

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 25.10.2018 № 1695-ра

Об утверждении порядка

составления, утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, подведомственных

администрации города Пыть-Яха

(в ред. от 18.12.2024 № 2468-ра)

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха»:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха, согласно приложению.

2. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Признать утратившими силу распоряжения администрации города от 21.03.2014 № 657-ра «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»; от 19.01.2018 № 135-ра «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 21.03.2014 № 657-ра «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города - председателя комитета по финансам Стефогло В.В.

И. о. главы города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение

к распоряжению администрации города Пыть-Яха

от 25.10.2018 № 1695-ра

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха

I. Общие положения

* 1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы казённого учреждения, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.
  2. ~~Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).~~

*(п. 1.2 исключен распоряжением администрации города от 18.12.2024 № 2468-ра)*

II. Составление смет учреждений

2.1 Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения Думы города Пыть-Яха о бюджете города Пыть-Яха на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам классификации операций сектора государственного управления, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Думы города Пыть-Яха о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

2.4. В случае реорганизации учреждения и передачи его в ведение другого главного распорядителя бюджетных средств смета учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета администрации города и подведомственных ей учреждений составляется муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха" (далее учреждение), подписывается главным бухгалтером (в его отсутствие - заместителем главного бухгалтера), исполнителем и утверждается заместителем главы города с правом подписи платежных документов (в его отсутствие - лицом с правом подписи платежных документов).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени учреждения.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Сметы составляются в трёх экземплярах один из которых передается учреждению, второй – в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха, третий остается в учреждении.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств и в комитет по финансов администрации города Пыть-Яха не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.4 Бюджетная смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

3.4.1 несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Получателя;

3.4.2 отсутствия расчетов и обоснований плановых сметных показателей;

3.4.3 несоблюдение установленной настоящим порядком формы бюджетной сметы;

3.4.4 ошибки технического характера.

3.5. Руководитель учреждения несёт полную ответственность:

- за утверждение бюджетных смет, включая направления планирования бюджетных средств с соблюдением основных принципов: эффективности, экономности и целевого характера бюджетных средств;

- за расходованием бюджетных средств в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств и надлежащее функционирование учреждения;

- за соответствие бюджетной сметы показателям утверждённым бюджетной росписью;

- за соблюдение сроков предоставления бюджетных смет.

IV. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств и в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждением по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку. Указанные сметы, составляемые учреждением по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего финансового года, представляются в комитет по финансам администрации города для внутреннего контроля.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений,  подведомственных администрации города Пыть-Яха  УТВЕРЖДАЮ |
| (наименование должности лица, утверждающего смету; |
| наименование главного распорядителя бюджетных средств) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[\*](#sub_10001111)**) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.** \*\* |  | КОДЫ |
| Форма по [**ОКУД**](garantF1://79139.0) | 0501012 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по [**БК**](garantF1://70308460.100000) |  |
| Наименование бюджета |  | по [**ОКТМО**](garantF1://70365940.0) |  |
| Единица измерения: руб  № и наименование лицевого счёта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по [**ОКЕИ**](garantF1://79222.0) | 383 |

1. Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по [**бюджетной классификации**](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_ год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | на 20\_\_год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду[**БК**](garantF1://70308460.100000) | | | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |

────────────────────────────

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы.

1. Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств[\*\*\*](#sub_10003111)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | на 20\_\_год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [**БК**](garantF1://70308460.100000) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1. Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | на 20\_\_год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70](garantF1://12012604.70)Бюджетного кодекса Российской Федерации

──────────────────────────────

2. Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем
3. бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000)Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | на 20\_\_год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](#sub_0) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

2. Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Код строки | Код по[бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | |
| на 20\_\_год (на текущий финансовый год) | | | | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | | на 20\_\_год (на второй год планового периода) | |
| раздел | подраздел | | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | | | | в рублях | | в рублях | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | 9 | | 10 | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  | |
| Итого по коду [БК](#sub_0) | | |  |  | |  |  |  |  | | | |  | |  | |
|  | | |  |  | |  |  | Всего |  | | | |  | |  | |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) | | | |  | | | | |  |  |  | |  | |  | |
|  | | | | (должность) | | | | |  | (подпись) |  | | (фамилия, инициалы) | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений,

подведомственных администрации города Пыть-Яха

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | |
|  | | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; | | | | | |
|  | | наименование главного распорядителя бюджетных средств) | | | | | |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |
|  | |  |  |  | | |  |
|  | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | | |
|  | 1. **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ и 20\_\_\_ ГОДОВ**[\*](#sub_20001111)**) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[\*\*](#sub_20001222) | | | |  | КОДЫ | | |
| Форма по [ОКУД](garantF1://79139.0) | 0501013 | | |
| Дата |  | | |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  | | |
| Распорядитель бюджетных средств |  | | | | по Сводному реестру |  | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | | | | Глава по [БК](garantF1://70308460.100000) |  | | |
| Наименование бюджета |  | | | | по [ОКТМО](garantF1://70365940.0) |  | | |
| Единица измерения: руб |  | | | | по [ОКЕИ](garantF1://79222.0) | 383 | | |

1. Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000)Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | |
| на 20 год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | на 20\_\_год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) | | | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы

1. Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств[\*\*\*](#sub_20003333)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по[бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | на 20\_\_год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | |
| на 20\_\_год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | на 20\_\_год (на второй год планового периода) |
|  | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду[БК](garantF1://70308460.100000) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

──────────────────────────────

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных [статьей 70](garantF1://12012604.70) Бюджетного кодекса Российской Федерации

──────────────────────────────

1. Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг,
2. осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по[бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000)Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | на 20\_\_год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](garantF1://70308460.100000) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

1. Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | |
| на 20\_\_год (на текущий финансовый год) | на 20\_\_год (на первый год планового периода) | на 20\_\_год (на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | КОСГУ | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду [**БК**](garantF1://70308460.100000) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.