

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 28.12.2024 № 313-па

Об утверждении

порядка предоставления субсидии

в целях возмещения затрат,

понесенных организациями

на выполнение работ по содержанию,

обслуживанию и ремонту

наружных источников

водоснабжения, являющихся

 муниципальной собственностью

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Пыть-Яха, в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в городе Пыть-Яхе»:

1. Утвердить [порядок](#P116) предоставления субсидии в целях возмещения затрат, понесенных организациями на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановления администрации города:

- от 29.04.2022 № 169-па «О порядке предоставления субсидии в целях возмещения затрат, понесенных организациями на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью»;

- от 22.06.2023 № 173-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.04.2022 № 169-па «О порядке предоставления субсидии в целях возмещения затрат, понесенных организациями на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью».

1. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».
2. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Пыть-Яха Д. С. Горбунов

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 28.12.2024 № 313-па

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, понесенных организациями на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью

1. Общие положения

* 1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отбора получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в городе Пыть-Яха».
	2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
		1. Уполномоченный орган – отдел по делам ГО, ЧС и ТО (далее - Уполномоченный орган).
		2. Участник отбора – юридическое лицо, подавшее заявление на предоставление субсидии.
		3. Получатель субсидии – Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой и муниципальной программой.

* 1. Целью предоставления Субсидии – является возмещение затрат в связи выполнением работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения.
	2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Пыть-Яха на соответствующий финансовый год, является администрация города Пыть-Яха (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).
	3. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
	4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки:

* получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* получатель субсидии не получает средства из бюджета города Пыть-Яха на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Пыть-Яха субсидий на возмещение одних и тех же затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
* получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- получатель субсидии осуществляет выполнение работ по содержанию,

обслуживанию и ремонту наружных источников водоснабжения на территории города Пыть-Яха*.*

2.2. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

После даты окончания приема заявок на предоставление субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в

Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

* сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу https://www.nalog.ru/);
* сведения о получателе субсидии, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу «https://bankrot.fedresurs.ru/»);
* сведения о получателе субсидии, не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: https://fedsfm.ru/documents/terr-list);
* сведения о получателе субсидии не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/;
* сведения о получателе субсидии не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения https://fedsfm.ru/documents/terr-list);
* сведения о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).
	1. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить сведения по собственной инициативе в день подачи заявки.
	2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:
* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
* установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;
* несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий по мероприятиям муниципальной программы;
* если заявка подана после даты окончания приема заявок.

2.5. Для предоставления субсидии получатели субсидии в сроки, указанные в объявлении и по адресу, указанному в объявлении, представляют следующие документы:

2.5.1. заявку на участие в отборе на получение субсидии оформленную:

* в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. В случае если от имени Субъекта действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени Субъекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица (при проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха).

2.5.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии (самостоятельно) для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и требования к указанным документам:

 - заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

 - документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии (заверенная получателем субсидии копия);

 - учредительные документы получателя субсидии (заверенная получателем субсидии копия);

 - номер расчетного счета для перечисления субсидии, открытый Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, лицевого счета открытого в комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.

 - документы, подтверждающие фактический объем выполненных работ по содержанию обслуживанию и ремонту наружных источников водоснабжения:

- копию производственной программы по выполнению работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью, копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подтверждающие фактическое выполнение работ (оказание услуг) или копии актов выполненных работ.

- исполнительская документация

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц актуальная на день подачи документов;

* при расчете размера субсидии учитываются расходы, фактически понесенные организацией на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью, за соответствующий период.
	+ 1. банковские реквизиты получателя субсидии.
		2. опись представленных документов (в произвольной форме).

Копии документов предоставляются заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица), с указанием должности, фамилии и инициалов, и печатью (при наличии).

* 1. Требовать от получателя субсидии представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 не допускается.

Субсидия предоставляется ежеквартально в размере 100% фактических затрат, понесенных получателем субсидии, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в городе Пыть-Яхе».

При расчете размера субсидии учитываются расходы, понесенные получателем субсидии для выполнения работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью», в том числе:

- расходы на оплату труда;

- расходы на приобретение материалов (трубы, электроды, краска и др), комплектующих, оборудования, автозапчастей, ГСМ, очистка и вывоз снега, откачка воды, при выполнении работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие подтвержденные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью.

