**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 19.03.2013 № 44-па

**Об административной комиссии города Пыть-Яха**

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 27.11.2013 № 310-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5a582559-3e75-46c1-8eae-774e7a535ad5.doc) - утратил силу постановлением Администрации [от 14.04.2014 № 83-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd8275483-7f6c-4708-933a-149a9b6b5cdc.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 14.04.2014 № 83-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd8275483-7f6c-4708-933a-149a9b6b5cdc.doc) - утратил силу постановлением Администрации [от 16.07.2014 № 176-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cfab63496-c953-40d1-b264-9de9f87dd00e.doc)- утратил силу постановлением Администрации от 31.10.2016 № 270-па)

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 24.06.2014 № 131-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7a530c7e-6bfa-4670-82ce-ff7c6223d8a1.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 16.07.2014 № 176-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cfab63496-c953-40d1-b264-9de9f87dd00e.doc) - утратил силу постановлением Администрации от 31.10.2016 № 270-па)

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 22.07.2015 № 216-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0fcab9c1-c550-404d-baa4-0e071c97d1e7.doc)- утратил силу постановлением Администрации от 31.10.2016 № 270-па)

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 20.05.2016 № 113-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb9d7b937-ccc6-4bdf-a01b-aef14b5d1307.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации от [24.06.2016 № 152-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5157e6ee-2f08-47bb-94da-9bef985c3aba.doc) - утратил силу постановлением Администрации [от 31.10.2016 № 270-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd3df945a-fea7-46fa-a7b8-11b55456a71f.docx)

 (С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 31.10.2016 № 270-па – утратил силу постановлением Администрации [от 24.11.2016 № 295-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9623418b-7b1b-47eb-aa76-e116f0c642da.docx) )](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd3df945a-fea7-46fa-a7b8-11b55456a71f.docx)

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [[от 24.11.2016 № 295-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9623418b-7b1b-47eb-aa76-e116f0c642da.docx)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd3df945a-fea7-46fa-a7b8-11b55456a71f.docx) – (Признано утратившим силу постановлением Администрации [от 31.10.2017 № 274-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C33c8b870-b7d2-4833-9e80-1777179b8d36.docx)

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 31.10.2017 № 274-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C33c8b870-b7d2-4833-9e80-1777179b8d36.docx)-(Признано утратившим силу постановлением Администрации [от 04.06.2018 № 142па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6fdc65b3-34ef-4d9b-ac61-965160ee037d.docx))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 04.06.2018 № 142па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6fdc65b3-34ef-4d9b-ac61-965160ee037d.docx)) - (Признано утратившим силу постановлением Администрации [от 03.08.2018 № 220-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbcf2521a-739d-495e-88e5-c8df0540561a.docx))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 03.08.2018 № 220-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbcf2521a-739d-495e-88e5-c8df0540561a.docx))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 10.12.2018 № 424-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C60db05dc-ffaf-42ba-8a61-f9dd61ae7704.docx))

В соответствии со ст. 19 Федерального Закона от 06.10. 2003 [№ 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02 марта 2009 года [№ 5-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C03fc7321-ec17-4015-899e-908211bc7772.html) «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях исполнения переданных отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности,

администрация города Пыть-Яха п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в городе Пыть-Яхе административную комиссию.

2. Утвердить:

2.1. Персональный состав административной комиссии города Пыть-Яха (приложение №1).

2.2. Положение об административной комиссии города Пыть-Яха (приложение № 2).

3. Постановления администрации города [от 21.04.2009 №70-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C53e3cf34-36d8-4092-bd98-11f34d1b36d2.doc) «О создании административной комиссии», [от 23.12.2009 №302-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C34aca2c3-e125-461b-9322-ad5dcf9c91d6.doc), [от 05.10.2011 №202-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C4e178d7e-477f-4ca5-87f2-7c8329e4baac.doc), [от 16.10.2012 №247-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5Ccd950c1b-de73-4efc-ab8a-6fe5e2419375.doc) «О внесении изменения в постановление администрации города [от 21.04.2009 №70-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C53e3cf34-36d8-4092-bd98-11f34d1b36d2.doc)» - считать утратившими силу.

4. Сектору по связям с общественными организациями и средствами массовой информации управления делами (О. В. Кулиш) опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по административно-правовым вопросам Пальчика К.Н.

