



**Муниципальное образование
городской округ Пыть-Ях
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

П Р И К А З

03.07.2024

№ 14

Об утверждении Методических указаний по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 14 июля 2014 года № 175-па «О Порядке составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Отделу сводного планирования и анализа бюджета комитета по финансам администрации города (Спехова О.В.) разместить Приказ на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в разделе «Бюджет и финансы», «Открытый бюджет».

3. Отделу сводного планирования и анализа бюджета комитета по финансам администрации города (Спехова О.В.) направить настоящий приказ главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета городского округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по финансам Л.Н. Фатхиеву.

Заместитель главы города –
председатель комитета по финансам



В.В. Стефогло

**Методические указания по порядку планирования
бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха на
2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Настоящие Методические указания подготовлены в соответствии с приказом комитета по финансам от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период» (далее – Приказ), подпунктом 3) пункта 4 постановления администрации города от 14.07.2014 № 175-па «О Порядке составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период» (с учетом изменений) (далее – Порядок).

**Основные требования и подходы к формированию и распределению
бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Параметры бюджета города Пыть-Яха (далее бюджет города) на предстоящую трёхлетку рассчитаны на основе базового варианта проекта основных показателей прогноза социально-экономического развития города Пыть-Яха на 2025 – 2027 годы.

2. Предельные объёмы бюджетных ассигнований бюджета города по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности сформированы с применением следующих подходов.

Расходы бюджета города на 2025 и 2026 годы сформированы на основе бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Пыть-Яха от 11.12.2023 № 221 «О бюджете города Пыть-Яха на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 08.04.2024 № 252) (далее – решение Думы № 252) без учёта федеральных средств, единовременных расходных обязательств, срок действия которых заканчивается в 2024 году.

Расходы на 2027 год рассчитаны на основе объёмов бюджетных ассигнований на 2026 год.

По бюджетным инвестициям на 2025-2027 годы предварительно учтены объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренные в объёмах, утвержденных соответствующими муниципальными программами.

3. Бюджетные проектировки предусматривают следующие особенности:

3.1. учтена индексация на 4% с 1 января 2025 года расходов на питание, включая питание обучающихся и учащихся начальных классов в муниципальных организациях, питание в пришкольных лагерях;

3.2. в части фондов оплаты труда муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления - обеспечение сохранения достигнутого уровня соотношения, установленного указами Президента Российской Федерации от 2012 года (в дальнейшем в расчете фонда оплаты труда по категориям работников муниципальных учреждений, поименованных указами Президента Российской Федерации), предлагаем учитывать достижение уровня заработной платы после принятия и доведения соответствующих решений отраслевыми департаментами автономного округа; увеличение фонда оплаты труда работников, не подпадающих под действие указов Президента и работников органов местного самоуправления на 4 % с 1 октября 2025 года; обеспечение минимального размера оплаты труда.

Прогнозная величина минимального размера оплаты труда (МРОТ) с 1 января 2025 года – 21 705 рублей с ростом на 12,8% к его размеру на 1 января 2024 года – 19 242 рубля. Прогнозное значение рассчитано как среднее повышение МРОТ год к году исходя из необходимости достижения его размера к 2030 году до 35 000 рублей и подлежит пересмотру по результатам определения его значения на федеральном уровне.

Расходы на фонд оплаты труда планируются на полный финансовый год, исходя из расчётной потребности с учетом планируемой индексации в соответствии с действующими системами оплаты труда и обеспечения минимального размера оплаты труда. Финансовое обеспечение расходов, направляемых на фонд оплаты труда, осуществляется за счёт средств городского бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

На 2026-2027 годы перечисленные параметры индексации учтены на уровне 2025 года, с учётом их пересчёта на полный год.

Расходы на индексацию фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 2012 года, работников органов местного самоуправления, а также увеличение фонда оплаты труда по категориям работников, подпадающих под указы Президента Российской Федерации от 2012 года, в 2026 - 2027 годах учтены в условно утвержденных расходах.

4. Исходя из указанных подходов формирования бюджетных проектировок, до ответственных исполнителей муниципальных программ города и до главных распорядителей бюджетных средств по непрограммным направлениям деятельности, в соответствии с пунктом 16 графика подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета города Пыть-Яха на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного распоряжением администрации города от 21.05.2021

№ 931-ра (далее – График), доводятся предельные объёмы бюджетных ассигнований на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, включая бюджетные инвестиции.

