



**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
муниципальное образование
городской округ город Пыть-Ях
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**

П Р И К А З

24.03.2021 г.

№ 18

О порядке составления и
представления бюджетной
и бухгалтерской отчетности

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Пыть-Яха главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Пыть-Яха сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования города Пыть-Яха (Приложение 1).
2. Утвердить Периметр консолидации бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Пыть-Яха

- главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования города Пыть-Яха (Приложение 2).
3. Утвердить сроки представления месячной и квартальной отчетности муниципальными учреждениями муниципального образования города Пыть-Яха (Приложение 3).
 4. Отделу отчетности, обслуживания муниципального долга и казначейского исполнения комитета по финансам администрации города Пыть-Яха довести настоящий Приказ до МКУ «Центра бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха».
 5. Признать утратившим силу приказ комитета по финансам администрации города Пыть-Яха от 09.01.2014 года № 1 «О порядке составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности» в редакции от 29.07.2014 №10, от 17.09.2014 №13, от 30.12.2014 №22, от 24.08.2016 №15, от 17.10.2016 №19, от 31.12.2019 №44).
 6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела отчетности, обслуживания муниципального долга и казначейского исполнения бюджета Кочурову И.Г.
 7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

**Заместитель главы города-
председатель комитета по
финансам**

(должность)



(личная подпись)

В.В.Стефогло

(расшифровка
подписи)

С приказом работник ознакомлен

(личная подпись)

“ ” 20__ г.

Порядок составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Пыть-Яха и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования города Пыть-Яха.

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета (далее – бюджетная отчетность) муниципального образования города Пыть-Яха (далее – муниципальное образование) составляется главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального образования, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, бюджетными, автономными и иными учреждениями указанные в ведомственной структуре расходов бюджета, осуществляющие полномочия главного распорядителя бюджетных средств по предоставлению в установленном порядке данному учреждению как получателю бюджетных средств субсидий из бюджета муниципального образования на выполнение установленного ему муниципального задания, централизованной бухгалтерией уполномоченной на ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности (далее – субъекты отчетности).

Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – Инструкция № 191н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 15н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении Федерального бюджета и

инструкции о порядке их составления и представления» (далее – Приказ № 15н) и настоящим Порядком.

Бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования города Пыть-Яха (далее – бухгалтерская отчетность) составляется по методологии и стандартам бухгалтерской отчетности, установленным Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее – Инструкция № 33н) и настоящим Порядком, представляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений представляется централизованной бухгалтерией уполномоченной на ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности (далее – субъект отчетности).

2. Субъект отчетности составляет бюджетную и бухгалтерскую отчетность (далее – финансовая отчетность) на следующие даты:

месячная – на 1-е число месяца, следующего за отчетным;

квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года;

годовая – на 1 января очередного финансового года.

Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Консолидированная (сводная) финансовая отчетность по главным администраторам и главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования города Пыть-Яха представляется годовая – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Субъекты бюджетной отчетности, ответственные за формирование консолидированной (сводной) бюджетной и бухгалтерской отчетности по соответствующему периметру консолидации (свода) признаются в целях настоящего Порядка субъектами консолидированной (сводной) отчетности.

Для целей настоящего Порядка периметром консолидации (свода) признается перечень субъектов финансовой отчетности, утвержденный приказом комитета по финансам.

3. Финансовая отчетность представляется в комитет по финансам администрации города Пыть-Яха (далее – комитет по финансам) субъектом отчетности в сроки, установленные приказом комитета по финансам.

4. Финансовая отчетность формируется при использовании информационно-аналитической системы «WEB-Консолидация» (далее ИАС «WEB-Консолидация») в виде электронного документа в соответствии с пунктом 4 Инструкции 191н.

Годовая финансовая отчетность формируется на бумажном носителе и представляется в комитет по финансам главным бухгалтером субъекта финансовой отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного (бухгалтерского учета), формирование, составление и представление финансовой отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и с сопроводительным письмом.

Финансовая отчетность, представляемая на бумажном носителе, выводится из ИАС «WEB-Консолидация» с отметкой электронно-цифровых подписей, иная дополнительная финансовая отчетность, подписывается и представляется в соответствии с настоящим Порядком.

Финансовая отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности. Формы финансовой отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления финансовой отчетности.

В случае передачи полномочий субъекта отчетности по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению финансовой отчетности, иному муниципальному учреждению (далее - централизованной бухгалтерии), финансовая отчетность составляется и представляется в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление финансовой отчетности. Финансовая отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта финансовой отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению финансовой отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составление финансовой отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению финансовой отчетности.

