

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**городской округ Пыть-Ях**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Об утверждении порядка

предоставления субсидии в целях

возмещения затрат по содержанию

и ремонту сооружения «Фонтан»,

находящегося на территории

города Пыть-Яха

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить [порядок](#P116) предоставления субсидии в целях возмещения затрат по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан», находящегося на территории города Пыть-Яха, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановления администрации города:

- от 31.05.2022 № 212-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству территории города Пыть-Яха (выполнение работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан»)»;

- от 01.02.2023 № 27-па «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.05.2022 № 212-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий по благоустройству территории города Пыть-Яха (выполнение работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан»)».

1. Управлению по внутренней политике (Н.О. Вандышева) опубликовать постановление в информационном приложении «Официальный вестник» к газете «Новая Северная газета» и дополнительно направить для размещения в сетевом издании «Официальный сайт «Телерадиокомпания Пыть-Яхинформ».
2. Управлению по информационным технологиям (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города.

Глава города Пыть-Яха Д.С. Горбунов

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

Порядок

предоставления субсидии в целях возмещения затрат по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан», находящегося на территории города Пыть-Яха

(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Пыть-Яха субсидии в целях возмещения затрат по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан», находящегося на территории города Пыть-Яха.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Пыть-Яха о бюджете города Пыть-Яха на очередной финансовый год и плановый период в целях возмещения затрат по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан», находящегося на территории города Пыть-Яха;

- получатели субсидии - организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальные предприниматели, имеющие на праве оперативного управления, хозяйственного ведения или аренды сооружение «Фонтан» и осуществляющие на территории города Пыть-Яха деятельность по текущему содержанию, техническому обслуживанию, эксплуатации фонтана, находящегося в муниципальной собственности города Пыть-Яха (далее – участник отбора).

- содержание и ремонт сооружения «Фонтан» - работы по ремонту, техническому обслуживанию инженерного оборудования сооружения «Фонтан», в том числе по монтажу средств автоматики, телемеханики, контрольно-измерительных приборов и их пуско-наладка.

1.3. Цель предоставления Субсидии - возмещение затрат по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан», находящегося на территории города Пыть-Яха.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Администрация города Пыть-Яха.

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Управление по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города (далее – уполномоченный орган).

* 1. Способ предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.
  2. Отбор получателя субсидии осуществляется на конкурентной основе в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом запроса предложений.

Отбор предложений осуществляется путем рассмотрения заявок участников отбора на соответствие следующим критериям:

1) соответствие участника отбора категории, установленной в [пункте](consultantplus://offline/ref=617DC59226344655EC9E65047623BB3F91613BC14BB1F618D036BA6013808409ECC025B91659D91FA5BF533D583C7960A7B6812272E17BC7ACA048D465tEC) 1.2. настоящего раздела;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка;

3) соответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора и в пунктах 2.4., 2.6. раздела 2 настоящего Порядка;

4) соответствие срока и времени подачи заявки срокам и времени, установленным в объявлении о проведении отбора.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в два этапа:

1) на первом этапе рассматриваются заявки и документы, направленные участниками отбора на получение субсидии;

2) на втором этапе уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий.

1.8. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в году проведения отбора на реализацию мероприятий муниципальной программы «Содержание городских территорий, озеленение и благоустройство города Пыть-Яха».

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. Порядок проведения отбора получателей субсидии
   1. Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора в уполномоченный орган, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления предложений.
   2. Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Пыть-Яха (htpps://www.adm.gov86.org) (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора.

Объявление содержит следующую информацию:

1. сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания заявок участников отбора, который не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
3. результаты предоставления субсидий;
4. доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
5. категории и (или) критерии отбора;
6. требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
8. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
9. правила рассмотрения и оценки заявок;
10. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
11. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
12. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
13. срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
14. условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
15. сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора на получение субсидии, участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

* + 1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
    2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
    3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
    4. получатель субсидии не получает средства местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
    5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
    6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
  1. Для участия в отборе получателя субсидии участники отбора направляют в уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

К заявке участник отбора прилагает в обязательном порядке следующие документы:

1) расчет размера затрат на содержание и ремонт фонтана за период с 1 января по 31 декабря (включительно) года предоставления Субсидии;

2) копии правоустанавливающих документов на фонтан, подтверждающие право оперативного управления, хозяйственного ведения или аренды;

3) декларацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего раздела, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

5) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления (в свободной форме);

6) копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющем права действовать без доверенности от имени работодателя в соответствии с его учредительными документами;

7) копию штатного расписания или выписку из штатного расписания, подтверждающую наличие в штатном составе участника отбора сотрудников, непосредственно связанных с выполнением работ по текущему содержанию, техническому обслуживанию, эксплуатации фонтанов.

