



**Муниципальное образование  
городской округ Пыть-Ях  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

**П Р И К А З**

**04.07.2023**

**№ 24**

Об утверждении Методических указаний по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 14 июля 2014 года № 175-па «О Порядке составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Отделу сводного планирования и анализа бюджета комитета по финансам администрации города (Спехова О.В.) разместить Приказ на официальном сайте администрации города Пыть-Яха в разделе «Бюджет и финансы», «Открытый бюджет».

3. Отделу сводного планирования и анализа бюджета комитета по финансам администрации города (Спехова О.В.) направить настоящий приказ главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета городского округа.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по финансам Л.Н. Фатхиеву.

Заместитель председателя  
комитета по финансам

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Л' followed by a surname 'Фатхиева' written in a cursive script.

Л.Н. Фатхиева

**Методические указания по порядку планирования  
бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха на  
2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Настоящие Методические указания подготовлены в соответствии с приказом комитета по финансам от 08.06.2010 № 16 «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период» (далее – Приказ), подпунктом з) пункта 4 постановления администрации города от 14.07.2014 № 175-па «О Порядке составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период» (с учетом изменений) (далее – Порядок).

**Основные требования и подходы к формированию и распределению  
бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха на 2024 год и на  
плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Параметры бюджета города Пыть-Яха (далее бюджет города) на предстоящую трёхлетку рассчитаны на основе базового варианта проекта основных показателей прогноза социально-экономического развития города Пыть-Яха на 2024 – 2026 годы.

2. Предельные объёмы бюджетных ассигнований бюджета города по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности формируются на следующих подходах:

расходы бюджета города на 2024 и 2025 годы сформированы на основе бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы города Пыть-Яха от 08.12.2022 № 112 «О бюджете города Пыть-Яха на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 25.05.2023 № 162) (далее – решение Думы № 112) без учёта федеральных средств, единовременных расходных обязательств, срок действия которых заканчивается в 2023 году.

Бюджетные ассигнования на 2024-2025 годы скорректированы с учетом перераспределения расходов между муниципальными программами в связи с изменениями подведомственности учреждений молодежной политики и спорта.

Расходы на 2026 год рассчитаны на основе объёмов бюджетных ассигнований на 2025 год.

По бюджетным инвестициям на 2024-2025 годы предварительно учтены объёмы бюджетных ассигнований, утверждённые решением Думы № 112, расходы на осуществление бюджетных инвестиций на 2026 год предусмотрены в объёмах, утвержденных соответствующими муниципальными программами.

3. Бюджетные проектировки предусматривают следующие особенности:

3.1. учтена индексация на 4% с 1 января 2024 года расходов на питание, включая питание обучающихся и учащихся начальных классов в муниципальных организациях, питание в пришкольных лагерях;

3.2. в части фондов оплаты труда муниципальных учреждений и работников органов местного самоуправления - обеспечение сохранения достигнутого уровня соотношения, установленного указами Президента Российской Федерации от 2012 года (в дальнейшем в расчете фонда оплаты труда по категориям работников муниципальных учреждений, поименованных указами Президента Российской Федерации), предлагаем учитывать достижение уровня заработной платы после принятия и доведения соответствующих решений отраслевыми департаментами автономного округа; увеличение фонда оплаты труда работников, не подпадающих под действие указов Президента и работников органов местного самоуправления на 4 % с 1 октября 2024 года; обеспечение изменений минимального размера оплаты труда.

Базовые расходы, формируемые на фонд оплаты труда в очередном финансовом году и плановом периоде, не могут быть уменьшены по отношению к уточнённому плану на текущий финансовый год (с учётом обеспечения обязательств до конца текущего года). Учитываются изменения минимального размера оплаты труда (МРОТ), устанавливаемого федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с учётом изменений), с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2017 года № 38-п), изменение предельной величины базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, которая ежегодно устанавливается Правительством Российской Федерации.

Расходы на фонд оплаты труда планируются на полный финансовый год, исходя из расчётной потребности с учетом планируемой индексации в соответствии с действующими системами оплаты труда и соответствующими источниками финансового обеспечения (бюджетные средства, средства от приносящей доход деятельности).

На 2025-2026 годы перечисленные параметры индексации учтены на уровне 2024 года, с учётом их пересчёта на полный год.

Также в проектировках расходов бюджета города на 2024-2026 годы учтено увеличение расходов на оплату труда работников органов местного

самоуправления в связи с изменением структуры денежного содержания и порядка формирования фонда оплаты труда.

Расходы на индексацию фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, не подпадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 2012 года, работников органов местного самоуправления, а также увеличение фонда оплаты труда по категориям работников, подпадающих под указы Президента Российской Федерации от 2012 года, в 2025 - 2026 годах учтены в условно утверждаемых расходах.