Глава администрации

города Пыть-Яха Р. И. Стадлер

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 14.04.2014 № 83-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd8275483-7f6c-4708-933a-149a9b6b5cdc.doc))

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 16.07.2014 № 176-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cfab63496-c953-40d1-b264-9de9f87dd00e.doc))

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации от 31.10.2016 № 270-па)

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации [[от 24.11.2016 № 295-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9623418b-7b1b-47eb-aa76-e116f0c642da.docx) )](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd3df945a-fea7-46fa-a7b8-11b55456a71f.docx)

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 31.10.2017 № 274-па)](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C33c8b870-b7d2-4833-9e80-1777179b8d36.docx))

(Приложение 1 изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 04.06.2018 № 142па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6fdc65b3-34ef-4d9b-ac61-965160ee037d.docx))

**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**города Пыть-Яха**

**от 19.03.2013 № 44-па**

**Персональный состав административной комиссии города Пыть-Яха**

 (В приложении 1 к постановлению слова «Мякшин Виктор Владимирович» заменены словами «Маркин Сергей Викторович» постановлением Администрации [от 22.07.2015 № 216-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0fcab9c1-c550-404d-baa4-0e071c97d1e7.doc))

(В приложении № 1 к постановлению слова «Типоченко Вячеслав Анатольевич», «Виноградова Яна Александровна» заменены соответственно словами «Измайлов Игорь Васильевич», «Алтынбаев Фярит Султанович» постановлением Администрации [от 20.05.2016 № 113-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb9d7b937-ccc6-4bdf-a01b-aef14b5d1307.doc))

(В приложении № 1 к постановлению: слова «Лазарев Сергей Александрович начальник отдела территориального развития» заменены словами «Назарова Олеся Юрьевна начальник отдела опеки и попечительства».постановлением Администрации от [24.06.2016 № 152-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5157e6ee-2f08-47bb-94da-9bef985c3aba.doc))

(Приложение № 1 к постановлению изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 03.08.2018 № 220-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbcf2521a-739d-495e-88e5-c8df0540561a.docx))

(Приложение № 1 к постановлению изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 10.12.2018 № 424-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C60db05dc-ffaf-42ba-8a61-f9dd61ae7704.docx))

## Персональный состав административной комиссии города Пыть-Яха

Золотухин Алексей первый заместитель главы города,

Феликсович председатель комиссии

Назарова Олеся начальник отдела опеки и попечительства,

Юрьевна первый заместитель председателя комиссии

Булыгина Елена начальник отдела по работе с комиссиями

Валерьевна и Советом по коррупции, второй заместитель председателя комиссии

Николаева Елена секретарь административной комиссии

Сергеевна

Члены комиссии:

Одегов Борис начальник отдела по транспорту, дорогам

Сергеевич и благоустройству управления по жилищно-

коммунальному комплексу, транспорту и дорогам

Стробыкин Дмитрий начальник управления по делам

Николаевич гражданской обороны и чрезвычайным

ситуациям

Лужецкая Юлия старший инспектор группы по исполнению

Самигулловна административного законодательства полиции

 Отдела министерства внутренних дел России по

 городу Пыть-Ях, старший лейтенант полиции (по согласованию)

Зайцев Сергей директор специализированной службы

Николаевич по вопросам похоронного дела

Стефогло Виктор председатель общественной организации

Иванович ветеранов отдела внутренних дел по г.Пыть-Ях (по согласованию).

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации**

**города Пыть-Яха**

**от 19.03.2013 № 44-па**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административной комиссии города Пыть-Яха**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об административной комиссии города Пыть-Яха (далее Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральными законами от 06.10. 2003 [№131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного само управления в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06. 2010 [№102-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9e8a9094-7ca2-4741-8009-f7b13f1f5397.html) «Об административных правонарушениях», от 02.03. 2009 [№5-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C03fc7321-ec17-4015-899e-908211bc7772.html) «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии города Пыть-Яха (далее -комиссия), порядок созыва и проведения заседаний комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, порядок наделения члена (членов) комиссии правом по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за неуплату административного штрафа, наложенного административной комиссией, а также иные вопросы деятельности комиссии.

1.3. Комиссия является коллегиальными органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием. Комиссия не является юридическим лицом. Создается и прекращает свою деятельность комиссия постановлением администрации города Пыть-Яха.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. Административная комиссия действует в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря административной комиссии и других членов комиссии

(Пункт 1.5 раздела 1 приложения 2 к постановлению изложен в редакции постановлением Администрации [от 20.05.2016 № 113-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb9d7b937-ccc6-4bdf-a01b-aef14b5d1307.doc))

1.6. Членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, проживающий на территории соответствующего муниципального образования, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение в состав комиссии.

