

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 24.06.2024 № 122-па

Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

администрации города Пыть-Яха

и подведомственных

казенных учреждений

В соответствии с постановлением администрации города от 04.04.2016 № 76-па «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Пыть-Яха, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города от 18.07.2016 № 183-па «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Пыть-Яха и подведомственных им казенных учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций:

1.1. Администрации города Пыть-Яха (приложение №1).

1.2. Муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения органов местного самоуправления города Пыть-Яха» (приложение №2).

1.3. Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха» (приложение №3).

1.4. Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства г. Пыть-Яха», (приложение №4).

1.5. Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба г. Пыть-Яха» (приложение №5).

2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества может быть изменен по решению администрации города Пыть-Яха в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

3. Управлению по внутренней политике (Т.В. Староста) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

4. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Отделу муниципальных закупок (Ю.И. Бойко) разместить постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений»;

- от 29.06.2018 № 176-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений»;

- от 21.06.2019 № 231-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений» (в ред. от 29.06.2018 № 176-па)»;

- от 23.08.2019 № 324-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений» (в ред. от 29.06.2018 № 176-па, от 21.06.2019 № 231-па)»;

- от 03.08.2020 № 311-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений» (в ред. от 29.06.2018 № 176-па, от 21.06.2019 № 231-па, от 23.08.2019 № 324-па)»;

- от 23.06.2021 № 268-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений» (в ред. от 29.06.2018 № 176-па, от 21.06.2019 № 231-па от 23.08.2019 № 324-па, от 03.08.2020 № 311-па)»;

- от 05.07.2022 № 284-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений» (в ред. от 29.06.2018 № 176-па, от 21.06.2019 № 231-па, от 23.08.2019 № 324-па, от 03.08.2020 № 311-па, от 23.06.2021 № 268-па)»;

- от 05.12.2022 № 533-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений» (в ред. от 29.06.2018 № 176-па, от 21.06.2019 № 231-па, от 23.08.2019 № 324-па, от 03.08.2020 № 311-па, от 23.06.2021 № 268-па, от 05.07.2022 № 284-па)»;

- от 08.12.2023 № 339-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений» (в ред. от 29.06.2018 № 176-па, от 21.06.2019 № 231-па, от 23.08.2019 № 324-па, от 03.08.2020 № 311-па, от 23.06.2021 № 268-па, от 05.07.2022 № 284-па, от 05.12.2022 № 533-па)»;

- от 05.12.2022 № 533-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений» (в ред. от 29.06.2018 № 176-па, от 21.06.2019 № 231-па, от 23.08.2019 № 324-па, от 03.08.2020 № 311-па, от 23.06.2021 № 268-па, от 05.07.2022 № 284-па)»;

- от 08.12.2023 № 339-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.01.2018 № 14-па «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Пыть-Яха и подведомственных казенных учреждений» (в ред. от 29.06.2018 № 176-па, от 21.06.2019 № 231-па, от 23.08.2019 № 324-па, от 03.08.2020 № 311-па, от 23.06.2021 № 268-па, от 05.07.2022 № 284-па, от 05.12.2022 № 533-па).

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета по финансам.

Глава города Пыть-Яха Д.С. Горбунов

Приложение №1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 24.06.2024 № 122-па

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации города Пыть-Яха

1. **ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1. Затраты на абонентскую плату | | | |
| 1.1 | Абонентская плата за предоставление абонентской линии | на одного работника | 12 050,00 |
| 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних  и международных телефонных соединений | | | |
| 1 | Внутризоновые телефонные соединения | на одного работника | 4 000,00 |
| 2 | Местные телефонные соединения | на одного работника | 2 200,00 |
| 3 | Междугородние телефонные соединения | на одного работника | 1 100,00 |
| 4 | Международные телефонные соединения | на одного работника | 3 00,00 |
| 3. Затраты на оплату услуг подвижной связи | | | |
| 1 | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (глава города) | на одного работника | 96 000,00 |
| 2 | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (заместитель главы города) | на одного работника | 24 000,00 |
| 3 | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (начальник управления) | на одного работника | 12 000,00 |
| 4 | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (начальник отдела) | на одного работника | 5 000,00 |
| 5 | Абонентский номер для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы старшей группы, учреждаемую для выполнения функции "специалист" | на одного работника | 4 000,00 |
| 6 | Абонентский номер для председателя территориальной комиссии | на одного работника | 24 000,00 |
| 4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров | | | |
| 1 | Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" (глава города) | на одного работника | 16 000,00 |
| 2 | Передача данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | на одного работника | 9 000,00 |
| 5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров | | | |
| 1 | Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров | за 1 канал передачи данных в месяц | 67 000,00 |
| 6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере  информационно-коммуникационных технологий | | | |
| 1 | Затраты на оплату АОН соединений (идентификация вызывающей линии) | за одну абонентскую линию | 1 500,00 |
| 2 | Детализация звонков абонентской линии | за одну абонентскую линию | 800,00 |
| 3 | Услуги по отправке телеграмм | за одну абонентскую линию | 6 600,00 |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера), системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (ПК) | за 1 станцию в год | 5 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера) | за 1 станцию в год | 10 000,00 |
| 3 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи | за 1 станцию в год | 2 000,00 |
| 4 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | за 1 станцию в год | 2 000,00 |
| 5 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов | за 1 устройство в год | 15 000,00 |
| 6 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (ценой приобретения свыше 100 000,00 руб.) | за 1 устройство в год | 100 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | | | |
| 1 | Услуги по сопровождению справочно-правовых систем | за 1 услугу в год | 3 000 000,00 |
| 9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению  иного программного обеспечения | | | |
| 1 | Сопровождение и (или) приобретение программного обеспечения для подготовки и сдачи отчетности в электронном виде | за 1 услугу в год | 50 000,00 |
| 2 | Сопровождение и (или) приобретение специального программного обеспечения | за 1 услугу в год | 5 000 000,00 |
| 3 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | за 1 услугу в год | 900 000,00 |
| 4 | Приобретение/продление электронной подписи | за 1 услугу в год | 6 000,00 |
| 5 | Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения | сопровождение 1 лицензии в месяц | 20 000,00 |
| приобретение 1 клиентской лицензии на программное обеспечение | 120 000,00 |
| приобретение 1 серверной лицензии на 1 ядро процессора на программное обеспечение | 200 000,00 |
| приобретение серверной лицензии на программное обеспечение для функционирования центра обработки данных | 420 000,00 |
| 10. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | | | |
| 1 | Периодический контроль объектов информатизации | за 1 информационную систему в год | 150 000,00 |
| за 1 объект (помещение)  раз в год | 110 000,00 |
| за 1 единицу оборудования (устройства) | 5 000,00 |
| 2 | Аттестация объектов информатизации | за 1 информационную систему в 3 года | 200 000,00 |
| за 1 объект (помещение)  раз в 3 года | 120 000,00 |
| за 1 единицу оборудования (устройства) | 10 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

11. Затраты на приобретение рабочих станций, приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), средств подвижной связи, планшетных

компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения, не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Рабочая станция для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель", в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 102 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 70 000,00 |
| Рабочая станция для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" и иных должностей, в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 92000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 60 000,00 |
| 2 | Моноблок для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| Моноблок для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" и иных должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 90 000,00 |
| 3 | Ноутбук для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| 4 | Ноутбук для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| 5 | Планшетные компьютеры для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 6 | Планшетные компьютеры для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 7 | Принтер, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 8 | Специализированные принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на отдел | шт. | 300 000,00 |
| 9 | Устройства подвижной связи для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года, при необходимости | шт. | 15 000,00 |
| 10 | Устройства подвижной связи для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года, при необходимости | шт. | 15 000,00 |
| 11 | Оборудование по обеспечению безопасности информации | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 40 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения,  не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 12. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков | | | | |
| 1 | Монитор и системный блок для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 102 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 70 000,00 |
| 2 | Монитор и системный блок для муниципальных служащих, замещающих должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции "руководитель" и иных должностей | 1 раз в 3 года | шт. | 92 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 60 000,00 |
| 13. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники | | | | |
| 1 | Запасные части для вычислительной техники | по необходимости на одну рабочую станцию | шт. | 70 000,00 |
| 14. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации | | | | |
| 1 | Внешний жесткий диск | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 8 000,00 |
| 2 | Мобильный носитель информации | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 5 000,00 |
| 15. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | | | | |
| 1 | Детали для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости на одно устройство | шт. | 15 000,00 |
| 2 | Расходные материалы для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости на одно устройство | шт. | 56 300,00 |
| 16. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации | | | | |
| 1 | Оборудование персональных компьютеров (батарея/блок бесперебойного питания) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 10 000,00 |

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ

СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ

ТЕХНОЛОГИИ

17. Затраты на оплату услуг почтовой, специальной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Сумма (руб.), не более |
| 1 | Услуги почтовой связи | по необходимости | 450 000,00 |
| 18. Затраты на оплату услуг специальной связи | | | |
| 1 | Услуги специальной связи | за 1 пакет исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи | регулируемый тариф, установленный государственной властью Российской Федерации |

ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

19. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | на 1 работника в год | 40 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 20. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | | | |
| 1 | Затраты на оплату расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно | за 1 услугу (к месту командирования и обратно) | 40 000,00 |
| 21. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования | | | |
| 1 | Затраты на оплату расходов найма жилого помещения на период командирования | за 1 сутки | Согласно [решению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=283848) Думы города Пыть-Яха от 16.12.2016 N 46 |

ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 22. Затраты на электроснабжение | | | |
| 1 | Электроснабжение | за 1 кВт/час | нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 23. Затраты на теплоснабжение | | | |
| 1 | Теплоснабжение | за 1 Гкал | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 24. Затраты на горячее водоснабжение | | | |
| 1 | Горячее водоснабжение | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 25. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение | | | |
| 1 | Холодное водоснабжение и водоотведение | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ

НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 26. Затраты на закупку услуг управляющей компании | | | |
| 1 | Услуги управляющей компании | за 1 м2 | Тарифы утверждаются управляющей компанией |
| 27. Затраты на проведение текущего ремонта помещения | | | |
| 1 | Текущий ремонт помещений  (не более 1 раза в 3 года) | за 1 м2 | 10 000,00 |
| 28. Затраты на содержание прилегающей территории | | | |
| 1 | Содержание прилегающей территории | за 1 услугу в год | 1 000 000,00 |
| 2 | Зимнее содержание прилегающей территории | за 1 услугу в год | 580 000,00 |
| 29. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | | | |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 2 | Вывоз крупногабаритных отходов | за 1 м3 | 600,00 |
| 30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта | | | |
| 1 | Техническое обслуживание приборов учета | за 1 услугу в год | 240 000,00 |
| 2 | Поверка узлов учета | за 1 услугу в год | 50 000,00 |
| 3 | Поверка измерительных приборов | за 1 услугу в год | 50 000,00 |
| 31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования | за 1 услугу в год | 600 000,00 |
| 32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции | за 1 устройство  в год | 36 000,00 |
| 33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации | за 1 услугу в год | 250 000,00 |
| 2 | Поверка пожарного оборудования  (за одно оборудование) | за 1 услугу в год | 7 000,00 |
| 34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом | за 1 услугу в год | 66 000,00 |
| 2 | Охрана пультом централизованного наблюдения | за 1 услугу в год | 2 350 000,00 |
| 35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения | за 1 услугу в год | 240 000,00 |
| 2 | Монтаж системы видеонаблюдения | за 1 услугу в год | 950 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ

РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 36. Затраты оплату типографических работ и услуг, включения приобретение периодических печатных изданий | | | |
| 1 | Периодическое печатное издание | за полугодовую подписку | 290 000,00 |
| 37. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны | | | |
| 1 | Охрана объекта путем выставления поста | за 1 услугу в год | 5 400 000,00 |
| 38. Затраты на проведение диспансеризации работников | | | |
| 1 | Диспансеризация работников | за 1 работника в год | 10 424,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