5. В условиях ограниченных возможностей бюджета, ответственный исполнитель муниципальной программы, в пределах доведённых бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, самостоятельно определяет приоритеты, обеспечивает достижение целевых показателей муниципальных программ при наименьших затратах.

6. Распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований осуществляется в тысячах рублях, допускается не более одного десятичного знака после запятой.

7. Основными приоритетами при распределении бюджетных ассигнований на 2025-2027 годы является финансовое обеспечение реализации региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации федеральных (национальных) проектов, муниципальных проектов, социально-значимых расходных обязательств.

8. При распределении бюджетных ассигнований между направлениями расходов не допускается перераспределение средств публичных нормативных (социальных) обязательств, фонда оплаты труда (включая отчисления в государственные внебюджетные фонды) без согласования с комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха (предоставляются соответствующие обоснования и расчёты по высвобождаемым ресурсам).

9. Ответственные исполнители муниципальных программ города осуществляют распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов в соответствии с пунктом 9 Порядка составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, утверждённого приложением 1 к Порядку, в том числе устанавливают порядок взаимодействия с распорядителями средств бюджета города, являющимися соисполнителями муниципальных программ. Полномочия главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха установлены пунктом 10 указанного Порядка.

10. Ответственные исполнители муниципальных программ, главные распорядители средств бюджета города Пыть-Яха при получении предельных объёмов бюджетных ассигнований на 2025-2027 годы обеспечивают взаимодействие с соисполнителями муниципальных программ (получателями бюджетных средств) в целях качественного, объективного и своевременного распределения бюджетных ресурсов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

При распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований в полном объёме предусматриваются расходы на обеспечение социально-значимых обязательств, обязательства по уплате законодательно установленных

налогов, сборов и платежей, оплату коммунальных услуг и расходы, связанные с содержанием и обслуживанием муниципального имущества, софинансирование расходов из федерального бюджета и бюджета автономного округа.

11. Ответственные исполнители муниципальных программ, главные распорядители средств бюджета города Пыть-Яха, наделённые бюджетными полномочиями, при распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований обеспечивают выполнение требований статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка.

12. Планирование и распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации Российской Федерации осуществляется в соответствии приказами Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

13. В ходе формирования бюджета города на 2025-2027 годы Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры могут быть направлены изменения в таблицы соответствия по кодам классификации расходов бюджета, которые также необходимо учитывать.

14. Разработка проектов муниципальных программ должна быть завершена в сроки, установленные пунктом 29 Графика, с учётом их влияния на целевые показатели реализации муниципальных программ, согласованные с управлением по экономике. Соответственно, порядки предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также о предоставлении субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), вступающие в силу с 1 января 2025 года должны быть разработаны с учётом требований бюджетного законодательства.

15. В срок до 1 августа 2024 года ответственные исполнители муниципальных программ предоставляют в комитет по финансам предложения по изменению структуры муниципальных программ, объёме их финансового обеспечения с учётом перераспределения доведённых предельных объёмов для рассмотрения и согласования их кодификации в рамках бюджетных проектировок на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов. Предлагаемые изменения объёмов финансового обеспечения должны быть представлены в соответствии с соответствующими структурными элементами муниципальных программ.

16. Перечень муниципальных программ, формируемый управлением по

экономике на очередной финансовый год и плановый период, может быть уточнён в соответствии с публичной декларацией о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Пыть-Яха, порядка формирования и корректировки, утвержденной постановлением администрации города Пыть-Яха от 29.11.2023 № 326-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Пыть-Яха» (с учетом изменений).

17. Расчет объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 24.09.2015 № 260-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с учетом изменений) на основании показателей муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается указанное имущество. При этом объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит уменьшению на объём доходов от платной деятельности, исходя из объёма муниципальной услуги, за оказание которой предусматривается взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании (п.3.23 приложения к постановлению администрации города от 24.09.2015 № 260-па).

В случае, если бюджетное и автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципальным заданием, то при определении затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, применяется коэффициент платной деятельности (пункт 3.21 приложения к постановлению администрации города от 24.09.2015 № 260-па).

В качестве обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, предоставляется расчет объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 7 к настоящим Методическим указаниям.

