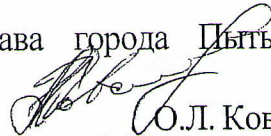


Муниципальное унитарное предприятие  
«Управление городского хозяйства»  
муниципального образования города Пыть-Ях

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Пыть-Ях

  
О.Л. Ковалевский  
«01» 03 20 18.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
директора муниципального унитарного предприятия  
«Управление городского хозяйства»  
муниципального образования города Пыть-Ях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Директор муниципального унитарного предприятия «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Пыть-Ях назначается и освобождается от должности главой города Пыть-Яха.

1.2. Директор муниципального унитарного предприятия «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Пыть-Ях подчиняется непосредственно заместителю главы города по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам, главе города Пыть-Яха.

1.3. В своей работе директор муниципального унитарного предприятия «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Пыть-Ях руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- муниципальными правовыми актами;
- Уставом МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях и иными локальными, и нормативными актами, действующими на предприятии, настоящей должностной инструкцией.

1.4. На должность директора муниципального унитарного предприятия «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Пыть-Яха назначается лицо, имеющее высшее образование (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

2. ФУНКЦИИ

2.1. В соответствии с Уставом МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях на директора

предприятия возлагаются следующие функции:

- общее руководство производственно-хозяйственной и финансовой-экономической деятельностью предприятия;
- организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и служб, направляет их деятельность на развитие и совершенствование, производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах услуг и продукции, организация взаимодействия всех структурных подразделений цехов и производственных единиц;
- обеспечение выполнения всех принимаемых предприятием обязательств;
- создание условий для внедрения новейшей техники и технологии прогрессивных форм управления и организации труда;
- принятие мер по обеспечению здоровья и безопасных условий труда на предприятии;
- контроль за соблюдением законности в деятельности всех служб;
- защита имущественных интересов предприятия в суде и органах государственной власти и управления.

2.2. Выполнение отдельных поручений заместителя главы города по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам, главы города Пыть-Яха.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Добросовестно и разумно руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности.

3.2. Обеспечивает выполнение предприятием все обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными, внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов).

3.3. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно-обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения-конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности ее производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.

3.4. Принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды.

3.5. Обеспечивает эффективное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в

обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки.

3.6. Совместно с трудовым коллективом и уполномоченным представителем работников предприятия, обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и ИТР предприятия.

3.7. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям директора предприятия, руководителям производственных единиц, функциональных и производственных подразделений.

3.8. Совершает все сделки с недвижимым имуществом предприятия, включая сдачу в аренду, продажу, мену, передачу в законное временное пользование, внесение в уставный капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия собственника.

3.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

3.10. Защищает имущественные интересы предприятия в суде, арбитраже, органах власти и управления.

✓ 3.11. Обеспечивает:

- Организацию производственных процессов и работ, эксплуатацию машин, оборудования и транспортных средств, производственных зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм безопасности.

- Ввод в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, в соответствии со строительными нормами и правилами, не допуская при этом их ввода без обеспечения безопасных и здоровых условий труда.

- Соблюдение работниками предприятия законодательства о труде, правил и норм безопасности, а также выполнение приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов.

- Разработку планов улучшения и оздоровления условий труда и утверждает их в установленном порядке. Предусматривает для реализации этих планов необходимые материально-технические и финансовые ресурсы. Организует контроль за своевременным и полным осуществлением запланированных мероприятий.

- Разработку и утверждение по согласованию с уполномоченным представителем от работников предприятия правил внутреннего трудового распорядка, предусматривая в них обязанности работников в области охраны труда, инструкции по охране труда.

- Осуществляет общее руководство организацией и проведением профессионально-технической подготовки рабочих и обучения персонала безопасным методам работы в соответствии с требованиями действующих

руководящих документов.

- Определяет конкретные обязанности своих заместителей, руководителей подразделений в области охраны труда по направлениям их деятельности, утверждает положения об отделах и службах, должностные инструкции для руководящих работников и руководителей структурных подразделений с включением в них обязанностей, по обеспечению безопасных условий труда.

- Контролирует работу заместителей в области охраны труда, участие их в проверках состояния условий труда в цехах, на участках и объектах.

- Предусматривает в штатном расписании укомплектованность отдела охраны труда, промышленной безопасности.

- Необходимые условия для работы отдела охраны труда, промышленной безопасности (выделяет соответствующие помещения, обеспечивает транспортом для профилактических работ).

- Безопасность работников при осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов.

- Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

- Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

- Режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим трудовым законодательством.

- Приобретение за счет собственных средств предприятия и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезжиривающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе, лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж и проверку знаний-требований охраны труда.

- Организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

- Проведение за счет собственных средств предприятия периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

- Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты.

- Предоставление органам государственного управления охраной труда,

органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

- Принятие мер по предотвращению, аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

- Расследование в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

- Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Принятие мер по противодействию коррупции на предприятии в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ПРАВА

Директор МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях имеет право:

4.1. Действовать без доверенности от имени предприятия, представлять его интересы на территории РФ и за её пределами.

4.2. Представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

4.3. Распоряжаться имуществом и средствами предприятия на правах хозяйственного ведения в пределах его компетенции, предусмотренной действующим Законодательством РФ, Уставом предприятия, договорами о закреплении муниципального имущества.

4.4. Являться распорядителем кредитов, открывать в банковских организациях расчетные и другие счета.

4.5. Принимать на работу и увольнять работников предприятия, заключать трудовые договоры (контракты), определять систему оплаты работников предприятия, привлекать работников к дисциплинарной ответственности, принимать решения о поощрении работников.

4.6. Самостоятельно издавать приказы, распоряжения и давать указания, которые обязательны для исполнения всеми работниками предприятия.

4.7. Определять в соответствии с законодательством РФ состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, а также порядок её

защиты.

4.8. Готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия.

4.9. Заключать договоры на выполнение работ, оказание услуг, закупку материалов, оборудования, техники, аренды и др.

4.10. Утверждать структуру и штатное расписание предприятия.

4.11. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочие действия.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За обеспечение безопасных условий и охраны труда на предприятии в соответствии со статьей 14 ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и противопожарную безопасность.

5.3. За несвоевременное предоставление бухгалтерской, статической отчетности и информации о деятельности предприятий в целом, а также за достоверность отчетных данных перед структурными подразделениями администрации города.

5.4. За возникновение просроченной задолженности у предприятия за потребленные топливно-энергетические ресурсы, а также по заработной плате;

5.5. За передачу и разглашение документов и сведений, содержащих служебную или коммерческую тайну предприятия;

5.6. В случае если действиями директора причинен ущерб предприятию, то он несет материальную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными актами МУП «УГХ» м.о. г. Пыть-Ях.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. В своей деятельности директор МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях взаимодействует со структурными подразделениями администрации города, Думой города Пыть-Яха:

6.2. В пределах свои полномочий издает и направляет документы в различные государственные и контрольно-надзорные органы.

6.3. Взаимодействует с государственными органами в связи с деятельностью предприятия.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города по жилищно-коммунальному комплексу – начальник управления по ЖКК, транспорту и дорогам

Начальник управления по правовым вопросам



С.М. Гусаров

Т.Н. Чулакова