

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Пыть-Яха  
от 24.06.2024 № 122-па

Нормативные затраты на обеспечение функций  
МКУ «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных  
учреждений города Пыть-Яха»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1. Затраты на абонентскую плату			
1	Абонентская плата за предоставление абонентской линии	на одного работника	4 200,00
2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений			
1	Местные телефонные соединения, внутризональные телефонные соединения	на одного работника	7 200,00
2	Междугородные телефонные соединения	на одного работника	3 800,00
3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
1	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдер	за 1 канал передачи данных в месяц	50 400,00
4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий			
1	Затраты на выделение телефонного номера	за одну абонентскую линию	6 000,00
2	Затраты на оплату АОН соединений (идентификация вызывающей линии)	за одну абонентскую линию	2 500,00

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера), системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование показателя	Нормативные затраты
---	-------------------------	---------------------

п/п		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Вычислительная техника	за 1 рабочую станцию в год	10 000,00
2	Оборудование по обеспечению безопасности информации (сервера)	за 1 рабочую станцию в год	100 000,00
3	Система телефонной связи	за 1 рабочую станцию в год	2 000,00
4	Локальные вычислительные сетей	за 1 рабочую станцию в год	50 000,00
5	Системы бесперебойного питания	за 1 рабочую станцию в год	10 000,00
6	Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника)	за 1 устройство в год	20 000,00

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ  
К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем			
1	Услуги по сопровождению справочно-правовых систем	за 1 услугу в год	300 000,00
2	Услуги по сопровождению справочно-бухгалтерских систем	за 1 услугу в год	178 000,00
7. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения			
1	Сопровождение и (или) приобретение программного обеспечения для подготовки и сдачи отчетности в электронном виде	за 1 услугу в год	500 000,00
2	Сопровождение и (или) приобретение по информационно-технологическому сопровождению	за 1 услугу в год	314 000,00
3	Услуги по внедрению программного обеспечения	за 1 услугу в год	200 000,00
4	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	за 1 услугу в год	100 000,00
5	Приобретение/продление электронной подписи	за 1 единицу в год	5 000,00
6	Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения	сопровождение 1 лицензии в год	40 000,00

		приобретение 1 клиентской лицензии на программное обеспечение	120 000,00
		приобретение 1 серверной лицензии на 1 ядро процессора на программное обеспечение	200 000,00
		приобретение серверной лицензии на программное обеспечение для функционирования центра обработки данных	420 000,00
7	Периодический контроль объектов информатизации	за 1 информационную систему в год	150 000,00
		за 1 объект (помещение) раз в год	110 000,00
		за 1 единицу оборудования (устройства)	5 000,00
8	Аттестация объектов информатизации	за 1 информационную систему в 3 года	200 000,00
		за 1 объект (помещение) раз в 3 года	200 000,00
		за 1 единицу оборудования (устройства)	50 000,00

#### ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

8. Затраты на приобретение рабочих станций, приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), средств подвижной связи, планшетных компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации, серверов, источников бесперебойного питания с внешними батареями для сервера

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность приобретения, не более	Нормативные затраты	
			Ед. изм.	Цена (руб.), не более



1	Рабочая станция для работников должностей категории "руководитель", в том числе:	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	102 000,00
	- монитор	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	32 000,00
	- системный блок		шт.	70 000,00
	Рабочая станция для работников всех должностей, в том числе:	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	92 000,00
	- монитор	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	32 000,00
	- системный блок		шт.	60 000,00
2	Моноблок для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	100 000,00
	Моноблок для работников всех должностей	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	90 000,00
3	Ноутбук для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	100 000,00
4	Планшетные компьютеры для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	60 000,00
5	Принтер, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника)	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	60 000,00
6	Специализированные принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника)	1 раз в 3 года на учреждение	шт.	150 000,00
7	Устройства подвижной связи для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года, при необходимости	шт.	15 000,00
8	Оборудование по обеспечению безопасности информации	1 раз в 3 года на учреждение	шт.	250 000,00
9	Сервер	1 раз в 3 года на учреждение	шт.	932 000,00
10	Источник бесперебойного питания с внешними батареями для сервера	1 раз в 3 года на учреждение	шт.	100 000,00

#### ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность приобретения, не более	Нормативные затраты	
			Ед. изм.	Цена (руб.), не более
9. Затраты на приобретение мониторов				
1	Монитор для всех должностей	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	32 000,00
10. Затраты на приобретение системных блоков				



1	Системный блок для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	70 000,00
2	Системный блок для работников всех должностей	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	60 000,00
11. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники				
1	Запасные части для вычислительной техники	по необходимости на одну рабочую станцию	шт.	70 000,00
12. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации				
1	Магнитные и оптические носители информации	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	5 000,00
13. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники				
1	Деталей для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	по необходимости	шт.	15000,00
14. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники				
1	Расходные материалы для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	по необходимости	шт.	56300,00
15. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации				
1	Оборудование персональных компьютеров (батарея/блок бесперебойного питания)	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	10 000,00
16. Затраты на приобретение материальных запасов для серверного оборудования				
1	Система хранения данных для сервера	1 раз в 5 лет на учреждение	шт.	300 000,00
2	Запасные части для сервера	1 раз в 3 года на один сервер	шт.	200 000,00
3	Коммутатор, маршрутизатор	По необходимости	шт.	50 000,00

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

### ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 17. Затраты на оплату услуг почтовой связи

№	Наименование показателя	Нормативные затраты
---	-------------------------	---------------------

п/п		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Услуги почтовой связи	за 1 услугу	4 000,00

#### **ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ**

18. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	за 1 услугу в год на 1 работника	40 000,00

#### **ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
19. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно			
1	Затраты на оплату расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно	за 1 услугу (к месту командирования и обратно)	32 000,00
20. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования			
1	Затраты на оплату по договору найма жилого помещения на период командирования	за 1 сутки	Согласно постановлению администрации города Пыть-Яха от 24.03.2015 N 67-па

#### **ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
21. Затраты на электроснабжение			
1	Электроснабжение	за 1 кВт/час	нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
22. Затраты на теплоснабжение			