Объёмы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заносятся в «Web-Планирование» согласно приложениям 3 и 6 к Приказу. При этом, объёмы бюджетных ассигнований на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями заносится в разрезе видов расходов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами автономного округа, муниципального образования.

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 1 декабря 2017 года № 473-п «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа от 28 декабря 2018 года № 189-о «О порядке формирования (изменения), ведения реестровых записей при формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и структуре уникального номера реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», формирование (изменение), ведение и утверждение Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, осуществляется в информационной системе «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование» (ПК «Web-Планирование») в программном модуле «Перечни услуг (работ)».

Главные распорядители бюджетных средств при планировании расходов на выполнение муниципального задания обеспечивают объективный подход к формированию нормативных затрат (сопоставляя минимальные затраты однопрофильных учреждений, анализируя опыт других муниципальных образований), обеспечивают эффективное расходование средств, направляемых на оказание услуг (выполнение работ).

Формирование показателей муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период должно осуществляться главным распорядителем бюджетных средств с учетом привлечения к оказанию услуг в соответствующей сфере негосударственных организаций.

Не допускается неполное финансовое обеспечение муниципального задания при доведении его до муниципального учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с постановлением администрации города от 20.10.2020 № 445-па «О предоставлении субсидий из бюджета городского округа города Пыть-Яха бюджетным и автономным учреждениям города на иные цели» (с учетом изменений) планирование объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели осуществляется в соответствии с порядками определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города бюджетным и автономным учреждениям города на иные цели, утверждаемыми структурными подразделениями администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений города (далее – порядки предоставления субсидий на иные цели).

В соответствии с п.28 Графика, главные распорядители предоставляют перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета города, передаваемые в очередном финансовом году и плановом периоде муниципальным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, согласно утвержденным порядкам предоставления субсидий на иные цели (проектам о внесении изменений в утвержденные порядки или проектам новых порядков).

При планировании объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, расходы, включаемые в расчет объема указанных субсидий не должны носить постоянный характер, их планирование в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг (работ) (например, капитальный ремонт, проведение разовых мероприятий, в том числе связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, и т.п.).

Уменьшение объема бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, выполняемого муниципальными учреждениями

должно учитываться ответственными исполнителями муниципальных программ (главными распорядителями бюджетных средств) в случае привлечения к оказанию муниципальных услуг некоммерческих (негосударственных, немунципальных) организаций и развития конкуренции в этой сфере. В случае сокращения объёма муниципального задания (услуг, работ), в установленном порядке обеспечивается проведение процедуры сокращения штатной численности муниципального учреждения, задействованной в оказании услуг (выполнении работ), с соблюдением трудового законодательства, а также должен быть решён вопрос дальнейшего эффективного использования муниципального имущества.

18. В случае, предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в том числе на реализацию ими отдельных муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с пунктами 2, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, при формировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители средств бюджета города Пыть-Яха предоставляют в комитет по финансам администрации города, по форме согласно приложения 4 к настоящим Методическим указаниям, соответствующие сведения, включающие перечень направлений, объём муниципальных услуг (работ) и расчет объёмов планируемых бюджетных ассигнований на указанные цели в 2025-2027 годах. Кроме того, главными распорядителями средств бюджета города Пыть-Яха предоставляется Порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий, утверждённый в установленном порядке, либо его проект.

19. В случае, когда публичные обязательства перед физическим лицом (подлежащие исполнению в денежной форме) планируется передать для исполнения бюджетным и автономным учреждениям города Пыть-Яха, главным распорядителем средств бюджета города Пыть-Яха в комитет по финансам администрации города предоставляется заявка на планируемые к передаче объёмы бюджетных ассигнований по форме в соответствии с приложением 2 к настоящим Методическим указаниям.

20. В целом, при распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, ответственные исполнители муниципальных программ, главные распорядители бюджетных средств обеспечивают:

- качественное бюджетное планирование и эффективное распределение бюджетных ресурсов в соответствии с обозначенными приоритетами;

- соблюдение требований и подходов к формированию бюджетных проектировок, полное финансовое обеспечение и выполнение социально-значимых обязательств (включая публичные и публичные нормативные обязательства, обязательства перед работниками, обязательства по уплате законодательно установленных налогов, сборов и платежей, оплаты коммунальных услуг и расходов, связанных с содержанием и обслуживанием муниципального имущества);

- реализацию мероприятий, направленных на оптимизацию действующих расходных обязательств (включая повышение эффективности использования энергоресурсов и муниципального имущества, обеспечение эффективной занятости, привлечения негосударственных организаций для оказания муниципальных услуг), в том числе оптимизация расходов на содержание бюджетной сети, а также численности работников бюджетной сферы.