Консолидированная (сводная) финансовая отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем централизованной бухгалтерии, а также должностным лицом (главным

бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, либо по формированию консолидированной (сводной) финансовой отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей финансовой отчетности, используемой при консолидации (своде).

5. Дополнительные формы финансовой отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха.

6. Ответственные лица за формирование финансовой отчетности, обязаны производить проверку представленной им финансовой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком.

Финансовая отчетность представляется в комитет по финансам после проведения субъектом отчетности проверки:

на соответствие контрольным соотношениям для каждой из форм отчета, установленным Инструкцией № 191н, Приказа 15н и Инструкцией № 33н;

на соответствие контрольным соотношениям взаимосвязанных показателей финансовой отчетности главных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования и финансовой отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений разработанным Федеральным казначейством РФ и размещенным на официальном сайте Федерального казначейства;

на соответствие методическим рекомендациям доведенные письмами Минфина РФ, Департаментом финансов ХМАО-Югры и комитетом по финансам.

7. В случае если все показатели, предусмотренные формой финансовой отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к финансовой отчетности за отчетный период.

При осуществлении формирования и (или) представления финансовой отчетности с использованием ИАС «WEB-Консолидация» документы финансовой отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются в состоянии «На проверке» с указанием отметки (статуса) "Показатели отсутствуют".

В случае выполнения субъектом отчетности нескольких бюджетных полномочий при исполнении бюджета муниципального образования (получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицитов бюджетов),

субъектом отчетности формируется единый комплект финансовой отчетности по совокупности выполняемых им полномочий.

8. При представлении субъектом отчетности бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде в полном объеме и на бумажных носителях, комитет по финансам направляет субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности Уведомление о принятии на проверку отчетности, сформированное в электронном виде в ИАС «Web-консолидация», с использованием электронной подписи ответственных лиц (далее - Уведомление). При отсутствии технической возможности направления Уведомления в электронном виде, Уведомление направляется на бумажном носителе в установленной форме согласно Приложению № 5.

Отметка о представлении финансовой отчетности субъекту отчетности указывается комитетом по финансам при наличии всех форм финансовой отчетности в объеме, установленном Инструкциями № 191н, № 33н, Приказа 15н, и методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина РФ, Департаментом финансов ХМАО-Югры и комитетом по финансам.

Фактической датой представления месячной, квартальной и годовой финансовой отчетности считается дата ее отправки на проверку по ИАС «WEB-Консолидация» и отметки о поступлении отчетности на сопроводительном письме финансовой отчетности на бумажном носителе.

Датой принятия финансовой отчетности считается дата проведения комитетом по финансам окончательной проверки финансовой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком, письмами комитета по финансам устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 5 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной финансовой отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов ХМАО-Югры контрольным соотношениям (далее в целях настоящего Порядка - камеральная проверка финансовой отчетности).

Подтверждением принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности комитетом по финансам является;

- в части месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности – меняется состояние отчетов с состояния «На проверки» на состояние «Принят»;
- в части годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности - получение субъектами отчетности Уведомления которое направляется в адрес субъекта отчетности в течении трех рабочих дней после получения комитетом по

финансам письма от Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югра о принятии консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Пыть-Яха и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Пыть-Яха.

9. Финансовая отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки, представляется субъектом отчетности с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях, в порядке, предусмотренном пунктами 4,6, При получении Уведомления о несоответствии бюджетной отчетности требованиям по составлению, субъект бюджетной отчетности обязан в течение срока, установленного субъектом консолидированной отчетности, предпринять необходимые меры для приведения бухгалтерской отчетности в соответствие с установленными требованиями. Внесение учреждениями изменений в ранее принятую бюджетную отчетность осуществляется по согласованию с соответствующим субъектом консолидированной отчетности.

II. Состав сводной бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального образования

8. В состав бюджетной отчетности, представляемой в комитет по финансам, включаются:

8.1. Формы отчетов, установленные пунктом 11.1 Инструкции № 191н, формы отчетов, установленные пунктом 1 раздела 1 Приложения № 2 к Приказу 15н.

8.2. Дополнительные формы бюджетной отчетности:

Расшифровка показателей, отраженных в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Сведения начисленных и поступивших доходов бюджета города, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе нефинансовых активов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложений 2, 2а, к настоящему Порядку;

Сведения о движении бюджетных кредитов согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;

Расшифровка остатков средств во временном распоряжении согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

9. Месячная бюджетная отчетность.