1	Теплоснабжение	за 1 Гкал	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации
23. Затраты на горячее водоснабжение			
1	Горячее водоснабжение	за 1 м <sup>3</sup>	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации
24. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение			
1	Холодное водоснабжение и водоотведение	за 1 м <sup>3</sup>	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ  
НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ  
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
25. Затраты на закупку услуг управляющей компании			
1	Услуги управляющей компании	за 1 м <sup>2</sup>	Тарифы утверждаются управляющей компанией
26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации			
1	Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации	за 1 услугу в год	55 000,00
27. Затраты на проведение текущего ремонта помещения			
1	Текущий ремонт помещений (не более 1 раза в 3 года)	за 1 м <sup>2</sup>	10 000,00
28. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов			
1	Вывоз твердых бытовых отходов	за 1 м <sup>3</sup>	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации
29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции			
1	Техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции	за 1 устройство в год	36 000,00
28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом			
1	Техническое обслуживание и ремонт	за 1 устройство в	3 000,00



	средств первичного пожаротушения	год	
29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения			
1	Техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения	за 1 оборудование в год	30 000,00

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
32. Затраты оплату типографических работ и услуг, включения приобретение периодических печатных изданий			
1	Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности	шт.	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
33. Затраты на проведение диспансеризации работников			
1	Диспансеризация работников	за 1 работника в год	10 424,00
34. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны			
1	Услуги вневедомственной охраны	за 1 услугу в год	150 000,00

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

35. Затраты на приобретение мебели, систем кондиционирования

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Нормативные затраты			Примечание
			Норма, не более	Периодичность приобретения, не более	Цена (руб.), не более	
Рабочие место руководителя						
1	Диван	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
2	Кондиционер	шт.	1	1 раз в 5 лет	60 000,00	на кабинет

3	Кресло (стул) к столу заседания	шт.	10	1 раз в 7 лет	2 000,00	на кабинет
4	Кресло для бриф-приставки	шт.	2	1 раз в 7 лет	7 000,00	на кабинет
5	Кресло руководителя	шт.	1	1 раз в 7 лет	26 500,00	на кабинет
6	Мягкий уголок	шт.	1	1 раз в 7 лет	50 000,00	на кабинет
7	Сейф/металлический шкаф	шт.	1	1 раз в 25 лет	35 000,00	на кабинет
8	Стол для заседаний	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
9	Стол руководителя	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
10	Стол/брифинг	шт.	1	1 раз в 7 лет	10 000,00	на кабинет
11	Тумба	шт.	1	1 раз в 7 лет	16 800,00	на кабинет
12	Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
13	Шкаф платиновый	шт.	1	1 раз в 7 лет	30 500,00	на кабинет
Приемная руководителя						
1	Диван	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
2	Кондиционер	шт.	1	1 раз в 5 лет	55 000,00	на кабинет
3	Кресло офисное	шт.	1	1 раз в 7 лет	26 500,00	на кабинет
4	Мягкий уголок	шт.	1	1 раз в 7 лет	50 000,00	на кабинет
5	Сейф/металлический шкаф	шт.	1	1 раз в 25 лет	35 000,00	на кабинет
6	Стол	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
7	Стул	шт.	2	1 раз в 7 лет	6 000,00	на кабинет
8	Тумба	шт.	1	1 раз в 7 лет	16 800,00	на кабинет
9	Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
10	Шкаф платиновый	шт.	1	1 раз в 7 лет	30 500,00	на кабинет
Рабочие место всех должностей						
1	Кондиционер	шт.	1	1 раз в 5 лет	55 000,00	на кабинет
2	Кресло офисное	шт.	1	1 раз в 7 лет	26 500,00	на 1 работника
3	Сейф/металлический шкаф	шт.	1	1 раз в 25 лет	35 000,00	на кабинет
4	Стол рабочий	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на 1 работника
5	Стул	шт.	5	1 раз в 7 лет	6 000,00	на кабинет



6	Тумба	шт.	1	1 раз в 7 лет	16 800,00	на 1 работника
7	Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный	шт.	1	1 раз в 7 лет	25000,00	на кабинет
8	Шкаф - купе встроенный	шт.	1	1 раз в 7 лет	100000,00	на кабинет
9	Шкаф платиновый	шт.	1	1 раз в 7 лет	30500,00	на кабинет

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ  
К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ  
ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

36. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Норма на одного работника, не более		Цена (руб.), не более	Примечание
			на год	на два года		
1	Антистеплер	шт.		1	170,00	
2	Блок кубик с клеевым краем	шт.	1		70,00	
3	Бейдж	шт.	1		500,00	
4	Блокнот	шт.	1		650,00	
5	Бумага А3	упак./шт.		1	980,00	
6	Бумага А4	упак./шт.	20		470,00	
7	Бумага для факса	шт.	1		200,00	
8	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1		150,00	
9	Грифель для механического карандаша	упак.	4		70,00	
10	Дырокол для пробивания 20 - 65 листов 2 отверстия	шт.		1	1 600,00	
11	Дырокол для пробивания 65 - 70 листов 2 отверстия	шт.		1	5 425,00	на отдел
12	Дырокол для пробивания 30 листов 4 отверстия	шт.		1	5 000,00	
13	Зажим для бумаг 15 мм	упак.	1		100,00	
14	Зажим для бумаг 19 мм	упак.	1		150,00	
15	Зажим для бумаг 25 мм	упак.	1		250,00	
16	Зажим для бумаг 32 мм	упак.	1		250,00	



