# Герб города для бланка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 23.04.2024 № 701-ра

Об утверждении регламента

реализации полномочий администратора

доходов бюджета - администрации города

Пыть-Яха по взысканию дебиторской

задолженности по платежам

в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации, [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432384) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Пыть-Яха от 02.11.2021 № 495-па «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Пыть-Яха, являющимися органами местного самоуправления, их структурными подразделениями и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», постановлением администрации города от 09.02.2017 № 35-па «Об утверждении Регламента Администрации города Пыть-Яха», в целях упорядочения реализации полномочий администратора доходов бюджета администрации города Пыть-Яха по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

1. Утвердить [регламент](#P30) реализации полномочий администратора доходов бюджета - администрации города Пыть-Яха по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.
2. Отделу по обеспечению информационной безопасности (А.А. Мерзляков) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением распоряжение возложить на заместителя главы города-председателя комитета по финансам.

И. о. главы города О.Н. Иревлин

Приложение

к распоряжению администрации

города Пыть-Яха

от 23.04.2024 № 701-ра

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета -

администрации города Пыть-Яха по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Раздел I. Основные положения

1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета - Администрации города Пыть-Яха по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета - Администрации города Пыть-Яха (далее - администратор доходов) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Пыть-Яха Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет города), пеням и штрафам по ним.

2. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета города, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администратором доходов.

3. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации следующих полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей:

- мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней и штрафов по ним до начала работы по их принудительному взысканию);

- мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

4. Ответственными структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - ответственные структурные подразделения), являются структурные подразделения администрации города Пыть-Яха и муниципальные казенные учреждения:

- Управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам;

- Управление архитектуры и градостроительства;

- Управление по муниципальному имуществу;

- Управление по экономике;

- Управление по внутренней политике;

- Управление по правовым вопросам;

- Управление по образованию;

- Управление по культуре и спорту;

-Управление по жилищным вопросам;

- Отдел по труду и социальным вопросам;

- Отдел муниципальных закупок;

-Контрольно – ревизионный отдел;

- Отдел по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-МКУ «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха»;

-МКУ «Управление капитального строительства города Пыть-Яха»;

-МКУ «Управление материально-технического обеспечения города Пыть-Яха»;

-МКУ «Единая-диспетчерская служба города Пыть-Яха».

5. Работа с дебиторской задолженностью в Администрации города Пыть-Яха по доходам ведется по следующим направлениям:

- по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба;

- за фактическое пользование земельными участками и имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- по поступлениям в виде неосновательного обогащения и платы на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Пыть-Яха;

- по доходам от компенсации затрат бюджетов городских округов, дебиторской задолженности по прочим поступлениям от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба (возврат дебиторской задолженности прошлых лет);

- по расчетам и обязательствам;

- по возвратам остатков субсидий.

Раздел II. Мероприятия по недопущению образования

просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению

фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности

1. Ответственные структурные подразделения обеспечивают постоянный контроль;

-за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и штрафам по ним;

- за фактическим зачислением платежей по администрируемым доходам в бюджет города в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за своевременным отражением начислений в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- за своевременным погашением (квитированием) начислений по администрируемым доходам в ГИС ГМП;

- за своевременным оформлением первичных учетных документов по администрируемым доходам, документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бухгалтерском учёте;

- за заполнением первичных учетных документов в части реквизитов Администрации города Пыть-Яха, в том числе уникального идентификатора начисления (далее - УИН);

- за своевременным информированием должников о смене реквизитов Администрации города Пыть-Яха, кодов бюджетной классификации;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременной передачей в МКУ «ЦБ и КОМУ» первичных учетных документов по администрируемым доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов с целью своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном учете в порядке, предусмотренном действующей единой учетной политикой;

2. Ежегодно в срок не позднее 15 ноября отчетного финансового года (на отчетную дату 01 октября), 15 января следующего финансового года за отчетным (на отчетную дату 01 января) ответственные структурные подразделения направляют в МКУ «ЦБ и КОМУ» информацию о результатах проведенной инвентаризации дебиторской задолженности в части администрируемых ими доходов бюджета. Ответственные структурные подразделения при проведении инвентаризации проводят сверку данных бюджетного учета с фактическим состоянием задолженности.