39. Затраты на приобретение мебели, систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Нормативные затраты | | | Примечание |
| Норма,  не более | Периодичность приобретения,  не более | Цена (руб.),  не более |
| Рабочие место для должностей категории "Руководители", относящиеся к группе "Высшие" - Глава города | | | | | | |
| 1 | Диван | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 36 000,00 | комната отдыха |
| 2 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 140 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | комната отдыха |
| 4 | Кресло | шт. | 10 | 1 раз в 7 лет | 14 000,00 | на кабинет |
| 5 | Кресло для бриф-приставки | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 24 000,00 | на кабинет |
| 6 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 000,00 | на кабинет |
| 7 | Набор мебели | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 76 000,00 | комната отдыха |
| 8 | Набор офисной мебели | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 270 000,00 | на кабинет |
| 9 | Напольная подставка | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 24 000,00 | на кабинет |
| 10 | Рабочий фартук | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 10 000,00 | комната отдыха |
| 11 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 12 | Стол журнальный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 13 | Стол-барная стойка | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | комната отдыха |
| 14 | Стол-тумба с мойкой | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | комната отдыха |
| 15 | Стол-тумба с рабочей поверхностью | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 15 000,00 | комната отдыха |
| 16 | Стул | шт. | 20 | 1 раз в 7 лет | 10 000,00 | на кабинет |
| 17 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 30 000,00 | на кабинет |
| Приемная главы города | | | | | | |
| 1 | Гардероб | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 000,00 | на кабинет |
| 2 | Ковер | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 22 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | на кабинет |
| 4 | Кресло офисное | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 5 | Кресло для посетителей | шт. | 5 | 1 раз в 7 лет | 10 000,00 | на кабинет |
| 6 | Мягкий уголок | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на кабинет |
| 7 | Подставка для цветов | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 5 000,00 | на кабинет |
| 8 | Приставка | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 12 000,00 | на кабинет |
| 9 | Сектор | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 7 000,00 | на кабинет |
| 10 | Стол журнальный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 15 000,00 | на кабинет |
| 11 | Стол рабочий | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 12 | Стол письменный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 13 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на кабинет |
| 14 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 000,00 | на кабинет |
| Рабочие место для должностей категории "Руководители", относящиеся к группе "Высшие" - Первый заместитель главы города | | | | | | |
| 1 | Бриф-приставка передняя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 60 000,00 | комната отдыха |
| 4 | Кресло для бриф-приставки | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на кабинет |
| 5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 6 | Мягкая мебель | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 47 000,00 | комната отдыха |
| 7 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 8 | Стол для заседаний (переговорный) | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 50 000,00 | на кабинет |
| 9 | Столик журнальный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 15 000,00 | комната отдыха |
| 10 | Стол-комплект | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 84 000,00 | комната отдыха |
| 11 | Стул-кресло для переговорного стола | шт. | 10 | 1 раз в 7 лет | 10 000,00 | на кабинет |
| 12 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 13 | Шкаф - купе встроенный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на кабинет |
| 14 | Шкаф для бумаг со стеклом | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 44 000,00 | на кабинет |
| Рабочие место для должностей категории "Руководители", относящиеся к группе "Высшие" - заместитель главы | | | | | | |
| 1 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло (стул) к столу для заседания | шт. | 10 | 1 раз в 7 лет | 16 500,00 | на кабинет |
| 3 | Кресло для бриф-приставки | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 4 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 5 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 6 | Стол для заседаний (переговорный) | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 50 000,00 | на кабинет |
| 7 | Стол приставной/брифинг | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 8 | Стол руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 9 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на кабинет |
| 10 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 000,00 | на кабинет |
| 11 | Шкаф платяной / Гардероб | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| Рабочие место для всех должностей | | | | | | |
| 1 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 55 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло офисное | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на 1 работника |
| 3 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | при необходимости |
| 4 | Стол рабочий | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на 1 работника |
| 5 | Стул | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на кабинет |
| 6 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на 1 работника |
| 7 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 8 | Шкаф платяной / Гардероб | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| 9 | Шкаф-купе встроенный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на кабинет |
| Зал заседаний | | | | | | |
| 1 | Диван угловой | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на зал заседания |
| 2 | Комплект штор | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 53 000,00 | на зал заседания |
| 3 | Кресло | шт. | 9 | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на зал заседания |
| 4 | Напольная подставка | шт. | 3 | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на зал заседания |
| 5 | Подставка для телесуфлера | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 000,00 | на зал заседания |
| 6 | Стол журнальный | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 15 000,00 | на зал заседания |
| 7 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на зал заседания |
| 8 | Шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на зал заседания |
| Актовый зал | | | | | | |
| 1 | Декоративная колонна | шт. | 8 | 1 раз в 7 лет | 12 500,00 | на актовый зал |
| 2 | Комплект: стол для +  4 стула | шт. | 10 | 1 раз в 7 лет | 69 000,00 | на актовый зал |
| 3 | Стойка для председателя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 41 000,00 | на актовый зал |
| 4 | Стойка для президиума | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 110 000,00 | на актовый зал |
| 5 | Стул | шт. | 60 | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на актовый зал |
| Мебель для учреждения | | | | | | |
| 1 | Витрина с верхней подсветкой | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 12 000,00 | на учреждение |
| 2 | Диван | шт. | 4 | 1 раз в 7 лет | 32 000,00 | на учреждение |
| 3 | Картотека | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на учреждение |
| 4 | Картотечный шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 18 000,00 | на учреждение |
| 5 | Кресло для приема граждан | шт. | 36 | 1 раз в 7 лет | 8 000,00 | на учреждение |
| 6 | Набор мягкой мебели | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 53 000,00 | на учреждение |
| 7 | Передвижные стеллажи | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 380 000,00 | на учреждение |
| 8 | Стеллаж | шт. | 4 | 1 раз в 7 лет | 9 000,00 | на учреждение |
| 9 | Шкаф архивный металлический | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 14 000,00 | на учреждение |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ

ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

40. Затраты на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Бланочная продукция | шт. | 50,00 |

41. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. | Норма на одного работника, не более | | Цена (руб.), не более | Примечание |
| изм. | на год | на два года |
| 1 | Алфавитная книжка | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 2 | Антистеплер | шт. |  | 1 | 170,00 |  |
| 3 | Архивный короб | шт. | 5 |  | 200,00 | на отдел |
| 4 | Бейдж | шт. | 1 |  | 500,00 |  |
| 5 | Биговка | шт. |  | 1 | 250,00 | отдел муниципальной службы, кадров и наград |
| 6 | Блок кубик запасной | шт. | 2 |  | 150,00 |  |
| 7 | Блок кубик с клеевым краем | шт. | 2 |  | 70,00 |  |
| 8 | Блок-закладка с липким слоем | упак./шт. | 2 |  | 200,00 |  |
| 9 | Блокнот | шт. | 1 |  | 650,00 |  |
| 10 | Блокнот для флипчарта | шт. | 1 |  | 1 400,00 | на отдел |
| 11 | Булавки | упак. | 1 |  | 150,00 |  |
| 12 | Бумага А3 | упак./шт. | 25 |  | 980,00 | на отдел |
| 13 | Бумага А4 | упак./шт. | 36 |  | 470,00 |  |
| 14 | Бумага для плотера | рулон | 5 |  | 11 500,00 | отдел муниципальной службы, кадров и наград |
| 15 | Бумага для факса | шт. | 5 |  | 200,00 | на отдел |
| 16 | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 17 | Грифель для механического карандаша | упак./шт. | 2 |  | 70,00 |  |
| 18 | Диск CD-R / Диск DVD-RW | упак./шт. | 1 |  | 500,00 |  |
| 19 | Дырокол для пробивания 20 - 65 листов 2 отверстия | шт. |  | 1 | 1 600,00 |  |
| 20 | Дырокол для пробивания 65 - 70 листов 2 отверстия | шт. |  | 1 | 5 425,00 | на отдел |
| 21 | Ежедневник | шт. | 1 |  | 3 000,00 | для руководителя |
| 22 | Зажим для бумаг 15 мм | упак. | 4 |  | 100,00 |  |
| 23 | Зажим для бумаг 19 мм | упак. | 4 |  | 150,00 |  |
| 24 | Зажим для бумаг 25 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 25 | Зажим для бумаг 32 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 26 | Зажим для бумаг 41 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 27 | Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 28 | Закладка с клеевым краем | шт. | 4 |  | 100,00 |  |
| 29 | Закладки самоклеящиеся | шт. | 2 |  | 150,00 |  |
| 30 | Запасные лезвия для канцелярского ножа | упак. |  | 1 | 100,00 |  |
| 31 | Игла | шт. | 1 |  | 100,00 | на отдел |
| 32 | Календарь настенный | шт. | 1 |  | 1 735,00 | на кабинет |
| 33 | Календарь настольный | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 34 | Калька | упак./шт. |  | 1 | 2 000,00 | на отдел |
| 35 | Калькулятор | шт. |  | 1 | 1 800,00 |  |
| 36 | Карандаш механический | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 37 | Карандаш чернографитный | шт. | 3 |  | 50,00 |  |
| 38 | Картон А4 | упак./шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 39 | Клей карандаш | шт. | 2 |  | 170,00 |  |
| 40 | Клей ПВА | шт. | 1 |  | 60,00 |  |
| 41 | Книга регистрации | шт. | 3 |  | 300,00 | на отдел |
| 42 | Книга учета | шт. | 3 |  | 250,00 | на отдел |
| 43 | Кнопки канцелярские (канцелярские гвоздики) | упак. | 1 |  | 100,00 |  |
| 44 | Коврик-подкладка | шт. |  | 1 | 1 000,00 |  |
| 45 | Кольца для папок | шт. | 2 |  | 150,00 |  |
| 46 | Конверт | шт. | 5 000 |  | 200,00 | управление по внутренней политике |
| 47 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 |  | 100,00 |  |
| 48 | Краска штемпельная | шт. | 50 |  | 100,00 | на отдел |
| 49 | Ластик | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 50 | Лента-пленка 80 x 300 | шт. | 10 |  | 350,00 | управление по внутренней политике |
| 51 | Линейка | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 52 | Лоток (поддон) для бумаг | шт. |  | 5 | 1 000,00 |  |
| 53 | Лупа | шт. |  | 1 | 200,00 | на отдел |
| 54 | Маркер-текстовыделитель | шт./ набор | 1 |  | 300,00 |  |
| 55 | Машинка для прошивки документов | шт. |  | 1 | 12 500,00 | на отдел |
| 56 | Набор маркеров для доски | упак. | 1 |  | 200,00 |  |
| 57 | Набор настольный | шт. |  | 1 | 4 000,00 | для высших групп должностей |
| 58 | Набор настольный | шт. |  | 1 | 1 500,00 | для всех групп должностей |
| 59 | Настольный органайзер | шт. | 1 |  | 250,00 |  |
| 60 | Набор самоклеящихся блоков | шт. | 1 |  | 200,00 |  |
| 61 | Нить для подшивки документов | шт. | 2 |  | 800,00 | на отдел |
| 62 | Нож для художественных работ | шт. | 2 |  | 400,00 | отдел муниципальной службы, кадров и наград |
| 63 | Нож канцелярский | шт. |  | 1 | 100,00 |  |
| 64 | Ножницы канцелярские | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 65 | Нож-скальпель | шт. | 1 |  | 260,00 | отдел муниципальной службы, кадров и наград |
| 66 | Обложка для переплета | упак./шт. | 2 |  | 900,00 |  |
| 67 | Папка "Дело" | шт. | 10 |  | 30,00 |  |
| 68 | Папка для документов | шт. | 2 |  | 210,00 |  |
| 69 | Папка пластиковая на резинке | шт. | 1 |  | 170,00 |  |
| 70 | Папка регистратор | шт. | 2 |  | 210,00 |  |
| 71 | Папка с арочным механизмом | шт. | 10 |  | 210,00 |  |
| 72 | Папка с завязками | шт. | 10 |  | 50,00 |  |
| 73 | Папка с зажимом | шт. | 4 |  | 150,00 |  |
| 74 | Папка-конверт на молнии | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 75 | Папка-планшет | шт. | 1 |  | 200,00 |  |
| 76 | Папка-уголок | шт. | 10 |  | 50,00 |  |
| 77 | Пластиковая подставка для бумажного блока | шт. |  | 1 | 250,00 |  |
| 78 | Подвесные папки | шт. | 1 |  | 800,00 |  |
| 79 | Подставка для подвесных папок | шт. | 1 |  | 1800,00 |  |
| 80 | Пружины для переплета | набор | 1 |  | 1200,00 |  |
| 81 | Ручка гелевая | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 82 | Ручка гелевая  (набор 3 цвета) | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 83 | Ручка настольная | шт. | 2 |  | 100,00 | на отдел |
| 84 | Ручка шариковая | шт. | 8 |  | 70,00 |  |
| 85 | Салфетки для чистки экранов | шт. | 1 |  | 210,00 |  |
| 86 | Скобы для степлера N 10 | шт. | 4 |  | 50,00 |  |
| 87 | Скобы для степлера N 23 | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 88 | Скобы для степлера N 24 | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 89 | Скоросшиватель картонный | шт. | 50 |  | 50,00 |  |
| 90 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 10 |  | 110,00 |  |
| 91 | Скотч | шт. | 2 |  | 330,00 |  |
| 92 | Скрепки 25 мм | упак./шт. | 12 |  | 50,00 |  |
| 93 | Скрепки 28 мм | упак./шт. | 4 |  | 50,00 |  |
| 94 | Скрепки 50 мм | упак./шт. | 4 |  | 110,00 |  |
| 95 | Скрепочница | шт. |  | 1 | 250,00 |  |
| 96 | Степлер N 10 | шт. | 1 |  | 200,00 |  |
| 97 | Степлер N 23 | шт. | 1 |  | 1200,00 |  |
| 98 | Степлер N 24 | шт. | 1 |  | 600,00 |  |
| 99 | Стержень | шт. | 8 |  | 40,00 |  |
| 100 | Тетрадь | шт. | 3 |  | 70,00 |  |
| 101 | Точилка | шт. |  | 1 | 150,00 |  |
| 102 | Точилка механическая | шт. |  | 1 |  | на отдел |
| 103 | Файл-вкладыш | упак. | 2 |  | 590,00 |  |
| 104 | Фотобумага | упак./шт. | 6 |  | 1500,00 | управление по внутренней политике |
| 105 | Шило канцелярское | шт. |  | 1 | 100,00 | на кабинет |
| 106 | Шпагат | шт. |  | 1 | 250,00 |  |
| 107 | Щелочные элементы питания типа АА | шт. | 2 |  | 217,00 |  |
| 108 | Щелочные элементы питания типа ААА | шт. | 2 |  | 163,00 |  |
| 109 | Этикетки самоклеящиеся | упак./шт. | 3 |  | 1 700,00 |  |

42. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Антисептик | литр | 9600 | 450,00 |
| 2 | Белизна | шт. | 12 | 210,00 |
| 3 | Вантуз | шт. | 2 | 200,00 |
| 4 | Ведро с крышкой 10 литров | шт. | 20 | 310,00 |
| 5 | Ведро для мусора 10 литров | шт. | 25 | 500,00 |
| 6 | Ведро для пола 10 литров | шт. | 20 | 500,00 |
| 7 | Ведро пластиковое 5 литров | шт. | 25 | 120,00 |
| 8 | Веник | шт. | 10 | 543,00 |
| 9 | Грабли | шт. | 2 | 1 550,00 |
| 10 | Губка бытовая для сантехники | компл./ набор | 40 | 60,00 |
| 11 | Губки универсальные для посуды | шт. | 40 | 500,00 |
| 12 | Ерш для унитаза | шт. | 7 | 515,00 |
| 13 | Жидкое мыло 250 г | шт. | 20 | 272,00 |
| 14 | Жидкое мыло 5 литров | шт. | 20 | 543,00 |
| 15 | Замок врезной | шт. | 10 | 2 192,00 |
| 16 | Замок навесной | шт. | 5 | 500,00 |
| 17 | Изолента | шт. | 10 | 56,00 |
| 18 | Картридж с жидким мылом  (жидкое мыло для диспенсера) | упак. | 6 | 1 500,00 |
| 19 | Клей моментального склеивания | шт. | 10 | 59,00 |
| 20 | Клейкая двухсторонняя лента | шт. | 15 | 300,00 |
| 21 | Кондиционер для белья | шт. | 3 | 200,00 |
| 22 | Контейнер без крышки 7 литров | шт. | 29 | 280,00 |
| 23 | Контейнер для приготовления хлорного раствора 5 литров | шт. | 19 | 430,00 |
| 24 | Контейнер с крышкой | шт. | 40 | 130,00 |
| 25 | Кофейный набор | набор | 1 | 3 000,00 |
| 26 | Лестница-стремянка 2 метра | шт. | 1 | 3 500,00 |
| 27 | Лестница-стремянка 3 метра | шт. | 1 | 5 500,00 |
| 28 | Лопата снегоуборочная | шт. | 2 | 2 713,00 |
| 29 | Лопата штыковая | шт. | 1 | 1 200,00 |
| 30 | Лопата-скребок | шт. | 2 | 1 500,00 |
| 31 | Маска медицинская одноразовая | шт. | 212000 | 10,00 |
| 32 | Метла плоская с черенком | шт. | 4 | 800,00 |
| 33 | Механизм врезной для замков, ручки защелки с ключами | шт. | 10 | 3 000,00 |
| 34 | Мешки для мусора 30 литров | упак./ шт. | 50 | 315,00 |
| 35 | Мешки для мусора 60 литров | упак./ шт. | 250 | 410,00 |
| 36 | Мешки для мусора 120 литров | упак./ шт. | 250 | 868,00 |
| 37 | Мешки для мусора 160 литров | упак./ шт. | 250 | 700,00 |
| 38 | Моющее дезинфицирующее средство | шт. | 300 | 400,00 |
| 39 | Моющее средство | шт. | 100 | 500,00 |
| 40 | Мыло хозяйственное | шт. | 80 | 110,00 |
| 41 | Освежитель воздуха | шт. | 50 | 250,00 |
| 42 | Офисная табличка | шт. | 10 | 1 250,00 |
| 43 | Перчатки хлопчатобумажные с латексом | пара/ шт. | 100 | 150,00 |
| 44 | Перчатки одноразовые | пара/ шт. | 110000 | 35,00 |
| 45 | Перчатки хозяйственные резиновые | пара/ шт. | 100 | 200,00 |
| 46 | Перчатки хлопчатобумажные | пара/ шт. | 150 | 90,00 |
| 47 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ | пара/ шт. | 100 | 150,00 |
| 48 | Поддоны пластик | шт. | 50 | 230,00 |
| 49 | Полироль для мебели | шт. | 12 | 250,00 |
| 50 | Полотенце бумажное | упак. | 500 | 4 000,00 |
| 51 | Салфетки | упак. | 150 | 155,00 |
| 52 | Скребок для стекла | шт. | 9 | 430,00 |
| 53 | Совок для мусора | шт. | 10 | 410,00 |
| 54 | Средство для дезинфекции | шт. | 5 | 1 000,00 |
| 55 | Средство для мытья посуды | шт. | 50 | 200,00 |
| 56 | Средство для мытья стекол | шт. | 30 | 300,00 |
| 57 | Средство для мытья полов | шт. | 15 | 150,00 |
| 58 | Средство для уборки санитарных помещений | шт. | 30 | 525,00 |
| 59 | Средство для чистки ковров | шт. | 300 | 610,00 |
| 60 | Средство для чистки кофемашин | шт. | 4 | 1 800,00 |
| 61 | Стиральный порошок автомат | упак. | 4 | 400,00 |
| 62 | Стиральный порошок ручная стирка | шт. | 50 | 100,00 |
| 63 | Тележка для уборки помещений | шт. | 4 | 8 000,00 |
| 64 | Ткань белая | пог. м | 10 | 510,00 |
| 65 | Тряпка для мытья полов | шт. | 30 | 300,00 |
| 66 | Туалетная бумага | упак./шт. | 2000 | 1 500,00 |
| 67 | Универсальная салфетка | шт. | 200 | 100,00 |
| 68 | Урна | шт. | 6 | 1 500,00 |
| 69 | Хлорные таблетки (300 таблеток) | шт./упак | 70 | 800,00 |
| 70 | Чайный набор | набор | 1 | 3 000,00 |
| 71 | Черенок для лопаты | шт. | 4 | 100,00 |
| 72 | Черенок для щетки | шт. | 10 | 150,00 |
| 73 | Чистящее средство | шт. | 200 | 425,00 |
| 74 | Чистящее средство для унитазов | шт. | 12 | 425,00 |
| 75 | Швабра для мытья пола | шт. | 20 | 200,00 |
| 76 | Шпатель | шт. | 2 | 150,00 |
| 77 | Щетка техническая | шт. | 10 | 400,00 |

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

43. Затраты на приобретение образовательных услуг

по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Участие в консультационных семинарах и форумах | по приглашению | за 1 услугу на одного работника в год | 40 000,00 |
| 2 | Обучение, расходы на повышение квалификации | по необходимости | за 1 услугу на одного работника в год | 40 000,00 |
| 3 | Обучение в сфере охраны труда и техники безопасности | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного человека | 10 000,00 |
| 4 | Образовательные услуги по пожарной безопасности | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного человека | 5 000, 00 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 24.06.2024 № 122-па

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Управление материально-технического обеспечения органов местного самоуправления города Пыть-Яха»

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1. Затраты на абонентскую плату | | | |
| 1 | Абонентская плата за предоставление абонентской линии | на одного работника | 12 050,00 |
| 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений | | | |
| 1 | Внутризоновые телефонные соединения | на одного работника | 3 540,00 |
| 2 | Местные телефонные соединения | на одного работника | 2 200,00 |
| 3 | Междугородние телефонные соединения | на одного работника | 940,00 |
| 4 | Международные телефонные соединения | на одного работника | 300,00 |
| 3. Затраты на оплату услуг подвижной связи | | | |
| 1 | Услуги подвижной связи | на одного работника | 24 000,00 |
| 4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| 1 | Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдер | за 1 канал передачи данных в месяц | 60 000,00 |
| 5. Затраты на оплату иных услуг связи | | | |
| 1 | Автоматическое определение номера | за одну абонентскую линию | 2 450,00 |
| 2 | Детализация звонков абонентской линии | за одну абонентскую линию | 800,00 |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера), системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | за 1 рабочую станцию в год | 5 000,00 |
| 2 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера) | за 1 устройство в год | 10 000,00 |
| 3 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи | за 1 устройство в год | 2 000,00 |
| 4 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | за 1 устройство в год | 2 000,00 |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | за 1 устройство в год | 8 800,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | | | |
| 1 | Сопровождение справочно-правовых систем | за 1 услугу в год | 550 000,00 |
| 8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | | | |
| 1 | Сопровождение и (или) приобретение программного обеспечения для подготовки и сдачи отчетности в электронном виде | за 1 услугу в год | 50 000,00 |
| 2 | Сопровождение и (или) приобретение по информационно-технологическому сопровождению | за 1 услугу в год | 15 000,00 |
| 3 | Приобретение/продление электронной подписи | за 1 единицу в год | 6 000,00 |
| 4 | Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения | сопровождение 1 лицензии в год | 40 000,00 |
| приобретение 1 клиентской лицензии на программное обеспечение | 120 000,00 |
| приобретение 1 серверной лицензии на 1 ядро процессора на программное обеспечение | 200 000,00 |
| приобретение серверной лицензии на программное обеспечение для функционирования центра обработки данных | 420 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

9. Затраты на приобретение рабочих станций, приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), средств подвижной связи, планшетных компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения,  не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Рабочая станция для работников должностей категории "руководитель", в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 102 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 70 000,00 |
| Рабочая станция для работников всех должностей, в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 92 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 60 000,00 |
| 2 | Моноблок для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| Моноблок для работников всех должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 90 000,00 |
| 3 | Ноутбук для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| 4 | Планшетные компьютеры для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 5 | Принтер, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 6 | Специализированные принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на учреждение | шт. | 134 000,00 |
| 7 | Устройства подвижной связи для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года, при необходимости | шт. | 15 000,00 |
| 8 | Оборудование по обеспечению безопасности информации | 1 раз в 3 года на учреждение | шт. | 250 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения,  не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 10. Затраты на приобретение мониторов | | | | |
| 1 | Монитор для работников всех должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| 11. Затраты на приобретение системных блоков | | | | |
| 1 | Системный блок для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 70 000,00 |
| 2 | Системный блок для работников всех должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 12. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники | | | | |
| 1 | Запасные части для вычислительной техники | по необходимости на одну рабочую станцию | шт. | 70 000,00 |
| 13. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации | | | | |
| 1 | Внешний жесткий диск | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 8 000,00 |
| 2 | Мобильный носитель информации | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 5 000,00 |
| 14. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | | | | |
| 1 | Детали для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости на одно устройство | шт. | 15 000,00 |
| 15. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | | | | |
| 1 | Расходные материалы для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости на одно устройство | шт. | 56 300,00 |
| 16. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации | | | | |
| 1 | Оборудование персональных компьютеров (батарея/блок бесперебойного питания) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 10 000,00 |

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

17. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Услуги почтовой связи | за 1 услугу | 2 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

18. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Оплата проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | за 1 услугу в год | 40 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 19. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | | | |
| 1 | Затраты на оплату расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно | за 1 услугу (к месту командирования и обратно) | 32 000,00 |
| 20. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования | | | |
| 1 | Затраты на оплату расходов, связанных с наймом жилого помещения на период командирования | за 1 сутки | Согласно [постановлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285683) администрации города Пыть-Яха от 24.03.2015 N 67-па |

ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 21. Затраты на электроснабжение | | | |
| 1 | Затраты на электроснабжение | за 1 кВт/час | нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 22. Затраты на теплоснабжение | | | |
| 1 | Теплоснабжение | за 1 Гкал | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 23. Затраты на горячее водоснабжение | | | |
| 1 | Горячее водоснабжение | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 24. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение | | | |
| 1 | Холодное водоснабжение | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ

НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 25. Затраты на закупку услуг управляющей компании | | | |
| 1 | Услуги управляющей компании | за 1 м2 | Тарифы утверждаются управляющей компанией |
| 26. Затраты на содержание прилегающей территории | | | |
| 1 | Содержание прилегающих территорий | за 1 услугу в год | 60 000,00 |
| 27. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | | | |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | | | |
| 1 | Ремонт систем пожарной сигнализации и противопожарного оборудования | за 1 услугу в год | 110 000,00 |
| 29. Затраты на проведение текущего ремонта помещения | | | |
| 1 | Текущий ремонт помещений  (не более 1 раза в 3 года) | за 1 м2 | 10 000,00 |
| 30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования | | | |
| 1 | Обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования | за 1 услугу в год | 200 000,00 |
| 31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | | | |
| 1 | Обслуживание системы кондиционирования | за 1 услугу в год | 36 000,00 |
| 32. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | за 1 транспортное средство в год | 138 000,00 |
| 2 | Содержание гаража в гаражном кооперативе | за 1 транспортное средство в год | 13 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ

РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 33. Затраты оплату типографических работ и услуг, включения приобретение периодических печатных изданий | | | |
| 1 | Периодическое печатное издание, подписка на электронный журнал | за 1 годовую подписку | 15 000,00 |
| 34. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств | | | |
| 1 | Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств | за 1 услугу | 76,00 |
| 35. Затраты на проведение диспансеризации работников | | | |
| 1 | Затраты на проведение периодического медосмотра работников | за 1 работника в год | 10 424,00 |
| 36. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | | | |
| 1 | Полис обязательного страхования гражданской ответственности | за 1 транспортное средство в год | Страховая премия устанавливается в соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 08.12.2021 N 6007-У |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

37. Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения,  не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (в руб.),  не более |
| 1 | Автомобиль легковой | 1 раз в 5 лет | шт. | 1 500 000,00 |
| 2 | Средство автотранспортное для перевозки 10 человек и более | 1 раз в 5 лет | шт. | 1 500 000, 00 |
| 3 | Средство автотранспортное грузовое | 1 раз в 5 лет | шт. | 1 500 000,00 |

38. Затраты на приобретение мебели, систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | Нормативные затраты | | | Примечание |
| Норма,  не более | Периодичность приобретения,  не более | Цена (руб.),  не более |
| Рабочие место руководителя | | | | | | |
| 1 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло (стул) к столу заседания | шт. | 10 | 1 раз в 7 лет | 1 500,00 | на кабинет |
| 3 | Кресло для бриф-приставки | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на кабинет |
| 4 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 5 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 6 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 7 | Стол приставной/брифинг | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 8 | Стол руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 9 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 15 000,00 | на кабинет |
| 10 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 11 | Шкаф платиновый | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| Приемная руководителя | | | | | | |
| 1 | Кондиционер (вентилятор) | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 55 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло офисное | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 3 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | при необходимости |
| 4 | Стол рабочий | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 5 | Стул | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на кабинет |
| 6 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на кабинет |
| 7 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 12 000,00 | на кабинет |
| 8 | Шкаф платиновый | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| Рабочие место всех должностей | | | | | | |
| 1 | Кондиционер (вентилятор) | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 55000,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло офисное | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26500,00 | на 1 работника |
| 3 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35000,00 | при необходимости |
| 4 | Стол рабочий | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25000,00 | на 1 работника |
| 5 | Стул | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 6000,00 | на кабинет |
| 6 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16800,00 | на 1 работника |
| 7 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25000,00 | на кабинет |
| 8 | Шкаф платиновый | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30500,00 | на кабинет |
| 9 | Шкаф-купе встроенный (многофункциональный) | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100000,00 | на кабинет |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ

ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

39. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. | Норма на одного работника, не более | | Цена (руб.), не более | Примечание |
| изм. | на год | на два года |
| 1 | Алфавитная книжка | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 2 | Антистеплер | шт. |  | 1 | 170,00 |  |
| 3 | Архивный короб | шт. | 5 |  | 200,00 | на кабинет |
| 4 | Бейдж | шт. | 1 |  | 500,00 |  |
| 5 | Блок кубик запасной | шт. | 2 |  | 150,00 |  |
| 6 | Блок кубик с клеевым краем | шт. | 2 |  | 70,00 |  |
| 7 | Блок-закладка с липким слоем | упак./шт. | 2 |  | 200,00 |  |
| 8 | Блокнот | шт. | 1 |  | 650,00 |  |
| 9 | Блокнот для флипчарта | шт. | 1 |  | 1400,00 | на кабинет |
| 10 | Булавки | упак. | 1 |  | 150,00 |  |
| 11 | Бумага А3 | упак./шт. | 25 |  | 980,00 | на учреждение |
| 12 | Бумага А4 | упак./шт. | 36 |  | 470,00 |  |
| 13 | Бумага для факса | шт. | 5 |  | 200,00 |  |
| 14 | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 15 | Грифель для механического карандаша | упак./шт. | 2 |  | 70,00 |  |
| 16 | Диск CD-R / Диск DVD-RW | упак./шт. | 1 |  | 500,00 |  |
| 17 | Дырокол для пробивания 20 - 65 листов 2 отверстия | шт. |  | 1 | 1 600,00 |  |
| 18 | Дырокол для пробивания 65 - 70 листов 2 отверстия | шт. |  | 1 | 5 425,00 | на отдел |
| 19 | Ежедневник | шт. | 1 |  | 3 000,00 | для руководителя |
| 20 | Зажим для бумаг 15 мм | упак. | 4 |  | 100,00 |  |
| 21 | Зажим для бумаг 19 мм | упак. | 4 |  | 150,00 |  |
| 22 | Зажим для бумаг 25 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 23 | Зажим для бумаг 32 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 24 | Зажим для бумаг 41 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 25 | Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 4 |  | 250,00 |  |
| 26 | Закладка с клеевым краем | шт. | 4 |  | 100,00 |  |
| 27 | Закладки самоклеящиеся | шт. | 2 |  | 150,00 |  |
| 28 | Запасные лезвия для канцелярского ножа | упак. |  | 1 | 100,00 |  |
| 29 | Игла | шт. | 1 |  | 100,00 | на кабинет |
| 30 | Календарь настенный | шт. | 1 |  | 1 735,00 | на кабинет |
| 31 | Календарь настольный | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 32 | Калька | упак./шт. |  | 1 | 2 000,00 | на кабинет |
| 33 | Калькулятор | шт. |  | 1 | 1800,00 |  |
| 34 | Карандаш механический | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 35 | Карандаш чернографитный | шт. | 3 |  | 50,00 |  |
| 36 | Клей карандаш | шт. | 2 |  | 170,00 |  |
| 37 | Клей ПВА | шт. | 1 |  | 60,00 |  |
| 38 | Книга регистрации | шт. | 3 |  | 300,00 |  |
| 39 | Книга учета | шт. | 3 |  | 250,00 |  |
| 40 | Кнопки канцелярские (канцелярские гвоздики) | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 41 | Коврик-подкладка | шт. |  | 1 | 1000,00 |  |
| 42 | Конверт | шт. | 3000 |  | 200,00 | для курьера |
| 43 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 |  | 100,00 |  |
| 44 | Краска штемпельная | шт. | 50 |  | 100,00 |  |
| 45 | Ластик | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 46 | Линейка | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 47 | Лоток (поддон) для бумаг | шт. |  | 3 | 1000,00 |  |
| 48 | Лупа | шт. |  | 1 | 100,00 | на кабинет |
| 49 | Маркер-текстовыделитель | шт./набор | 1 |  | 300,00 |  |
| 50 | Набор настольный | шт. |  | 1 | 4000,00 | для руководителя |
| 51 | Набор настольный | шт. |  | 1 | 1500,00 |  |
| 52 | Набор самоклеящихся блоков | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 53 | Нить для подшивки документов | шт. | 2 |  | 800,00 | на учреждение |
| 54 | Нож канцелярский | шт. |  | 1 | 100,00 |  |
| 55 | Ножницы канцелярские | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 56 | Обложка для переплета | упак./шт. | 2 |  | 900,00 |  |
| 57 | Папка "Дело" | шт. | 10 |  | 30,00 |  |
| 58 | Папка для документов |  |  |  | 210,00 |  |
| 59 | Папка пластиковая на резинке | шт. | 1 |  | 170,00 |  |
| 60 | Папка регистратор | шт. | 2 |  | 210,00 |  |
| 61 | Папка с арочным механизмом | шт. | 10 |  | 210,00 |  |
| 62 | Папка с завязками | шт. | 10 |  | 50,00 |  |
| 63 | Папка с зажимом | шт. | 4 |  | 150,00 |  |
| 64 | Папка-конверт на молнии | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 65 | Папка-планшет | шт. | 1 |  | 200,00 |  |
| 66 | Папка-уголок | шт. | 10 |  | 50,00 |  |
| 67 | Пластиковая подставка для бумажного блока | шт. |  | 1 | 250,00 |  |
| 68 | Ручка гелевая | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 69 | Ручка гелевая (набор 3 цвета) | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 70 | Ручка шариковая | шт. | 8 |  | 70,00 |  |
| 71 | Салфетки для чистки экранов | шт. | 1 |  | 210,00 |  |
| 72 | Скобы для степлера N 10 | шт. | 4 |  | 50,00 |  |
| 73 | Скобы для степлера N 23 | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 74 | Скобы для степлера N 24 | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 75 | Скоросшиватель картонный | шт. | 50 |  | 50,00 |  |
| 76 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 5 |  | 110,00 |  |
| 77 | Скотч | шт. | 2 |  | 330,00 |  |
| 78 | Скрепки 25 мм | упак./шт. | 12 |  | 50,00 |  |
| 79 | Скрепки 28 мм | упак./шт. | 4 |  | 50,00 |  |
| 80 | Скрепки 50 мм | упак./шт. | 4 |  | 110,00 |  |
| 81 | Скрепочница | шт. |  | 1 | 250,00 |  |
| 82 | Степлер N 10 | шт. | 1 |  | 200,00 |  |
| 83 | Степлер N 23 | шт. | 1 |  | 1200,00 |  |
| 84 | Степлер N 24 | шт. | 1 |  | 600,00 |  |
| 85 | Стержень | шт. | 8 |  | 40,00 |  |
| 86 | Тетрадь | шт. | 3 |  | 70,00 |  |
| 87 | Точилка | шт. |  | 1 | 150,00 |  |
| 88 | Файл-вкладыш | упак. | 4 |  | 590,00 |  |
| 89 | Шило канцелярское | шт. |  | 1 | 100,00 | на кабинет |
| 90 | Щелочные элементы питания типа АА | шт. | 2 |  | 217,00 |  |
| 91 | Щелочные элементы питания типа ААА | шт. | 2 |  | 163,00 |  |

40. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Антисептик | литр | 2900 | 450,00 |
| 2 | Белизна | шт. | 12 | 210,00 |
| 3 | Вантуз | шт. | 2 | 200,00 |
| 4 | Ведро для мусора 10 литров | шт. | 25 | 500,00 |
| 5 | Ведро для пола 9 литров | шт. | 20 | 500,00 |
| 6 | Веник | шт. | 10 | 543,00 |
| 7 | Грабли | шт. | 2 | 1 550,00 |
| 8 | Губка бытовая для сантехники | компл. | 40 | 60,00 |
| 9 | Губки универсальные для посуды | шт. | 40 | 500,00 |
| 10 | Ерш для унитаза | шт. | 7 | 515,00 |
| 11 | Жидкое мыло 250 г | шт. | 20 | 272,00 |
| 12 | Жидкое мыло 5 литров | шт. | 20 | 543,00 |
| 13 | Замок врезной | шт. | 10 | 2 192,00 |
| 14 | Замок навесной | шт. | 5 | 500,00 |
| 15 | Изолента | шт. | 10 | 56,00 |
| 16 | Картридж с жидким мылом (жидкое мыло для диспенсера) | упак. | 6 | 1 500,00 |
| 17 | Клей моментального склеивания | шт. | 10 | 59,00 |
| 18 | Клейкая двухсторонняя лента | шт. | 15 | 300,00 |
| 19 | Кондиционер для белья | шт. | 3 | 200,00 |
| 20 | Кофейный набор | набор | 1 | 3 000,00 |
| 21 | Лестница-стремянка 2 м | шт. | 1 | 3 500,00 |
| 22 | Лестница-стремянка 3 м | шт. | 1 | 5 500,00 |
| 23 | Лопата снегоуборочная | шт. | 2 | 2 713,00 |
| 24 | Лопата штыковая | шт. | 1 | 1 200,00 |
| 25 | Лопата-скребок | шт. | 2 | 1 500,00 |
| 26 | Метла плоская с черенком | шт. | 4 | 800,00 |
| 27 | Маска медицинская одноразовая | шт. | 63360 | 10,00 |
| 28 | Механизм врезной для замков, ручки защелки с ключами | шт. | 10 | 3 000,00 |
| 34 | Мешки для мусора 30 литров | упак./ шт. | 50 | 315,00 |
| 35 | Мешки для мусора 60 литров | упак./ шт. | 250 | 410,00 |
| 36 | Мешки для мусора 120 литров | упак./ шт. | 250 | 868,00 |
| 37 | Мешки для мусора 160 литров | упак./ шт. | 250 | 700,00 |
| 33 | Моющее дезинфицирующее средство | шт. | 300 | 400,00 |
| 34 | Моющее средство | шт. | 100 | 500,00 |
| 35 | Мыло хозяйственное | шт. | 80 | 110,00 |
| 36 | Освежитель воздуха | шт. | 50 | 250,00 |
| 37 | Офисная табличка | шт. | 10 | 1 250,00 |
| 38 | Перчатки хлопчатобумажные с латексом | пара/ шт. | 100 | 150,00 |
| 39 | Перчатки одноразовые | пара/ шт. | 31680 | 35,00 |
| 40 | Перчатки хозяйственные резиновые | пара/ шт. | 100 | 200,00 |
| 41 | Перчатки хлопчатобумажные | пара/ шт. | 150 | 90,00 |
| 42 | Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ | пара/ шт. | 100 | 150,00 |
| 43 | Полироль для мебели | шт. | 12 | 250,00 |
| 44 | Полотенце бумажное | компл. | 200 | 4 000,00 |
| 45 | Салфетки | упак. | 150 | 155,00 |
| 46 | Скребок для стекла | шт. | 9 | 430,00 |
| 47 | Совок для мусора | шт. | 10 | 410,00 |
| 48 | Средство для дезинфекции | шт. | 5 | 1 000,00 |
| 49 | Средство для мытья полов | шт. | 15 | 150,00 |
| 50 | Средство для мытья посуды | шт. | 50 | 200,00 |
| 51 | Средство для мытья стекол | шт. | 30 | 300,00 |
| 52 | Средство для уборки санитарных помещений | шт. | 30 | 525,00 |
| 53 | Средство для чистки ковров | шт. | 300 | 610,00 |
| 54 | Средство для чистки кофемашин | шт. | 4 | 1 800,00 |
| 55 | Стиральный порошок ручная стирка | шт. | 50 | 100,00 |
| 56 | Стиральный порошок автомат | упак. | 4 | 400,00 |
| 57 | Тележка для уборки помещений | шт. | 4 | 8 000,00 |
| 58 | Ткань белая | пог. м | 10 | 510,00 |
| 59 | Тряпка для мытья полов | шт. | 30 | 300,00 |
| 60 | Туалетная бумага | упак./шт. | 1500 | 1 500,00 |
| 61 | Туалетная бумага 2-слойная | упак./шт. | 50 | 100,00 |
| 62 | Туалетная бумага 3-слойная | упак./шт. | 30 | 300,00 |
| 63 | Универсальная салфетка | шт. | 200 | 100,00 |
| 64 | Урна | шт. | 6 | 1500,00 |
| 65 | Хлорные таблетки (300 таблеток) | шт./упак | 8 | 800,00 |
| 66 | Чайный набор | набор | 1 | 3 000,00 |
| 67 | Черенок для лопаты | шт. | 4 | 100,00 |
| 68 | Черенок для щетки | шт. | 10 | 150,00 |
| 69 | Чистящее средство | шт. | 200 | 425,00 |
| 70 | Чистящее средство для унитазов | шт. | 12 | 425,00 |
| 71 | Шпатель | шт. | 2 | 150,00 |
| 72 | Швабра для мытья пола | шт. | 10 | 200,00 |
| 73 | Щетка техническая | шт. | 10 | 400,00 |

41. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Норма положенности расхода горюче-смазочных материалов на 100 км, не более | Цена (руб.), не более |
| 1 | Бензин автомобильный (АИ -92) | литр | 32 | 70,00 |
| 2 | Топливо дизельное | литр | 32 | 93,00 |

42. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных

средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Периодичность приобретения, не более | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Материальные запасы (включая масла) | за 1 транспортное средство в год | при необходимости | 41 000,00 |
| 2 | Запчасти | за 1 транспортное средство в год | при необходимости | 317 000,00 |
| 3 | Автошины | шт. | сезонная | 17 000,00 |

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

43. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность получения,  не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Обучение в сфере охраны труда и техники безопасности | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного работника | 10 000,00 |
| 2 | Обучение в сфере безопасности дорожного движения | 1 раз в 5 года | за 1 услугу в год на одного работника | 10 000,00 |
| 3 | Обучение в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 1 раз в 5 года | за 1 услугу в год на одного работника | 6 000,00 |
| 4 | Образовательные услуги по пожарному минимуму | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного работника | 5 000,00 |
| 5 | Обучение в сфере закупок товаров, работ, услуг | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного работника | 23 000,00 |
| 6 | Обучение, расходы на повышение квалификации | при необходимости | за 1 услугу в год на одного работника | 20 000,00 |
| 7 | Образовательные услуги по антитеррористической безопасности | 1 раз в 5 лет | за 1 услугу в год на одного человека | 18 000,00 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 24.06.2024 № 122-па

Нормативные затраты на обеспечение функций

МКУ «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха»

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1. Затраты на абонентскую плату | | | |
| 1 | Абонентская плата за предоставление абонентской линии | на одного работника | 4 200,00 |
| 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных  телефонных соединений | | | |
| 1 | Местные телефонные соединения, внутризоновые телефонные соединения | на одного работника | 7 200,00 |
| 2 | Междугородние телефонные соединения | на одного работника | 3 800,00 |
| 3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| 1 | Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдер | за 1 канал передачи данных в месяц | 50 400,00 |
| 4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | |
| 1 | Затраты на выделение телефонного номера | за одну абонентскую линию | 6 000,00 |
| 2 | Затраты на оплату АОН соединений (идентификация вызывающей линии) | за одну абонентскую линию | 2 500,00 |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера), системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Вычислительная техника | за 1 рабочую станцию в год | 10 000,00 |
| 2 | Оборудование по обеспечению  безопасности информации (сервера) | за 1 рабочую станцию в год | 100 000,00 |
| 3 | Система телефонной связи | за 1 рабочую станцию в год | 2 000,00 |
| 4 | Локальные вычислительные сетей | за 1 рабочую станцию в год | 50 000,00 |
| 5 | Системы бесперебойного питания | за 1 рабочую станцию в год | 10 000,00 |
| 6 | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | за 1 устройство в год | 20 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | | | |
| 1 | Услуги по сопровождению справочно-правовых систем | за 1 услугу в год | 300 000,00 |
| 2 | Услуги по сопровождению справочно-бухгалтерских систем | за 1 услугу в год | 178 000,00 |
| 7. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | | | |
| 1 | Сопровождение и (или) приобретение программного обеспечения для подготовки и сдачи отчетности в электронном виде | за 1 услугу в год | 500 000,00 |
| 2 | Сопровождение и (или) приобретение по информационно-технологическому сопровождению | за 1 услугу в год | 314 000,00 |
| 3 | Услуги по внедрению программного обеспечения | за 1 услугу в год | 200 000,00 |
| 4 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | за 1 услугу в год | 100 000,00 |
| 5 | Приобретение/продление электронной подписи | за 1 единицу в год | 5 000,00 |
| 6 | Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения | сопровождение 1 лицензии в год | 40 000,00 |
| приобретение 1 клиентской лицензии на программное обеспечение | 120 000,00 |
| приобретение 1 серверной лицензии на 1 ядро процессора на программное обеспечение | 200 000,00 |
| приобретение серверной лицензии на программное обеспечение для функционирования центра обработки данных | 420 000,00 |
| 7 | Периодический контроль объектов информатизации | за 1 информационную систему в год | 150 000,00 |
| за 1 объект (помещение)  раз в год | 110 000,00 |
| за 1 единицу оборудования (устройства) | 5 000,00 |
| 8 | Аттестация объектов информатизации | за 1 информационную систему в 3 года | 200 000,00 |
| за 1 объект (помещение)  раз в 3 года | 200 000,00 |
| за 1 единицу оборудования (устройства) | 50 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

8. Затраты на приобретение рабочих станций, приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), средств подвижной связи, планшетных

компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации, серверов, источников бесперебойного питания с внешними батареями для сервера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения, не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Рабочая станция для работников должностей категории "руководитель", в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 102 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 70 000,00 |
| Рабочая станция для работников всех должностей, в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 92 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 60 000,00 |
| 2 | Моноблок для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| Моноблок для работников всех должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 90 000,00 |
| 3 | Ноутбук для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| 4 | Планшетные компьютеры для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 5 | Принтер, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 6 | Специализированные принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на учреждение | шт. | 150 000,00 |
| 7 | Устройства подвижной связи для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года, при необходимости | шт. | 15 000,00 |
| 8 | Оборудование по обеспечению безопасности информации | 1 раз в 3 года на учреждение | шт. | 250 000,00 |
| 9 | Сервер | 1 раз в 3 года на учреждение | шт. | 932 000,00 |
| 10 | Источник бесперебойного питания с внешними батареями для сервера | 1 раз в 3 года на учреждение | шт. | 100 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения,  не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 9. Затраты на приобретение мониторов | | | | |
| 1 | Монитор для всех должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| 10. Затраты на приобретение системных блоков | | | | |
| 1 | Системный блок для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 70 000,00 |
| 2 | Системный блок для работников всех должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 11. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники | | | | |
| 1 | Запасные части для вычислительной техники | по необходимости на одну рабочую станцию | шт. | 70 000,00 |
| 12. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации | | | | |
| 1 | Магнитные и оптические носители информации | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 5 000,00 |
| 13. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | | | | |
| 1 | Деталей для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости | шт. | 15000,00 |
| 14. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | | | | |
| 1 | Расходные материалы для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости | шт. | 56300,00 |
| 15. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации | | | | |
| 1 | Оборудование персональных компьютеров (батарея/блок бесперебойного питания) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 10 000,00 |
| 16. Затраты на приобретение материальных запасов для серверного оборудования | | | | |
| 1 | Система хранения данных для сервера | 1 раз в 5 лет на учреждение | шт. | 300 000,00 |
| 2 | Запасные части для сервера | 1 раз в 3 года на один сервер | шт. | 200 000,00 |
| 3 | Коммутатор, маршрутизатор | По необходимости | шт. | 50 000,00 |

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ

СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ

ТЕХНОЛОГИИ

17. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Услуги почтовой связи | за 1 услугу | 4 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

18. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | за 1 услугу в год на 1 работника | 40 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 19. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | | | |
| 1 | Затраты на оплату расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно | за 1 услугу (к месту командирования и обратно) | 32 000,00 |
| 20. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования | | | |
| 1 | Затраты на оплату по договору найма жилого помещения на период командирования | за 1 сутки | Согласно [постановлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285683) администрации города Пыть-Яха от 24.03.2015 N 67-па |

ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 21. Затраты на электроснабжение | | | |
| 1 | Электроснабжение | за 1 кВт/час | нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 22. Затраты на теплоснабжение | | | |
| 1 | Теплоснабжение | за 1 Гкал | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 23. Затраты на горячее водоснабжение | | | |
| 1 | Горячее водоснабжение | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 24. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение | | | |
| 1 | Холодное водоснабжение и водоотведение | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ

НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 25. Затраты на закупку услуг управляющей компании | | | |
| 1 | Услуги управляющей компании | за 1 м2 | Тарифы утверждаются управляющей компанией |
| 26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации | за 1 услугу в год | 55 000,00 |
| 27. Затраты на проведение текущего ремонта помещения | | | |
| 1 | Текущий ремонт помещений  (не более 1 раза в 3 года) | за 1 м2 | 10 000,00 |
| 28. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | | | |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования и вентиляции | за 1 устройство  в год | 36 000,00 |
| 28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт средств первичного пожаротушения | за 1 устройство в год | 3 000,00 |
| 29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения | за 1 оборудование  в год | 30 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ

РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 32. Затраты оплату типографических работ и услуг, включения приобретение периодических печатных изданий | | | |
| 1 | Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности | шт. | Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 33. Затраты на проведение диспансеризации работников | | | |
| 1 | Диспансеризация работников | за 1 работника в год | 10 424,00 |
| 34. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны | | | |
| 1 | Услуги вневедомственной охраны | за 1 услугу в год | 150 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

35. Затраты на приобретение мебели, систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Нормативные затраты | | | Примечание |
| Норма, не более | Периодичность приобретения,  не более | Цена (руб.),  не более |
| Рабочие место руководителя | | | | | | |
| 1 | Диван | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кресло (стул) к столу заседания | шт. | 10 | 1 раз в 7 лет | 2 000,00 | на кабинет |
| 4 | Кресло для бриф-приставки | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 7 000,00 | на кабинет |
| 5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 6 | Мягкий уголок | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 50 000,00 | на кабинет |
| 7 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 8 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 9 | Стол руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 10 | Стол/брифинг | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 10 000,00 | на кабинет |
| 11 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на кабинет |
| 12 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 13 | Шкаф платиновый | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| Приемная руководителя | | | | | | |
| 1 | Диван | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 55 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кресло офисное | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 4 | Мягкий уголок | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 50 000,00 | на кабинет |
| 5 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 6 | Стол | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 7 | Стул | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на кабинет |
| 8 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на кабинет |
| 9 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 10 | Шкаф платиновый | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| Рабочие место всех должностей | | | | | | |
| 1 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 55 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло офисное | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на 1 работника |
| 3 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 4 | Стол рабочий | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на 1 работника |
| 5 | Стул | шт. | 5 | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на кабинет |
| 6 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на 1 работника |
| 7 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25000,00 | на кабинет |
| 8 | Шкаф - купе встроенный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 100000,00 | на кабинет |
| 9 | Шкаф платиновый | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30500,00 | на кабинет |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ

ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

36. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Норма на одного работника, не более | | Цена (руб.),  не более | Примечание |
| на год | на два года |
| 1 | Антистеплер | шт. |  | 1 | 170,00 |  |
| 2 | Блок кубик с клеевым краем | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 3 | Бейдж | шт. | 1 |  | 500,00 |  |
| 4 | Блокнот | шт. | 1 |  | 650,00 |  |
| 5 | Бумага А3 | упак./шт. |  | 1 | 980,00 |  |
| 6 | Бумага А4 | упак./шт. | 20 |  | 470,00 |  |
| 7 | Бумага для факса | шт. | 1 |  | 200,00 |  |
| 8 | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 9 | Грифель для механического карандаша | упак. | 4 |  | 70,00 |  |
| 10 | Дырокол для пробивания 20 - 65 листов 2 отверстия | шт. |  | 1 | 1 600,00 |  |
| 11 | Дырокол для пробивания 65 - 70 листов 2 отверстия | шт. |  | 1 | 5 425,00 | на отдел |
| 12 | Дырокол для пробивания 30 листов 4 отверстия | шт. |  | 1 | 5 000,00 |  |
| 13 | Зажим для бумаг 15 мм | упак. | 1 |  | 100,00 |  |
| 14 | Зажим для бумаг 19 мм | упак. | 1 |  | 150,00 |  |
| 15 | Зажим для бумаг 25 мм | упак. | 1 |  | 250,00 |  |
| 16 | Зажим для бумаг 32 мм | упак. | 1 |  | 250,00 |  |
| 17 | Зажим для бумаг 41 мм | упак. | 1 |  | 250,00 |  |
| 18 | Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 1 |  | 250,00 |  |
| 19 | Закладка с клеевым краем | шт. | 4 |  | 100,00 |  |
| 20 | Закладки самоклеящиеся | шт. | 4 |  | 150,00 |  |
| 21 | Игла | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 22 | Калькулятор | шт. |  | 1 | 1 800,00 |  |
| 23 | Карандаш механический | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 24 | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 25 | Клей карандаш | шт. | 2 |  | 170,00 |  |
| 26 | Клей ПВА | шт. | 1 |  | 60,00 |  |
| 27 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 28 | Краска штемпельная 50 мл. | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 29 | Ластик | шт. | 2 |  | 50,00 |  |
| 30 | Линейка | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 31 | Маркер-текстовыделитель | шт./набор | 1 |  | 300,00 |  |
| 32 | Набор самоклеящихся блоков | шт. | 4 |  | 150,00 |  |
| 33 | Нить для подшивки документов | шт. | 1 |  | 800,00 |  |
| 34 | Нож канцелярский | шт. |  | 1 | 100,00 |  |
| 35 | Ножницы канцелярские | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 36 | Папка для документов | шт. | 2 |  | 210,00 |  |
| 37 | Папка пластиковая на резинке | шт. | 1 |  | 170,00 |  |
| 38 | Папка с арочным механизмом | шт. | 1 |  | 210,00 |  |
| 39 | Папка с завязками | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 40 | Папка с зажимом | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 41 | Папка-конверт на молнии | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 42 | Папка-уголок | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 43 | Поддон для бумаги | шт. |  | 1 | 700,00 |  |
| 44 | Разделитель листов А4 - пластиковый 20 листов | шт. | 1 |  | 140,00 |  |
| 45 | Ручка гелевая | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 46 | Ручка гелевая (набор 3 цвета) | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 47 | Ручка шариковая | шт. | 4 |  | 70,00 |  |
| 48 | Салфетки для чистки экранов | шт. | 1 |  | 210,00 |  |
| 49 | Скобы для степлера N 10 | шт. | 2 |  | 50,00 |  |
| 50 | Скобы для степлера N 23 | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 51 | Скобы для степлера N 24 | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 52 | Скоросшиватель картонный | шт. | 100 |  | 50,00 |  |
| 53 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 10 |  | 110,00 |  |
| 54 | Скотч | шт. | 1 |  | 330,00 |  |
| 55 | Скрепки 25 мм | упак. | 10 |  | 50,00 |  |
| 56 | Скрепки 28 мм | упак. | 4 |  | 50,00 |  |
| 57 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 |  | 100,00 |  |
| 58 | Скрепочница | шт. | 1 |  | 250,00 |  |
| 59 | Степлер N 10 | шт. | 1 |  | 200,00 |  |
| 60 | Степлер N 23 | шт. |  | 1 | 1 200,00 |  |
| 61 | Степлер N 24 | шт. |  | 1 | 600,00 |  |
| 62 | Стержень | шт. | 5 |  | 40,00 |  |
| 63 | Тетрадь | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 64 | Точилка | шт. |  | 1 | 150,00 |  |
| 65 | Файл-вкладыш | упак. | 4 |  | 590,00 |  |
| 66 | Штамп самонаборный | шт. |  | 1 | 810,00 |  |
| 67 | Щелочные элементы питания типа АА | шт. | 2 |  | 217,00 |  |
| 68 | Щелочные элементы питания типа ААА | шт. | 2 |  | 163,00 |  |

37. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Ведро для мусора 10 литров | шт. | 20 | 500,00 |
| 2 | Ведро для пола 9 литров | шт. | 20 | 500,00 |
| 3 | Веник | шт. | 40 | 543,00 |
| 4 | Грабли | шт. | 8 | 1550,00 |
| 5 | Губка универсальная | шт. | 30 | 41,00 |
| 6 | Део-бактер | шт. | 5 | 2000,00 |
| 7 | Ерш для унитаза | шт. | 1 | 515,00 |
| 8 | Кофейный набор | набор | 1 | 3000,00 |
| 9 | Ледоруб | шт. | 4 | 2 000,00 |
| 10 | Лопата | шт. | 8 | 1 000,00 |
| 11 | Метла | шт. | 8 | 800,00 |
| 12 | Мешки для мусора 30 литров | шт. | 1000 | 315,00 |
| 13 | Мешки для мусора 120 литров | шт. | 300 | 868,00 |
| 14 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 250,00 |
| 15 | Перчатки хлопчатобумажные с латексом | шт. | 456 | 150,00 |
| 16 | Перчатки хозяйственные резиновые | шт. | 456 | 200,00 |
| 17 | Полотенца вафельные | шт. | 10 | 192,00 |
| 18 | Полотенце бумажное | шт. | 10 | 51,00 |
| 19 | Салфетки | шт. | 40 | 155,00 |
| 20 | Салфетки 2 уп. x 36 шт. | шт. | 10 | 64,00 |
| 21 | Совок для мусора | шт. | 30 | 410,00 |
| 22 | Средство для дезинфекции и обеззараживания поверхностей из пластмассы | шт. | 500 | 200,00 |
| 23 | Средство для дезинфекции и обеззараживания поверхностей из пластмассы, керамики | шт. | 2000 | 200,00 |
| 24 | Средство для мытья посуды | шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Средство для мытья стекол | шт. | 10 | 300,00 |
| 26 | Стекломойка с телескопической ручкой | шт. | 15 | 250,00 |
| 27 | Стиральный порошок | упак. | 700 | 400,00 |
| 28 | Ткань для пола | рулон | 10 | 3 000,00 |
| 29 | Ткань протирочная | рулон | 10 | 3 500,00 |
| 30 | Тряпкодержатель для мытья пола | шт. | 30 | 150,00 |
| 31 | Туалетная бумага | упак./шт. | 50 | 300,00 |
| 32 | Туалетное мыло жидкое 5 литров | шт. | 12 | 500,00 |
| 33 | Чайный набор | набор | 1 | 3 000,00 |
| 34 | Чистящее средство | шт. | 600 | 425,00 |
| 35 | Щетка для сметки пола | шт. | 30 | 100,00 |
| 36 | Щетка-валик | шт. | 10 | 350,00 |

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

38. Затраты на приобретение образовательных услуг

по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность получения, не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Участие в консультационных семинарах и форумах | по приглашению | за 1 услугу на одного работника в год | 40 000,00 |
| 2 | Обучение, расходы на повышение квалификации | по необходимости | за 1 услугу на одного работника в год | 40 000,00 |

Приложение № 4

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 24.06.2024 № 122-па

Нормативные затраты на обеспечение функций

МКУ «Управление капитального строительства города Пыть-Яха»

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1. Затраты на абонентскую плату | | | |
| 1 | Абонентская плата за предоставление абонентской линии | на одного работника | 10 500,00 |
| 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных  телефонных соединений | | | |
| 1 | Местные телефонные соединения | на одного работника | 10 200,00 |
| 2 | Внутризоновые телефонные соединения | на одного работника | 15 000,00 |
| 3 | Междугородние телефонные соединения | на одного работника | 6 400,00 |
| 3. Затраты на услуги подвижной связи | | | |
| 1 | Затраты на услуги подвижной связи | на одного работника | 24 000,00 |
| 4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной  сети "Интернет" | | | |
| 1 | Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдер | за 1 канал передачи данных в месяц | 50 400,00 |
| 5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий | | | |
| 1 | Затраты на выделение телефонного номера | за одну абонентскую линию | 6 000,00 |
| 2 | Затраты на оплату АОН соединений (идентификация вызывающей линии) | за одну абонентскую линию | 2 500,00 |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера), системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Вычислительная техника | за 1 рабочую станцию в год | 10 000,00 |
| 2 | Оборудование по обеспечению безопасности информации (сервер) | за 1 рабочую станцию в год | 10 000,00 |
| 3 | Система телефонной связи | за 1 рабочую станцию в год | 2 000,00 |
| 4 | Локальные вычислительные сети | за 1 рабочую станцию в год | 50 000,00 |
| 5 | Системы бесперебойного питания | за 1 рабочую станцию в год | 10 000,00 |
| 6 | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | за 1 устройство в год | 20 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | | | |
| 1 | Услуги по сопровождению справочно-правовых систем | за 1 услугу в год | 380 000,00 |
| 8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | | | |
| 1 | Сопровождение и (или) приобретение программного обеспечения для подготовки и сдачи отчетности в электронном виде | за 1 услугу в год | 500 000,00 |
| 2 | Услуги по обеспечению доступа к информационно-правовым системам | за 1 услугу в год | 33 000,00 |
| 3 | Сопровождение и (или) приобретение по информационно-технологическому сопровождению | за 1 услугу в год | 40 000,00 |
| 4 | Услуги по внедрению программного обеспечения | за 1 услугу в год | 200 000,00 |
| 5 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | за 1 услугу в год | 60 000,00 |
| 6 | Приобретение/продление электронной подписи | за 1 единицу в год | 5 000,00 |
| 7 | Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения | сопровождение 1 лицензии в год | 40 000,00 |
| приобретение 1 клиентской лицензии на программное обеспечение | 120 000,00 |
| приобретение 1 серверной лицензии на 1 ядро процессора на программное обеспечение | 200 000,00 |
| приобретение серверной лицензии на программное обеспечение для функционирования центра обработки данных | 420 000,00 |
| 8 | Затраты на аттестацию рабочих мест | за 1 рабочее место | 5 000,00 |
| 9. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации | | | |
| 1 | Затраты на аттестацию объектов информатизации (компьютер) | за 1 услугу в год на 1 объект | 194 000,0 |
| 2 | Затраты на аттестацию объектов информатизации (помещение) | за 1 услугу в год на 1 объект | 115 000,0 |
| 3 | Периодический контроль объектов информатизации (компьютеры) | за 1 услугу в год на 1 объект | 125 000,0 |
| 4 | Периодический контроль объектов информатизации (помещения) | за 1 услугу в год на 1 объект | 110 000,0 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

10. Затраты на приобретение рабочих станций, приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), средств подвижной связи, планшетных

компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения,  не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Рабочая станция для работников должностей категории "руководитель",  в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 102 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | одного работника | шт. | 70 000,00 |
| Рабочая станция для работников всех должностей,  в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 92 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 2 | Моноблок для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| Моноблок для работников всех должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 90 000,00 |
| 3 | Ноутбук для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| 4 | Планшетные компьютеры для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 5 | Принтер, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 6 | Специализированные принтеры, многофункциональные устройства  и копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на отдел | шт. | 100 000,00 |
| 7 | Устройства подвижной связи для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года,  при необходимости | шт. | 15 000,00 |
| 8 | Оборудование по обеспечению безопасности информации | 1 раз в 3 года на учреждение | шт. | 250 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения,  не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 11. Затраты на приобретение мониторов | | | | |
| 1 | Монитор для всех должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| 12. Затраты на приобретение системных блоков | | | | |
| 1 | Системный блок для должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 70 000,00 |
| 2 | Системный блок для всех должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 13. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники | | | | |
| 1 | Запасные части для вычислительной техники | по необходимости на одну рабочую станцию | шт. | 70 000,00 |
| 14. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации | | | | |
| 1 | Магнитные и оптические носители информации | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 5 000,00 |
| 15. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | | | | |
| 1 | Деталей для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов - картриджи | по необходимости | шт. | 15 000,00 |
| 16. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | | | | |
| 1 | Расходные материалы для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости | шт. | 56 300,00 |
| 17. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации | | | | |
| 1 | Оборудование персональных компьютеров (батарея/блок бесперебойного питания) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 10 000,00 |

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ

СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ

ТЕХНОЛОГИИ

18. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Услуги почтовой связи | за 1 услугу | 1 100,00 |

ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

19. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | за 1 услугу в год на 1 работника | 40 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 20. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | | | |
| 1 | Затраты на оплату расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно | за 1 услугу (к месту командирования и обратно) | 32 000,00 |
| 21. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования | | | |
| 1 | Затраты на оплату по договору найма жилого помещения на период командирования | за 1 сутки | Согласно [постановлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285683) администрации города Пыть-Яха от 24.03.2015 N 67-па |

ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 22. Затраты на электроснабжение | | | |
| 1 | Электроснабжение | за 1 кВт/час | нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 23. Затраты на теплоснабжение | | | |
| 1 | Теплоснабжение | за 1 Гкал | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 24. Затраты на горячее водоснабжение | | | |
| 1 | Горячее водоснабжение | за 1 куб. метр | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 25. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение | | | |
| 1 | Холодное водоснабжение и водоотведение | за 1 куб. метр | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ

НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 26. Затраты на закупку услуг управляющей компании | | | |
| 1 | Услуги управляющей компании | за 1 м2 | Тарифы утверждаются управляющей компанией |
| 27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации | за 1 услугу в год | 70 000,00 |
| 28. Затраты на проведение текущего ремонта помещения | | | |
| 1 | Текущий ремонт помещений  (не более 1 раза в 3 года) | за 1 м2 | 10 000,00 |
| 29. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | | | |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования | за 1 услугу в год | 100 000,00 |
| 31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров | за 1 устройство  в год | 4 500,00 |
| 32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт средств первичного пожаротушения | за 1 устройство в год | 3 000,00 |
| 33. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом | за 1 устройство в год | 25 000,00 |
| 34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения | за 1 оборудование  в год | 12 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ

РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 35. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности | | | |
| 1 | Спецжурналы и бланки строгой отчетности | шт. | Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 36. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников | | | |
| 1 | Оплата услуг инженера-электроника | за 1 единицу внештатного сотрудника в год | 500 000,00 |
| 2 | Оплата услуг геодезиста | за 1 единицу внештатного сотрудника в год | 800 000,00 |
| 37. Затраты на приобретение информационных услуг | | | |
| 1 | Информационные услуги | за 1 услугу, по мере необходимости | 10 000,00 |
| 38. Затраты на проведение диспансеризации работников | | | |
| 1 | Диспансеризация работников | за 1 работника в год | 10 424,00 |
| 39. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны | | | |
| 1 | Услуги вневедомственной охраны | за 1 услугу в год | 150 000,00 |

40. Затраты на услуги экспертной оценки оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Услуги экспертной оценки оргтехники | усл. ед. | за 1 услугу в год  на 1 объект | 324,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

41. Затраты на приобретение мебели, систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | | Нормативные затраты | | | Примечание |
| Норма, не более | Периодичность приобретения,  не более | Цена (руб.),  не более |
| Рабочие место руководителя | | | | | | | |
| 1 | Диван | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 40 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кондиционер | шт. | 1 | | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кресло для бриф-приставки | шт. | 2 | | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на кабинет |
| 4 | Кресло руководителя | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 5 | Мягкий уголок | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 50 000,00 | на кабинет |
| 6 | Набор корпусной мебели | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 93 000,00 | на кабинет |
| 7 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 8 | Стол для заседаний | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 9 | Кресло для стола заседаний | шт. | 6 | | 1 раз в 7 лет | 16 000,00 | на кабинет |
| 10 | Стол руководителя | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 11 | Стол/брифинг | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 10 000,00 | на кабинет |
| 12 | Тумба | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на кабинет |
| 13 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 14 | Шкаф платиновый | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| Приемная руководителя | | | | | | | |
| 1 | Диван | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кондиционер | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 55 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кресло офисное | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 4 | Мягкий уголок | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 50 000,00 | на кабинет |
| 5 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 6 | Стол | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 7 | Стул | шт. | 2 | | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на кабинет |
| 8 | Набор корпусной мебели для приемной | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на кабинет |
| Рабочие место всех должностей | | | | | | | |
| 1 | Кондиционер | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 55 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло офисное | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на 1 работника |
| 3 | Картотечный шкаф | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 18 000,00 | на учреждение |
| 4 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 5 | Стеллаж | шт. | 15 | | 1 раз в 7 лет | 8 100,00 | на учреждение |
| 6 | Стол рабочий | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на 1 работника |
| 7 | Стул | шт. | 5 | | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на кабинет |
| 8 | Тумба | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на 1 работника |
| 9 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 10 | Шкаф - купе встроенный | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 100 000,00 | на кабинет |
| 11 | Шкаф платиновый | шт. | 1 | | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ

ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

42. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма на одного работника,  не более | | Цена (руб.), не более | Примечание |
| на год | на два года |
| 1 | Антистеплер | шт. |  | 1 | 170,00 |  |
| 2 | Архивный короб | шт. | 5 |  | 200,00 |  |
| 3 | Блок кубик с клеевым краем | шт. | 2 |  | 70,00 |  |
| 4 | Блокнот | шт. | 1 |  | 650,00 |  |
| 5 | Бумага А3 | упак./шт. | 1 |  | 800,00 |  |
| 6 | Бумага А4 | упак./шт. | 15 |  | 470,00 |  |
| 7 | Бумага для факса | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 8 | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 9 | Грифель для механического карандаша | упак. | 1 |  | 70,00 |  |
| 10 | Дырокол для пробивания 20 - 65 листов 2 отверстия | шт. |  | 1 | 1 600,00 |  |
| 11 | Дырокол для пробивания 65 - 70 листов 2 отверстия | шт. |  | 1 | 5 425,00 | на кабинет |
| 12 | Зажим для бумаг 15 мм | упак. | 1 |  | 100,00 |  |
| 13 | Зажим для бумаг 19 мм | упак. | 1 |  | 150,00 |  |
| 14 | Зажим для бумаг 25 мм | упак. | 1 |  | 250,00 |  |
| 15 | Зажим для бумаг 32 мм | упак. | 1 |  | 250,00 |  |
| 16 | Зажим для бумаг 41 мм | упак. | 1 |  | 250,00 |  |
| 17 | Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 1 |  | 250,00 |  |
| 18 | Закладка с клеевым краем | шт. | 2 |  | 100,00 |  |
| 19 | Закладки самоклеящиеся | шт. | 2 |  | 150,00 |  |
| 20 | Игла | шт. | 1 |  | 100,00 | на кабинет |
| 21 | Калькулятор | шт. |  | 1 | 1 800,00 |  |
| 22 | Карандаш механический | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 23 | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 24 | Клей карандаш | шт. | 1 |  | 170,00 |  |
| 25 | Клей ПВА | шт. | 1 |  | 60,00 |  |
| 26 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 27 | Краска штемпельная | шт. | 10 |  | 100,00 |  |
| 28 | Ластик | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 29 | Линейка | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 30 | Маркер-текстовыделитель | шт./набор | 1 |  | 300,00 |  |
| 31 | Набор настольный | шт. |  | 1 | 4 000,00 | для руководителя |
| 32 | Набор самоклеящихся блоков | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 33 | Нить для подшивки документов | шт. | 2 |  | 800,00 | на кабинет |
| 34 | Нож канцелярский | шт. |  | 1 | 100,00 |  |
| 35 | Ножницы канцелярские | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 36 | Органайзер | шт. |  | 1 | 3 000,00 |  |
| 37 | Папка для документов | шт. | 2 |  | 210,00 |  |
| 38 | Папка пластиковая на резинке | шт. | 1 |  | 170,00 |  |
| 39 | Папка с арочным механизмом | шт. | 5 |  | 210,00 |  |
| 40 | Папка с завязками | шт. | 5 |  | 50,00 |  |
| 41 | Папка с зажимом | шт. | 5 |  | 150,00 |  |
| 42 | Папка-конверт на молнии | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 43 | Папка-планшет | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 44 | Папка-уголок | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 45 | Пластиковая подставка для бумажного блока | шт. |  | 1 | 250,00 |  |
| 46 | Поддон для бумаги | шт. |  | 1 | 700,00 |  |
| 47 | Ручка гелевая | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 48 | Ручка гелевая (набор 3 цвета) | шт. | 1 |  | 150,00 |  |
| 49 | Ручка шариковая | шт. | 2 |  | 70,00 |  |
| 50 | Салфетки для чистки экранов | шт. | 1 |  | 210,00 |  |
| 51 | Скобы для степлера N 10 | шт. | 2 |  | 50,00 |  |
| 52 | Скобы для степлера N 23 | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 53 | Скобы для степлера N 24 | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 54 | Скоросшиватель картонный | шт. | 50 |  | 50,00 |  |
| 55 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 2 |  | 50,00 |  |
| 56 | Скотч | шт. | 1 |  | 330,00 |  |
| 57 | Скрепки 25 мм | упак. | 3 |  | 50,00 |  |
| 58 | Скрепки 28 мм | упак. | 1 |  | 50,00 |  |
| 59 | Скрепки 50 мм | упак. | 1 |  | 100,00 |  |
| 60 | Скрепочница | шт. |  | 1 | 250,00 |  |
| 61 | Степлер N 10 | шт. | 1 |  | 200,00 |  |
| 62 | Степлер N 23 | шт. | 1 |  | 1 200,00 |  |
| 63 | Степлер N 24 | шт. | 1 |  | 600,00 |  |
| 64 | Стержень | шт. | 2 |  | 40,00 |  |
| 65 | Тетрадь | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 66 | Точилка | шт. |  | 1 | 150,00 |  |
| 67 | Файл - вкладыш | упак. | 1 |  | 590,00 |  |
| 68 | Щелочные элементы питания типа АА | шт. | 2 |  | 217,00 |  |
| 69 | Щелочные элементы питания типа ААА | шт. | 2 |  | 163,00 |  |
| 70 | Щелочные элементы питания типоразмера "Крона" | шт. | 1 |  | 400,00 |  |

43. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Веник | шт. | 2 | 543,00 |
| 2 | Жидкое мыло 5 литров | шт. | 2 | 543,00 |
| 3 | Мешки для мусора 30 литров | шт. | 24 | 315,00 |
| 4 | Мешки для мусора 60 литров | шт. | 24 | 410,00 |
| 5 | Моющее средство | шт. | 12 | 500,00 |
| 6 | Освежитель воздуха | шт. | 24 | 250,00 |
| 7 | Офисная табличка | шт. | 14 | 1250,00 |
| 8 | Перчатки хозяйственные резиновые | шт. | 12 | 200,00 |
| 9 | Сменные картриджи для фильтра питьевой воды | шт. | 8 | 1000,00 |
| 10 | Средство для мытья посуды | шт. | 4 | 200,00 |
| 11 | Средство для мытья стекол | шт. | 2 | 300,00 |
| 12 | Средство для чистки ковров | шт. | 2 | 610,00 |
| 13 | Средство для чистки автоматических кофемашин | шт. | 2 | 1800,00 |
| 14 | Тряпка для мытья полов | шт. | 5 | 300,00 |
| 15 | Туалетная бумага | упак./шт. | 250 | 100,00 |
| 16 | Чистящее средство | шт. | 24 | 425,00 |
| 17 | Чистящее средство от ржавчины | шт. | 12 | 425,00 |
| 18 | Швабра для мытья пола | шт. | 1 | 1000,00 |

IV. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

44. Затраты на приобретение образовательных услуг

по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность получения, не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Обучение в сфере охраны труда и техники безопасности | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного работника | 10 000,00 |
| 2 | Обучение в сфере закупок товаров, работ, услуг | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного работника | 20 000,00 |
| 3 | Образовательные услуги по пожарному минимуму | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год | 5 000,00 |
| 4 | Аттестация работников на 1-ю группу по электробезопасности | 1 раз в 1 год | за 1 услугу в год | 5 000,00 |
| 5 | Образовательные услуги на подтверждение профстандарта бухгалтера | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного работника | 15 000,00 |
| 6 | Образовательные услуги по подтверждению квалификации в строительной отрасли | 1 раз в 1 год | за 1 услугу в год на одного работника | 15 000,00 |
| 7 | Образовательные услуги по пользованию специализированным программным обеспечением | 1 раз в 1 год | за 1 услугу в год на одного работника | 15 000,00 |
| 8 | Образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования | 1 раз в 1 год | за 1 услугу в год на одного работника | 15 000,00 |
| 9 | Образовательные услуги в сфере противодействия коррупции | 1 раз в 1 год | за 1 услугу в год на одного работника | 15 000,00 |

Приложение №5

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 24.06.2024 № 122-па

Нормативные затраты на обеспечение функций

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба г. Пыть-Яха»

I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1. Затраты на абонентскую плату | | | |
| 1 | Абонентская плата за предоставление абонентской линии | на одного работника | 12 050,00 |
| 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных  телефонных соединений | | | |
| 1 | Местные телефонные соединения | на одного работника | 5 000,00 |
| 2 | Внутризоновые телефонные соединения | на одного работника | 4 000,00 |
| 3 | Междугородние телефонные соединения | на одного работника | 4 000,00 |
| 3. Затраты на оплату услуг подвижной связи | | | |
| 1 | Услуги подвижной связи | на одного работника | 10 000,00 |
| 4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| 1 | Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдер | за 1 канал передачи данных в месяц | 84 000,000 |
| 5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения | | | |
| 1 | Предоставление в пользование точки доступа УПАТС | за 1 точку доступа в год | 260 000,00 |
| 2 | Использование тарифной опции VPN предоставление в пользование порта при организации ВЧС | за 1 услугу в год | 360 000,00 |
| 3 | Использование тарифной опции VPN предоставление в пользование порта при организации ВЧС | за 1 услугу в год | 178 000,00 |
| 4 | Использование тарифной опции VPN предоставление в пользование порта при организации ВЧС | за 1 услугу в год | 190 000,00 |
| 6. Затраты на оплату иных услуг связи | | | |
| 1 | Затраты на оплату АОН соединений (идентификация вызывающей линии) | за одну абонентскую линию | 2 500,00 |
| 2 | Детализация звонков абонентской линии | за одну абонентскую линию | 1 000,00 |
| 3 | Техобслуживание абонентской линии | за одну абонентскую линию | 6 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