17	Зажим для бумаг 41 мм	упак.	1		250,00	
18	Зажим для бумаг 51 мм	упак.	1		250,00	
19	Закладка с клеевым краем	шт.	4		100,00	
20	Закладки самоклеящиеся	шт.	4		150,00	
21	Игла	шт.	1		100,00	
22	Калькулятор	шт.		1	1 800,00	
23	Карандаш механический	шт.	1		50,00	
24	Карандаш чернографитовый	шт.	1		50,00	
25	Клей карандаш	шт.	2		170,00	
26	Клей ПВА	шт.	1		60,00	
27	Корректирующая жидкость	шт.	1		100,00	
28	Краска штемпельная 50 мл.	шт.	1		100,00	
29	Ластик	шт.	2		50,00	
30	Линейка	шт.	1		70,00	
31	Маркер-текстовыделитель	шт./набор	1		300,00	
32	Набор самоклеящихся блоков	шт.	4		150,00	
33	Нить для подшивки документов	шт.	1		800,00	
34	Нож канцелярский	шт.		1	100,00	
35	Ножницы канцелярские	шт.		1	200,00	
36	Папка для документов	шт.	2		210,00	
37	Папка пластиковая на резинке	шт.	1		170,00	
38	Папка с арочным механизмом	шт.	1		210,00	
39	Папка с завязками	шт.	1		50,00	
40	Папка с зажимом	шт.	1		150,00	
41	Папка-конверт на молнии	шт.	1		100,00	
42	Папка-уголок	шт.	1		50,00	
43	Поддон для бумаги	шт.		1	700,00	
44	Разделитель листов А4 - пластиковый 20 листов	шт.	1		140,00	
45	Ручка гелевая	шт.	1		70,00	
46	Ручка гелевая (набор 3 цвета)	шт.	1		150,00	

47	Ручка шариковая	шт.	4		70,00	
48	Салфетки для чистки экранов	шт.	1		210,00	
49	Скобы для степлера N 10	шт.	2		50,00	
50	Скобы для степлера N 23	шт.	1		100,00	
51	Скобы для степлера N 24	шт.	1		50,00	
52	Скоросшиватель картонный	шт.	100		50,00	
53	Скоросшиватель пластиковый	шт.	10		110,00	
54	Скотч	шт.	1		330,00	
55	Скрепки 25 мм	упак.	10		50,00	
56	Скрепки 28 мм	упак.	4		50,00	
57	Скрепки 50 мм	упак.	5		100,00	
58	Скрепочница	шт.	1		250,00	
59	Степлер N 10	шт.	1		200,00	
60	Степлер N 23	шт.		1	1 200,00	
61	Степлер N 24	шт.		1	600,00	
62	Стержень	шт.	5		40,00	
63	Тетрадь	шт.	1		70,00	
64	Точилка	шт.		1	150,00	
65	Файл-вкладыш	упак.	4		590,00	
66	Штамп самонаборный	шт.		1	810,00	
67	Щелочные элементы питания типа AA	шт.	2		217,00	
68	Щелочные элементы питания типа AAA	шт.	2		163,00	

37. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Периодичность приобретения в год, не более	Цена (руб.), не более
1	Ведро для мусора 10 литров	шт.	20	500,00
2	Ведро для пола 9 литров	шт.	20	500,00
3	Веник	шт.	40	543,00
4	Грабли	шт.	8	1550,00
5	Губка универсальная	шт.	30	41,00

6	Део-бактер	шт.	5	2000,00
7	Ерш для унитаза	шт.	1	515,00
8	Кофейный набор	набор	1	3000,00
9	Ледоруб	шт.	4	2 000,00
10	Лопата	шт.	8	1 000,00
11	Метла	шт.	8	800,00
12	Мешки для мусора 30 литров	шт.	1000	315,00
13	Мешки для мусора 120 литров	шт.	300	868,00
14	Освежитель воздуха	шт.	15	250,00
15	Перчатки хлопчатобумажные с латексом	шт.	456	150,00
16	Перчатки хозяйственные резиновые	шт.	456	200,00
17	Полотенца вафельные	шт.	10	192,00
18	Полотенце бумажное	шт.	10	51,00
19	Салфетки	шт.	40	155,00
20	Салфетки 2 уп. х 36 шт.	шт.	10	64,00
21	Совок для мусора	шт.	30	410,00
22	Средство для дезинфекции и обеззараживания поверхностей из пластмассы	шт.	500	200,00
23	Средство для дезинфекции и обеззараживания поверхностей из пластмассы, керамики	шт.	2000	200,00
24	Средство для мытья посуды	шт.	10	200,00
25	Средство для мытья стекол	шт.	10	300,00
26	Стекломойка с телескопической ручкой	шт.	15	250,00
27	Стиральный порошок	упак.	700	400,00
28	Ткань для пола	рулон	10	3 000,00
29	Ткань протирачная	рулон	10	3 500,00
30	Тряпкодержатель для мытья пола	шт.	30	150,00
31	Туалетная бумага	упак./шт.	50	300,00
32	Туалетное мыло жидкое 5 литров	шт.	12	500,00
33	Чайный набор	набор	1	3 000,00



34	Чистящее средство	шт.	600	425,00
35	Щетка для сметки пола	шт.	30	100,00
36	Щетка-валик	шт.	10	350,00

### III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

38. Затраты на приобретение образовательных услуг  
по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность получения, не более	Нормативные затраты	
			Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Участие в консультационных семинарах и форумах	по приглашению	за 1 услугу на одного работника в год	40 000,00
2	Обучение, расходы на повышение квалификации	по необходимости	за 1 услугу на одного работника в год	40 000,00

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Пыть-Яха  
от 24.06.2024 № 122-па

Нормативные затраты на обеспечение функций  
МКУ «Управление капитального строительства города Пыть-Яха»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1. Затраты на абонентскую плату			
1	Абонентская плата за предоставление абонентской линии	на одного работника	10 500,00
2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений			
1	Местные телефонные соединения	на одного работника	10 200,00
2	Внутризоновые телефонные соединения	на одного работника	15 000,00
3	Междугородние телефонные соединения	на одного работника	6 400,00
3. Затраты на услуги подвижной связи			
1	Затраты на услуги подвижной связи	на одного работника	24 000,00
4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
1	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдер	за 1 канал передачи данных в месяц	50 400,00
5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий			
1	Затраты на выделение телефонного номера	за одну абонентскую линию	6 000,00
2	Затраты на оплату АОН соединений (идентификация вызывающей линии)	за одну абонентскую линию	2 500,00

