

Зач  
пр.д.с.с.



**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
муниципальное образование  
городской округ город Пыть-Ях  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 25.10.2018

№ 1695-ра

---

Об утверждении порядка  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений, подведомственных  
администрации города Пыть-Яха

---

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха»:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха, согласно приложению.
2. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить распоряжение на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2019 года.
4. Признать утратившими силу распоряжения администрации города от 21.03.2014 № 657-ра «Об утверждении порядка составления, утверждения

и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях»; от 19.01.2018 № 135-ра «О внесении изменения в распоряжение администрации города от 21.03.2014 № 657-ра «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города - председателя комитета по финансам Стефогло В.В.

И. о. главы города Пыть-Ях



А.Н. Морозов

Приложение  
к распоряжению администрации  
города Пыть-Яха  
от 25.10.2018 № 1695-ра

## ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных  
казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха

### I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, ведения и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, утверждёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

1.2. Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет»).

### II. Составление смет учреждений

2.1 Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения Думы города Пыть-Яха о бюджете города Пыть-Яха на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в

том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам классификации операций сектора государственного управления, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

---

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

---

Смета составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения Думы города Пыть-Яха о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

2.4. В случае реорганизации учреждения и передачи его в ведение другого главного распорядителя бюджетных средств смета учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме

доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

### III. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета администрации города и подведомственных ей учреждений составляется муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха" (далее учреждение), подписывается главным бухгалтером (в его отсутствие - заместителем главного бухгалтера), исполнителем и утверждается заместителем главы города с правом подписи платежных документов (в его отсутствие - лицом с правом подписи платежных документов).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени учреждения.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Сметы составляются в трёх экземплярах один из которых передается учреждению, второй – в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха, третий остается в учреждении.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств и в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.4 Бюджетная смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

3.4.1 несоответствия представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Получателя;

3.4.2 отсутствия расчетов и обоснований плановых сметных показателей;

3.4.3 несоблюдение установленной настоящим порядком формы бюджетной сметы;

3.4.4 ошибки технического характера.

3.5. Руководитель учреждения несёт полную ответственность:

- за утверждение бюджетных смет, включая направления планирования бюджетных средств с соблюдением основных принципов: эффективности, экономности и целевого характера бюджетных средств;

- за расходованием бюджетных средств в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств и надлежащее функционирование учреждения;

- за соответствие бюджетной сметы показателям утверждённым бюджетной росписью;

- за соблюдение сроков предоставления бюджетных смет.

#### IV. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную

роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением главному распорядителю бюджетных средств и в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.7. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются учреждением по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку. Указанные сметы, составляемые учреждением по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего финансового года, представляются в комитет по финансам администрации города для внутреннего контроля.

Приложение 1 к Порядку  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных учреждений,  
подведомственных администрации города Пыть-Яха

УТВЕРЖДАЮ  
(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)  
" " 20 г.

(расшифровка подписи)

КОДЫ	Форма по ОКУД	Дата
0501012	по Сводному реестру	
	по Сводному реестру	
	Глава по БК	
	по ОКМО	
	по ОКЕН	
		383

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_и 20\_\_\_  
ГОООВ\*)  
от " " 20 г. \*\*

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

№ и наименование лицевого счёта

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	6	7	8
1	2	3	4	5			
Итого по коду БК				Всего			

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.  
\*\* Указывается дата подписания сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
		Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
		Всего								

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(должность)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(подпись)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений,  
подведомственных администрации города Пыть-Яха

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы):

наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

" " 20 г.

КОДЫ  
0501013

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 н

20 ГОДОВ\*)

от " " 20 г.\*\*

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического го показателя	Сумма (+, -)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20 год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20 год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	6	7
					8
Итого по коду БК					
Всего					

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств\*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	Сумма (+, -)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	9	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	Сумма (+, -)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

" " 20\_\_ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)