4. Исходя из указанных подходов формирования бюджетных проектировок, до ответственных исполнителей муниципальных программ города и до главных распорядителей бюджетных средств по непрограммным направлениям деятельности, в соответствии с пунктом 16 графика подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета города Пыть-Яха на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного распоряжением администрации города от 21.05.2021 № 931-ра (далее – График), доводятся предельные объёмы бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, включая бюджетные инвестиции.

5. В условиях ограниченных возможностей бюджета, ответственный исполнитель муниципальной программы, в пределах доведённых бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, самостоятельно определяет приоритеты, обеспечивает достижение целевых показателей муниципальных программ при наименьших затратах.

6. Распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований осуществляется в тысячах рублях, допускается не более одного десятичного знака после запятой.

7. Основными приоритетами при распределении бюджетных ассигнований на 2024-2026 годы является финансовое обеспечение реализации региональных проектов, направленных на достижение результатов реализации федеральных (национальных) проектов, муниципальных проектов, социально-значимых расходных обязательств.

8. При распределении бюджетных ассигнований между направлениями расходов не допускается перераспределение средств публичных нормативных (социальных) обязательств, фонда оплаты труда (включая отчисления в государственные внебюджетные фонды) без согласования с комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха (предоставляются соответствующие обоснования и расчёты по высвобождаемым ресурсам).

9. Ответственные исполнители муниципальных программ города осуществляют распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с пунктом 9 Порядка составления проекта решения о бюджете муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период, утверждённого приложением 1 к Порядку, в том числе устанавливают порядок взаимодействия с распорядителями средств бюджета города, являющимися соисполнителями муниципальных программ. Полномочия главных распорядителей средств бюджета города Пыть-Яха установлены пунктом 10 указанного Порядка.

10. Ответственные исполнители муниципальных программ, главные распорядители средств бюджета города Пыть-Яха при получении предельных объёмов бюджетных ассигнований на 2024-2026 годы обеспечивают взаимодействие с соисполнителями муниципальных программ (получателями бюджетных средств) в целях качественного, объективного и своевременного распределения бюджетных ресурсов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

При распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований в полном объёме предусматриваются расходы на обеспечение социально-значимых обязательств, обязательства по уплате законодательно установленных налогов, сборов и платежей, оплату коммунальных услуг и расходы, связанные с содержанием и обслуживанием муниципального имущества, софинансирование расходов из федерального бюджета и бюджета автономного округа.

11. Ответственные исполнители муниципальных программ, главные распорядители средств бюджета города Пыть-Яха, наделённые бюджетными полномочиями, при распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований обеспечивают выполнение требований статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка.

12. Планирование и распределение предельных объёмов бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации Российской Федерации осуществляется в соответствии приказами Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

13. В ходе формирования бюджета города на 2024-2026 годы Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры могут быть направлены изменения в таблицы соответствия по кодам классификации расходов бюджета, которые также необходимо учитывать.

14. Разработка проектов муниципальных программ должна быть завершена в сроки, установленные пунктом 29 Графика, с учётом их влияния на целевые показатели реализации муниципальных программ, согласованные с управлением по экономике. Соответственно, порядки предоставления субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также о предоставлении субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), вступающие в силу с 1 января 2024 года, также должны быть разработаны с учётом требований бюджетного законодательства и представлены на согласование в администрацию города Пыть-Яха в установленный срок.

15. В срок до 1 августа 2023 года ответственные исполнители муниципальных программ предоставляют в комитет по финансам предложения по изменению структуры муниципальных программ, объёме их финансового обеспечения с учётом перераспределения доведённых предельных объёмов для рассмотрения и согласования их кодификации в рамках бюджетных проектировок на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

16. Перечень муниципальных программ, формируемый управлением по экономике на очередной финансовый год и плановый период, может быть уточнён в соответствии с публичной декларацией о результатах реализации мероприятий муниципальной программы города Пыть-Яха, порядка формирования и корректировки, утверждённой постановлением администрации города Пыть-Яха от 30.09.2021 № 453-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Пыть-Яха» (с учетом изменений).

17. Расчет объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 24.09.2015 № 260-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Пыть-Яха и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с учетом изменений) на основании показателей муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается указанное имущество. При этом объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания подлежит уменьшению на объём доходов от платной деятельности, исходя из объёма муниципальной услуги, за оказание которой предусматривается взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании (п.3.23 приложения к постановлению администрации города от 24.09.2015 № 260-па).

В случае, если бюджетное и автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципальным заданием, то при определении затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, применяется коэффициент платной

деятельности (пункт 3.21 приложения к постановлению администрации города от 24.09.2015 № 260-па).

В качестве обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, предоставляется расчет объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению 7 к настоящим Методическим указаниям.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заносятся в АС «Планирование расходов бюджета» согласно приложениям 3 и 6 к Приказу. При этом, объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями заносятся в разрезе видов расходов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами автономного округа, муниципального образования.