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера), системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), систем бесперебойного питания, принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Вычислительная техника	за 1 рабочую станцию в год	10 000,00
2	Оборудование по обеспечению безопасности информации (сервер)	за 1 рабочую станцию в год	10 000,00
3	Система телефонной связи	за 1 рабочую станцию в год	2 000,00
4	Локальные вычислительные сети	за 1 рабочую станцию в год	50 000,00
5	Системы бесперебойного питания	за 1 рабочую станцию в год	10 000,00
6	Принтеры, multifunctional устройства и копировальные аппараты (оргтехника)	за 1 устройство в год	20 000,00

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ  
К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем			
1	Услуги по сопровождению справочно-правовых систем	за 1 услугу в год	380 000,00
8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения			
1	Сопровождение и (или) приобретение программного обеспечения для подготовки и сдачи отчетности в электронном виде	за 1 услугу в год	500 000,00
2	Услуги по обеспечению доступа к информационно-правовым системам	за 1 услугу в год	33 000,00
3	Сопровождение и (или) приобретение по информационно-технологическому сопровождению	за 1 услугу в год	40 000,00
4	Услуги по внедрению программного обеспечения	за 1 услугу в год	200 000,00
5	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	за 1 услугу в год	60 000,00
6	Приобретение/продление электронной подписи	за 1 единицу в год	5 000,00
7	Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения	сопровождение 1 лицензии в год	40 000,00
		приобретение 1 клиентской	120 000,00



		лицензии на программное обеспечение	
		приобретение 1 серверной лицензии на 1 ядро процессора на программное обеспечение	200 000,00
		приобретение серверной лицензии на программное обеспечение для функционирования центра обработки данных	420 000,00
8	Затраты на аттестацию рабочих мест	за 1 рабочее место	5 000,00
9. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации			
1	Затраты на аттестацию объектов информатизации (компьютер)	за 1 услугу в год на 1 объект	194 000,0
2	Затраты на аттестацию объектов информатизации (помещение)	за 1 услугу в год на 1 объект	115 000,0
3	Периодический контроль объектов информатизации (компьютеры)	за 1 услугу в год на 1 объект	125 000,0
4	Периодический контроль объектов информатизации (помещения)	за 1 услугу в год на 1 объект	110 000,0

#### ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

10. Затраты на приобретение рабочих станций, приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), средств подвижной связи, планшетных компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность приобретения, не более	Нормативные затраты	
			Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Рабочая станция для работников должностей категории "руководитель", в том числе:	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	102 000,00
	- монитор	1 раз в 3 года на	шт.	32 000,00
	- системный блок	одного работника	шт.	70 000,00
	Рабочая станция для работников всех должностей,	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	92 000,00

	в том числе: - монитор - системный блок	1 раз в 3 года на одного работника	шт. шт.	32 000,00 60 000,00
2	Моноблок для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	100 000,00
	Моноблок для работников всех должностей	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	90 000,00
3	Ноутбук для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	100 000,00
4	Планшетные компьютеры для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	60 000,00
5	Принтер, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника)	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	60 000,00
6	Специализированные принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника)	1 раз в 3 года на отдел	шт.	100 000,00
7	Устройства подвижной связи для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года, при необходимости	шт.	15 000,00
8	Оборудование по обеспечению безопасности информации	1 раз в 3 года на учреждение	шт.	250 000,00

#### ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность приобретения, не более	Нормативные затраты	
			Ед. изм.	Цена (руб.), не более
11. Затраты на приобретение мониторов				
1	Монитор для всех должностей	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	32 000,00
12. Затраты на приобретение системных блоков				
1	Системный блок для должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	70 000,00
2	Системный блок для всех должностей	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	60 000,00

13. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники				
1	Запасные части для вычислительной техники	по необходимости на одну рабочую станцию	шт.	70 000,00
14. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации				
1	Магнитные и оптические носители информации	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	5 000,00
15. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники				
1	Деталей для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов - картриджи	по необходимости	шт.	15 000,00
16. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники				
1	Расходные материалы для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	по необходимости	шт.	56 300,00
17. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации				
1	Оборудование персональных компьютеров (батарея/блок бесперебойного питания)	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	10 000,00

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

### ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 18. Затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Услуги почтовой связи	за 1 услугу	1 100,00

### ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

#### 19. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	за 1 услугу в год на 1 работника	40 000,00



**ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ  
С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМОМ СО СТОРОННИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
20. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно			
1	Затраты на оплату расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно	за 1 услугу (к месту командирования и обратно)	32 000,00
21. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования			
1	Затраты на оплату по договору найма жилого помещения на период командирования	за 1 сутки	Согласно постановлению администрации города Пыть-Яха от 24.03.2015 N 67-па

**ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
22. Затраты на электроснабжение			
1	Электроснабжение	за 1 кВт/час	нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
23. Затраты на теплоснабжение			
1	Теплоснабжение	за 1 Гкал	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации
24. Затраты на горячее водоснабжение			
1	Горячее водоснабжение	за 1 куб. метр	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации
25. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение			
1	Холодное водоснабжение и водоотведение	за 1 куб. метр	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ  
НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ  
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
26. Затраты на закупку услуг управляющей компании			
1	Услуги управляющей компании	за 1 м <sup>2</sup>	Тарифы утверждаются управляющей компанией
27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации			
1	Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации	за 1 услугу в год	70 000,00
28. Затраты на проведение текущего ремонта помещения			
1	Текущий ремонт помещений (не более 1 раза в 3 года)	за 1 м <sup>2</sup>	10 000,00
29. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов			
1	Вывоз твердых бытовых отходов	за 1 м <sup>3</sup>	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации
30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)			
1	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования	за 1 услугу в год	100 000,00
31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции			
1	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров	за 1 устройство в год	4 500,00
32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации			
1	Техническое обслуживание и ремонт средств первичного пожаротушения	за 1 устройство в год	3 000,00
33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом			
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом	за 1 устройство в год	25 000,00



34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения			
1	Техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения	за 1 оборудование в год	12 000,00