7. Затраты на техническое обслуживание регламентно-профилактический ремонт вычислительной

техники, оборудования по обеспечению безопасности информации сервера), системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций), систем бесперебойного питания,

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Затраты на ТО и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | за 1 услугу в год | 5 000,00 |
| 2 | Затраты на ТО и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (сервера) | за 1 услугу в год | 10 000,00 |
| 3 | Затраты на ТО и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи | за 1 услугу в год | 100 000,00 |
| 4 | Затраты на ТО и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания | за 1 услугу в год | 2 000,00 |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | за 1 услугу в год | 10 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | | | |
| 1 | Техническая поддержка специализированного программного обеспечения | за 1 услугу в год | 120 000,00 |
| 2 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | за 1 услугу в год | 48 000,00 |
| 3 | Приобретение/продление электронной подписи | за 1 единицу в год | 5 000,00 |
| 4 | Сопровождение и (или) приобретение программного обеспечения для подготовки и сдачи отчетности в электронном виде | за 1 единицу в год | 10 000,00 |
| 5 | Аттестация объектов информатизации | за 1 услугу в год | 175 000,00 |
| 6 | Сопровождение и (или) приобретение иного программного обеспечения | за 1 единицу/услугу в год | 54 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

9. Затраты на приобретение рабочих станций, приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), средств подвижной связи, планшетных

компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения, не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Рабочая станция для работников должностей категории "руководитель", в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 102 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 70 000,00 |
| Рабочая станция для работников всех должностей, в том числе: | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 92 000,00 |
| - монитор | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 32 000,00 |
| - системный блок | шт. | 60 000,00 |
| 2 | Моноблок для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| Моноблок для работников всех должностей | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 90 000,00 |
| 3 | Ноутбук для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 100 000,00 |
| 4 | Планшетные компьютеры для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 5 | Принтер, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на одного работника | шт. | 60 000,00 |
| 6 | Специализированные принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в 3 года на учреждение | шт. | 100 000,00 |
| 7 | Многофункциональные устройства формата А3 | 1 раз в 3 года на учреждение | шт. | 100 000,00 |
| 8 | Устройства подвижной связи для работников должностей категории "руководитель" | 1 раз в 3 года, при необходимости | шт. | 15 000,00 |
| 9 | Оборудование по обеспечению безопасности информации | 1 раз в 3 года на учреждение | шт. | 250 000,00 |
| 10 | Сервер | 1 раз в 5 лет на учреждение | шт. | 250 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Периодичность приобретения, не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 10. Затраты на приобретение мониторов | | | | |
| 1 | Монитор для работников всех должностей | по необходимости | шт. | 32 000,00 |
| 11. Затраты на приобретение системных блоков | | | | |
| 1 | Системный блок для работников должностей категории "руководитель" | по необходимости | шт. | 70 000,00 |
| 2 | Системный блок для работников всех должностей | по необходимости | шт. | 60 000,00 |
| 12. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники | | | | |
| 1 | Запасные части для вычислительной техники | по необходимости на одну рабочую станцию | шт. | 125 000,00 |
| 13. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации | | | | |
| 1 | Внешний жесткий диск | 1 раз в 3 года | шт. | 8 000,00 |
| 2 | Мобильный носитель информации | 1 раз в 3 года | шт. | 5 000,00 |
| 14. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | | | | |
| 1 | Детали для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости на одно устройство | шт. | 15 000,00 |
| 15. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | | | | |
| 1 | Расходные материалы для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов | по необходимости на одно устройство | шт. | 56 300,00 |
| 16. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации | | | | |
| 1 | Оборудование персональных компьютеров (батарея/блок бесперебойного питания) | 1 раз в 5 лет | шт. | 80 000,00 |

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ

СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

17. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 1 | Услуги почтовой связи | за 1 услугу | 2 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

18. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Оплата проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | за 1 услугу в год на 1 работника | 40 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ,

СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 19. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно | | | |
| 1 | Затраты на оплату расходов, связанных с проездом к месту командировки и обратно | за 1 услугу (к месту командирования и обратно) | 32 000,00 |
| 20. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования | | | |
| 1 | Затраты на оплату по договору найма жилого помещения на период командирования | за 1 сутки | Согласно [постановлению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285683) администрации города Пыть-Яха от 24.03.2015 N 67-па |

ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 21. Затраты на электроснабжение | | | |
| 1 | Затраты на электроснабжение | за 1 кВт/час | нерегулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 22. Затраты на теплоснабжение | | | |
| 1 | Теплоснабжение | за 1 Гкал | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 23. Затраты на горячее водоснабжение | | | |
| 1 | Горячее водоснабжение | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |
| 24. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение | | | |
| 1 | Холодное водоснабжение | за 1 м3 | регулируемый тариф, установленный субъектом Российской Федерации |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ

НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 25. Затраты на содержание прилегающей территории | | | |
| 26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | | | |
| 1 | Техническое обслуживание ОПС | за 1 услугу в год | 61 00,00 |
| 27. Затраты на проведение текущего ремонта помещения | | | |
| 1 | Текущий ремонт помещений  (не более 1 раза в 3 года) | за 1 м2 | 10 00,00 |
| 28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | | | |
| 1 | Обслуживание системы кондиционирования | за 1 устройство в год | 36 000,00 |
| 29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования | | | |
| 1 | Обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования | за 1 услугу в год | 150 000,00 |
| 30. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта | | | |
| 1 | Поверка измерительных приборов | за 1 услугу в год | 50 000,00 |
| 31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | | | |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации | за 1 услугу в год | 61 000,00 |
| 2 | Поверка пожарного оборудования | за 1 услугу в год | 6 000,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ

К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ

РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ

С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,

АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ

РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.), не более |
| 32. Затраты на проведение диспансеризации работников | | | |
| 1 | Диспансеризация работников | за 1 работника в год | 10 424,00 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ

НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

33. Затраты на приобретение мебели, систем кондиционирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | Нормативные затраты | | | Примечание |
| Норма,  не более | Периодичность приобретения,  не более | Цена (руб.),  не более |
| Рабочие место руководителя | | | | | | |
| 1 | Кондиционер | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло к столу бриф-приставки | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 7 000,00 | на кабинет |
| 3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 4 | Кресло офисное | шт. | 2 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на кабинет |
| 5 | Сейф/металлический шкаф | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 6 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 35 000,00 | на кабинет |
| 7 | Стол приставной/брифинг | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 20 000,00 | на кабинет |
| 8 | Стол руководителя | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 9 | Стул | шт. | 6 | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на кабинет |
| 10 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 15 000,00 | на кабинет |
| 11 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 12 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| 13 | Шкаф-купе встроенный (многофункциональный) | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| Рабочие место всех должностей | | | | | | |
| 1 | Кондиционер (вентилятор) | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 60 000,00 | на кабинет |
| 2 | Кондиционер (вентилятор) | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 90 000,00 | Зал ОДС |
| 3 | Кресло офисное | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 26 500,00 | на 1 работника |
| 4 | Стеллаж металлический (архив) | шт. | 1 | 1 раз в 25 лет | 8 100,00 | на кабинет |
| 5 | Стол рабочий | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на 1 работника |
| 6 | Стул | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 6 000,00 | на кабинет |
| 7 | Тумба | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 16 800,00 | на 1 работника |
| 8 | Шкаф для бумаг, книжный, комбинированный | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |
| 9 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 30 500,00 | на кабинет |
| 10 | Шкаф-купе встроенный (многофункциональный) | шт. | 1 | 1 раз в 7 лет | 25 000,00 | на кабинет |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ

К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ

ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

34. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Норма на одного работника, не более | | Цена (руб.),  не более | Примечание |
| на год | на два года |
| 1 | Антистеплер | шт. |  | 1 | 170,00 |  |
| 2 | Блок кубик с клеевым краем | шт. | 2 |  | 70,00 |  |
| 3 | Блокнот | шт. | 2 |  | 650,00 |  |
| 4 | Бумага А4 | упак./ шт. | 4 |  | 470,00 |  |
| 5 | Бумага для факса | шт. | 4 |  | 200,00 |  |
| 6 | Дырокол | шт. | 1 |  | 1 600,00 | на кабинет |
| 7 | Зажим для бумаг | упак. | 1 |  | 250,00 |  |
| 8 | Закладка с клеевым краем | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 9 | Закладки самоклеящиеся | шт. | 2 |  | 150,00 |  |
| 10 | Карандаш механический | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 11 | Карандаш чернографитовый | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 12 | Клей карандаш | шт. | 2 |  | 170,00 |  |
| 13 | Клей ПВА | шт. | 2 |  | 60,00 |  |
| 14 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 15 | Краска штемпельная |  | 2 |  | 100,00 | на учреждение |
| 16 | Ластик | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 17 | Линейка | шт. | 1 |  | 70,00 |  |
| 18 | Маркер-текстовыделитель | шт./ набор | 1 |  | 300,00 |  |
| 19 | Набор настольный | шт. |  | 1 | 4 000,00 | для руководителя |
| 20 | Нож канцелярский | шт. |  | 1 | 100,00 |  |
| 21 | Ножницы канцелярские | шт. |  | 1 | 200,00 |  |
| 22 | Органайзер | шт. |  | 1 | 3 000,00 |  |
| 23 | Папка для документов | шт. | 2 |  | 210,00 |  |
| 24 | Папка с арочным механизмом | шт. | 2 |  | 210,00 |  |
| 25 | Папка с завязками | шт. | 2 |  | 50,00 |  |
| 26 | Папка-конверт на молнии | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 27 | Ручка шариковая | шт. | 4 |  | 70,00 |  |
| 31 | Скобы для степлера N 10 | шт. | 2 |  | 50,00 |  |
| 32 | Скобы для степлера N 23 | шт. | 1 |  | 100,00 |  |
| 33 | Скобы для степлера N 24 | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 34 | Скоросшиватель картонный | шт. | 1 |  | 50,00 |  |
| 35 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 1 |  | 110,00 |  |
| 36 | Скотч | шт. | 1 |  | 330,00 |  |
| 28 | Степлер N 10 | шт. | 1 |  | 200,00 |  |
| 29 | Степлер N 23 | шт. | 1 |  | 1 200,00 |  |
| 30 | Степлер N 24 | шт. | 1 |  | 600,00 |  |
| 37 | Точилка | шт. |  | 1 | 150,00 |  |
| 38 | Файл-вкладыш | упак. | 2 |  | 590,00 |  |
| 39 | Щелочные элементы питания типа АА | шт. | 2 |  | 217,00 |  |
| 40 | Щелочные элементы питания типа ААА | шт. | 2 |  | 163,00 |  |

35. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Периодичность приобретения в год, не более | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Жидкое мыло | шт. | 20 | 272,00 |
| 2 | Мешки для мусора 60 литров | упак. | 50 | 410,00 |
| 3 | Мешки для мусора 120 литров | упак. | 10 | 868,00 |
| 4 | Моющее средство | шт. | 22 | 500,00 |
| 5 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 250,00 |
| 6 | Перчатки хозяйственные резиновые | шт. | 100 | 200,00 |
| 7 | Полотенце бумажное | упак. | 5 | 60,00 |
| 8 | Салфетки | упак. | 5 | 155,00 |
| 9 | Средство для мытья стекол | шт. | 4 | 300,00 |
| 10 | Туалетная бумага | упак./шт. | 100 | 100,00 |
| 11 | Туалетное мыло | шт. | 11 | 30,00 |
| 12 | Чистящее средство для унитазов | шт. | 12 | 425,00 |

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

36. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Периодичность получения,  не более | Нормативные затраты | |
| Ед. изм. | Цена (руб.),  не более |
| 1 | Обучение в сфере охраны труда и техники безопасности | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного работника | 10 000,00 |
| 2 | Обучение диспетчеров "Система 112" экстренной службы | 1 раз в 5 лет | за 1 услугу в год на одного работника | 15 000,00 |
| 3 | Обучение в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 1 раз в 5 лет | за 1 услугу в год на одного работника | 6 000,00 |
| 4 | Образовательные услуги по пожарному минимуму | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного работника | 5 000,00 |
| 5 | Обучение в сфере безопасности дорожного движения | 1 раз в 5 лет | за 1 услугу в год на одного работника | 10 000,00 |
| 6 | Обучение в сфере закупок товаров, работ и услуг | 1 раз в 3 года | за 1 услугу в год на одного работника | 25 000,00 |
| 7 | Обучение, расходы на повышение квалификации | при необходимости | за 1 услугу в год на одного работника | 20 000,00 |
| 8 | Образовательные услуги в сфере противодействия коррупции | 1 раз в 1 год | за 1 услугу в год на одного работника | 15 000,00 |