2.8. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

2.8.1. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключается в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» и возвращает 1 экземпляр в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.

2.8.2. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа в информационной системе, Соглашение подписывается на бумажном носителе.

В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии подписанное Главным распорядителем Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, при наличии действующего Соглашения) для его подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично.

2.8.3. Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение о предоставлении субсидии в указанный срок, считается уклонившимся от подписания Соглашения и отказавшимся от получения субсидии.

В этом случае в течение 10 рабочих дней после последнего дня предоставления в Уполномоченный орган подписанного получателем субсидии Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств:

* вносит соответствующие изменения в распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении субсидии;
* осуществляет перераспределение средств субсидии, отказавшегося от ее получения получателя субсидии, в равно пропорциональных долях согласно заявленным размерам субсидий между получателями субсидии с заключением с ними дополнительных Соглашений к Соглашению о предоставлении субсидии (в случае недостаточности средств для предоставления субсидии получателям субсидии в полном объеме) или организует и проводит дополнительный прием заявлений на предоставление субсидии;
* принимает решение о необходимости дополнительного приема документов на предоставление субсидии.

2.8.4. В Соглашение о предоставлении субсидии включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям.

 2.9. Результатом предоставления субсидии является:

выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников противопожарного водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью

* 1. Субсидия предоставляется в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.
	2. Субсидия перечисляется на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) или на счет, открытый получателю субсидии в комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.
	3. Положения при реорганизации получателя или прекращения деятельности получателя:
* при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
* при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.
1. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления

субсидий

* 1. Получатели субсидий определяются путем отбора - по результатам запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий, осуществляется на официальном сайте администрации города Пыть-Ях в сети «Интернет» (<https://adm.gov86.org/>) (далее – официальный сайт).
	2. Уполномоченный орган, не позднее 5 календарных дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии на официальном сайте администрации города Пыть-Ях в сети «Интернет» (<https://adm.gov86.org/>).

В объявлении указываются следующие сведения:

* + - * способ проведения отбора;
			* даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
			* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Уполномоченного органа, проводящего в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидии и прием заявок;
			* результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата;
			* доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет;
			* требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
			* порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
			* порядок отзыва заявлений в соответствии с подпунктом 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
			* порядок внесения участниками отбора изменений в заявку в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
			* порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора участниками отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
			* порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
			* объем субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;
			* порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный подпунктом 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
			* срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;
			* условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
			* даты размещения результатов отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (в случае предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Ханты-Мансийского автономного округа– Югры требуется соблюдение сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».
	1. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа почтовым отправлением, на электронный адрес или вручает лично.

* 1. Требования к документам:
		1. При проведении отбора на официальном сайте администрации города Пыть-Яха:
			+ тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью;
			+ документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
			+ копии документов, представленные участником отбора в письменной форме (в бумажном виде), заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, с указанием фамилии и инициалов, даты заверения на каждом листе документа (документов). Копии вправе заверить должностное лицо Уполномоченного органа в момент принятия копии с предоставлением подлинника документа.
	2. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка представляются:
		1. В уполномоченный орган заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка. Требования к документам определены пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.
			1. сформированными в один пронумерованный том непосредственно в

Уполномоченный орган;

* + - 1. в электронной форме, в форме отсканированных копий в формате PDF на электронный адрес Уполномоченного органа https://adm.gov86.org/ с последующим предоставлением документов, сформированных в один пронумерованный том в Уполномоченный орган на бумажном носителе, не позднее 5 рабочих дней после подачи документов в электронной форме;

Прочие документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка представляются непосредственно в Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

* + 1. Уполномоченный орган проводит разъяснения со дня размещения объявления о проведении отбора в течение срока, установленного для приема заявок о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.
		2. Участник отбора в течение срока, но не позднее дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии имеет право отозвать заявку с приложенными к ней документами без рассмотрения на основании личного заявления.

После даты окончания приема заявок представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами не возвращается и хранится в Уполномоченном органе.