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
35. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности			
1	Спецжурналы и бланки строгой отчетности	шт.	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году
36. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников			
1	Оплата услуг инженера-электроника	за 1 единицу внештатного сотрудника в год	500 000,00
2	Оплата услуг геодезиста	за 1 единицу внештатного сотрудника в год	800 000,00
37. Затраты на приобретение информационных услуг			
1	Информационные услуги	за 1 услугу, по мере необходимости	10 000,00
38. Затраты на проведение диспансеризации работников			
1	Диспансеризация работников	за 1 работника в год	10 424,00
39. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны			
1	Услуги вневедомственной охраны	за 1 услугу в год	150 000,00

**40. Затраты на услуги экспертной оценки оргтехники**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Периодичность приобретения в год, не более	Цена (руб.), не более
1	Услуги экспертной оценки оргтехники	усл. ед.	за 1 услугу в год	324,00



			на 1 объект	
--	--	--	-------------	--

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ  
К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ  
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

41. Затраты на приобретение мебели, систем кондиционирования

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Нормативные затраты			Примечание
			Норма, не более	Периодичность приобретения, не более	Цена (руб.), не более	
Рабочие место руководителя						
1	Диван	шт.	1	1 раз в 7 лет	40 000,00	на кабинет
2	Кондиционер	шт.	1	1 раз в 5 лет	60 000,00	на кабинет
3	Кресло для бриф-приставки	шт.	2	1 раз в 7 лет	16 000,00	на кабинет
4	Кресло руководителя	шт.	1	1 раз в 7 лет	26 500,00	на кабинет
5	Мягкий уголок	шт.	1	1 раз в 7 лет	50 000,00	на кабинет
6	Набор корпусной мебели	шт.	1	1 раз в 7 лет	93 000,00	на кабинет
7	Сейф/металлический шкаф	шт.	1	1 раз в 25 лет	35 000,00	на кабинет
8	Стол для заседаний	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
9	Кресло для стола заседаний	шт.	6	1 раз в 7 лет	16 000,00	на кабинет
10	Стол руководителя	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
11	Стол/брифинг	шт.	1	1 раз в 7 лет	10 000,00	на кабинет
12	Тумба	шт.	1	1 раз в 7 лет	16 800,00	на кабинет
13	Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
14	Шкаф платиновый	шт.	1	1 раз в 7 лет	30 500,00	на кабинет
Приемная руководителя						
1	Диван	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
2	Кондиционер	шт.	1	1 раз в 7 лет	55 000,00	на кабинет
3	Кресло офисное	шт.	1	1 раз в 7 лет	26 500,00	на кабинет
4	Мягкий уголок	шт.	1	1 раз в 7 лет	50 000,00	на кабинет
5	Сейф/металлический шкаф	шт.	1	1 раз в 25 лет	35 000,00	на кабинет
6	Стол	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет

7	Стул	шт.	2	1 раз в 7 лет	6 000,00	на кабинет
8	Набор корпусной мебели для приемной	шт.	1	1 раз в 7 лет	100 000,00	на кабинет
Рабочие место всех должностей						
1	Кондиционер	шт.	1	1 раз в 7 лет	55 000,00	на кабинет
2	Кресло офисное	шт.	1	1 раз в 7 лет	26 500,00	на 1 работника
3	Картотечный шкаф	шт.	1	1 раз в 7 лет	18 000,00	на учреждение
4	Сейф/металлический шкаф	шт.	1	1 раз в 25 лет	35 000,00	на кабинет
5	Стеллаж	шт.	15	1 раз в 7 лет	8 100,00	на учреждение
6	Стол рабочий	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на 1 работника
7	Стул	шт.	5	1 раз в 7 лет	6 000,00	на кабинет
8	Тумба	шт.	1	1 раз в 7 лет	16 800,00	на 1 работника
9	Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
10	Шкаф - купе встроенный	шт.	1	1 раз в 7 лет	100 000,00	на кабинет
11	Шкаф платиновый	шт.	1	1 раз в 7 лет	30 500,00	на кабинет

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ  
К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ  
ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма на одного работника, не более		Цена (руб.), не более	Примечание
			на год	на два года		
1	Антистеплер	шт.		1	170,00	
2	Архивный короб	шт.	5		200,00	
3	Блок кубик с клеевым краем	шт.	2		70,00	
4	Блокнот	шт.	1		650,00	
5	Бумага А3	упак./шт.	1		800,00	
6	Бумага А4	упак./шт.	15		470,00	
7	Бумага для факса	шт.		1	200,00	
8	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1		150,00	

9	Грифель для механического карандаша	упак.	1		70,00	
10	Дырокол для пробивания 20 - 65 листов 2 отверстия	шт.		1	1 600,00	
11	Дырокол для пробивания 65 - 70 листов 2 отверстия	шт.		1	5 425,00	на кабинет
12	Зажим для бумаг 15 мм	упак.	1		100,00	
13	Зажим для бумаг 19 мм	упак.	1		150,00	
14	Зажим для бумаг 25 мм	упак.	1		250,00	
15	Зажим для бумаг 32 мм	упак.	1		250,00	
16	Зажим для бумаг 41 мм	упак.	1		250,00	
17	Зажим для бумаг 51 мм	упак.	1		250,00	
18	Закладка с клеевым краем	шт.	2		100,00	
19	Закладки самоклеящиеся	шт.	2		150,00	
20	Игла	шт.	1		100,00	на кабинет
21	Калькулятор	шт.		1	1 800,00	
22	Карандаш механический	шт.	1		50,00	
23	Карандаш чернографитовый	шт.	1		50,00	
24	Клей карандаш	шт.	1		170,00	
25	Клей ПВА	шт.	1		60,00	
26	Корректирующая жидкость	шт.	1		100,00	
27	Краска штемпельная	шт.	10		100,00	
28	Ластик	шт.	1		50,00	
29	Линейка	шт.	1		70,00	
30	Маркер-текстовыделитель	шт./набор	1		300,00	
31	Набор настольный	шт.		1	4 000,00	для руководителя
32	Набор самоклеящихся блоков	шт.	1		150,00	
33	Нить для подшивки документов	шт.	2		800,00	на кабинет
34	Нож канцелярский	шт.		1	100,00	
35	Ножницы канцелярские	шт.		1	200,00	
36	Органайзер	шт.		1	3 000,00	



