От 14.07.2020 № 1269-ра

Об утверждении положения

об отделе по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха

В связи с принятием закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2020 № 51-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

1. Утвердить положение об отделе по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Ях в новой редакции (приложение).

2. Распоряжение администрации от 17.01.2019 № 84-ра «Об утверждении положения об отделе по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха» - отменить.

3. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города (направление деятельности - социальная сфера).

Глава города Пыть-Яха А.Н. Морозов

Приложение

к распоряжению администрации

города Пыть-Яха

от 14.07.2020 № 1269-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха(далее - отдел).
	2. Отдел образован в целях обеспечения деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха (далее – муниципальная комиссия) в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».
	3. Отдел является структурным подразделением администрации города Пыть-Яха, в своей деятельности курируется заместителем главы города по направлению деятельности – социальная сфера.
	4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой города, в соответствии с действующим законодательством. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняются заместителем начальника отдела.
	5. Отдел не является юридическим лицом, не входит в состав каких-либо департаментов, управлений, комитетов, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки установленного образца.
	6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
	7. Адрес местонахождения отдела: 628380, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, город Пыть-Ях, 1 микрорайон, дом № 5, квартира № 80.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА
	1. Отдел создан в целях реализации переданных в установленном порядке муниципальному образованию городской округ город Пыть-Ях отдельных государственных полномочий по созданию и осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха, в части выполнения функций аппарата, организующего ее деятельность.
	2. Основной задачей отдела является обеспечение деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха.
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

* 1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий муниципальной комиссии;
	2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях муниципальной комиссии;
	3. ведение делопроизводства муниципальной комиссии;
	4. оказание консультационной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию муниципальной комиссии, при поступлении соответствующего запроса;
	5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;
	6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
	7. организация рассмотрения муниципальной комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
	8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;
	9. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;
	10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение муниципальной комиссии с целью анализа ситуации;
	11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
	12. организация по поручению председателя муниципальной комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;
	13. осуществление взаимодействия с органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед муниципальной комиссией;
	14. направление запросов в органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании муниципальной комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
	15. обеспечение доступа к информации о деятельности муниципальной комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА
	1. Порядок работы отдела регламентируется Положением об отделе по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть - Яха.
	2. Отдел является аппаратом муниципальной комиссии. В аппарате муниципальной комиссии в соответствии с законом устанавливается 5 штатных единиц.
	3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяется должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании Положения об отделе.
	4. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительной дисциплины. Действует без доверенности от имени отдела.
	5. На начальника отдела возлагаются обязанности заместителя председателя муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Пыть-Яха в соответствии с должностной инструкцией.
2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ
	1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями, осуществляющими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и иными организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности в пределах своей компетенции.
3. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА

* 1. Финансовое обеспечение отдела осуществляется за счёт средств бюджета Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, выделяемых в виде субвенций на выполнение государственных полномочий по созданию и осуществлению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха (в соответствии с главой 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.10.2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»).
	2. Финансирование расходов на содержание отдела дополнительно может осуществляться за счет собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ город Пыть-Ях в установленном порядке.
	3. Материально-техническое, информационно-аналитическое, организационно-методическое, документационное обеспечение отдела возлагается на соответствующие отделы исполнительной власти на основании представленной в пределах компетенции утвержденной сметы расходов.
1. ПРАВА ОТДЕЛА
	1. Запрашивать и бесплатно получать информацию, необходимую для решения вопросов защиты прав и интересов детей, для организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха в учреждениях, организациях, предприятиях независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, в органах местного самоуправления, органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органах.
	2. Пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Пыть-Ях информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних и их законных представителях.
	3. Специалисты отдела, являющиеся членами муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пыть-Яха обладают правами, предусмотренными Законом Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 12.10. 2005 № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
	1. В соответствии с возложенными на отдел задачами и имеющимися правами специалисты отдела несут ответственность за:
* своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на отдел;
* неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
* нарушение трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
* нарушение правил внутреннего трудового распорядка и регламента деятельности администрации;
* невыполнение распоряжений и постановлений главы города и администрации города;
* нарушение правил противопожарной безопасности и охраны труда.
	1. Степень и порядок привлечения к ответственности всех работников отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями сотрудников, распоряжениями администрации города и иными нормативными и распорядительными документами администрации города, не противоречащими действующему законодательству.