Членом комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость.

1.7. Члены административной комиссии, за исключением ее секретаря, осуществляют свою деятельность на общественных началах. Полномочия секретаря административной комиссии исполняет муниципальный служащий, имеющий высшее образование. В случае отсутствия на заседании секретаря административной комиссии административная комиссия вправе своим решением на время проведения заседания возложить полномочия секретаря заседания административной комиссии на одного из присутствующих членов административной комиссии.

(пункт 1.7. изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 20.05.2016 № 113-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb9d7b937-ccc6-4bdf-a01b-aef14b5d1307.doc))

1.8. Количественный состав комиссии не может быть менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

1.9. Место нахождения комиссии - город Пыть-Ях, 1 мкр., дом 18 а, почтовый адрес: 1 мкр., дом 18 а, г. Пыть-Ях, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область), 628380.

(В приложении 2 к постановлению пункт 1.9 изложен в редакции постановления Администрации [от 24.06.2014 № 131-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7a530c7e-6bfa-4670-82ce-ff7c6223d8a1.doc))

**2.Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, охраны здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

2.2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Обращение постановлений по делу об административных правонарушениях к исполнению.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.5. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий комиссии.

**3. Компетенция комиссии**

В целях реализации возложенных на нее задач комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06. 2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в статье 47 данного Закона.

3.3. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права комиссии**

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4.2. Приглашать должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

4.3. При осуществлении своей деятельности взаимодействовать с общественными объединениями, организациями, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами государственной власти.

4.4. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

**5. Организация деятельности административной комиссии**

5.1. Деятельность комиссии организуют председатель, заместители председателя и секретарь комиссии.

5.2. Решение административной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует более половины лиц от установленного персонального состава административной комиссии.

(пункт 5.2. изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 20.05.2016 № 113-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb9d7b937-ccc6-4bdf-a01b-aef14b5d1307.doc))

5.3. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосов лиц, присутствующих на заседании комиссии и входящих в ее персональный состав.

(пункт 5.3. изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 20.05.2016 № 113-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb9d7b937-ccc6-4bdf-a01b-aef14b5d1307.doc))

5.4. Председатель комиссии:

а) несет персональную ответственность за результаты деятельности комиссии;

б) планирует работу комиссии и распределяет обязанности между членами комиссии;

в) назначает дату и время заседания комиссии;

г) председательствует на заседании комиссии;

д) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

е) подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел;

ж) подписывает отчет о деятельности комиссии;

з) представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях;

и) от имени комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.5. В период временного отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.6. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседание комиссии;

в) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;

г) обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение под расписку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией лицам, в отношении которых они вынесены, или их законным представителям, а также потерпевшему по его просьбе, либо их рассылку указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения;

е) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае выявления факта неуплаты административного штрафа наложенного административной комиссией, в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляет протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Подпункт «е» пункта 5.6 изложен в редакции постановления Администрации [от 24.06.2014 № 131-па](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7a530c7e-6bfa-4670-82ce-ff7c6223d8a1.doc))

ж) осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений комиссии;

з) ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел комиссии;

и) осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности комиссии;

к) по поручению председателя комиссии, на основании доверенности представляет комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в суде при рассмотрении дел об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях;

л) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.7. Члены комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии, вправе:

а) предварительно, до начала заседаний комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

б) участвовать в заседаниях комиссии;

в) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

г) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

д) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

е) участвовать в обсуждении принимаемых решений;

ж) участвовать в голосовании при принятии решений;

з) составлять по поручению председательствующего протокол заседания комиссии в случае отсутствия секретаря.

5.8. Члены комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.9. Члены комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

5.10. Члены комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации города Пыть-Ях, в следующих случаях:

а) упразднения комиссии;

б) подачи членом комиссии заявления в письменной форме председателю административной комиссии о сложении своих полномочий;

в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии;

г) вступления в законную силу решения суда о признании члена комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) смерти члена комиссии;

е) пропуска членом комиссии более чем половины заседаний комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин;

ж) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

**6.Отчетность комиссии**

Отчет о деятельности комиссии предоставляется председателем комиссии в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа–Югры осуществлять контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в сроки и по форме им установленные, а также главе администрации города Пыть-Яха.

**7. Ответственность комиссии**

Председатель, заместитель председателя, секретарь, и другие члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.