2.5. Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) копии заключенных и исполненных договоров (контрактов) и актов выполненных работ к ним, подтверждающих наличие опыта выполнения работ сопоставимого характера, связанного с предметом отбора.

2.6. Заявка и (или) документы, предусмотренные пунктами 2.4. – 2.5. настоящего раздела, должны соответствовать следующим требованиям:

1) комплект документов должен быть сформирован в папку (или сшит) и содержать опись документов, с указанием количества листов;

2) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений;

3) копии документов, прилагаемые к предложению, должны быть заверены надлежащим образом, с указанием надписи об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью участника отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем (представителем по доверенности) юридического лица - участника отбора, с указанием Ф.И.О. (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии).

2.7. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.8. Заявка участника отбора предоставляется в уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением и подлежит регистрации в системе электронного документооборота в порядке очередности их поступления.

Датой поступления заявки считается дата его регистрации.

Документы, представленные в уполномоченный орган для участия в отборе, не возвращаются (за исключением случаев, когда участник отбора самостоятельно отозвал заявку до окончания срока их приема).

2.9. Участник отбора имеет право в любой момент отозвать заявку, направив в уполномоченный орган письменное уведомление об отзыве заявки, с указанием реквизитов отзываемой заявки, подписанное индивидуальным предпринимателем или руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати).

Уведомление в обязательном порядке должно содержать сведения о способе возврата заявки (почтовым отправлением или при личном обращении участника отбора в уполномоченный орган).

Заявка участника отбора считается отозванной со дня получения уполномоченным органом уведомления, указанного в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления, указанного в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, возвращает участнику отбора заявку с прилагаемыми к ней документами.

2.10. Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения в заявку посредством направления в уполномоченный орган письменного уведомления, подписанного индивидуальным предпринимателем или руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати).

Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся его неотъемлемой частью.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера.

2.11. Сроки, правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

1) рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4., 2.6. настоящего раздела, и критериям отбора, установленным абзацем 2 пункта 1.2. раздела 1 и пунктом 2.3. настоящего раздела осуществляются комиссией по рассмотрению предложений участников отбора для получения субсидии (далее - комиссия):

а) комиссия состоит из пяти членов, включая председателя и секретаря и утверждается приказом уполномоченного органа;

б) каждое заседание комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании и утверждается председателем (или лицом, исполняющим обязанности председателя на заседании комиссии) не позднее двух рабочих дней со дня заседания;

в) в отсутствие секретаря, его функции по поручению председателя комиссии возлагаются на иного члена комиссии;

г) заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует 50 процентов и более от общего числа ее членов;

2) сроки рассмотрения заявок и документов участников отбора:

а) в срок, не превышающий 15 дней с даты окончания приема заявок комиссия проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений;

б) в срок, не превышающий 15 дней с даты окончания приема заявок комиссия проверяет соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3. настоящего раздела](consultantplus://offline/ref=E833C57EA07E367523F680A9CF29F74D4BCD86784BD6AFDDAF37685F80AB05A9EDF6168F109AE03DAE08CD4FE755395688AB5843520706513AE17931I8m0B) путем сверки документов, представленных участником отбора, с данными, размещенными на официальных сайтах в сети Интернет:

Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>),

Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/uploaded/files/reestr-inostrannyih-agentov>),

Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://service.nalog.ru/zd.do);

3) основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора пункту 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего раздела;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего раздела;

г) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае наличия оснований, указанных в настоящем подпункте, комиссия принимает решение об отклонении заявки. В протоколе комиссии указывается информация об участниках отбора на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе, положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют отклоненные заявки;

4) из числа участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, комиссией в течение одного рабочего дня после завершения срока проверки заявок, проводится отбор исходя из их соответствия критериям отбора, установленным в пункте 1.6. раздела 1 Порядка.

По результатам отбора представленных заявок комиссия в день заседания формирует список участников отбора, которые полностью соответствуют указанным критериям, с учетом очередности подачи заявок участниками отбора (далее - Список). Участники отбора, не соответствующие критериям, указанным в настоящем пункте, не подлежат внесению в Список. Список подписывается председателем комиссии с указанием даты в день заседания комиссии.

Результаты отбора утверждаются протоколом заседания комиссии.

Решение об определении получателя субсидии принимается уполномоченным органом на основании протокола комиссии с учетом очередности подачи заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии оформляется распоряжением администрации города Пыть-Яха не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

5) протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии. Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. В период проведения отбора разъяснения о положениях объявления, а также положениях настоящего Порядка предоставляются уполномоченным органом:

1) по контактному телефону, указанному в объявлении;

2) с использованием адреса электронной почты, указанного в объявлении. Срок рассмотрения таких обращений - два рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту, указанную в объявлении;

3) путем направления официального письменного запроса в уполномоченный орган. Срок рассмотрения таких обращений - пять рабочих дней со дня регистрации письма уполномоченным органом.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключенное между администрацией города и получателем субсидий (далее – Стороны).

