# Герб города для бланка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

# **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 01.04.2025 № 73-па

Об утверждении Порядка

организации участия в олимпиадах,

спортивных, оздоровительных,

культурно-массовых мероприятиях

обучающихся общеобразовательных

организаций города Пыть-Яха

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.01.2024 №10-П-137/24/09-ОД-8/01-09 «Об утверждении Типового порядка организаций участия в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых в муниципальных образованиях, обучающихся общеобразовательных организаций», во исполнение пункта 2 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа –Югры по итогам рабочей поездки в Советский район, г. Югорск, Кондинский район, г. Урай 12-13 ноября 2023 года:

1. Утвердить Порядок организации участия в олимпиадах, спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях обучающихся общеобразовательных организаций города Пыть-Яха (приложение).
2. Определить управление по образованию (М.Ю. Букреева) и управление по культуре и спорту администрации города Пыть-Яха (Е.А. Усова) ответственными структурными подразделениями администрации города Пыть-Яха за реализацию Порядка организации участия в олимпиадах, спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях обучающихся общеобразовательных организаций города Пыть-Яха.
3. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».
4. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности – социальные вопросы).

И.о.главы города Пыть-Яха О.Н. Иревлин

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

 от 01.04.2025 № 73-па

Порядок

организации участия в олимпиадах, спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях обучающихся общеобразовательных

организаций города Пыть-Яха

* 1. Общие положения
		1. Настоящий Порядок организации участия в олимпиадах, спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях обучающихся общеобразовательных организаций города Пыть-Яха (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
		2. Настоящий Порядок распространяется на олимпиады, конкурсы, спортивные (физкультурные), оздоровительные, культурно-массовые мероприятия, организуемые в городе Пыть-Яхе для обучающихся общеобразовательных организаций, за исключением официальных спортивных (физкультурных) мероприятий (далее – муниципальные Мероприятия).
		3. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения муниципальных Мероприятий.
		4. Участником муниципальных Мероприятий может быть любой обучающийся общеобразовательной организации города Пыть-Яха в случае, если не предусмотрен предварительный отбор.

Обучающиеся принимают участие в муниципальных Мероприятиях на добровольной основе.

* 1. Основные цели и задачи муниципальных Мероприятий
		1. Основной целью проведения муниципальных Мероприятий является выявление и поддержка лиц, проявивших способности, в том числе выдающиеся в различных сферах деятельности.
		2. Основными задачами муниципальных Мероприятий являются:
* выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
* выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом;
* развитие интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, спортивной (физкультурной) деятельности;
* пропаганда научных знаний;
* формирование навыков здорового образа жизни;
* профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
* воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувства долга и ответственности.
	1. Порядок проведения муниципальных Мероприятий
		1. Общее руководство проведением муниципальных Мероприятий осуществляют управление по образованию администрации города Пыть-Яха и управление по культуре и спорту администрации города Пыть-Яха (далее – Организатор).
		2. Для проведения муниципального Мероприятия Организатор:

− издает муниципальный правовой акт о проведении муниципального Мероприятия;

− разрабатывает и утверждает Положение о муниципальном Мероприятии;

− разрабатывает и утверждает годовой план муниципальных Мероприятий;

− определяет место и время проведения муниципальных Мероприятий;

− формирует план муниципальных перевозок, в том числе с учетом механизма фрахтования;

− составляет и утверждает смету расходов (при наличии финансовых затрат);

− создает и утверждает состав оргкомитета и (или) жюри (комиссии, судейской коллегии).

Организаторы вправе привлекать к подготовке и проведению муниципальных Мероприятий иные организации, с распределением обязанностей и ответственности.

* + 1. Положение о проведении муниципального Мероприятия должно содержать общие положения; цели и задачи проведения муниципального Мероприятия; информацию о категории участников; порядок организации и проведения муниципального Мероприятия; обязанности и права оргкомитета, жюри (комиссии, судейской коллегии) и участников муниципального Мероприятия; сроки предоставления и форму заявок (при необходимости - документов и материалов); требования к работам и (или) выступлениям участников; порядок определения победителей, призеров (лауреатов) и их награждения; финансовое обеспечение.
		2. Участие в муниципальных Мероприятиях носит заявительный характер.

Заявка на участие в муниципальном Мероприятии подается по форме, установленной Положением конкретного муниципального Мероприятия, и в сроки, определенные Положением о проведении конкретного муниципального Мероприятия, оформляется руководителем муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучаются участники муниципальных Мероприятий.

* + 1. Документы и материалы, необходимые для участия в муниципальном Мероприятии, подаются общеобразовательной организацией с соблюдением сроков, установленных Положением о проведении муниципального Мероприятия.
		2. При организации участия обучающихся и сопровождающего лица в Мероприятии руководитель общеобразовательной организации обеспечивает финансирование, связанное с расходами на перевозку, питание и проживание (если данные расходы не оплачиваются Организатором мероприятия).
		3. Конкурсные работы или выступления оцениваются в соответствии с критериями, определенными в Положении конкретного муниципального Мероприятия.
		4. Победители и призеры (лауреаты) муниципальных Мероприятий определяются согласно Положению о проведении конкретного муниципального Мероприятия. Меры поощрения победителей и призеров (лауреатов) устанавливаются Положением о проведении конкретного муниципального Мероприятия. Это могут быть дипломы, грамоты, подписанные Организатором, а также призы, подарки, денежное вознаграждение.
		5. Оргкомитет и (или) жюри (комиссия, судейская коллегия) при подведении итогов муниципального Мероприятия имеет право, по своему решению, не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные номинации, а также учреждать специальные призы, если это предусмотрено Положением о проведении муниципального Мероприятия.
		6. Вручение дипломов, грамот, призов по итогам проведения муниципального Мероприятия осуществляется в соответствии с Положением конкретного муниципального Мероприятия в сроки, не превышающие 30 дней со дня подведения итогов.
		7. Победители и призеры муниципальных Мероприятий могут быть направлены для участия в соответствующих мероприятиях различного уровня.
		8. Срок подготовки муниципального Мероприятия не должен превышать 2 месяцев с момента утверждения Положения о конкретном мероприятии, если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом.
		9. Срок подведения итогов муниципального Мероприятия не должен превышать 30 дней с момента окончания подачи заявок и/или с момента окончания мероприятия, если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом.
		10. Места проведения муниципальных Мероприятий должны соответствовать всем требованиям к обеспечению комплексной безопасности при организации и проведении различных мероприятий, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Ответственность за соблюдение комплексной безопасности при организации и проведении муниципального Мероприятия возлагается на Организатора либо привлекаемую к проведению мероприятия организацию.
		11. При проведении муниципальных Мероприятий с количеством 50 и более человек, Организатор либо привлекаемая к проведению мероприятия организация реализует комплекс мер, предусмотренных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».
		12. Транспортное сопровождение организованных групп детей осуществляется в строгом соответствии с требованиями межведомственного приказа от 20.05.2021 №370-р/10-П-494/109/09-ОД-96/01-09/575/108/121/08-Пр-73/42/547/06-178 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».
		13. Для родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в муниципальных Мероприятиях, не предусмотрено финансирование или организация проезда, проживания, питания за счет средств Организатора или общеобразовательной организации.
	1. Общие требования к работам и выступлениям
		1. Требования к работам и выступлениям участников муниципальных Мероприятий регулируются Положением конкретного муниципального Мероприятия.
	2. Финансовое обеспечение
		1. Финансовое обеспечение на проведение муниципальных Мероприятий осуществляется в пределах средств, утвержденных муниципальными заданиями муниципальных организаций и/или с привлечением спонсорских средств.