Планируемые расходные обязательства должны соответствовать установленным законодательством за местным уровнем полномочиям в соответствующей сфере.

Реализация государственных полномочий, передаваемых для исполнения на местный уровень с предоставлением субвенций из федерального бюджета и бюджета автономного округа должна учитывать полное финансовое обеспечение исполнения указанных полномочий за счёт средств федерального бюджета и бюджета автономного округа. В случае если методиками распределения субвенций не учитываются местные особенности и расходы на администрирование делегируемых полномочий, ответственные структурные подразделения администрации города должны отработать данный вопрос с исполнительными органами государственной власти автономного округа, при необходимости направить соответствующие предложения и обоснования.

21. В существующих условиях объективного снижения доходных возможностей бюджета города, реализация бюджетной политики в части расходов должна быть направлена на сокращение бюджетных расходов, распределение исходя из имеющихся ресурсов и чёткого выстраивания приоритетов в использовании бюджетных средств.

22. Объёмы бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, согласованные с управлением по экономике в соответствии с постановлением администрации города от 24.12.2015 № 375-па «Об утверждении порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Пыть-Ях», предоставляются в комитет по финансам ответственными исполнителями муниципальных программ.

**Основные требования по предоставлению и рассмотрению
материалов бюджетных проектировок на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Ответственные исполнители муниципальных программ (Главные распорядители средств бюджета города Пыть-Яха), в соответствии с настоящими методическими указаниями, представляют в комитет по финансам администрации города следующую информацию:

В срок до 1 августа 2024 года:

приложение 1 «Информация о принимаемых мерах в 2025-2027 годах ответственным исполнителем муниципальных программ (главным распорядителем бюджетных средств) по оптимизации и повышению эффективности управления бюджетными расходами в курируемой сфере (с перераспределением на другие приоритетные направления)»;

В срок до 20 сентября 2024 года (в случае уточнения до 22 октября 2024 года):

приложение 2 «Заявка на планируемые объёмы бюджетных ассигнований по публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме бюджетными и автономными учреждениями городского округа»;

приложение 5 «Перечень публичных обязательств и публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета города Пыть-Яха в 2025-2027 годах»;

приложение 6 «Расчет объемов бюджетных ассигнований в 2025 году на содержание»;

приложения 6.1 – 6.3 «Расчёт на оплату труда (денежное содержание) органа местного самоуправления»;

приложение 7 «Расчёт объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных работ (услуг)»;

приложение 8 «Информация об объёмах бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей»;

приложение 9 «Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления города Пыть-Яха».

В срок до 22 октября 2024 года:

приложение 3 «Перечень направлений и объёмы бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха, передаваемые бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели»;

приложение 4 «Перечень направлений и объёмы бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха, передаваемые в виде субсидий, в соответствии с п.2 и 7 ст.78 и п.2 и 4 ст.78.1. Бюджетного кодекса».

2. Кроме перечисленных материалов, главными распорядителями средств бюджета города Пыть-Яха предоставляется пояснительная записка, иные материалы и сводная аналитическая информация, в соответствии с Графиком.

3. Основные требования, к составлению **Основных направлений бюджетной политики в отрасли** на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов приведены в пункте 20 Графика. В основу их составления должно быть положено выделение приоритетов, прежде всего соответствующих федеральным требованиям (включая послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, изменения, вносимые в федеральное законодательство и др.). Указанные изменения могут быть связаны с приоритетными направлениями региональных проектов, направленных на достижение целей и результатов федеральных (национальных) проектов. При этом, учитывая сокращение объёмов на реализацию муниципальных программ, бюджетная политика отрасли должна предусматривать меры, принимаемые по оптимизации и повышению эффективности расходов в курируемой сфере.

4. Основные направления бюджетной политики в отрасли на 2025-2027 годы предоставляются главными распорядителями средств бюджета города Пыть-Яха в комитет по финансам до 1 августа 2024 года, после их предварительного рассмотрения, согласования (одобрения) курирующим заместителем главы города.