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на основании распоряжения администрации города о предоставлении субсидии в течение 10 дней со дня подписания указанного распоряжения.

В соглашениях устанавливается значение показателей результативности использования субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которое должно соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Обязательными положениями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются условия:

а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. В целях согласования новых условий соглашения Уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о необходимости изменения условий соглашения не позднее 1 рабочего дня до дня перечисления субсидии;

б) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассматриваются сторонами в течении 5 рабочих дней.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам администрации города для соответствующего вида субсидии.

Достигнутые результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам муниципальной программы «Содержание городских территорий, озеленение и благоустройство в городе Пыть-Яхе» и обеспечивать надлежащее содержание сооружения «Фонтан», его бесперебойную работу в течение летнего периода.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении субсидии сторонами на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если ионе не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.4. При расчете размера субсидии учитываются расходы, понесенные получателем субсидии для выполнения работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан», в том числе:

- расходы на оплату труда работников, задействованных в выполнении работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан»;

- расходы на приобретение материалов, комплектующих, оборудования, ГСМ, вывоз и утилизация ТБО при выполнении работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан»;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие подтвержденные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту сооружения «Фонтан».

3.5. За счет средств субсидии получателю субсидии, а также иным юридическими лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1. Требование к отчетности
   1. Отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов за счет средств субсидии, предоставляется по формам, определенным настоящим порядком и типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии предоставляются ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и меры ответственности за их нарушение

* 1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии
  2. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  3. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.
  4. Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчета о фактических затратах, а также документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.4. раздела 3 Порядка.
  5. Решение о проведении внеплановых проверок принимается уполномоченным органом и оформляется правовым актом о проведении проверки, в котором указываются наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.
  6. Основанием для подготовки правового акта о проведении внеплановых проверок является поступление уполномоченному органу информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов местного самоуправления города Пыть-Яха, правоохранительных органов и органов муниципального финансового контроля города Пыть-Яха.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной правовым актом.

* 1. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие внеплановую проверку, имеют право запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.
  2. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1. знакомить получателя субсидии с копией правового акта о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;
2. сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
3. проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.
   1. По результатам внеплановой проверки должностными лицами уполномоченного органа составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) полное наименование Главного распорядителя;

3) дата и номер правового акта о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у Главного распорядителя.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение трех рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Главным распорядителем к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

* 1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений уполномоченному органу и органу муниципального финансового контроля города Пыть-Яха, а также выполнение установленного в соглашении значения показателя результативности.
  2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий:

1. возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных, уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий.
   1. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.
2. при выявлении нарушений получателем субсидии условий, целей, и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее пяти рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования;

2) в случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного в [подпункте 1](#Par2) настоящего пункта, уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии

в целях возмещения затрат по содержанию

и ремонту сооружения «Фонтан»,

находящегося на территории города Пыть-Яха

В Управление по жилищно-коммунальному комплексу,

транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Пыть-Яха от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Полное наименование организации |  | | Юридический адрес |  | | Телефон (факс) |  | | E-mail |  | | Организационно-правовая форма |  | | Дата и номер внесения сведений об организации в Единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей |  | | Платежные реквизиты (должны соответствовать записи в банковской карточке) |  | | ИНН/КПП организации |  | | Фамилия, имя, отчество руководителя |  | | Контактные телефоны руководителя |  | | Размер запрашиваемой субсидии |  | |
| Опись документов прилагается.  Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в одном экземпляре.  Руководитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)  м. п. (дата) |

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии

в целях возмещения затрат по содержанию

и ремонту сооружения «Фонтан»,

находящегося на территории города Пыть-Яха

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. раздела 2 Порядка предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию фонтана, находящегося в собственности города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес)

сообщает о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по содержанию фонтана, находящегося в собственности города Пыть-Яха, утвержденным постановлением администрации города Пыть-Яха от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

(последнее при наличии)

М.П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии

в целях возмещения затрат по содержанию

и ремонту сооружения «Фонтан»,

находящегося на территории города Пыть-Яха

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления

по жилищно-коммунальному комплексу,

транспорту и дорогам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о фактических затратах на содержание фонтана, находящегося в собственности

города Пыть-Яха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(месяц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей | Факт |
| 1 |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| и т.д. |  |  |
|  | Всего: |  |

\* с приложением расшифровок по статьям затрат и документов, подтверждающих расходы

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

(последнее при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

(последнее при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидии

в целях возмещения затрат по содержанию

и ремонту сооружения «Фонтан»,

находящегося на территории города Пыть-Яха

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

организации - получателя

субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П. (при наличии)