# Герб города для бланка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 04.12.2024 № 258-па

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 24.09.2015 № 260-па

«О порядке формирования

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных

учреждений города Пыть-Яха и

финансового обеспечения

выполнения муниципального задания»

(в ред. от 18.04.2016 № 86-па,

от 05.06.2017 № 143-па,

от 02.03.2018 № 36-па,

от 18.06.2020 № 245-па,

от 01.03.2022 № 76-па,

от 22.01.2024 № 09-па)

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 и пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11. 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», внести в постановление администрации города от 24.09.2015 № 260-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1. В пункте 2 постановления слова «в муниципальной собственности городского округа города Пыть-Яха», заменить словами «в муниципальной собственности города Пыть-Яха».
2. Пункт 11 постановления изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям деятельности».

1. В приложении к постановлению:
   1. В пункте 2.1. после слов «в отчетном финансовом году» дополнить словами «, и утверждается распоряжением администрации города».
   2. В пункте 2.7. после слов «Муниципальное задание утверждается» дополнить словами «распоряжением администрации города».
   3. В пункте 2.8. слова «которое утверждает структурное подразделение администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения в течение 10 рабочих дней» заменить словами «которое утверждается распоряжением администрации города в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в абзаце пятнадцатом п. 2.10, а также в случаях:

-внесения изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные правовые акты, влекущих за собой изменения муниципального задания;

- реорганизации муниципального учреждения, за исключением реорганизации в форме преобразования;

- внесения изменений в решение Думы города о бюджете, сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, влекущих за собой изменение показателей муниципального задания и (или) их значений.

При внесении изменений в муниципальное задание обеспечивается соответствие муниципальных услуг (работ) общероссийским базовым перечням государственных и муниципальных услуг и (или) региональному перечню по состоянию на дату внесения изменений».

* 1. В пункте 2.9. слова «структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения» - исключить.
  2. В пункте 2.10:
     1. В абзаце втором слова «устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в том числе в муниципальном задании,» заменить словами «устанавливается постановлением администрации города».
     2. В абзаце двенадцатом после слов «требованиями» дополнить словами «, и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания».
     3. В абзаце тринадцатом слова «1 марта» заменить словами «20 января».
     4. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению (далее-предварительный отчет), в срок, установленный в муниципальном задании. Срок предоставления предварительного отчета не может быть установлен позднее 1 декабря текущего финансового года».

* + 1. После абзаца четырнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Структурные подразделения администрации города, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, рассматривают отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывают его либо возвращают на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Муниципальные учреждения обеспечивают согласование годовых отчетов в течение 5 рабочих дней с момента предоставления отчета».

* 1. В пункте 3.16. слова «на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru)»](http://www.bus.gov.ru)) заменить словами «на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  2. Приложения № 1, 2, 3 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к постановлению.

4. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».

5. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением п. 3.5.4, вступающего в силу с 01.01.2025.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы города по направлениям деятельности.

Глава города Пыть-Яха Д.С. Горбунов

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 04.12.2024 № 258-па

«Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата начала действия |  |
|  | Дата окончания действия |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Код по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи3 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги5 | |
| 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование  показателя3 | единица  измерения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | наименование  показателя3 | код по ОКЕИ4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи3 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги5 | |
| 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование  показателя3 | единица  измерения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | наименование  показателя3 | код по ОКЕИ4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах1

Раздел \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (из регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ) | Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ |

2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи3 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнение работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы5 | |
| 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях 5 |
| наименование  показателя3 | единица  измерения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | наименование  показателя3 | код по ОКЕИ4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи3 | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значения показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) 6 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы5 | |
| 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование  показателя3 | единица  измерения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя)3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 3 | наименование  показателя3 | код по ОКЕИ4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании7

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурное подразделение администрации города, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1-Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2-Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним-показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений.

3-Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

4-Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

5-Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

6-Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа, муниципального образования в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

7-Заполняется в целом по муниципальному заданию.

8-В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

## Приложение № 2

## к постановлению администрации

## города Пыть-Яха

от 04.12.2024 № 258-па

«Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

за 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Коды |
| 0506001 |
|  |
|  |
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Форма по ОКУД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Код по сводному реестру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского

базового перечня услуг или регионального перечня государственных

(муниципальных) услуг и работ)

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по общероссийскому базовому

перечню услуг или региональному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ государственных (муниципальных)

услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 2 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование  показателя 2 | единица  измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение 5 | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение 6 | причина отклонения |
| утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчётную дату 3 | исполнено на отчетную дату 4 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | наименование  показателя 2 | код по ОКЕИ 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 2 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование  показателя 2 | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение 2 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 6 | причина отклонения |
| утверждено в муниципальном задании на годм2 | утверждено в муниципальном задании на отчётную 3 | исполнено на отчетную дату 5 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 |
| наименование 2 | код по ОКЕИ 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах1

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по региональному

перечню государственных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 2 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| наименование  показателя 2 | единица  измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение 5 | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение 6 | причина отклонения |
| утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчётную дату 3 | исполнено на отчетную дату 4 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | наименование  показателя 2 | код по ОКЕИ 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 2 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование  показателя 2 | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение 2 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение 6 | причина отклонения |
| утверждено в муниципальном задании на годм2 | утверждено в муниципальном задании на отчётную 3 | исполнено на отчетную дату 5 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) 2 |
| наименование 2 | код по ОКЕИ 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

структурного подразделения администрации города,

осуществлявшего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1-Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2-Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3-Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

4-В предварительном отчете в этой графе указываются показатели и качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

5-Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 11), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

6-Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.».

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 04.12.2024 № 258-па

«Приложение № 3

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

Аналитическая записка о результатах

мониторинга муниципального задания

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Наименование структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также об объемах на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий за отчетный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги/работы | Учреждение, оказывающее услугу | Наименование показателя, единицы измерения | Первоначально утвержденное плановое значение на отчетный год | Уточненное плановое значение на отчетный год | Фактическое значение за отчетный год | % исполнения |
|  | Муниципальная услуга 1 | Муниципальное учреждение | Единица измерения |  |  |  |  |
| Объём средств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ), тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | х | х | х | х | х |  |
| Объём средств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ), тыс. рублей |  |  |  |  |

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Дата проверки | Контролирующий орган | Содержание замечания/выявленного нарушения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.3. Показатели качества оказываемых муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Значение | |
|  |  |  | План | Факт |
| Муниципальная услуга 1 | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Муниципальная услуга 2 | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... | | | | |

3. Причины отклонения фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных.

4. Перспективы/анализ исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и показателями качества муниципальных услуг (выполнения работ).

*(при подготовке аналитической записки за 1 полугодие и 9 месяцев указываются перспективы исполнения муниципального задания, при подготовке аналитической записки за год – анализ исполнения муниципального задания с указанием процента выполнения показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (работы))*

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_