5. Построение пояснительной записки должно соответствовать структуре муниципальных программ городского округа и направлениям непрограммной деятельности с характеристикой целей, задач, показателей, а также ассигнований, направленных на их достижение. Пояснения приводятся в разрезе подпрограмм по направлениям расходов. Обозначаются приоритеты отрасли, в том числе реализуемые в рамках региональных проектов, поясняются все изменения к уровню текущего года, в том числе связанные с индексацией, изменением (увеличением, уменьшением) объёма бюджетных ассигнований, передачей полномочий, структурными изменениями сети муниципальных учреждений, предоставлением услуг (включая альтернативные формы), реализуемыми мерами по повышению эффективности бюджетных расходов и т.д.

6. При распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований ответственному исполнителю муниципальной программы следует руководствоваться протокольными решениями комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период и настоящими методическими указаниями.

Информация о принимаемых мерах в 2025 - 2027 годах ответственным исполнителем муниципальных программ (главным распорядителем бюджетных средств) по оптимизации и повышению эффективности управления бюджетными расходами в курируемой сфере (с перераспределением на другие приоритетные направления)

Наименование ответственного исполнителя муниципальных программ (главного распорядителя бюджетных средств) _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемые к принятию решения ОМС*				Описание результата (+;-), планируемого к достижению с указанием периода и единиц измерения **
			2025 год	2026 год	2027 год	
A	1	2	4	5	6	7
1.	Сокращение бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг, в том числе в целях повышения эффективности осуществления закупок, обоснованности цен, контрактов, комплектности и технических характеристик, проведении экспертизы качества поставленного товара, результатов выполненной работы					
2.	Повышение эффективности формирования муниципального задания (сокращение бюджетных ассигнований без сокращения объёма муниципальных услуг)					
3.	Выведение непрофильных услуг (работ), исключение невостребованных услуг (работ)					
4.	Реструктуризация бюджетной сети, включая изменение типа существующих МУ, репрофилирование МУ, присоединение отдельных учреждений (объединение нескольких) к другим организациям, ликвидация МУ, в т.ч. деятельность которых не соответствует закреплённым полномочиям или профилю органа, осущ. функции учредителя					
5.	Оптимизация численности работников органов местного самоуправления					
5.1.	<i>в том числе административно-управленческого персонала</i>					
6.	Оптимизация численности работников муниципальных учреждений					
6.1.	<i>в том числе административно-управленческого персонала</i>					
7.	Повышение эффективности расходов на содержание учреждений (установление нормативов на использование основных средств и материальных ресурсов), в том числе использования зданий, находящихся в оперативном управлении (переезд учреждений в помещения меньшей площади, передача части площадей в долгосрочную аренду)					
8.	Оптимизация лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов МУ; Обеспечение энергоэффективности в бюджетном секторе					
9.	Снижение затрат на предоставление единицы услуг (выполнение работ за счёт прогрессивных решений, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учётом установления предельной доли этих расходов в фонде оплаты труда не более 40%)					
10.	Привлечение частного сектора для предоставления муниципальных услуг (передача оказания части муниципальных услуг в рыночный сектор)					
11.	Создание централизованных бухгалтерий и служб, передача несвойственных функций на аутсорсинг					
12.	Реорганизация органов исполнительной власти путём объединения, присоединения.					
13.	В рамках формирования расходов на содержание ОМС сокращение служебных командировок, расходов на подписку и периодические издания, информационное освещение деятельности ОМС, сокращение численности ОМС и др.					
14.	Передача части полномочий (функций) ОМС и МУ по предоставлению муниципальных услуг в многофункциональные центры					
15.	Введение нормативно-подушевого финансирования, исходя из численности контингента					
16.	Отмена социальных выплат, исходя из повышения оплаты труда работников бюджетного сектора, как следствие, повышение уровня жизни указанных категорий населения (например, выплаты в сфере образования при выходе на пенсию и др.)					
17.	Оптимизация (сокращение) бюджетных ассигнований на предоставление субсидий иным организациям (за исключением государственных, муниципальных). Оценка эффективности предоставления субсидий организациям СМИ, ТВ, предприятиям физкультурно-оздоровительного комплекса, транспортным предприятиям и др. Оценка всех видов муниципальных преференций юридическим лицам (льготы, субсидии, гарантии и др.) и финансового результата для муниципального бюджета. Оптимизация (сокращение) отдельных видов преференций					
18.	Обеспечение взвешенного подхода к определению приоритетов и объёмов софинансирования полномочий органов местного самоуправления					
19.	Оптимизация расходов в результате проведения анализа целесообразности начала нового (завершения ранее начатого) строительства объектов государственной (муниципальной) собственности за счет средств регионального бюджетов (включая софинансирование муниципальных объектов)					
20.	Иные направления оптимизации расходов (продолжить перечень), в том числе в соответствии с письмом Минфина России от 1 декабря 2014 года № 06-03-05/61507					
ВСЕГО:						