* + 1. Документы, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении, Уполномоченным органом не рассматриваются и в течение 5 рабочих дней возвращаются участнику с указанием причины возврата.
	1. Порядок и сроки рассмотрения документов:
		1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов (доставленных лично, в электронной форме PDF на электронный адрес Уполномоченного органа) регистрирует их в системе электронного документооборота «Дело» администрации города Пыть-Яха.

При выявлении в заявке или документах недостатков, которые могут быть устранены участником отбора в ходе приема, специалист Уполномоченного органа объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах. После разъяснений Участник отбора вносит соответствующие изменения в представленные документы. При отсутствии у участника отбора заполненной заявки или неправильном ее заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает Участнику отбора заполнить заявку.

* + 1. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в срок не более 30 календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.
	1. Подача заявок, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка получателями субсидии осуществляется одним из следующих способов:
		+ - при личном обращении в Уполномоченный орган;
			- в электронном виде через канал прямой связи, размещенный на официальном сайте, с последующим предоставлением в Уполномоченный орган в сроки приема документов.
	2. В течение 3-х рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о наличии оснований для предоставления или отказа в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган готовит распоряжение администрации города Пыть-Яха о предоставлении и об отказе в предоставлении субсидий (далее - Распоряжение).
	3. Принятое распоряжение о предоставлении субсидий является основанием для заключения Соглашений о предоставлении субсидий получателям субсидии.
	4. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии определены пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.
	5. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий. В объявлении указывается информация о причинах отмены отбора получателей субсидий. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с участником отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
	1. Порядок и сроки представления получателями субсидии отчетности.
		1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем после получения субсидии:
			* отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии.
		2. Ответственный специалист Уполномоченного органа в течении 5 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку представленных получателем субсидии достижения результатов предоставления субсидий на их соответствие установленным в соглашении формам. По результатам проверки на отчетных формах ответственным специалистом Уполномоченного органа ставится отметка «Принято», подпись ответственного лица с ее расшифровкой.
	2. Главный распорядитель бюджетных средств города Пыть-Яха проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.
	3. Главным распорядителем средств бюджета города осуществляются в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверка органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	4. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Пыть-Яха.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля города Пыть-Яха, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Пыть-Яха в полном объеме.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после установления факта несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование по возврату средств субсидии в бюджет города Пыть-Яха, которое должно быть исполнено в добровольном порядке получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования и не позднее 25 декабря текущего года. Требование вручается получателю лично в Уполномоченном органе или направляется заказным письмом посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии, Главный распорядитель обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в течение 36 месяцев с даты окончания срока добровольного возврата средств субсидии.

* 1. Контроль возврата получателем денежных средств в бюджет города Пыть-Яха осуществляет Уполномоченный орган.
	2. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.
	3. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет получатель субсидии.

 Приложение

к Порядку предоставления субсидии

в целях возмещения затрат,

понесенных организациями

на выполнение работ по содержанию,

обслуживанию и ремонту

наружных источников

водоснабжения, являющихся

муниципальной собственностью

 в администрацию города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность и Ф.И.О. руководителя)

# ЗАЯВКА

**на участие в отборе на получение субсидии**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица юридического лица) (№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

прошу предоставить субсидию по направлению (-ям): *возмещение недополученных доходов организациям, на выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту наружных источников водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью.*

1. Сумма, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (в рублях)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Информация о заявителе |  |
| ОРГН |  | ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес |  |  |
| Фактический адрес |  |  |
| Форма налогообложения  |  |  |
| Контакты | Контактный телефон: e-mail:  |
| Основной вид экономической деятельности | ОКВЭД ( № ) | Наименование ОКВЭД |
|  |  |
|  |
|  |
| Среднесписочная численность работников на дату обращения  |  |
| Количество созданных рабочих мест на дату обращения |  |

1. Заявитель подтверждает, что:
	1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
	2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или террор3зму;
	3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
	4. Не получает средства из бюджета города Пыть-Яха в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;
	5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
	6. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
	7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

1. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Опись документов, представленных к заявлению, прилагается на отдельном листе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись) (Ф.И.О.) м.п..*

*(при наличии)*

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ ед. экз.



ФИО полностью подпись

1. Результат рассмотрения заявления прошу направить на электронный адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(только для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (при наличии)

Документы принял специалист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

26