37	Папка для документов	шт.	2		210,00	
38	Папка пластиковая на резинке	шт.	1		170,00	
39	Папка с арочным механизмом	шт.	5		210,00	
40	Папка с завязками	шт.	5		50,00	
41	Папка с зажимом	шт.	5		150,00	
42	Папка-конверт на молнии	шт.	1		100,00	
43	Папка-планшет	шт.		1	200,00	
44	Папка-уголок	шт.	1		50,00	
45	Пластиковая подставка для бумажного блока	шт.		1	250,00	
46	Поддон для бумаги	шт.		1	700,00	
47	Ручка гелевая	шт.	1		70,00	
48	Ручка гелевая (набор 3 цвета)	шт.	1		150,00	
49	Ручка шариковая	шт.	2		70,00	
50	Салфетки для чистки экранов	шт.	1		210,00	
51	Скобы для степлера N 10	шт.	2		50,00	
52	Скобы для степлера N 23	шт.	1		100,00	
53	Скобы для степлера N 24	шт.	1		50,00	
54	Скоросшиватель картонный	шт.	50		50,00	
55	Скоросшиватель пластиковый	шт.	2		50,00	
56	Скотч	шт.	1		330,00	
57	Скрепки 25 мм	упак.	3		50,00	
58	Скрепки 28 мм	упак.	1		50,00	
59	Скрепки 50 мм	упак.	1		100,00	
60	Скрепочница	шт.		1	250,00	
61	Степлер N 10	шт.	1		200,00	
62	Степлер N 23	шт.	1		1 200,00	
63	Степлер N 24	шт.	1		600,00	
64	Стержень	шт.	2		40,00	
65	Тетрадь	шт.	1		70,00	
66	Точилка	шт.		1	150,00	

67	Файл - вкладыш	упак.	1		590,00	
68	Щелочные элементы питания типа АА	шт.	2		217,00	
69	Щелочные элементы питания типа ААА	шт.	2		163,00	
70	Щелочные элементы питания типоразмера "Крона"	шт.	1		400,00	

43. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Периодичность приобретения в год, не более	Цена (руб.), не более
1	Веник	шт.	2	543,00
2	Жидкое мыло 5 литров	шт.	2	543,00
3	Мешки для мусора 30 литров	шт.	24	315,00
4	Мешки для мусора 60 литров	шт.	24	410,00
5	Моющее средство	шт.	12	500,00
6	Освежитель воздуха	шт.	24	250,00
7	Офисная табличка	шт.	14	1250,00
8	Перчатки хозяйственные резиновые	шт.	12	200,00
9	Сменные картриджи для фильтра питьевой воды	шт.	8	1000,00
10	Средство для мытья посуды	шт.	4	200,00
11	Средство для мытья стекол	шт.	2	300,00
12	Средство для чистки ковров	шт.	2	610,00
13	Средство для чистки автоматических кофемашин	шт.	2	1800,00
14	Тряпка для мытья полов	шт.	5	300,00
15	Туалетная бумага	упак./шт.	250	100,00
16	Чистящее средство	шт.	24	425,00
17	Чистящее средство от ржавчины	шт.	12	425,00
18	Швабра для мытья пола	шт.	1	1000,00

#### IV. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

44. Затраты на приобретение образовательных услуг  
по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность получения, не более	Нормативные затраты	
			Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Обучение в сфере охраны труда и техники безопасности	1 раз в 3 года	за 1 услугу в год на одного работника	10 000,00
2	Обучение в сфере закупок товаров, работ, услуг	1 раз в 3 года	за 1 услугу в год на одного работника	20 000,00
3	Образовательные услуги по пожарному минимуму	1 раз в 3 года	за 1 услугу в год	5 000,00
4	Аттестация работников на 1-ю группу по электробезопасности	1 раз в 1 год	за 1 услугу в год	5 000,00
5	Образовательные услуги на подтверждение профстандарта бухгалтера	1 раз в 3 года	за 1 услугу в год на одного работника	15 000,00
6	Образовательные услуги по подтверждению квалификации в строительной отрасли	1 раз в 1 год	за 1 услугу в год на одного работника	15 000,00
7	Образовательные услуги по пользованию специализированным программным обеспечением	1 раз в 1 год	за 1 услугу в год на одного работника	15 000,00
8	Образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования	1 раз в 1 год	за 1 услугу в год на одного работника	15 000,00
9	Образовательные услуги в сфере противодействия коррупции	1 раз в 1 год	за 1 услугу в год на одного работника	15 000,00



Приложение №5  
к постановлению администрации  
города Пыть-Яха  
от 24.06.2024 № 122-па

Нормативные затраты на обеспечение функций  
МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба г. Пыть-Яха»

**I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1. Затраты на абонентскую плату			
1	Абонентская плата за предоставление абонентской линии	на одного работника	12 050,00
2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений			
1	Местные телефонные соединения	на одного работника	5 000,00
2	Внутризоновые телефонные соединения	на одного работника	4 000,00
3	Междугородние телефонные соединения	на одного работника	4 000,00
3. Затраты на оплату услуг подвижной связи			
1	Услуги подвижной связи	на одного работника	10 000,00
4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
1	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдер	за 1 канал передачи данных в месяц	84 000,000
5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения			
1	Предоставление в пользование точки доступа УПАТС	за 1 точку доступа в год	260 000,00
2	Использование тарифной опции VPN предоставление в пользование порта при организации ВЧС	за 1 услугу в год	360 000,00
3	Использование тарифной опции VPN предоставление в пользование порта при организации ВЧС	за 1 услугу в год	178 000,00
4	Использование тарифной опции VPN предоставление в пользование порта при	за 1 услугу в год	190 000,00

	организации ВЧС		
6. Затраты на оплату иных услуг связи			
1	Затраты на оплату АОН соединений (идентификация вызывающей линии)	за одну абонентскую линию	2 500,00
2	Детализация звонков абонентской линии	за одну абонентскую линию	1 000,00
3	Техобслуживание абонентской линии	за одну абонентскую линию	6 000,00

### ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

7. Затраты на техническое обслуживание регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации сервера), системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Затраты на ТО и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	за 1 услугу в год	5 000,00
2	Затраты на ТО и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера)	за 1 услугу в год	10 000,00
3	Затраты на ТО и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи	за 1 услугу в год	100 000,00
4	Затраты на ТО и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	за 1 услугу в год	2 000,00
5	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	за 1 услугу в год	10 000,00

### ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения			
1	Техническая поддержка специализированного программного обеспечения	за 1 услугу в год	120 000,00



2	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	за 1 услугу в год	48 000,00
3	Приобретение/продление электронной подписи	за 1 единицу в год	5 000,00
4	Сопровождение и (или) приобретение программного обеспечения для подготовки и сдачи отчетности в электронном виде	за 1 единицу в год	10 000,00
5	Аттестация объектов информатизации	за 1 услугу в год	175 000,00
6	Сопровождение и (или) приобретение иного программного обеспечения	за 1 единицу/услугу в год	54 000,00

### ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

9. Затраты на приобретение рабочих станций, приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), средств подвижной связи, планшетных компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность приобретения, не более	Нормативные затраты	
			Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Рабочая станция для работников должностей категории "руководитель", в том числе:	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	102 000,00
	- монитор	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	32 000,00
	- системный блок		шт.	70 000,00
	Рабочая станция для работников всех должностей, в том числе:	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	92 000,00
	- монитор	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	32 000,00
	- системный блок		шт.	60 000,00
2	Моноблок для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	100 000,00
	Моноблок для работников всех должностей	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	90 000,00
3	Ноутбук для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	100 000,00
4	Планшетные компьютеры для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	60 000,00
5	Принтер, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника)	1 раз в 3 года на одного работника	шт.	60 000,00
6	Специализированные принтеры, многофункциональные устройства и	1 раз в 3 года на учреждение	шт.	100 000,00



	копировальные аппараты (оргтехника)			
7	Многофункциональные устройства формата А3	1 раз в 3 года на учреждение	шт.	100 000,00
8	Устройства подвижной связи для работников должностей категории "руководитель"	1 раз в 3 года, при необходимости	шт.	15 000,00
9	Оборудование по обеспечению безопасности информации	1 раз в 3 года на учреждение	шт.	250 000,00
10	Сервер	1 раз в 5 лет на учреждение	шт.	250 000,00

#### ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность приобретения, не более	Нормативные затраты	
			Ед. изм.	Цена (руб.), не более
10. Затраты на приобретение мониторов				
1	Монитор для работников всех должностей	по необходимости	шт.	32 000,00
11. Затраты на приобретение системных блоков				
1	Системный блок для работников должностей категории "руководитель"	по необходимости	шт.	70 000,00
2	Системный блок для работников всех должностей	по необходимости	шт.	60 000,00
12. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники				
1	Запасные части для вычислительной техники	по необходимости на одну рабочую станцию	шт.	125 000,00
13. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации				
1	Внешний жесткий диск	1 раз в 3 года	шт.	8 000,00
2	Мобильный носитель информации	1 раз в 3 года	шт.	5 000,00
14. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники				
1	Детали для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	по необходимости на одно устройство	шт.	15 000,00
15. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники				
1	Расходные материалы для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	по необходимости на одно устройство	шт.	56 300,00

16. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации				
1	Оборудование персональных компьютеров (батарея/блок бесперебойного питания)	1 раз в 5 лет	шт.	80 000,00

## II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

### ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 17. Затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Услуги почтовой связи	за 1 услугу	2 000,00

### ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

#### 18. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Оплата проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно	за 1 услугу в год на 1 работника	40 000,00

### ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
19. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно			
1	Затраты на оплату расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно	за 1 услугу (к месту командирования и обратно)	32 000,00
20. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования			
1	Затраты на оплату по договору найма жилого помещения на период командирования	за 1 сутки	Согласно постановлению администрации города Пыть-Яха от 24.03.2015 N 67-па

### ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
21. Затраты на электроснабжение			
1	Затраты на электроснабжение	за 1 кВт/час	нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
22. Затраты на теплоснабжение			
1	Теплоснабжение	за 1 Гкал	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации
23. Затраты на горячее водоснабжение			
1	Горячее водоснабжение	за 1 м³	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации
24. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение			
1	Холодное водоснабжение	за 1 м³	регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации

### ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
25. Затраты на содержание прилегающей территории			
26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации			
1	Техническое обслуживание ОПС	за 1 услугу в год	61 00,00
27. Затраты на проведение текущего ремонта помещения			
1	Текущий ремонт помещений (не более 1 раза в 3 года)	за 1 м <sup>2</sup>	10 00,00
28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции			



1	Обслуживание системы кондиционирования	за 1 устройство в год	36 000,00
29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования			
1	Обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования	за 1 услугу в год	150 000,00
30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта			
1	Поверка измерительных приборов	за 1 услугу в год	50 000,00
31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации			
1	Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации	за 1 услугу в год	61 000,00
2	Поверка пожарного оборудования	за 1 услугу в год	6 000,00

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ  
К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ  
РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ  
С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ  
С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,  
АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА  
В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ  
РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ  
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Нормативные затраты	
		Ед. изм.	Цена (руб.), не более
32. Затраты на проведение диспансеризации работников			
1	Диспансеризация работников	за 1 работника в год	10 424,00

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ  
К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ  
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

33. Затраты на приобретение мебели, систем кондиционирования

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Нормативные затраты			Примечание
			Норм а, не более	Периодичность приобретения, не более	Цена (руб.), не более	
Рабочие место руководителя						
1	Кондиционер	шт.	1	1 раз в 5 лет	60 000,00	на кабинет