Информация предоставляется в отношении всех расходов бюджета (включая все виды межбюджетных трансфертов)

* - конкретизируются меры, принимаемые (планируемые), соответствующие наименованию мероприятия

** - в зависимости от реализуемого мероприятия указываются количественные, качественные или финансовые показатели, достижение которых планируется в рассматриваемом бюджетном периоде (по отношению к уровню текущего 2022 г.), с указанием конкретного периода (это может быть "на конец 2023 года (или начало 2024 года)", либо ранее).

Руководитель, заместитель руководителя _____

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ г.

Телефон: _____

**Заявка на планируемые объемы бюджетных ассигнований по
 публичным обязательствам перед физическим
 лицом, подлежащих исполнению в денежной форме
 бюджетными и автономными учреждениями городского округа**

Наименование ответственного исполнителя муниципальных программ (главного распорядителя бюджетных средств) _____

№ п/п	Наименование учреждения	Правовое основание		Наименование публичного обязательства	Размер (порядок расчёта) выплаты, установленной НПА	Категория получателей	Общий объем расходов(тыс.рублей)		
		реквизиты НПА	текст нормы				проект		
							2025 год	2026 год	2027 год

Руководитель, заместитель руководителя

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " _____ " _____ г.

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Телефон: _____

Перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха, передаваемые бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели

Наименование ответственного исполнителя муниципальных программ (главного распорядителя бюджетных средств) _____

Единица измерения: *тыс.рублей*

N п/п	Наименование мероприятия, цели (направления) расходования средств	план на 2024 год (с последними изменениями)	проект			Примечание*
			2025 год	2026 год	2027 год	
			1			
2						
...						

* в примечании приводятся описания планируемого изменения объёма и направлений предоставления субсидий на иные цели по сравнению с отчётом и (или) текущим годом

Руководитель, заместитель руководителя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ г.

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха, передаваемые в виде субсидий, в соответствии с п.2 и 7 ст.78 и п.2 и 4 ст.78.1 Бюджетного кодекса

Наименование ответственного исполнителя муниципальных программ (главного распорядителя бюджетных средств) _____

N п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации расходов бюджета				Направление субсидии		Объем субсидии, тыс.рублей			
		РЗ	ПР	КЦСР	КВР	направление мероприятия, цель, направление расходования средств	норма БК РФ (пункт, статья)	план на 2024 год (РД от 11.12.2023 № 221 с последними изменениями)	проект		
									2025 год	2026 год	2027 год
1											
2											
....											
	Итого										

Руководитель, заместитель руководителя

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ г.

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Телефон: _____

Перечень публичных обязательств и публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Пыть-Яха

Наименование ответственного исполнителя муниципальных программ (главного распорядителя бюджетных средств) _____

N п/п	Публичное нормативное обязательство	Состав публичного нормативного обязательства	Размер выплаты, установленный нормативным правовым актом	Правовое основание	Категория получателей	2024 год (Решение № —)	2025 год (проект)		2026 год (проект)		2027 год (проект)	
							сумма, тыс. руб.	Изменение к предыдущем у году, %	сумма, тыс. руб.	Изменение к предыдущем у году, %	сумма, тыс. руб.	Изменение к предыдущем у году, %
I. Публичные обязательства												
Реквизиты нормативного правового акта												
1												
2												
и т.д. в разрезе НПА												
II. Публичные нормативные обязательства												
Реквизиты нормативного правового акта												
1												
2												
и т.д. в разрезе НПА												

Руководитель, заместитель руководителя _____ Исполнитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ Телефон: _____

Расчет объемов бюджетных ассигнований в 2025 году на содержание

(наименование казенного учреждения)