При проведении инвентаризации ответственные структурные подразделения проводят оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также подготовку необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, в соответствии с порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города главного администратора доходов бюджета - Администрации города Пыть-Яха.

3. Ответственные структурные подразделения ежеквартально обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о предстоящем исключении (исключении) недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении должников (далее - ЕГРЮЛ).

Раздел III. Мероприятия по урегулированию дебиторской

задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня

истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет,

пеней и штрафов по ним до начала работы по их

принудительному взысканию)

1. При нарушении исполнения должником обязательств, специалисты ответственных структурных подразделений (далее - ответственные специалисты):

1.1. В течение 10 рабочих дней после подписания акта о выявлении нарушений направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии путем личного вручения с проставлением получателем субсидии собственноручной отметки о вручении, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

По мотивированному обращению получателя субсидии, содержащему график возврата суммы субсидии, срок возврата субсидии, указанный в требовании о возврате субсидии, может быть однократно продлен до трех месяцев, если размер субсидии, подлежащей возврату, превышает 100 тыс. рублей при условии возврата получателем субсидии в бюджет города на дату направления обращения не менее 10% от суммы субсидии.

Рассмотрение обращения Администрацией города Пыть-Яха осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае неисполнения требований и претензий о возврате субсидии в добровольном порядке в бюджет города, ответственные специалисты в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока для возврата субсидии направляет в правовое управление пакет документов в целях подготовки искового заявления о взыскании средств в бюджет города.

1.2. В течение месяца с момента получения реестра земельных участков, по которым срок действия договоров аренды истек или договор аренды расторгнут по состоянию на последнее число предыдущего месяца, с исключением из него земельных участков, по которым поступили заявления о заключении новых договоров аренды и имеются основания для заключения таких договоров в соответствии с действующим законодательством, осуществляет осмотр указанных земельных участков с составлением соответствующих актов и направляет в адрес пользователей земельным участком требования об освобождении земельных участков и претензии об уплате неосновательного обогащения за период пользования земельным участком без надлежаще оформленных документов с даты прекращения договора аренды.

В случае неисполнения пользователями земельных участков требований и претензий, ответственные специалисты в течение месяца с момента истечения срока (30 календарных дней с даты направления требования (претензии) досудебного порядка урегулирования спора направляет в правовое управление пакет документов для обращения в суд в целях освобождения земельных участков и (или) взыскания неосновательного обогащения.

1.3. При выявлении в ходе ежеквартального контроля за поступлением доходов в бюджет города нарушений контрагентом условий исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) по уплате денежных средств, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности;

- направляют должнику претензию с приложением расчета задолженности с требованием о ее погашении в 30-дневный срок со дня получения претензии.

Претензия вручается должнику лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре (муниципальном контракте, соглашении), либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение уполномоченным органом подтверждения о его вручении должнику.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный претензией, претензионная работа в отношении должника прекращается.

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в претензии срока, ответственные специалисты, в течение 10 рабочих дней информируют управление по правовым вопросам администрации города Пыть-Яха о наличии образовавшейся дебиторской задолженности, направляют в правовое управление документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. При привлечении лица к административной ответственности административный штраф в соответствии с [частью 1 статьи 32.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471851&dst=10009) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (далее - КоАП РФ) должен быть уплачен в полном размере не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471851&dst=102904) КоАП.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в [частях 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471851&dst=10009), [1.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471851&dst=5081) или [1.4 статьи 32.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471851&dst=9845) КоАП РФ, изготавливается второй экземпляр указанного постановления и направляется в течение 10 суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465568) от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ).

1.5. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате в добровольном порядке административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в сроки, предусмотренные [частью 1 статьи 32.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471851&dst=10009) КоАП РФ либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471851&dst=102904) КоАП, ответственный специалист управления по внутренней политике в течение 10 суток направляет постановление об административном наказании судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465568) от 02.10.2007 N 229-ФЗ.

При установлении виновности лица в совершении правонарушения, предусмотренного [частью 1 статьи 20.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471851&dst=212) КоАП по факту уклонения от исполнения административного наказания составляется протокол по указанной норме, который направляется в мировой суд для рассмотрения.

2. Работа с должниками по поступлениям прочих неналоговых доходов бюджетов городских округов - плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильными дорогами автотранспортом, осуществляющим перевозки тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов, в досудебном порядке не проводится, поскольку выдача разрешений осуществляется только после оплаты заявителем.