9.1. Объем представляемой бюджетной отчетности:

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127)

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП);

Пояснительная записка (ф.0503160) – текстовая часть в случае необходимости пояснения отдельных показателей месячной бюджетной отчетности;

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложений 2, 2а, к настоящему Порядку;

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

10. Квартальная бюджетная отчетность.

10.1. Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности представляются:

Отчет о бюджетных обязательствах по состоянию на 1 июля, на 1 октября (ф.0503128);

Отчет о движении денежных средств по состоянию на 1 июля (ф.0503123);

Пояснительная записка (ф.0503160) в составе:

- текстовая часть в изложении в разрезе непрограммных мероприятий, программ и подпрограмм, с описанием причин и условий неисполнения целевых показателей и плановых назначений за отчетный период и в случае необходимости пояснения отдельных показателей квартальной бюджетной отчетности;

- Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 июля, на 1 октября (ф.0503169);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф.0503296);

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным

авансам по состоянию на 1 июля, 1 октября (ф.0503191);

Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам по состоянию на 1 июля, 1 октября (ф.0503192);

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям на 1 июля, 1 октября (ф.0503193);

Сведения начисленных и поступивших доходов бюджета города, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе нефинансовых активов согласно приложению 1 к настоящему Порядку по состоянию на 1 июля, на 1 октября.

Сведения о движении бюджетных кредитов согласно приложению 3 к настоящему Порядку» по состоянию на 1 октября;

Расшифровка остатков средств во временном распоряжении согласно приложению 4 к настоящему Порядку по состоянию на 1 июля, на 1 октября;

11. Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год.

11.1. Объем представляемой бюджетной отчетности:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

Расшифровка показателей, отраженных в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

Отчет о движении денежных средств (ф.0503123)

Пояснительная записка (ф.0503160) в объеме, установленном пунктами 151 – 176 Инструкции № 191н;

Расшифровка дебиторской задолженности по расчетам по выданным авансам по состоянию на 1 июля, 1 октября (ф.0503191);

Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам по состоянию на 1 июля, 1 октября (ф.0503192);

Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организациям на 1 июля, 1 октября (ф.0503193);

Сведения начисленных и поступивших доходов бюджета города, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе нефинансовых активов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Дополнительные формы бюджетной отчетности, представляются в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Порядка.

Отчетность при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств в соответствии с разделом VI Инструкции №191н.

12. Консолидированная бюджетная отчетность за отчетный финансовый год по главным администраторам бюджета муниципального образования, главным распорядителям средств бюджета муниципального образования.

12.1. Объем предоставляемой отчетности:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

Пояснительная записка (ф.0503160) в объеме, установленном пунктами 166,167 Инструкции № 191н.

III. Состав сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городской округ город Пыть-Ях

13. В состав сводной бухгалтерской отчетности, представляемой в комитет по финансам бюджетными и автономными учреждениями

муниципального образования городской округ город Пыть-Ях, включаются формы отчетов, установленные пунктом 12 Инструкции № 33н.

14. Объем сводной бухгалтерской отчетности, представляемой ежемесячно, ежеквартально:

- Ежемесячно:

Отчет об обязательствах учреждения по состоянию (ф.0503738-НП);
Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложению 2, 2а к настоящему Порядку;

- Ежеквартально:

Дополнительно к формам месячной отчетности в составе квартальной отчетности представляется:

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф.0503737);

Отчет о движении денежных средств учреждения по состоянию на 1 июля (ф.0503723);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 июля, на 1 октября (ф.0503769);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

Отчет об обязательствах учреждения по состоянию на 1 июля, 1 октября (ф.0503738);

Пояснительная записка (ф. 0503760);

в текстовом изложении в разрезе программ и подпрограмм, с описанием причин и условий неисполнения целевых показателей и плановых назначений за отчетный период, пояснения отдельных показателей месячной бюджетной отчетности;

Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности по состоянию на 1 июля, на 1 октября (ф.0503766);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295);

Сведения начисленных и поступивших доходов бюджета города, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе нефинансовых активов по состоянию на 1 июля, 1 октября, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Расшифровка остатков средств во временном распоряжении согласно приложению № 4 к настоящему Приказу;

15. Объем сводной бухгалтерской отчетности, предоставляемой за отчетный финансовый год:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710);

Расшифровка показателей, отраженных в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф.0503737);

Отчет об обязательствах учреждения по состоянию (ф.0503738);

Отчет об обязательствах учреждения по состоянию (ф.0503738-НП);

Пояснительная записка (ф. 0503760);

в текстовом изложении в разрезе программ и подпрограмм, с описанием причин и условий неисполнения целевых показателей и плановых назначений за отчетный период, пояснения отдельных показателей месячной бюджетной отчетности;

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф.0503760) формируется в объеме, установленном пунктами 56 –75 Инструкции № 33н.

