

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 25.10.2018 № 1695-ра

Об утверждении порядка

составления, утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, подведомственных

администрации города Пыть-Яха

(в ред. от 18.12.2024 № 2468-ра)

 В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха»:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха, согласно приложению.

2. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Признать утратившими силу распоряжения администрации города от 21.03.2014 № 657-ра «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»; от 19.01.2018 № 135-ра «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 21.03.2014 № 657-ра «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города - председателя комитета по финансам Стефогло В.В.

И. о. главы города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение

к распоряжению администрации города Пыть-Яха

 от 25.10.2018 № 1695-ра

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха

I. Общие положения

* 1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы казённого учреждения, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.
	2. ~~Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).~~

*(п. 1.2 исключен распоряжением администрации города от 18.12.2024 № 2468-ра)*

II. Составление смет учреждений

2.1 Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения Думы города Пыть-Яха о бюджете города Пыть-Яха на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам классификации операций сектора государственного управления, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Думы города Пыть-Яха о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

2.4. В случае реорганизации учреждения и передачи его в ведение другого главного распорядителя бюджетных средств смета учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета администрации города и подведомственных ей учреждений составляется муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха" (далее учреждение), подписывается главным бухгалтером (в его отсутствие - заместителем главного бухгалтера), исполнителем и утверждается заместителем главы города с правом подписи платежных документов (в его отсутствие - лицом с правом подписи платежных документов).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени учреждения.

 Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Сметы составляются в трёх экземплярах один из которых передается учреждению, второй – в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха, третий остается в учреждении.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств и в комитет по финансов администрации города Пыть-Яха не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.4 Бюджетная смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

3.4.1 несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Получателя;

3.4.2 отсутствия расчетов и обоснований плановых сметных показателей;

3.4.3 несоблюдение установленной настоящим порядком формы бюджетной сметы;

3.4.4 ошибки технического характера.

3.5. Руководитель учреждения несёт полную ответственность:

- за утверждение бюджетных смет, включая направления планирования бюджетных средств с соблюдением основных принципов: эффективности, экономности и целевого характера бюджетных средств;

- за расходованием бюджетных средств в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств и надлежащее функционирование учреждения;

- за соответствие бюджетной сметы показателям утверждённым бюджетной росписью;

- за соблюдение сроков предоставления бюджетных смет.

IV. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств и в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждением по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку. Указанные сметы, составляемые учреждением по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего финансового года, представляются в комитет по финансам администрации города для внутреннего контроля.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядкусоставления, утверждения и ведениябюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-ЯхаУТВЕРЖДАЮ |
| (наименование должности лица, утверждающего смету; |
| наименование главного распорядителя бюджетных средств) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[\*](#sub_10001111)**)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.** \*\*
 |  | КОДЫ |
| Форма по **ОКУД** | 0501012 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по **БК** |  |
| Наименование бюджета |  | по **ОКТМО** |  |
| Единица измерения: руб№ и наименование лицевого счёта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по **ОКЕИ** | 383 |

1. Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по **бюджетной классификации** Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях  | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду**БК** |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

────────────────────────────

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы.

1. Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств[\*\*\*](#sub_10003111)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду **БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1. Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70Бюджетного кодекса Российской Федерации

──────────────────────────────

1.
2. Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем
3. бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях  | в рублях | в рублях |
| КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](#sub_0) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1.
2. Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код побюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](#sub_0) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений,

подведомственных администрации города Пыть-Яха

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; |
|  | наименование главного распорядителя бюджетных средств) |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  | 1. **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫНА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД(НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[\*](#sub_20001111)**)от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[\*\*](#sub_20001222)
 |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | 0501013 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  | по ОКЕИ | 383 |

1. Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) |
| на 20 год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы

1. Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств[\*\*\*](#sub_20003333)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код побюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.
2. Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
|  | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по кодуБК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

──────────────────────────────

1. Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг,
2. осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код побюджетной классификацииРоссийской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях  | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1. Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя | Сумма |
| на 20\_\_год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_год(на первый год планового периода) | на 20\_\_год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях  | в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду **БК** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.