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа от 1 декабря 2017 года № 473-п «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа от 28 декабря 2018 года № 189-о «О порядке формирования (изменения), ведения реестровых записей при формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы)



государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и структуре уникального номера реестровой записи регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», формирование (изменение), ведение и утверждение Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, осуществляется в информационной системе «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование» (ПК «Web-Планирование») в программном модуле «Перечни услуг (работ)».

Главные распорядители бюджетных средств при планировании расходов на выполнение муниципального задания обеспечивают объективный подход к формированию нормативных затрат (сопоставляя минимальные затраты однопрофильных учреждений, анализируя опыт других муниципальных образований), обеспечивают эффективное расходование средств, направляемых на оказание услуг (выполнение работ).

Формирование показателей муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период должно осуществляться главным распорядителем бюджетных средств с учетом привлечения к оказанию услуг в соответствующей сфере негосударственных организаций.

Не допускается неполное финансовое обеспечение муниципального задания при доведении его до муниципального учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с постановлением администрации города от 20.10.2020 № 445-па «О предоставлении субсидий из бюджета городского округа города Пыть-Яха бюджетным и автономным учреждениям города на иные цели» (с учетом изменений) планирование объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели осуществляется в соответствии с порядками определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города бюджетным и автономным учреждениям города на иные цели, утверждаемыми структурными подразделениями администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений города (далее – порядки предоставления субсидий на иные цели).

В соответствии с п.28 Графика, главные распорядители предоставляют перечень направлений и объемы бюджетных ассигнований бюджета города, передаваемые в очередном финансовом году и плановом периоде муниципальным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели,

согласно утвержденным порядкам предоставления субсидий на иные цели (проектам о внесении изменений в утвержденные порядки или проектам новых порядков).

При планировании объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, расходы, включаемые в расчет объема указанных субсидий не должны носить постоянный характер, их планирование в составе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг (работ) (например, капитальный ремонт, проведение разовых мероприятий, в том числе связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, и т.п.).

Уменьшение объема бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, выполняемого муниципальными учреждениями должно учитываться ответственными исполнителями муниципальных программ (главными распорядителями бюджетных средств) в случае привлечения к оказанию муниципальных услуг некоммерческих (негосударственных, немунципальных) организаций и развития конкуренции в этой сфере. В случае сокращения объема муниципального задания (услуг, работ), в установленном порядке обеспечивается проведение процедуры сокращения штатной численности муниципального учреждения, задействованной в оказании услуг (выполнении работ), с соблюдением трудового законодательства, а также должен быть решён вопрос дальнейшего эффективного использования муниципального имущества.

18. В случае, предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в том числе на реализацию ими отдельных муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с пунктами 2, 7 статьи 78, пунктами 2, 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, при формировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители средств бюджета города Пыть-Яха предоставляют в комитет по финансам администрации города, по форме согласно приложения 4 к настоящим Методическим указаниям, соответствующие сведения, включающие перечень направлений, объем муниципальных услуг (работ) и расчет объемов планируемых бюджетных ассигнований на указанные цели в 2024-2026 годах. Кроме того, главными распорядителями средств бюджета города Пыть-Яха предоставляется Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждённый в установленном порядке, либо его проект.

19. В случае, когда публичные обязательства перед физическим лицом (подлежащие исполнению в денежной форме) планируется передать для исполнения бюджетным и автономным учреждениям города Пыть-Яха, главным распорядителем средств бюджета города Пыть-Яха в комитет по финансам администрации города предоставляется заявка на планируемые к передаче объёмы бюджетных ассигнований по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Методическим указаниям.

20. В целом, при распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, ответственные исполнители муниципальных программ, главные распорядители бюджетных средств обеспечивают:

- качественное бюджетное планирование и эффективное распределение бюджетных ресурсов в соответствии с обозначенными приоритетами;

- соблюдение требований и подходов к формированию бюджетных проектировок, полное финансовое обеспечение и выполнение социально-значимых обязательств (включая публичные и публичные нормативные обязательства, обязательства перед работниками, обязательства по уплате законодательно установленных налогов, сборов и платежей, оплаты коммунальных услуг и расходов, связанных с содержанием и обслуживанием муниципального имущества);

- реализацию мероприятий, направленных на оптимизацию действующих расходных обязательств (включая повышение эффективности использования энергоресурсов и муниципального имущества, обеспечение эффективной занятости, привлечения негосударственных организаций для оказания муниципальных услуг), в том числе оптимизация расходов на содержание бюджетной сети, а также численности работников бюджетной сферы.

Планируемые расходные обязательства должны соответствовать установленным законодательством за местным уровнем полномочиям в соответствующей сфере.

