получателем поддержки (участником отбора) в письменной форме, заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, с указанием фамилии и инициалов, даты заверения на каждом листе документа (документов). Копии вправе заверить должностное лицо Уполномоченного органа в момент принятия копии с предоставлением подлинника документа.

10. Порядок отзыва заявлений участников отбора.

Участник отбора в течение срока, но не позднее дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии имеет право отозвать заявку с приложенными к ней документами без рассмотрения на основании личного заявления.

11. Порядок внесения участниками отбора изменений в заявку.

При выявлении в заявке или документах недостатков, которые могут быть устранены участником отбора в ходе приема, специалист Уполномоченного органа объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах. После разъяснений Участник отбора вносит соответствующие изменения в представленные документы. При отсутствии у участника отбора заполненной заявки или неправильном ее заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает Участнику отбора заполнить заявку.

12. Порядок рассмотрения заявок участников отбора.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных лично, в электронной форме PDF на электронный адрес Уполномоченного органа) регистрирует их в системе электронного документооборота администрации города Пыть-Яха.

Заявка и предоставленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня подачи организацией заявки о предоставлении субсидии и документов. После рассмотрения документов уполномоченный орган формирует и направляет пакет документов в управление по экономике администрации города для подготовки информационной справки (анализа) об обоснованности представленного расчета организацией о недополученных доходах, в связи с оказанием населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Управление по экономике администрации города в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, рассматривает документы, подтверждающие обоснованность недополученных расходов в месте нахождения организации, и направляет в Уполномоченный орган информационную справку (анализ) об (не) обоснованности недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней со дня поступления информационной справки об (не) обоснованности недополученных доходов в связи с оказанием населению банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, принимает решение:

- о предоставлении субсидии в виде распоряжения администрации города Пыть-Яха;

- об отказе в предоставлении субсидии в виде письменного мотивированного отказа, направляемого в адрес участника отбора.

О принятом решении Уполномоченный орган уведомляет Участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 9 или непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 7;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 7;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы;

- подача заявки после даты окончания приема заявок.

14. Объем субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии.

Объем Субсидии - в размере не более лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Расчет размера субсидии на возмещение затрат производится по формуле:

S = ((Кпим x (Т1 руб.-Т2)) + (Кд x Т1 руб.), где:

S-сумма субсидии;

Кпим - фактическое количество посещений общегородской бани льготной категорией населения (инвалидами, неработающими пенсионерами, ветеранами, родителями многодетных семей);

Т1 руб.- фактически сложившийся тариф за одно посещение общегородской бани по адресу: г. Пыть-Ях, мкр. 10 Мамонтово, 46;

Т2 руб. - тариф, не обеспечивающий возмещение издержек;

Кд - фактическое количество посещений городской бани детьми в возрасте до 7 лет и детьми из многодетных семей в возрасте до 16 лет.

15. Порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Уполномоченный орган проводит разъяснения со дня размещения объявления о проведении отбора в течение срока, установленного для приема заявок о предоставлении субсидии.

16. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней подписывает Соглашение о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии (участника отбора получателей субсидий) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в системе «Электронный бюджет».