Классификация расходов						Сумма (руб.)	
КФСР	КЦСР	КВР	ЭКР	Меропри-ятие	Наименование КОСГУ		
XXXX	XX.X.XX.XXXXX	XXX	XXX	XX.XX.XX		0.0	
Направление расходов						расчет (формула)	
Направление расходов						расчет (формула)	
Всего:							
НАПРИМЕР:							
XXXX	XX.X.XX.XXXXX	121	211	00.00.00	Заработная плата	0.0	
Заработная плата лиц, замещающих муниципальные должности						Приложение 6.1	
Заработная плата лиц, замещающих должности муниципальной службы						Приложение 6.2	
Заработная плата лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности						Приложение 6.3	
Заработная плата работников муниципальных казенных учреждений						Приложение 6.4	
XXXX	XX.X.XX.XXXXX	129	213	00.00.00	Начисления на выплаты по оплате труда	0.0	
0113	XX.X.XX.XXXXX	244	226	00.00.00	Прочие работы, услуги	0.0	
Периодическое печатное издание						расчет (формула)	
Охрана объекта путем выставления поста						расчет (формула)	
и т.д.						расчет (формула)	
0410	XX.X.XX.XXXXX	244	221	00.00.00	Услуги связи	0.0	
Интернет						расчет (формула)	
Услуги местной, внутризоновой, междугородней связи						расчет (формула)	
Сотовая связь						расчет (формула)	
<i>и т.д. в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)</i>							

Руководитель, заместитель руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Расчет бюджетных проектировок по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город Пыть - Ях

Субъект бюджетного планирования _____

по КБСП

--

Получатель бюджетных средств: _____

по ППП

--

Раздел _____

по ФКР

--

Подраздел _____

по ФКР

--

Вид _____

по ФКР

--

по ОКЕИ

--

Единица измерения: в рублях

I Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования			
№ п/п	наименование показателей	схема расчета, дополнительные пояснения	цифровые данные
1	Сумма ежемесячного денежного вознаграждения в месяц		
2	Сумма ежемесячного денежного вознаграждения в год	п.1 * 12	0.00
3	Ежемесячного денежного поощрения - в размере 13 ежемесячных денежных вознаграждений	п.1 * 13	0.00
4	Ежемесячной выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 9 (девяти) ежемесячных денежных вознаграждений	п.1 * 9	0.00
5	Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 13 (тринадцати) денежных вознаграждений	п.1 * 13	0.00
6	Итого:	сумма данных по пунктам от 2 до пункта 5 включительно	0.00
Расчет средств на выплату:			
7	Районного коэффициента (коэффициента)	п.6 * (70%)	0.00
8	На выплату ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	п.6 * (50%)	0.00
9	Итого на год:	п.6 + п.7 + п.8	0.00
10	Итого на месяц:	п.9/12м/ц	0.00
11	Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4,5 (четырёх с половиной) ежемесячных денежных вознаграждений	п.1 * 4,5*2,2	0.00
12	Для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 (одного) ежемесячного фонда оплаты труда	п.10	0.00
13	Всего ФОТ на год:	п.9 + п.11 + п.12	0.00

Расчет бюджетных проектировок по фонду оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования город Пыть - Ях

Субъект бюджетного планирования _____

по КБСП

Получатель бюджетных средств: _____

по ППП

Раздел _____

по ФКР

Подраздел _____

по ФКР

Вид _____

по ФКР

по ОКЕИ

Единица измерения: в рублях

II Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы			
№ п/п	наименование показателей	схема расчета, дополнительные пояснения	цифровые данные
1	Сумма должностных окладов в месяц	по штатному расписанию	
2	Сумма должностных окладов на год	п.1 * 12	0.00
3	Ежемесячного денежного поощрения - в размере 13 должностных окладов	Расчет (п.1 * 13)	0.00
4	Надбавка за классный чин - в размере 7 (семи) должностных окладов	п.1 * 7	0.00
5	Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 (трех) должностных окладов	п.1 * 3	0.00
6	Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы автономного округа - в размере 14 (четырнадцать) должностных окладов	п.1 * 14	0.00
7	Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 (полутора) должностных окладов	п.1 * 1,5	0.00
8	Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - по должностям высшей группы - 9 (девяти) должностных окладов, по должностям иных групп - 5 (пяти) должностных окладов	п.1 * 9 (по должностям высшей гр.) п.1 * 5 (по должностям иных гр.)	0.00
9	Итого:	сумма данных по пунктам от 2 до пункта 8 включительно	0.00
Расчет средств на выплату:			0.00
10	Районного коэффициента (коэффициента)	п.9 * (70%)	0.00
11	На выплату ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	п.9 *(50%)	0.00
12	Итого на год:	п.9 + п.10 + п.11	0.00
13	Итого на месяц:	п.12 / 12м/ц	0.00
14	Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4,5 (четырёх с половиной) должностных окладов	п.1 * 4,5 * 2,2	0.00
15	Для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 (одного) ежемесячного фонда оплаты труда	п.13	0.00
16	Итого ФОТ на год:	п.12 + п.14 + п.15	0.00