Реализация государственных полномочий, передаваемых для исполнения на местный уровень с предоставлением субвенций из федерального бюджета и бюджета автономного округа должна учитывать полное финансовое обеспечение исполнения указанных полномочий за счёт средств федерального бюджета и бюджета автономного округа. В случае если методиками распределения субвенций не учитываются местные особенности и расходы на администрирование делегируемых полномочий, ответственные структурные подразделения администрации города должны отработать данный вопрос с исполнительными органами государственной власти автономного округа, при необходимости направить соответствующие предложения и обоснования.

21. В существующих условиях объективного снижения доходных возможностей бюджета города, реализация бюджетной политики в части

расходов должна быть направлена на сокращение бюджетных расходов, распределение исходя из имеющихся ресурсов и чёткого выстраивания приоритетов в использовании бюджетных средств.

22. Объёмы бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, согласованные с управлением по экономике в соответствии с постановлением администрации города от 24.12.2015 № 375-па «Об утверждении порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Пыть-Ях», предоставляются в комитет по финансам ответственными исполнителями муниципальных программ.

### **Основные требования по предоставлению и рассмотрению материалов бюджетных проектировок на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Ответственные исполнители муниципальных программ (Главные распорядители средств бюджета города Пыть-Яха), в соответствии с настоящими методическими указаниями, представляют в комитет по финансам администрации города следующую информацию:

#### **В срок до 1 августа 2023 года:**

**приложение 1** «Информация о принимаемых мерах в 2024-2026 годах ответственным исполнителем муниципальных программ (главным распорядителем бюджетных средств) по оптимизации и повышению эффективности управления бюджетными расходами в курируемой сфере (с перераспределением на другие приоритетные направления)»;

#### **В срок до 20 сентября 2023 года (в случае уточнения до 22 октября 2023 года):**

**приложение 2** «Заявка на планируемые объёмы бюджетных ассигнований по публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме бюджетными и автономными учреждениями городского округа»;

**приложение 5** «Перечень публичных обязательств и публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета города Пыть-Яха в 2024-2026 годах»;

**приложение 6** «Расчет объемов бюджетных ассигнований в 2024 году на содержание»;

**приложения 6.1 – 6.3** «Расчёт на оплату труда (денежное содержание) органа местного самоуправления»;

**приложение 7** «Расчёт объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных работ (услуг)»;

**приложение 8** «Информация об объёмах бюджетных ассигнований, направляемых на государственную поддержку семьи и детей».

**В срок до 22 октября 2023 года:**

**приложение 3** «Перечень направлений и объёмы бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха, передаваемые бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели»;

**приложение 4** «Перечень направлений и объёмы бюджетных ассигнований бюджета города Пыть-Яха, передаваемые в виде субсидий, в соответствии с п.2 и 7 ст.78 и п.2 и 4 ст.78.1. Бюджетного кодекса».

2. Кроме перечисленных материалов, главными распорядителями средств бюджета города Пыть-Яха предоставляется пояснительная записка, иные материалы и сводная аналитическая информация, в соответствии с Графиком.

3. Основные требования, к составлению **Основных направлений бюджетной политики в отрасли** на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов приведены в пункте 20 Графика. В основу их составления должно быть положено выделение приоритетов, прежде всего соответствующих федеральным требованиям (включая послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, изменения, вносимые в федеральное законодательство и др.). Указанные изменения могут быть связаны с приоритетными направлениями региональных проектов, направленных на достижение целей и результатов федеральных (национальных) проектов. При этом, учитывая сокращение объёмов на реализацию муниципальных программ, бюджетная политика отрасли должна предусматривать меры, принимаемые по оптимизации и повышению эффективности расходов в курируемой сфере.

4. Основные направления бюджетной политики в отрасли на 2024-2026 годы предоставляются главными распорядителями средств бюджета города Пыть-Яха в комитет по финансам до 1 августа 2023 года, после их предварительного рассмотрения, согласования (одобрения) курирующим заместителем главы города.

5. Построение пояснительной записки должно соответствовать структуре муниципальных программ городского округа и направлениям непрограммной деятельности с характеристикой целей, задач, показателей, а также ассигнований, направленных на их достижение. Пояснения приводятся в разрезе

подпрограмм по направлениям расходов. Обозначаются приоритеты отрасли, в том числе реализуемые в рамках региональных проектов, поясняются все изменения к уровню текущего года, в том числе связанные с индексацией, изменением (увеличением, уменьшением) объёма бюджетных ассигнований, передачей полномочий, структурными изменениями сети муниципальных учреждений, предоставлением услуг (включая альтернативные формы), реализуемыми мерами по повышению эффективности бюджетных расходов и т.д.

6. При распределении предельных объёмов бюджетных ассигнований ответственному исполнителю муниципальной программы следует руководствоваться протокольными решениями комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и на плановый период и настоящими методическими указаниями.