Сведения начисленных и поступивших доходов бюджета города, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе нефинансовых активов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Расшифровка остатков средств во временном распоряжении согласно приложению № 4 к настоящему Приказу;

Отчетность при реорганизации или ликвидации учреждения в соответствии с пунктами 77-82 Инструкции №33н.;

Периметр консолидации бюджетной (бухгалтерской) отчетности об исполнении бюджета муниципального образования города Пыть-Яха главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования города Пыть-Яха

- **субъект консолидированной отчетности** - субъекты бухгалтерской отчетности, ответственные за формирование консолидированной бухгалтерской отчетности по соответствующему периметру консолидации;

- **периметр консолидации отчетности** - перечень субъектов бухгалтерской отчетности (в том числе казенных учреждений), бухгалтерская отчетность которых подлежит включению в консолидированную бухгалтерскую отчетность;

- **субъект периметра консолидации отчетности** - субъект бухгалтерской отчетности (в том числе казенное учреждение), представляющий бюджетную отчетность субъекту консолидированной отчетности, ответственному за формирование консолидированной бухгалтерской отчетности по соответствующему периметру консолидации (далее – субъект отчетности).

Периметр консолидации отчетности:

Субъект консолидированной отчетности - комитет по финансам администрации города Пыть-Яха.

Субъект отчетности – МКУ «Центр бухгалтерского и комплексного обслуживания муниципальных учреждений города Пыть-Яха» (далее – МКУ «ЦБ и КОМУ»).

- МКУ «ЦБ и КОМУ - СВОД АУ Образования
- МАОУ "КСОШ-ДС"; АУ
- МАОУ "ПРОГИМНАЗИЯ "СОЗВЕЗДИЕ"; АУ
- МДОАУ ДС "Белочка"; АУ
- МДОАУ ДС "Золотой ключик"; АУ
- МДОАУ ДС "Родничок"; АУ
- МДОАУ ДС "Солнышко"; АУ
- МДОАУ ЦРР-ДС "Аленький цветочек"; АУ
- МДОАУ ЦРР-ДС "Фантазия"; АУ
- МОАУ ДОД "ЦДТ"; АУ
- МКУ «ЦБ и КОМУ» - СВОД АУ Прочие УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СМИ
- МАУ "Аквацентр "Дельфин"; АУ
- МАУ "ГЛБ "Северное сияние"; АУ
- МАУ "ССВПД"; АУ
- МАУ "Спорткомплекс"; АУ
- МАУ "ТРК Пыть-ЯхИнформ"; АУ
- МАУК "КДЦ"; АУ
- МАУК "КЦ: Библиотека-музей"; АУ
- МКУ «ЦБ и КОМУ» - СВОД БУ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ; РБС. Свод по АУ/БУ
- МБОУ ДО "ДШИ"; БУ
- МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением отдельных предметов; БУ
- МБОУ СОШ №2; БУ
- МБОУ СОШ №4; БУ
- МБОУ СОШ №5; БУ
- МБОУ СОШ №6; БУ
- МБУ "МФЦ города Пыть-Яха"; БУ
- МБУ Спортивная школа олимпийского резерва; БУ
- МБУ Спортивная школа; БУ
- МБУ Центр "Современник"; БУ
- МКУ «ЦБ и КОМУ» - МКУ "ЕДДС г.Пыть-Яха"; ПБС
- МКУ «ЦБ и КОМУ» - МКУ "УКС города Пыть-Яха"; ПБС
- МКУ «ЦБ и КОМУ» - МКУ "УМТО города Пыть-Яха"; ПБС
- МКУ "ЦБ И КОМУ города Пыть-Яха"; ПБС
- МКУ «ЦБ и КОМУ» - Администрация города Пыть-Яха; ГРБС, ПБС, АДМ.
- МКУ «ЦБ и КОМУ» - Дума города Пыть-Яха; ГРБС
-

Сроки предоставления месячной и квартальной бухгалтерской отчетности муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Пыть-Ях

Установить срок представления месячной и квартальной бюджетной (бухгалтерской отчетности) об исполнении бюджета муниципального образования города Пыть-Яха главными распорядителями (получателями) средств бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Пыть-Яха, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования города Пыть-Яха - 7 число месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением следующих форм отчетности:

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128), содержащий данные о ходе реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (сводный Отчет бюджета ф. 0503128-НП) – 15 число месяца, следующего за отчетным;

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169), Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф.0503123) – 15 число месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Установить срок представления месячной и квартальной сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений – 12 число месяца, следующего за отчетным периодом.