Расчет фонда оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов муниципального образования

рублей

№ п/п	Должность	Количество шт. ед	Должностной оклад	Установ-ленный должностной оклад	Ежемесячная надбавка за особые условия работы (до25%)	Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (до 30%)	Ежемесячное денежное поощрение	Районный коэффициент (70%)	Северная надбавка (до 50%)	Итого фонд оплаты труда на месяц	Итого фонд оплаты труда на месяц на 1 шт.ед.	Потребность до минимальной заработной платы	Фонд премирования по результатам работы за год	Фонд единовременного премирования на год	Фонд единовременной выплаты к отпуску	Для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 (одного) ежемесячного фонда оплаты труда	ВСЕГО ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА НА ГОД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
схема заполнения:				по приказу руководителя	п.5 * (до 25%)	п.5 * (до 30%)	п.5 * (до 30%)	(п.5+п.6+п.7+п.8) * 70%	(п.5+п.6+п.7+п.8) * (до 50%)	п.5+п.6+п.7+п.8+п.9+п.10	п.11/п.3	Если п.12<МРОТ, то (МРОТ-п.12)*п.3*12 мес	(п.5+п.6+п.7) * 1*2,2	п.11 * 1	((п.5 * 2)+(1/12*п.14+1/12*п.16*))*2, 2 (п.15, п.16 в прошедшем календарном году)	п.11 * 1	(п.11*12)+п.13+ п.14+ п.15+ п.16+п.17
1																	
2																	
	ВСЕГО:	0		0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Исполнитель _____
(Ф.И.О. полностью)

№ телефона _____.

п.15* - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в прошедшем календарном году.

Бюджетное ассигнование		Лицевой счет	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Код расходного обязательства	Объем бюджетных ассигнований на выполнение государственного задания		
Код	Наименование		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Мероприятия	Типа средств		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель, заместитель Исполнитель _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ Телефон: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	2024 год (Решение о бюджете)		проект									Примечание	
		Всего	в том числе:		2025 год			2026 год			2027 год			
			средства бюджета автономного округа	средства федерального бюджета	Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
						средства бюджета автономного округа	средства федерального бюджета		средства бюджета автономного округа	средства федерального бюджета		средства бюджета автономного округа		средства федерального бюджета
6.2.6.	государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации (в части расходов на детей)													
6.2.7.	прочие мероприятия (поименовать)													
6.3	Капитальный ремонт													
7.	Молодежная политика													
7.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие детей													
7.2.	Иные мероприятия всего, в том числе:													
7.2.1.	поддержка деятельности добровольческого (волонтерского) движения, детских клубных формирований, реализация проектов (программ) детских общественных объединений													
7.2.2.	поддержка деятельности центров патриотического воспитания "Юнармия", патриотических объединений (клубов), организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание, спортивно-туристические мероприятия													
7.2.3.	создание центров выявления и поддержки одарённых детей; поддержка семей и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию													
7.2.4.	прочие мероприятия (поименовать)													
7.3.	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций													
8.	Поддержка детей-сирот													
8.1.	Содержание и развитие организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей всего, в том числе:													
8.1.1.	Объемы финансового обеспечения организаций оказывающих социальные услуги для детей-сирот													
8.1.2.	Объемы финансового обеспечения образовательных организаций для детей-сирот													
8.1.3.	Объемы финансового обеспечения медицинских организаций для детей-сирот													
8.2.	Социальная поддержка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей всего, в том числе:													
8.2.1.	Выплаты (пособия, компенсации, стипендии и пр.) и натуральная помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей													
8.2.2.	Выплаты (пособия, компенсации и пр.) и натуральная помощь опекунам, попечителям, приемным родителям, усыновителям													
8.2.3.	Обеспечение жильем детей-сирот и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей													

Руководитель, заместитель руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