3. В случае выявления дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в результате начисления штрафных санкций по договору (муниципальному контракту, соглашению) ответственные специалисты (или специалисты контрактной службы) формируют и обеспечивают направление должнику:

- требования о погашении в досудебном порядке задолженности, образовавшейся вследствие реализации полномочий (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направления претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

4. Одновременно с мероприятиями, указанными в [пункте 1](#P95) настоящего раздела, ответственные структурные подразделения рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

1. Ответственные структурные подразделения информируют МКУ «ЦБ и КОМУ» ежемесячно о направлении соответствующих претензий, а также о наличии судебных дел по вопросам дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся вследствие реализации соответствующих полномочий, а также о поступлении денежных средств по соответствующим претензиям.

2. Управление по правовым вопросам и ответственные структурные подразделения, в рамках своих компетенций в течение срока исковой давности осуществляют подготовку и подачу искового заявления в суд.

3. Ответственные структурные подразделения принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям, обращаются в структурные подразделения территориальных органов Федеральной службы судебных приставов России для получения дубликатов необходимых документов.

Вместе с этим ответственные структурные подразделения проводят оперативный анализ официальных сайтов в целях своевременного получения сведений в отношении должников, в том числе о ходе дел о банкротстве должников и включении требований в реестр требований кредиторов. Отслеживание осуществляется также на официальных сайтах:

- Арбитражных судов;

- Федеральной службы судебных приставов;

- Федеральной налоговой службы в части наличия сведений в отношении должников о предстоящем исключении (исключении) недействующих юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности.

Раздел V. Мероприятия по наблюдению (в том числе

за возможностью взыскания дебиторской задолженности

по доходам в случае изменения имущественного положения

должника) за платежеспособностью должника в целях

обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

1. Ответственные структурные подразделения на регулярной основе обеспечивают ежемесячную проверку наличия введенной процедуры ликвидации должника, и при выявлении факта принятия должником решения о ликвидации - направляют заявление о включении требований (дебиторской задолженности) в ликвидационный баланс должника или заявление о включении требований в реестр требований кредиторов должника в соответствии с законодательством о банкротстве.

Раздел VI. Отчётность о проведении претензионной и исковой работы

1. Администраторы доходов бюджета города Пыть-Яха ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляют в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха отчёт о проведении претензионной и исковой работы в соответствии с приложением к Регламенту.
2. До момента принудительного взыскания задолженности отчет в разрезе должников предоставляется ответственными структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью.
3. После передачи документов в управление по правовым вопросам, отчет по соответствующим должникам предоставляет вышеуказанное структурное подразделение.

Раздел VII. Порядок обмена информацией

1. Порядок обмена информацией между Администраторами доходов и МКУ «ЦБ и КОМУ», осуществляющим бухгалтерский учёт, устанавливается Единой учётной политикой при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Пыть-Яха, бухгалтерское обслуживание которых осуществляет МКУ «ЦБ и КОМУ г. Пыть-Яха».

Раздел VIII. Заключительные положения

Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

Приложение

к Регламенту реализации полномочий главными

администраторами (администраторами) доходов

бюджета г. Пыть-Ях по взысканию дебиторской

задолженности по платежам в бюджет, пеням и

штрафам по ним

Отчет

о проведении претензионной и исковой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | ИНН | КБК | Просроче | Дата |  | Претензия |  |  |  |  | Исковое заявление | |  |  |  | В работе |
| п/п | должника |  |  | нная | возникновения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | на конец |
|  |  |  |  | дебиторск | задолженности | дата | предъявлено, | оплачено, | дата | предъявлено, | не | оплачено | прекратили | дата | взыскано | возвращено | периода, |
|  |  |  |  | ая |  | направления | руб. | руб. | направлен | руб. | удовлетворе | доброволь | взыскание, | направлен | ФССП, | ФССП, руб. | руб. |
|  |  |  |  | задолжен |  | претензии |  |  | ия в суд |  | но, руб. | но, руб. | руб. | ия | руб. |  |  |
|  |  |  |  | ность, |  |  |  |  |  |  |  |  |  | исполните |  |  |  |
|  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | льного |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения администрации, осуществляющего полномочия главного администратора доходов Администрации г. Пыть-Яха ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

  Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_