

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**муниципальное образование**

**городской округ город Пыть-Ях**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 19.11.2019 № 461-па

О внесении изменений в

постановление администрации

города от 20.03.2017 № 62-па

«О комиссии в сфере

профилактики правонарушений

в муниципальном образовании

городской округ город Пыть-Ях»

(в ред. от 02.04.2018 № 53-па,

от 09.10.2018 № 319-па)

 В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.05.2007 № 77 «О Комиссии по профилактике правонарушений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (в ред. от 16 сентября 2019 года № 65), внести в постановление администрации города от 20.03.2017 № 62-па «О комиссии в сфере профилактики правонарушений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях» следующие изменения:

1. В преамбуле постановления слова: «от 10.06.2016 № 182-ФЗ» заменить словами: «от 23.06.2016 № 182-ФЗ».

2. Раздел 5 «Регламент (организация) работы комиссии» приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Отделу по наградам, связям с общественными организациями и СМИ управления делами (О.В.Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

4. Отделу по информационным ресурсам (А.А. Мерзляков) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города (направление деятельности -административно-правовые вопросы).

И.о.главы города Пыть-Яха А.Ф.Золотухин

Приложение

к постановлению администрации

города Пыть-Яха

от 19.11.2019 № 461-па

5. РЕГЛАМЕНТ (ОРГАНИЗАЦИЯ) РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя по его поручению.

5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, возглавляет ее заседания.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

5.3.1. Оповещает членов Комиссии и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания.

5.3.2. Подготавливает запросы, собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций и задач Комиссии.

5.3.3. Обеспечивает подготовку материалов на заседание Комиссии.

5.3.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.3.5. Контролирует исполнение принятых Комиссией решений.

5.3.6. Размещает материалы Комиссии на официальном сайте, о чем информирует членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее решением.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при участии не менее половины от установленного числа членов Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании может присутствовать лицо уполномоченное членом Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии, с правом решающего голоса.

5.6. На заседаниях Комиссии заслушиваются доклады, осуществляется обсуждение, а также координация деятельности субъектов профилактики правонарушений в целях повышения ее эффективности.

5.7. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.8. Участие в заседании Комиссии могут принимать лица, приглашенные для обсуждения вопросов повестки заседания.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

5.12. В рамках Комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений.

5.13 Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Пыть-Яха.

5.14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города Пыть-Яха.