2	Кресло к столу бриф-приставки	шт.	2	1 раз в 7 лет	7 000,00	на кабинет
3	Кресло руководителя	шт.	1	1 раз в 7 лет	26 500,00	на кабинет
4	Кресло офисное	шт.	2	1 раз в 7 лет	26 500,00	на кабинет
5	Сейф/металлический шкаф	шт.	1	1 раз в 25 лет	35 000,00	на кабинет
6	Стол для заседаний	шт.	1	1 раз в 7 лет	35 000,00	на кабинет
7	Стол приставной/брифинг	шт.	1	1 раз в 7 лет	20 000,00	на кабинет
8	Стол руководителя	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
9	Стул	шт.	6	1 раз в 7 лет	6 000,00	на кабинет
10	Тумба	шт.	1	1 раз в 7 лет	15 000,00	на кабинет
11	Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
12	Шкаф платяной	шт.	1	1 раз в 7 лет	30 500,00	на кабинет
13	Шкаф-купе встроенный (многофункциональный)	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
Рабочие место всех должностей						
1	Кондиционер (вентилятор)	шт.	1	1 раз в 5 лет	60 000,00	на кабинет
2	Кондиционер (вентилятор)	шт.	1	1 раз в 5 лет	90 000,00	Зал ОДС
3	Кресло офисное	шт.	1	1 раз в 7 лет	26 500,00	на 1 работника
4	Стеллаж металлический (архив)	шт.	1	1 раз в 25 лет	8 100,00	на кабинет
5	Стол рабочий	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на 1 работника
6	Стул	шт.	1	1 раз в 7 лет	6 000,00	на кабинет
7	Тумба	шт.	1	1 раз в 7 лет	16 800,00	на 1 работника
8	Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет
9	Шкаф платяной	шт.	1	1 раз в 7 лет	30 500,00	на кабинет
10	Шкаф-купе встроенный (многофункциональный)	шт.	1	1 раз в 7 лет	25 000,00	на кабинет

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ  
К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ  
ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**34. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Норма на одного работника, не более		Цена (руб.), не более	Примечание
			на год	на два года		
1	Антистеплер	шт.		1	170,00	
2	Блок кубик с клеевым краем	шт.	2		70,00	
3	Блокнот	шт.	2		650,00	
4	Бумага А4	упак./ шт.	4		470,00	
5	Бумага для факса	шт.	4		200,00	
6	Дырокол	шт.	1		1 600,00	на кабинет
7	Зажим для бумаг	упак.	1		250,00	
8	Закладка с клеевым краем	шт.	1		100,00	
9	Закладки самоклеящиеся	шт.	2		150,00	
10	Карандаш механический	шт.	1		50,00	
11	Карандаш чернографитовый	шт.	1		50,00	
12	Клей карандаш	шт.	2		170,00	
13	Клей ПВА	шт.	2		60,00	
14	Корректирующая жидкость	шт.	1		100,00	
15	Краска штемпельная		2		100,00	на учреждение
16	Ластик	шт.	1		50,00	
17	Линейка	шт.	1		70,00	
18	Маркер-текстовыделитель	шт./ набор	1		300,00	
19	Набор настольный	шт.		1	4 000,00	для руководителя
20	Нож канцелярский	шт.		1	100,00	
21	Ножницы канцелярские	шт.		1	200,00	
22	Органайзер	шт.		1	3 000,00	



23	Папка для документов	шт.	2		210,00	
24	Папка с арочным механизмом	шт.	2		210,00	
25	Папка с завязками	шт.	2		50,00	
26	Папка-конверт на молнии	шт.	1		100,00	
27	Ручка шариковая	шт.	4		70,00	
31	Скобы для степлера N 10	шт.	2		50,00	
32	Скобы для степлера N 23	шт.	1		100,00	
33	Скобы для степлера N 24	шт.	1		50,00	
34	Скоросшиватель картонный	шт.	1		50,00	
35	Скоросшиватель пластиковый	шт.	1		110,00	
36	Скотч	шт.	1		330,00	
28	Степлер N 10	шт.	1		200,00	
29	Степлер N 23	шт.	1		1 200,00	
30	Степлер N 24	шт.	1		600,00	
37	Точилка	шт.		1	150,00	
38	Файл-вкладыш	упак.	2		590,00	
39	Щелочные элементы питания типа AA	шт.	2		217,00	
40	Щелочные элементы питания типа AAA	шт.	2		163,00	

### 35. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Периодичность приобретения в год, не более	Цена (руб.), не более
1	Жидкое мыло	шт.	20	272,00
2	Мешки для мусора 60 литров	упак.	50	410,00
3	Мешки для мусора 120 литров	упак.	10	868,00
4	Моющее средство	шт.	22	500,00
5	Освежитель воздуха	шт.	5	250,00
6	Перчатки хозяйственные резиновые	шт.	100	200,00
7	Полотенце бумажное	упак.	5	60,00
8	Салфетки	упак.	5	155,00

9	Средство для мытья стекол	шт.	4	300,00
10	Туалетная бумага	упак./шт.	100	100,00
11	Туалетное мыло	шт.	11	30,00
12	Чистящее средство для унитазов	шт.	12	425,00

### III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

36. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность получения, не более	Нормативные затраты	
			Ед. изм.	Цена (руб.), не более
1	Обучение в сфере охраны труда и техники безопасности	1 раз в 3 года	за 1 услугу в год на одного работника	10 000,00
2	Обучение диспетчеров "Система 112" экстренной службы	1 раз в 5 лет	за 1 услугу в год на одного работника	15 000,00
3	Обучение в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	1 раз в 5 лет	за 1 услугу в год на одного работника	6 000,00
4	Образовательные услуги по пожарному минимуму	1 раз в 3 года	за 1 услугу в год на одного работника	5 000,00
5	Обучение в сфере безопасности дорожного движения	1 раз в 5 лет	за 1 услугу в год на одного работника	10 000,00
6	Обучение в сфере закупок товаров, работ и услуг	1 раз в 3 года	за 1 услугу в год на одного работника	25 000,00
7	Обучение, расходы на повышение квалификации	при необходимости	за 1 услугу в год на одного работника	20 000,00
8	Образовательные услуги в сфере противодействия коррупции	1 раз в 1 год	за 1 услугу в год на одного работника	15 000,00